



IHK zu Coburg

Weiterbildung



Programm für das Jahr 2022

INHALT

3	Vorwort	99	Ausbilder-FIT
4	Ihre Ansprechpartner IHK-Weiterbildung	111	Azubi-FIT
5	Informationen zur Weiterbildung Struktur der IHK-Aufstiegsfortbildung	112	Betriebswirtschaft
6	Weiterbildung – der Schlüssel zum Erfolg!	118	Einkauf
8	Informationen zu Förderungsmöglichkeiten	121	Gesundheit und Persönlichkeits- entwicklung
10	Förderung der Weiterbildung	140	IT/EDV
Lehrgänge mit IHK-Prüfung		160	Kommunikation
11	Informationen zu den Lehrgängen mit IHK-Prüfung	168	Marketing und Vertrieb
12	Lehrgänge mit IHK-Prüfung	179	Personal und Führung
36	Übersicht Vorbereitungslehrgänge	208	Rechnungswesen
Zertifikatslehrgänge		209	Recht und Datenschutz
38	Informationen zu den Zertifikats- lehrgängen	International	
39	Zertifikatslehrgänge	242	Ihre Ansprechpartner Bereich International
Seminare		243	Seminare International
87	Informationen zu den Seminaren	Informationen	
90	Seminartermine im Überblick: Januar bis Dezember 2022	247	Seminaranmeldung
98	Exklusive Inhouse-Schulungen für Ihr Unternehmen	248	Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK zu Coburg
		253	Impressum

In dieser Publikation wird z. T. aus Vereinfachungsgründen und zur besseren Lesbar- und Verständlichkeit die männliche Form genannt. Die weibliche Form ist selbstverständlich ebenso gemeint.

WEITERBILDUNG ALS ERFOLGSFAKTOR

Fachkräfte sind die wichtigste Ressource in der Wirtschaft. Hervorragend qualifizierte Mitarbeiter bilden das Fundament für nachhaltigen Unternehmenserfolg – heute und in Zukunft.

Die Schüler von heute sind die Auszubildenden von morgen – und die Fach- und Führungskräfte von übermorgen. Deshalb steht die Berufliche Bildung ganz oben auf der Prioritätenliste der IHK zu Coburg und ist ein wesentlicher Aspekt unserer Arbeit für die Unternehmen in Industrie, Handel und Dienstleistung, um deren Bemühungen zur Fachkräftesicherung wirksam zu flankieren. In den letzten Jahren ist die Nachfrage nach Weiterbildungsangeboten deutlich gestiegen, sollte aber einen noch größeren Stellenwert erhalten – insbesondere mit Blick auf die Chancen und Herausforderungen, die die Digitalisierung mit sich bringt.

Gern bringen wir Sie Schritt für Schritt voran auf Ihrer beruflichen Erfolgsleiter, denn die IHK-Weiterbildungsabschlüsse genießen dank ihrer Praxisnähe und Qualität in der Wissensvermittlung hohes Ansehen. Beruflich aus- und weitergebildete Fachkräfte sind besonders gesucht, der Bedarf übersteigt den nach Akademikern sogar deutlich. Dabei sind die beruflichen Abschlüsse den Hochschulabschlüssen gleichgestellt, und bezogen auf das Lebenseinkommen können beruflich Qualifizierte mit Hochschulabsolventen locker mithalten. Gleichzeitig stehen sie mit beiden Beinen fest in der betrieblichen Praxis – das ist auch ein Plus für die Persönlichkeitsentwicklung.

Sowohl im Bereich der Beruflichen Aus- wie in der Fortbildung ist zudem die Bandbreite der Angebote sehr groß – für jedes Interesse, jede Anforderung und jedes Talent ist etwas dabei. Daraus ergeben sich großartige Chancen und Möglichkeiten für eine erfolgreiche berufliche Zukunft. Ergreifen Sie also die Chancen, die sich Ihnen mit der beruflichen Bildung bieten. Das eröffnet Ihnen dazu alle Möglichkeiten.

Lassen Sie sich vom aktuellen Angebot in unserem Weiterbildungsprogramm 2022 inspirieren, erschließen Sie sich Ihre ganz persönlichen Erfolgsperspektiven und gestalten Sie Ihre „Karriere mit Lehre“ – das wünsche ich Ihnen.

Ihre



Doris Köhler
Leiterin Weiterbildung

Zertifiziert nach

DIN EN ISO 9001 : 2015

Wir sind zertifiziert

IHK-ZENTRUM FÜR WEITERBILDUNG

Zu unserem umfangreichen Angebot an Lehrgängen mit IHK-Prüfung, Zertifikatslehrgängen sowie Seminaren helfen Ihnen gerne unsere Mitarbeiter weiter.



Doris Köhler
 Leiterin Weiterbildung
 T 09561 7426-23
 doris.koehler@coburg.ihk.de



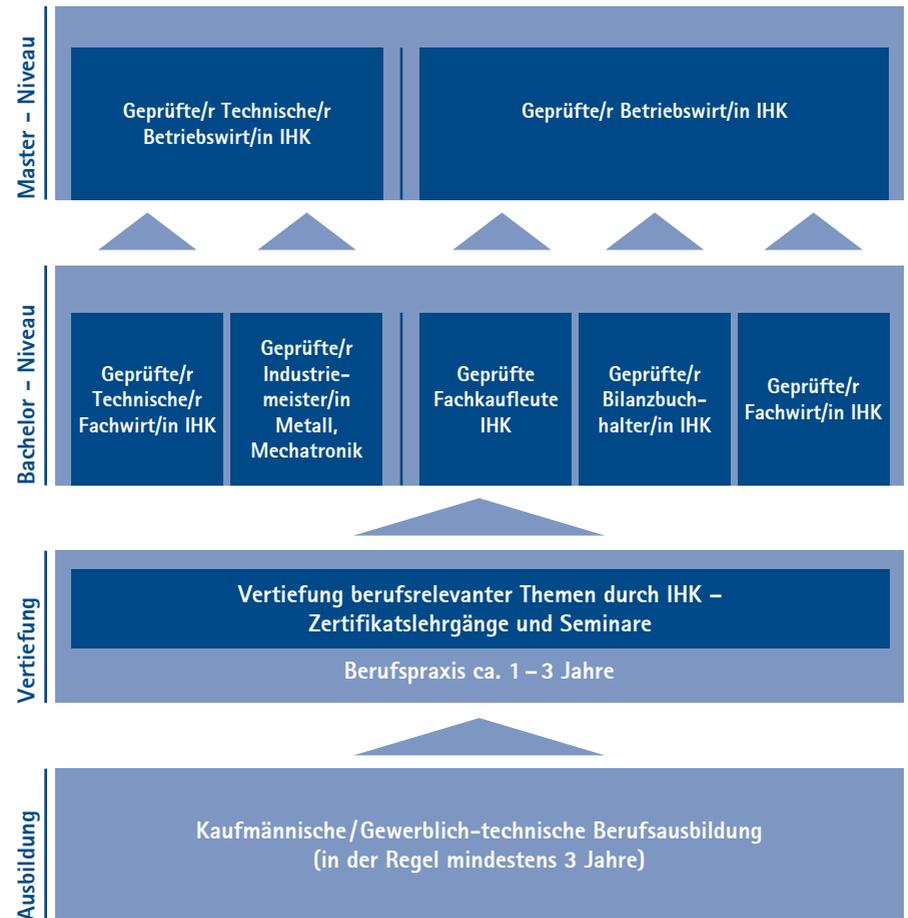
Marcel Weber
 Mitarbeiter Weiterbildung
 T 09561 7426-24
 marcel.weber@coburg.ihk.de



Christina Rittmaier
 Mitarbeiterin Weiterbildung - Prüfungswesen
 T 09561 7426-32
 christina.rittmaier@coburg.ihk.de

DIE STRUKTUR DER IHK-AUFSTIEGSFORTBILDUNGEN

Die Aufstiegsfortbildungen der IHK-Weiterbildung eröffnen den Teilnehmern durch einen hohen Praxisbezug sehr gute berufliche Aufstiegschancen. Anspruchsvolle Kunden sowie zunehmend komplexere Aufgabenstellungen erfordern hervorragend ausgebildete Mitarbeiter. Mit unseren IHK-Lehrgängen und Seminaren verbinden wir von Beginn an Theorie und Praxis, somit sind Sie bestens auf bevorstehende Herausforderungen vorbereitet.



WEITERBILDUNG – DER SCHLÜSSEL ZUM ERFOLG!

Jährlich absolvieren rund 50.000 Personen bei den Industrie- und Handelskammern (IHKs) eine Prüfung der Aufstiegsfortbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) zum Beispiel zum Fachwirt, Industriemeister oder Betriebswirt. Zum achten Mal wurden über 10.000 Teilnehmer der Prüfungsjahrgänge 2008 bis 2013 nach ihren Motiven und Zielen für die Weiterbildung sowie ihren anschließenden Karrierewegen befragt. Die Ergebnisse im Überblick:

Die Weiterbildungsgründe der befragten Absolventen sind:

- Aufsteigen oder einen größeren Verantwortungsbereich erreichen: 63 %
- Bessere Einkommensmöglichkeiten: 45 %
- Etwas Neues lernen und den persönlichen Horizont erweitern: 24 %
- Arbeitsplatz sichern: 15 %
- Kenntnisse erweitern oder vertiefen: 15 %
- Sich ständig neuen Entwicklungen und Anforderungen anpassen: 13 %
- Beruflich weniger festgelegt sein und Ausweichmöglichkeiten haben: 11 %
- Arbeitssuchend: 3 %

Positive Auswirkungen

Für 62 % der Befragten hat die Weiterbildung positive Auswirkungen auf die berufliche Karriere. Dies zeigt sich folgendermaßen für diese Gruppe:

- 74 % stiegen auf oder haben einen größeren Verantwortungsbereich
- 69 % verbesserten sich finanziell
- 21 % erhöhten die Sicherheit ihres Arbeitsplatzes
- 14 % bewältigten ihre Aufgaben besser als vor der Weiterbildung
- Gut 6 % fanden nach der Weiterbildung einen Arbeitsplatz

Weiterbildungserfolg

Für über die Hälfte dieser Gruppe stellte sich ein Weiterbildungserfolg schon im Prüfungsjahr ein. Fünf Jahre nach der Prüfung profitierten sogar über zwei Drittel von ihnen wie folgt:

- Finanzielle Verbesserungen erreichten in dieser Gruppe 65 % schon im Jahr nach der Prüfung und 74 % innerhalb von fünf Jahren nach dem Prüfungszeitpunkt.
- Eine höhere Position oder einen vergrößerten Verantwortungsbereich erreichten 70 % schon im Jahr der Prüfung und 81 % innerhalb von fünf Jahren nach dem Prüfungszeitpunkt.
- Den deutlichsten Anstieg gab es bei den Positionen der Meister und Abteilungsleiter. 2 % waren vor der Prüfung in Meisterpositionen und 11 % erreichten dies nach der Prüfung. Abteilungsleiterpositionen bekleideten 4 % der Absolventen vor der Weiterbildung und 11 % nach dem Abschluss.



- Besonders Meister und andere Führungskräfte sind zufrieden. Sie berichten über eine hohe Passung mit dem Profil ihrer abgeschlossenen IHK-Weiterbildungsprüfung und dem eigenen Verantwortungs- und Aufgabenbereich nach der Prüfung (Meister 83 % im Vergleich zum Durchschnitt 56 %).

Finanziell lohnenswert

- Für 69 % aus der Gruppe, die positive Auswirkungen angibt, lohnt sich das Engagement finanziell:
- Die Gehaltssprünge wurden größer im Vergleich zur Erhebung aus 2011. Für ein Viertel bedeutet dies eine deutliche Gehaltssteigerung von mindestens 750 Euro brutto und mehr im Monat.
 - Gehaltszuwächse zeigen sich über alle Altersgruppen.
 - Auch Absolventen mit Migrationshintergrund profitieren von höheren Gehältern.
 - Jüngere Absolventen steigen häufiger auf (77 %) als ältere (53 %) oder profitieren in größerem Umfang von einer Lohnsteigerung (73 % gegenüber 48 %).
 - Für jeden Zweiten der älteren Absolventen stellt sich eine höhere Position oder ein größerer Verantwortungs- und Aufgabenbereich ein. Für knapp die Hälfte erhöht sich das Gehalt.
 - Ein Drittel der älteren Absolventen konnte die Arbeitsplatzsicherheit festigen und für 25 % verbesserte sich die Bewältigung ihrer Aufgaben.

Migrationshintergrund

Personen mit Migrationshintergrund profitieren gleichermaßen:

- Über die Hälfte berichten von Gehaltserhöhungen.
- Höhere Positionen erreichten sie genauso oft wie Personen ohne Migrationshintergrund.

Karrierestartschuss

Ausbildung als Startschuss für die weitere Karriere:

- Mit 84 % hat die große Mehrheit der Befragten eine duale Ausbildung abgeschlossen. 6 % absolvierten duale Studiengänge und 4 % waren Hochschulabsolventen.

Zukünftige Weiterbildung

Lebensbegleitendes Lernen ist selbstverständlich und wird als Investition für die eigene Karriere eingeplant. 72 % der Teilnehmer streben zukünftig Weiterbildungen an, davon (Mehrfachnennungen möglich):

- 59 % auf dem freien Markt
- 44 % im Unternehmen
- 18 % an der Hochschule

FÖRDERUNG DER WEITERBILDUNG

Aufstiegs-BAföG

Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) verfolgt die Ziele, Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung finanziell zu unterstützen und sie zu Existenzgründungen zu ermuntern. Das Gesetz ist ein umfassendes Förderinstrument für die berufliche Fortbildung in grundsätzlich allen Berufsbereichen, und zwar unabhängig davon, in welcher Form sie durchgeführt wird (Vollzeit/Teilzeit/schulisch/außerschulisch/mediengestützt/Fernunterricht). Die Förderung ist an bestimmte persönliche, qualitative und zeitliche Anforderungen geknüpft.

Wer wird gefördert?

Handwerker und andere Fachkräfte, die sich auf einen Fortbildungsabschluss zu Handwerks- oder Industriemeistern, Technikern, Fachkaufleuten, Fachkrankenpflegern, Betriebsinformatikern, Programmierern, Betriebswirten oder eine vergleichbare Qualifikation vorbereiten und die über eine nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder der Handwerksordnung (HwO) anerkannte abgeschlossene Erstausbildung oder einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen, können die Aufstiegsförderung beantragen.

Die Antragsteller dürfen noch nicht über eine berufliche Qualifikation verfügen, die dem angestrebten Fortbildungsabschluss mindestens gleichwertig ist (z. B. Hochschulabschluss). Eine Altersgrenze besteht nicht.

Welche Maßnahme ist förderungsfähig?

Der angestrebte Fortbildungsabschluss muss eine nach § 4 des Berufsbildungsgesetzes (BBiG) oder nach § 25 Handwerksordnung (HwO) anerkannte Erstausbildung oder einen vergleichbaren bundes- oder landesrechtlich geregelten Berufsabschluss oder eine diesen Berufsabschlüssen vergleichbare Qualifikation voraussetzen und muss zudem über dem Niveau einer Facharbeiter-, Gesellen-, Gehilfenprüfung oder eines Berufsfachschulabschlusses liegen.

Die Maßnahme muss gezielt vorbereiten auf:

- öffentlich-rechtlich geregelte Fortbildungsprüfungen nach dem BBiG oder der HwO,
- gleichwertige Fortbildungsabschlüsse nach bundes- oder landesrechtlichen Regelungen,
- gleichwertige Fortbildungsabschlüsse an anerkannten Ergänzungsschulen auf der Grundlage staatlich genehmigter Prüfungsordnungen

Gut zu wissen:

Förderung in Höhe der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren ist alters-, einkommens- und vermögensunabhängig.

Detaillierte Informationen erhalten Sie beim zuständigen Amt für Ausbildungsförderung und auf → www.meister-bafoeg.info



Meisterbonus

In Bayern erhält jeder erfolgreiche Absolvent der beruflichen Weiterbildung zum Meister oder zu einem gleichwertigen Abschluss den Meisterbonus der Bayerischen Staatsregierung in Höhe von 2.000 €. Die Richtlinien zur Vergabe des Meisterbonus und des Meisterpreises der Bayerischen Staatsregierung vom 3. Juli 2013 regeln die Einzelheiten für Meisterprüfungen oder gleichwertige öffentlich-rechtliche Fortbildungsprüfungen in gewerblichen und kaufmännischen Berufen, im Bereich des öffentlichen Dienstes, in den Berufen der Landwirtschaft und der Hauswirtschaft sowie staatliche Fortbildungsprüfungen in diesen Fachrichtungen an Fachschulen und Fachakademien.

Eine Antragstellung ist nicht erforderlich, die Berechtigten werden von den zuständigen Stellen (u. a. IHKs) ermittelt. Voraussetzung ist, dass die Prüfung vor der fachlich und örtlich zuständigen Stelle im Freistaat Bayern abgelegt und von dieser das Zeugnis ausgestellt wurde. Hauptwohnsitz oder Beschäftigungsort müssen in Bayern liegen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

→ www.stmwi.bayern.de/mittelstand-handwerk/aus-und-weiterbildung/meisterbonus

Begabtenförderung berufliche Bildung

Stipendium nach der Ausbildung

Das Programm des Bundesministeriums für Bildung und Forschung will durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern und den Fachkräftenachwuchs sichern.

Für die Aufnahme in die Förderung können sich junge Absolventen (unter 25 Jahre zum Zeitpunkt der Aufnahme) einer Berufsausbildung bewerben, die ihre Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit 87 Punkten (1,9) oder besser abgelegt haben oder eine besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb nachweisen können.

Den Antrag auf Aufnahme erhalten Sie bei der IHK.

Die IHK entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrages und zahlt die Fördergelder aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Aufnahme! Hochschulabsolventen können nicht gefördert werden.

Höhe des Förderbetrages

Die Förderung läuft über drei Jahre. Pro Förderjahr sind 2.400 Euro, in den drei Jahren maximal 7.200 Euro, an Fördermitteln bereitgestellt. Der Eigenanteil beträgt 10 % je Fördermaßnahme.

Was wird gefördert?

Gefördert werden

- die Teilnahme an anspruchsvollen Maßnahmen zum Erwerb von beruflichen Qualifikationen,
- die Vorbereitung auf Prüfungen der beruflichen Aufstiegsfortbildung,
- die Teilnahme an anspruchsvollen Bildungsmaßnahmen, die der Entwicklung fachübergreifender und allgemeiner beruflicher oder sozialer Kompetenzen oder der Persönlichkeitsbildung dienen,
- berufsbegleitende Studiengänge, die auf Ausbildung und Berufstätigkeit der Stipendiatin/des Stipendiaten fachlich/inhaltlich aufbauen.

Förderfähig sind die Teilnahmegebühren, die Fahrtkosten sowie die Übernachtungs- und Verpflegungskosten. Prüfungsgebühren sind nicht förderfähig!

Des Weiteren besteht unter bestimmten Umständen folgende Möglichkeit der Förderung:

■ Bildungsprämie

Informationen unter → www.bildungspraemie.de

■ Steuerliche Förderung

Informationen hierzu erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Finanzamt.

■ Arbeitsförderung nach SGB III

Informationen zur individuellen Fördermöglichkeit erhalten Sie bei Ihrem Arbeitsvermittler.

■ Förderung durch den Arbeitgeber

Manche Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für Prüfungsvorbereitung) zu unterstützen.

LEHRGÄNGE MIT IHK-PRÜFUNG

Ausbildung absolvieren, Berufserfahrung sammeln, Fortbildung machen: So funktioniert das bewährte dreistufige System der IHK-Aufstiegsfortbildung. Die erste Berufsausbildung reicht heute in den meisten Fällen nicht mehr aus, um die Anforderungen im täglichen Job zu bewältigen, denn diese ändern sich in der modernen, globalisierten Arbeitswelt ständig. Mit der IHK-Aufstiegsfortbildung steht engagierten Arbeitnehmern, die eine duale Ausbildung absolviert haben, der Weg für eine vielseitige Karriere offen.

Nach dem erfolgreich absolvierten Abschluss der dualen Ausbildung und ersten Jahren Berufspraxis bieten die unterschiedlichen Lehrgänge der IHK-Aufstiegsfortbildung im Bereich Meister und Fachwirte eine breite Palette von neuen Entwicklungsmöglichkeiten (Bachelor-Niveau). Alle Fortbildungen werden berufsbegleitend angeboten – also abends oder am Wochenende. Beendet wird eine solche Fortbildung immer mit einer bundeseinheitlichen Prüfung vor der IHK. Im Unternehmen können Sie mit einer solchen Fortbildung neue, anspruchsvollere Aufgaben übernehmen.

Diese drei Stufen kann man über zwei vertikale „Aufstiegswege“ durchlaufen: einen kaufmännischen und einen gewerblich-technischen Zweig. Dabei handelt es sich keineswegs um ein geschlossenes System; auch Quereinsteigern bieten sich zahlreiche Möglichkeiten.

Erfahrene Referenten vermitteln praxisnah alle Inhalte des Rahmenstoffplans, bereiten gezielt auf die Abschlussprüfung vor, ohne den Bezug zur täglichen Arbeit und die mögliche Umsetzung des Erlernten im Unternehmen aus den Augen zu verlieren.

Die Lehrgänge umfassen zwischen 540 und 1.100 Unterrichtseinheiten und dauern zwischen 2 und 3 ½ Jahren.

Die Lehrgänge finden berufsbegleitend statt. Dies sichert die Arbeitskraft des Teilnehmers fortlaufend im Unternehmen und ermöglicht die Überprüfung der Anwendbarkeit des erlernten Wissens in der täglichen Praxis.

Der Teilnehmer erhält nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung ein IHK-Zeugnis.

Die im Jahr 2022 startenden Lehrgänge finden Sie auf den folgenden Seiten.



Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK)

Geprüfte Technische Fachwirte (IHK) sind in Produktions- und Dienstleistungsunternehmen sowie in Betrieben der öffentlichen Hand an der Schnittstelle von technischen und kaufmännischen Funktionsgebieten tätig.

Die Fortbildung der Geprüften Technischen Fachwirte (IHK) wendet sich in gleicher Weise an Bewerber/innen aus kaufmännischen wie technischen Berufen mit entsprechend einschlägiger Berufserfahrung und einer persönlichen Eignung für den jeweils anderen Bereich.

Inhalt

I. WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN

1. Volks- und Betriebswirtschaft
2. Rechnungswesen
3. Recht und Steuern
4. Unternehmensführung

II. TECHNISCHE QUALIFIKATIONEN

5. Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
6. Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
7. Fertigungs- und Betriebstechnik

III. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

8. Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
9. Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
10. Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
11. Führung und Zusammenarbeit

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich

Voraussetzungen

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen oder Technische Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden oder gewerblich-technischen Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis im kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Den erfolgreichen Abschluss der Prüfungsteile „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ und „Technische Qualifikationen“, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. in den in Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Fällen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/r Geprüften Technischen Fachwirt/in haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/intern/upload/fvo_pdf/Technischer_Fachwirt_bmbf.pdf

Dauer	3 Jahre, ca. 800 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufs begleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	21.02.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.800,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Dienstag, 8. März 2022



Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)

- Ihr Nutzen** Eine Weiterbildung zum/zur Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) vermittelt vertieftes Fachwissen sowie organisatorisch-methodische und dispositive Kenntnisse. Wirtschaftsfachwirte sind nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigen die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind damit Generalisten und somit in allen Branchen einsetzbar.
- Inhalt**
- I. WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN
 1. Volks- und Betriebswirtschaft
 2. Rechnungswesen
 3. Recht und Steuern
 4. Unternehmensführung
 - II. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN
 5. Betriebliches Management
 6. Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
 7. Logistik
 8. Marketing und Vertrieb
 9. Führung und Zusammenarbeit
- Zielgruppe** Mitarbeiter/innen, die bereits über eine kaufmännische Ausbildung mit anschließender Berufserfahrung verfügen und zusätzliche Führungskompetenz erwerben wollen.

Voraussetzungen

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. Eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. Mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatzes 1 Nr. 1 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nr. 2 bis 4 genannten Zulassungsvoraussetzungen.

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/einer Geprüften Wirtschaftsfachwirt/in haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/intern/upload/fvo_pdf/wirtschaftsfachwirt_bmbf.pdf

Dauer	2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden	
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt	
Anmeldeschluss	Frühjahr: 21.02.2022 Herbst: 29.08.2022	März 2022 
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr	
Termine	Dienstag, 8. März 2022 Mittwoch, 14. September 2022	September 2022 

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

Die Weiterbildung zum/r Geprüfte/n Technischen Betriebswirt/in (IHK) vermittelt Meistern, Technikern und Ingenieuren betriebswirtschaftliche und kaufmännische Handlungskompetenzen, die für die Praxis immer wichtiger werden. Aufbauend auf ihren technischen Kenntnissen und Erfahrungen lernen die Teilnehmer, als Führungskräfte Aufgaben an den technisch-kaufmännischen Schnittstellen zu übernehmen.

- Inhalt**
- A. WIRTSCHAFTLICHES HANDELN UND BETRIEBLICHER LEISTUNGSPROZESS
 - 1. Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
 - 2. Rechnungswesen
 - 3. Finanzierung und Investition
 - 4. Material, Produktions- und Absatzwirtschaft
 - B. MANAGEMENT UND FÜHRUNG
 - 5. Organisation und Unternehmensführung
 - 6. Personalmanagement
 - 7. Informations- und Kommunikationstechniken
 - C. FACHÜBERGREIFENDER TECHNIKBEZOGENER PRÜFUNGSTEIL

Zielgruppe Der Lehrgang wendet sich an Meister und Techniker ebenso wie an Ingenieure, die Verantwortung in betriebswirtschaftlichen Bereichen übernehmen wollen

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt (IHK) oder
3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger beruflicher Praxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Betriebswirts/in dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/upload_filestore/upload/fvo_pdf/Technischer_Betriebswirt.pdf

Dauer	2 ½ Jahre, ca. 620 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	07.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.350,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Donnerstag, 24. März 2022



Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Ihr Nutzen Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) entwickeln als Experten des Gesundheitsmanagements wichtige Entscheidungsgrundlagen für die wachsenden Kundenansprüche an Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialbereich. Mit dieser Fortbildung können zukünftig zentrale Organisations- und Führungsaufgaben in Alten- und Pflegeheimen, Kliniken oder im Reha-Bereich übernommen werden. Als qualifizierter und motivierter Allrounder mit Managementkompetenzen sind Sie für die neuen Herausforderungen bestens vorbereitet.

Inhalt

1. Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
2. Steuern von Qualitätsmanagementprozessen
3. Gestalten von Schnittstellen und Projekten
4. Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
5. Führen und Entwickeln von Personal
6. Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Zielgruppe Fachkräfte aus allen Bereichen des Gesundheits- und Sozialwesens mit Berufspraxis, Akademiker mit sozialwissenschaftlichem bzw. pädagogischem Abschluss sowie Selbstständige oder Existenzgründer/innen im Gesundheitsbereich

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einem dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. ein mit Erfolg abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 1 Absatz 2 genannten Aufgaben haben. Dabei sind auch ehrenamtliche Tätigkeiten zu berücksichtigen.

Abweichend von Absatz 1 ist zur Prüfung auch zuzulassen, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:
 → www.bmbf.de/intern/upload/fvo_pdf/14-03-26_Fachwirt_Gesundheits-_und_Sozialwesen.pdf

Dauer	2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	14.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Mittwoch, 30. März 2022



Geprüfte/r Industriefachwirt/in (IHK)

Geprüfte Industriefachwirte (IHK) verfügen über erweiterte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse und ein vertieftes, auf die Industrie bezogenes Fachwissen, das zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben und zur Übernahme von Führungsaufgaben befähigt. Geprüfte Industriefachwirte arbeiten in industriellen Betrieben unterschiedlichster Wirtschaftszweige.

Inhalt	I. WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Volks- und Betriebswirtschaft 2. Rechnungswesen 3. Recht und Steuern 4. Unternehmensführung
Zielgruppe	II. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen 6. Produktionsprozesse 7. Marketing und Vertrieb 8. Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen 9. Führung und Zusammenarbeit
	Mitarbeiter/innen aus allen kaufmännischen Funktionsbereichen von Industriebetrieben

Voraussetzungen

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen des Prüfungsteils „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. im Fall des Absatzes 1 Nummer 1 mindestens ein Jahr Berufspraxis und in den in Absatz 1 Nummer 2 bis 4 genannten Fällen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/einer „Geprüften Industriefachwirt/in“ haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/intern/upload/fvo_pdf/Industriefachwirt_001.pdf

Dauer	2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	29.08.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Mittwoch, 14. September 2022



Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik (IHK)

Ein/e geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik (IHK) ist perfekt qualifiziert für Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben an der Schnittstelle von Fertigung und Planung sowie Facharbeiten und Management. Im modernen Betrieb spielt er/sie eine Schlüsselrolle.

Inhalt

A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDE BASISQUALIFIKATIONEN

1. Rechtsbewusstes Handeln
2. Betriebswirtschaftliches Handeln
3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
4. Zusammenarbeit im Betrieb
5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

I. Handlungsbereich „Technik“

1. Systemintegration
2. Technische Applikation
3. Kundenunterstützung und Service

II. Handlungsbereich „Organisation“

4. Betriebliches Kostenwesen
5. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
6. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

III. Handlungsbereich „Führung und Personal“

7. Personalführung
8. Personalentwicklung
9. Qualitätsmanagement

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen nach den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus der Industrie

Voraussetzungen

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in dem anerkannten Ausbildungsberuf Mechatroniker/in oder einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metall-, Elektro-, fahrzeugtechnischen und informationstechnischen Berufen zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach mindestens sechs Monate Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt und
2. in den in Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Fällen zu den dort genannten Praxiszeiten mindestens ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters/einer Geprüften Industriemeisterin Fachrichtung Mechatronik haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/intern/upload/fvo_pdf/Industriemeister_Mechatronik_bmbf.pdf

Dauer	3 ½ Jahre, ca. 1100 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	19.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Dienstag, 4. Oktober 2022



Geprüfte/r Industriemeister/in Metall (IHK)

Ein/e geprüfte/r Industriemeister/in Metall (IHK) ist perfekt qualifiziert für Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben an der Schnittstelle von Fertigung und Planung sowie Facharbeiten und Management. Im modernen Betrieb spielt er/sie eine Schlüsselrolle.

- Inhalt**
- A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDE BASISQUALIFIKATIONEN**
1. Rechtsbewusstes Handeln
 2. Betriebswirtschaftliches Handeln
 3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
 4. Zusammenarbeit im Betrieb
 5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten
- B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN**
- I. Handlungsbereich „Technik“**
1. Betriebstechnik
 2. Fertigungstechnik
 3. Montagetechnik
- II. Handlungsbereich „Organisation“**
4. Betriebliches Kostenwesen
 5. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
 6. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- III. Handlungsbereich „Führung und Personal“**
7. Personalführung
 8. Personalentwicklung
 9. Qualitätsmanagement

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen nach den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus der Metallindustrie

Voraussetzungen

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“ und
2. zu den unter Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters / einer Geprüften Industriemeisterin Fachrichtung Metall haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:
 → www.bmbf.de/intern/upload/fvo_pdf/Industriemeister_Metall_bmbf.pdf

Dauer	3 ½ Jahre, ca. 1100 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	19.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Dienstag, 4. Oktober 2022



Gepürfte/r Logistikmeister/in (IHK)

Logistikmeister/innen (IHK) sind unentbehrliche Experten für ihre Unternehmen und zählen zu deren wichtigsten Mitarbeitern. Sie sind für den reibungslosen Ablauf in der Logistikkette verantwortlich. Sie definieren, überwachen und optimieren die logistischen Prozesse entlang der Logistikkette über alle Schnittstellen und ermöglichen somit eine rechtzeitige Leistungserstellung und die damit verbundene Kundenzufriedenheit. Diese Meisterweiterbildung macht Sie als Teilnehmer/in fit für aktuelle Anforderungen der Lagerwirtschaft und für die Herausforderungen moderner, betrieblicher Logistik.

- Inhalt**
- A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDE BASISQUALIFIKATIONEN
1. Rechtsbewusstes Handeln
 2. Betriebswirtschaftliches Handeln
 3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
 4. Zusammenarbeit im Betrieb
 5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten
- B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN
- I. Handlungsbereich „Logistikprozesse“**
1. Logistikkonzepte
 2. Leistungserstellung
 3. Prozesssteuerung und -optimierung
- II. Handlungsbereich „Betriebliche Organisation und Kostenwesen“**
4. Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling
 5. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
 6. Qualitätsmanagement
- III. Handlungsbereich „Führung und Personal“**
7. Personalführung
 8. Personalentwicklung

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen nach den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus der Metallindustrie

Voraussetzungen

A. Grundlegende Qualifikation

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf aus dem Bereich der Logistik, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährigen Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Grundlegende Qualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. zu den unter Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Tätigkeiten eines geprüften Logistikmeisters/einer geprüften Logistikmeisterin aufweisen.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:
 → www.bmbf.de/intern/upload/fvo_pdf/14-03-26_Logistikmeister.pdf

Dauer	3 ½ Jahre, ca. 1060 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	19.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Dienstag, 4. Oktober 2022



Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK) – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung

Geprüfte Bilanzbuchhalter/innen (IHK) können die wirtschaftliche Situation des Unternehmens beurteilen und stellen fest, welche betrieblichen Aktivitäten Gewinn erwirtschaften. Sie ziehen Erkenntnisse aus der Bilanz eines Unternehmens und tragen diese als Bilanzanalyse der Unternehmensleitung vor. Somit können von ihrem Urteil und ihren Empfehlungen häufig die Entscheidungen der Geschäftsleitungen abhängen. Im Zuge der wachsenden internationalen wirtschaftlichen Verflechtungen gewinnt zudem die internationale Rechnungslegung immer mehr an Bedeutung.

Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen 2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten 3. betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen 4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen 5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden 6. ein internes Kontrollsystem sicherstellen 7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.
---------------	---

Zielgruppe	Mitarbeiter/innen des Finanz- und Rechnungswesens und Steuerfachangestellte mit einschlägiger Berufserfahrung, kaufmännische Fachkräfte aus der Finanzbuchhaltung und Steuerkanzleien
-------------------	---

Voraussetzungen

Zur Prüfung ist zugelassen, wer die Anforderungen des §53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und folgendes nachweist:

1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren,
2. einen der folgenden Abschlüsse:
 - a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
 - b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
 - c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und eine darauf folgende, mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis nach Absatz 1 Satz 1 Nummer 2 Buchstabe c und Nummer 3 muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den in § 2 Absatz 3 genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:
 → www.gesetze-im-internet.de/bibubaprofprv/BibuBAProFPrV.pdf

Dauer	2 ½ Jahre, ca. 780 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	30.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.850,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Mittwoch, 12. Oktober 2022



Geprüfte/r Industriemeister/in Polstermöbel (IHK)

Geprüfte Industriemeister der Fachrichtung Polstermöbel (IHK) nehmen Aufgaben als Führungskraft zwischen Planung und Ausführung im ihm übertragenen Aufgabenbereich vor.

- Inhalt**
- A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDER TEIL
1. Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
 2. Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
 3. Grundlagen für die Zusammenarbeit im Betrieb
- B. FACHRICHTUNGSSPEZIFISCHER TEIL
4. Mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
 5. Technische Kommunikation
 6. Technologie der Werk- und Hilfsstoffe
 7. Betriebstechnik
 8. Fertigungstechnik
- C. BERUFS- UND ARBEITSPÄDAGOGISCHER TEIL
- eigenständiger Lehrgang, er sollte vor Beginn des Lehrgangs abgelegt sein

Zielgruppe Fachkräfte aus dem Bereich Polstermöbel

- Voraussetzungen**
1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der Fachrichtung Polstermöbel zugeordnet werden kann, und danach eine mindestens dreijährige einschlägige Berufspraxis oder
 2. eine mindestens achtjährige einschlägige Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters haben.

Die fachlichen Prüfungsbestimmungen, die das Bayerische Staatsministerium für Wirtschaft und Verkehr am 31.10.1980 genehmigt hat, können Sie bei der IHK zu Coburg einsehen.

Dauer	2 ½ Jahre, ca. 770 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend an zwei Abenden oder einem Abend und samstags statt
Anmeldeschluss	19.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.250,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Donnerstag, 6. Oktober 2022



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Teilzeit

Der Lehrgang bereitet Sie auf die berufs- und arbeitspädagogische Prüfung gemäß AEVO vor.

- Inhalt**
1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
 2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
 3. Ausbildung durchführen
 4. Ausbildung abschließen
- Zielgruppe** Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen
- Voraussetzungen** Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 90 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Freitag von 17:30 bis 20:45 Uhr, Samstag von 08:00 bis 15:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	550,00 € zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
Termine	Freitag, 4. Februar bis Samstag, 30. April 2022 Freitag, 7. Oktober bis Freitag, 23. Dezember 2022

Februar 2022



Oktober 2022



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Kurzlehrgang für Fachwirte

Der Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Inhalt	Speziell für Fachwirte mit Befreiung vom schriftlichen Prüfungsteil (z. B. Industriefachwirt, Technischer Fachwirt, Wirtschaftsfachwirt) bieten wir eine komprimierte Vorbereitung auf die praktische Prüfung an.
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen
Voraussetzungen	Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 32 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	vier Samstage von 08:00 bis 15:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	180,00 € zzgl. 75,00 € Prüfungsgebühr
Termine	Samstag, 12. März bis 2. April 2022 Samstag, 10. September bis 1. Oktober 2022

März 2022



September 2022



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Online-Kompaktkurs

Der Online-Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Ablauf In den Online-Konferenzen sind Sie wie in einem virtuellen Seminarraum mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Zusätzlich hilft der erfahrene Trainer den Teilnehmern per E-Mail und über Foren, Fragen zu beantworten.

Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Prüfungsablauf

Abgesehen vom Kurs findet die Prüfung in Präsenz statt.

Zulassung

Für die Zulassung zu dieser IHK-Prüfung müssen keine Voraussetzungen erfüllt werden.

Inhalt

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Dauer	je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 11:45 Uhr
Preis	550,00 € zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
Termine	Freitag, 1. April bis Freitag, 29. April 2022 Dienstag, 29. November bis Freitag, 23. Dezember 2022

April 2022



November 2022



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Online-Teilzeit

Der Online-Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Ablauf In den Online-Konferenzen sind Sie wie in einem virtuellen Seminarraum mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Zusätzlich hilft der erfahrene Trainer den Teilnehmern per E-Mail und über Foren, Fragen zu beantworten.

Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Prüfungsablauf

Abgesehen vom Kurs findet die Prüfung in Präsenz statt.

Zulassung

Für die Zulassung zu dieser IHK-Prüfung müssen keine Voraussetzungen erfüllt werden.

Inhalt

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Dauer	je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Unterrichtszeit	Donnerstag und Freitag von 18:00 bis 20:30 Uhr
Preis	550,00 € zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
Termin	Donnerstag, 23. Juni bis Freitag, 26. August 2022



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Vollzeit

Der Lehrgang bereitet Sie auf die berufs- und arbeitspädagogische Prüfung gemäß AEVO vor.

Inhalt

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Voraussetzungen Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 80 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	550,00 € zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
Termine	Montag, 1. August bis Freitag, 12. August 2022 Montag, 15. August bis Freitag, 26. August 2022

KW 31 + 32



KW 33 + 34



ÜBERSICHT VORBEREITUNGSLEHRGÄNGE

Die IHK zu Coburg bietet im regelmäßigen Turnus und bei ausreichend Interesse folgende Vorbereitungslehrgänge auf bundeseinheitliche Prüfungen und Infoabende dazu an:

Vorbereitungslehrgänge

- Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in
- Geprüfte/r Industriemeister/in Metall
- Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik
- Geprüfte/r Logistikmeister/in
- Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen
- Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in
- Geprüfte/r Industriefachwirt/in
- Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in
- Geprüfte/r Betriebswirt/in
- Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in
- Ausbildung der Ausbilder m/w/d

Weitere Angebote finden Sie auf
...> www.wis.ihk.de

Anschriften von weiteren Bildungsträgern, die auf IHK-Fortbildungsprüfungen vorbereiten:

Akademie Handel e.V.

Karlsbader Str. 1 a
95448 Bayreuth
T 0921 72679-0
bayreuth@akademie-handel.de

Berufsbildungswerk der Versicherungswirtschaft (BWW) Nordbayern-Thüringen e.V.

Callenberger Str. 29
96444 Coburg
T 09561 96-33503
coburg@bww.de

DAA Deutsche Angestellten- Akademie GmbH

Rosenaauer Str. 6
96450 Coburg
T 09561 238346-0
info.coburg@daa.de

Frankfurt School of Finance & Management

Adickesallee 32-34
60322 Frankfurt am Main
T 069 154008-0
info@frankfurt-school.de

bfz Coburg

Garden-City-Str. 4
96450 Coburg
T 09561 8623-0
info@co.bfz.de

Eine qualitative und inhaltliche Bewertung ist damit nicht verbunden. Weitere Informationen zum Anbieter und zum Inhalt des Lehrgangs erhalten Sie direkt bei den Weiterbildungsanbietern. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass außer den genannten noch weitere Anbieter am Markt tätig sein können. Die Zusammenstellung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und stellt auch keine Empfehlung dar.

Darüber hinaus können bundesweit Fernlehrinstitute Vorbereitungslehrgänge für öffentlich-rechtliche IHK-Weiterbildungsprüfungen anbieten. Diese sind auf der Internetseite der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter www.zfu.de recherchierbar.



ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

Im Berufsleben müssen Sie sich immer wieder schnell in ein neues Themengebiet einarbeiten: zum Beispiel wenn Sie im Betrieb eine neue oder zusätzliche Funktion erhalten oder wenn Sie planen, sich beruflich zu verändern.

Ihre Vorteile auf einen Blick – mit unseren Lehrgängen mit IHK-Zertifikat:

- erwerben Sie fundiertes Wissen in vielen berufsrelevanten Themen,
- entwickeln Sie Ihre Kompetenzen durch eine aktive Seminarmethodik (Übungen, Fallstudien, Rollenspiele, Gruppenarbeit ...),
- erleben Sie praxiserprobte Referenten mit besten Referenzen,
- kombinieren Sie durch berufsbegleitenden Unterricht Weiterbildung mit Ihrem Beruf,
- lernen Sie in kleinen Seminargruppen: Für Ihre Fragen und Diskussionsbeiträge bleibt genügend Raum.

Die Lehrgänge umfassen zwischen 50 und 250 Unterrichtseinheiten. Sie finden in Vollzeit oder berufsbegleitend statt.

Das Abschlussdokument ist ein IHK-Zertifikat. Dieses IHK-Zertifikat erhalten Sie, nachdem Sie einen lehrgangsinternen Abschlusstest erfolgreich abgelegt haben.

Die im Jahr 2022 startenden Zertifikatslehrgänge finden Sie auf den folgenden Seiten.



Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (IHK)

Ihr Nutzen Dieser Lehrgang vermittelt den Teilnehmern einschlägige Kenntnisse bzw. vervollständigt die Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

Der Unterricht findet berufsbegleitend zweimal wöchentlich am Abend und vereinzelt am Samstag statt. Der zeitliche Umfang inkl. vier Tests beträgt 162 Unterrichtseinheiten.

Inhalt

Abrechnungsgrundlagen:

Gesetzliche Grundlagen | Arbeitsvertragswesen | Durchführung von Abrechnungen

Lohnsteuer:

Berechnung der Lohnsteuer | Lohnsteuerabzug | Pauschalierung der Lohnsteuer | Sonderprobleme

Sozialversicherung:

Einführung | Versicherungspflicht, -freiheit | Meldepflicht | Beitragsberechnung | Entgeltfortzahlung | Betriebsprüfung | Mutterschutzgesetz | Leistung der Krankenversicherung | Sozialgerichtsverfahren | Sonderthemen: Altersteilzeit, Kurzarbeit, Lohnpfändung, Betriebsverfassungsgesetz, Aufnahme und Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Zielgruppe Mitarbeiter in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und im Rechnungswesen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	162 Unterrichtsstunden
Termine	Dienstag, 20. September 2022 bis März 2023
Unterrichtszeit	Montag und Donnerstag, 18:30 Uhr bis 21:15 Uhr bzw. Samstag, 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	01.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	955,00 € Lehrgangsentgelt zzgl. 50,00 € Abschlusstest



Agiles Projektmanagement (IHK) Frühjahr 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Dynamik, Schnelligkeit, Flexibilität sind Synonyme für Agilität. Ursprünglich stammen agile Arbeitsmethoden aus der IT-Branche. Viele weitere Arbeitsbereiche und Branchen übernehmen heute diese Methoden. Sie verschaffen Wettbewerbsvorteile, indem sie Kunden aktiv in die Produktentwicklung einbeziehen. So können Produkte und Dienstleistungen auf den Markt gebracht werden, die bestmöglich auf die Bedürfnisse und Wünsche von Kunden zugeschnitten sind.

Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement wird beim agilen Projektmanagement das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst. Agile Methoden haben viele Vorteile, bringen aber auch Herausforderungen mit sich.

Der Zertifikatslehrgang "Agiles Projektmanagement (IHK)" bereitet Sie auf die Arbeit in agilen Projekten vor. Sie lernen, was agiles vom klassischen Projektmanagement unterscheidet, kennen hybride Formen und deren Einsatzbereiche. Der Kurs vermittelt Ihnen praxisnah Wissen über agile Methoden (insbesondere Scrum und Kanban) und deren Rahmenbedingungen und Einsatzbereiche. Der Kurs befähigt Sie, agile Projekte im Unternehmen vorzubereiten, durchzuführen und zum Abschluss zu bringen.

Im Kurs wird viel Wert auf die Vermittlung von praktischem Handwerkszeug gelegt. Sie werden im Kurs interaktiv arbeiten und die Gelegenheit haben, Themen gemeinsam zu erarbeiten. Der Kurs findet komplett online statt.

Ablauf **Kursvoraussetzungen**

Um im Kurs optimal mitarbeiten zu können, sollten Sie Erfahrung in der Projektarbeit mitbringen. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement oder ein gutes Verständnis der Aufgaben eines Projektmanagers oder einer Projektmanagerin.

Aufzeichnung der Konferenztermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Testablauf bei Kursstart ab 2022

Der schriftliche Zertifikatstest findet online statt.

Zulassung

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Inhalte Agilität: Projekte im komplexen Umfeld | Lean und Agile: Überblick agiler Frameworks und Methoden | SCRUM im Überblick | Produkte agil gestalten: Lean StartUP, Design Thinking und Effectuation | Gruppenarbeit 1: Produktvision erstellen | Agiles Planen I: Requirements in Backlogs erfassen | Agiles Planen II: Backlogpriorisierung | Gruppenarbeit 2: Produkt Backlog aufbauen und Priorisieren | Agiles Planen III: Agile Schätzungen | Backlog durchschätzen | Agiles Planen IV: Zeitplanung | Gruppenarbeit 3: Definition of Done erstellen, Sprintlänge festlegen, ersten Sprint planen | Agiles Steuern I: Daily Scrum, Task Board und Refinement | Agiles Steuern II: Sprint Review und Retrospektive | Gruppenarbeit 4: Review und Retrospektive durchführen | Agiles Steuern III: Agile und klassische Methoden verbinden | Vom Projekt zur Continuous Delivery: Kanban und DevOps | Agile skalieren

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe

Der Online-Kurs richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im agilen Projektmanagement. Angesprochen sind insbesondere Fachkräfte und Führungskräfte, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren, Mitarbeiter und Führungskräfte im IT-Umfeld.

Hinweis

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss

IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	Je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Termine	Montag, 17. Januar 2022 bis Mittwoch, 16. März 2022 Test: Mittwoch, 23. März 2022 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.01.2022
Preis	Gesamt: 1.606,50 € inkl. USt.



Agiles Projektmanagement (IHK) Herbst 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Dynamik, Schnelligkeit, Flexibilität sind Synonyme für Agilität. Ursprünglich stammen agile Arbeitsmethoden aus der IT-Branche. Viele weitere Arbeitsbereiche und Branchen übernehmen heute diese Methoden. Sie verschaffen Wettbewerbsvorteile, indem sie Kunden aktiv in die Produktentwicklung einbeziehen. So können Produkte und Dienstleistungen auf den Markt gebracht werden, die bestmöglich auf die Bedürfnisse und Wünsche von Kunden zugeschnitten sind.

Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement wird beim agilen Projektmanagement das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst. Agile Methoden haben viele Vorteile, bringen aber auch Herausforderungen mit sich.

Der Zertifikatslehrgang "Agiles Projektmanagement (IHK)" bereitet Sie auf die Arbeit in agilen Projekten vor. Sie lernen, was agiles vom klassischen Projektmanagement unterscheidet, kennen hybride Formen und deren Einsatzbereiche. Der Kurs vermittelt Ihnen praxisnah Wissen über agile Methoden (insbesondere Scrum und Kanban) und deren Rahmenbedingungen und Einsatzbereiche. Der Kurs befähigt Sie, agile Projekte im Unternehmen vorzubereiten, durchzuführen und zum Abschluss zu bringen.

Im Kurs wird viel Wert auf die Vermittlung von praktischem Handwerkszeug gelegt. Sie werden im Kurs interaktiv arbeiten und die Gelegenheit haben, Themen gemeinsam zu erarbeiten. Der Kurs findet komplett online statt.

Ablauf **Kursvoraussetzungen**

Um im Kurs optimal mitarbeiten zu können, sollten Sie Erfahrung in der Projektarbeit mitbringen. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement oder ein gutes Verständnis der Aufgaben eines Projektmanagers oder einer Projektmanagerin.

Aufzeichnung der Konferenztermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Testablauf bei Kursstart ab 2022

Der schriftliche Zertifikatstest findet online statt.

Zulassung

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Inhalte Agilität: Projekte im komplexen Umfeld | Lean und Agile: Überblick agiler Frameworks und Methoden | SCRUM im Überblick | Produkte agil gestalten: Lean StartUP, Design Thinking und Effectuation | Gruppenarbeit 1: Produktvision erstellen | Agiles Planen I: Requirements in Backlogs erfassen | Agiles Planen II: Backlogpriorisierung | Gruppenarbeit 2: Produkt Backlog aufbauen und Priorisieren | Agiles Planen III: Agile Schätzungen | Backlog durchschätzen | Agiles Planen IV: Zeitplanung | Gruppenarbeit 3: Definition of Done erstellen, Sprintlänge festlegen, ersten Sprint planen | Agiles Steuern I: Daily Scrum, Task Board und Refinement | Agiles Steuern II: Sprint Review und Retrospektive | Gruppenarbeit 4: Review und Retrospektive durchführen | Agiles Steuern III: Agile und klassische Methoden verbinden | Vom Projekt zur Continuous Delivery: Kanban und DevOps | Agile skalieren

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe

Der Online-Kurs richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im agilen Projektmanagement. Angesprochen sind insbesondere Fachkräfte und Führungskräfte, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren, Mitarbeiter und Führungskräfte im IT-Umfeld.

Hinweis

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	Donnerstag und Samstag: Je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Termine	Donnerstag, 22. September 2022 bis Donnerstag, 15. Dezember 2022 Test: Donnerstag, 22. Dezember 2022 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Donnerstag: 18:00 bis 20:30 Uhr und viermal Samstag: 09:00 bis 11:30 Uhr
Anmeldeschluss	05.09.2022
Preis	Gesamt: 1.606,50 € inkl. USt.



Vertriebsspezialist/in (IHK) Frühjahr 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Egal, ob Sie im Vertriebsinnen- oder -außendienst tätig sind oder hier Ihr zukünftiges Tätigkeitsfeld sehen. Ganz gleich, ob Sie telefonisch einen Kundentermin vereinbaren, Verhandlungsgespräche führen oder Maßnahmen zur Kundenbindung durchführen. Eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen noch keinen erfolgreichen Vertriebsspezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

Der Zertifikatslehrgang bereitet Sie auf den professionellen Einsatz im Vertrieb vor. Sie lernen praxisnah Vertriebsaktivitäten erfolgreich zu planen, durchzuführen und zu kontrollieren. In diesem Zusammenhang beschäftigen Sie sich auch mit Rhetorik, Körpersprache und Verkaufspsychologie und wie Sie Ihre Kunden langfristig an sich binden. Falls Sie über erste Erfahrungen im Vertrieb verfügen, können Sie Ihr Verhalten reflektieren, verfeinern und optimieren, um den Erfolg Ihrer Vertriebsaktivitäten weiter zu steigern.

Ablauf Damit der Transfer in Ihren Praxisalltag erfolgreich ist, werden Sie den Kurs aktiv mitgestalten und an Ihren Vertriebsfähigkeiten arbeiten können. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

Für den Kurs benötigen Sie neben einem Headset auch eine Webcam.

Aufzeichnung der Konferenztermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Der Lehrgang schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Für die Erstellung der Projektarbeit sind etwa 10 Stunden vorgesehen. Die Projektarbeit wird vom Trainer tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „Vertriebsspezialist/-in (IHK)“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Auch für das Fachgespräch wird eine Webcam benötigt.

Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „zertifizierte/r“ oder „geprüfte/r“ Vertriebsspezialist/in (IHK).

Zulassung

Für die Zulassung zur Projektarbeit und zum Fachgespräch werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Inhalt Vertriebs-Basics: Aufgaben und grundlegende Voraussetzungen für einen erfolgreichen Vertrieb | Digitalisierung im Vertrieb: Nutzen, Einsatzmöglichkeiten, Vor- und Nachteile | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise – Formen, Instrumente und Umsetzung | Erfolgreich zum Verkaufabschluss – Struktur, Phasen, Aufbau von Verkaufsgesprächen | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management – Kundenpflege und –bindung | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Dos und Don'ts im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Cross-Selling | Leadgenerierung: Kundenzufriedenheit und die Bedeutung von Empfehlungen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer
Das Online-Training richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

Hinweis Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	Dienstag: je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause Samstag: je 4 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Termine	Dienstag, 25. Januar 2022 bis Dienstag, 14. Juni 2022 Test: Dienstag, 12. Juli oder Dienstag, 19. Juli 2022 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Dienstag: 18:00 bis 20:30 Uhr und fünfmal Samstag: 09:00 bis 12:15 Uhr
Anmeldeschluss	14.01.2022
Preis	Gesamt: 1.904,00 € inkl. USt.



Vertriebsspezialist/in (IHK) Herbst 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Egal, ob Sie im Vertriebsinnen- oder -außendienst tätig sind oder hier Ihr zukünftiges Tätigkeitsfeld sehen. Ganz gleich, ob Sie telefonisch einen Kundentermin vereinbaren, Verhandlungsgespräche führen oder Maßnahmen zur Kundenbindung durchführen. Eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen noch keinen erfolgreichen Vertriebsspezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

Der Zertifikatslehrgang bereitet Sie auf den professionellen Einsatz im Vertrieb vor. Sie lernen praxisnah Vertriebsaktivitäten erfolgreich zu planen, durchzuführen und zu kontrollieren. In diesem Zusammenhang beschäftigen Sie sich auch mit Rhetorik, Körpersprache und Verkaufspsychologie und wie Sie Ihre Kunden langfristig an sich binden. Falls Sie über erste Erfahrungen im Vertrieb verfügen, können Sie Ihr Verhalten reflektieren, verfeinern und optimieren, um den Erfolg Ihrer Vertriebsaktivitäten weiter zu steigern.

Ablauf Damit der Transfer in Ihren Praxisalltag erfolgreich ist, werden Sie den Kurs aktiv mitgestalten und an Ihren Vertriebsfähigkeiten arbeiten können. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

Für den Kurs benötigen Sie neben einem Headset auch eine Webcam.

Aufzeichnung der Konferenztermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Der Lehrgang schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Für die Erstellung der Projektarbeit sind etwa 10 Stunden vorgesehen. Die Projektarbeit wird vom Trainer tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „Vertriebsspezialist/-in (IHK)“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Auch für das Fachgespräch wird eine Webcam benötigt.

Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „zertifizierte/r“ oder „geprüfte/r“ Vertriebsspezialist/in (IHK).

Zulassung

Für die Zulassung zur Projektarbeit und zum Fachgespräch werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Inhalt Vertriebs-Basics: Aufgaben und grundlegende Voraussetzungen für einen erfolgreichen Vertrieb | Digitalisierung im Vertrieb: Nutzen, Einsatzmöglichkeiten, Vor- und Nachteile | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise – Formen, Instrumente und Umsetzung | Erfolgreich zum Verkaufabschluss – Struktur, Phasen, Aufbau von Verkaufsgesprächen | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management – Kundenpflege und –bindung | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Dos und Don'ts im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Cross-Selling | Leadgenerierung: Kundenzufriedenheit und die Bedeutung von Empfehlungen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer
Das Online-Training richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

Hinweis Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	Mittwoch: je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause Samstag: je 4 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Termine	Mittwoch, 19. Oktober 2022 bis Dienstag, 22. März 2022 Test: Dienstag, 19. April oder Dienstag, 26. April 2022 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Mittwoch: 18:00 bis 20:30 Uhr, und fünfmal Samstag: 09:00 bis 12:15 Uhr
Anmeldeschluss	10.10.2022
Preis	Gesamt: 1.904,00 € inkl. USt.



Qualifizierte Personalfachkraft (IHK) Frühjahr 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

Ablauf **Aufzeichnungen der Konferenztermine**

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenerm Abschlussstest das IHK-Zertifikat „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierte Personalfachkraft (IHK)“.

Testablauf bei Kursstart ab 2022

Der schriftliche Zertifikatstest findet online statt.

Zulassung

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Inhalt

- Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots
- Begriffe und Bereiche des Personalwesens
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht
- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher

- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Personalleiter in KMU, die eine strukturierte PE aufbauen möchten, Personalreferenten in KMU, die für die PE verantwortlich zeichnen, Personalmitarbeiter in KMU, die künftig Verantwortung für die PE in der Organisation übernehmen, Menschen mit Interesse an der zielorientierten Weiterentwicklung ihres Unternehmens und seiner Mitarbeiter, Menschen mit dem künftigen Berufswunsch „Personalentwickler“, die sich dafür qualifizieren wollen

Hinweis Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themengemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung Dienstag und Mittwoch: je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Samstag: je 4 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause

Termine Dienstag, 1. Februar 2022 bis Mittwoch, 18. Mai 2022
Test: Mittwoch, 25. Mai 2022

Weitere Termine auf Anfrage

Unterrichtszeit Dienstag und Mittwoch: 18:00 bis 20:30 Uhr
Samstag: 09:00 bis 12:15 Uhr

Anmeldeschluss 24.01.2022

Preis Gesamt: 1.487,50 € inkl. USt.



Qualifizierte Personalfachkraft (IHK) Herbst 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

Ablauf **Aufzeichnungen der Konferenztermine**

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Abschluss

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenerm Abschlussstest das IHK-Zertifikat „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierte Personalfachkraft (IHK)“.

Testablauf bei Kursstart ab 2022

Der schriftliche Zertifikatstest findet online statt.

Zulassung

Für die Zulassung zum IHK Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Inhalt

- Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots
- Begriffe und Bereiche des Personalwesens
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht
- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher

- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Personalleiter in KMU, die eine strukturierte PE aufbauen möchten, Personalreferenten in KMU, die für die PE verantwortlich zeichnen, Personalmitarbeiter in KMU, die künftig Verantwortung für die PE in der Organisation übernehmen, Menschen mit Interesse an der zielorientierten Weiterentwicklung ihres Unternehmens und seiner Mitarbeiter, Menschen mit dem künftigen Berufswunsch „Personalentwickler“, die sich dafür qualifizieren wollen

Hinweis Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themengemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung Dienstag und Mittwoch: je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Samstag: je 4 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause

Termine Dienstag, 4. Oktober 2022 bis Mittwoch, 25. Januar 2023
Test: Dienstag, 31. Januar 2023
Weitere Termine auf Anfrage

Unterrichtszeit Dienstag und Mittwoch: 18:00 bis 20:30 Uhr
Samstag: 09:00 bis 12:15 Uhr

Anmeldeschluss 23.09.2022

Preis Gesamt: 1.487,50 € inkl. USt.



Fachkraft für Buchführung (IHK) Frühjahr 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Die Teilnehmer erhalten in diesem Online-Training einen an der betrieblichen Praxis orientierten Einblick in die unterschiedlichen Aspekte der betrieblichen Buchführung. Die behandelten Themen sind in allen Branchen zu finden. Ziel ist es, die Teilnehmer mit den Arbeitsabläufen und rechtlichen Rahmenbedingungen vertraut zu machen. Betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen sollen die Teilnehmer in die Lage versetzen, das erlernte Wissen in ihrem Aufgabenbereich umzusetzen.

Ablauf Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „Fachkraft für Buchführung (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierte Fachkraft für Buchführung (IHK)“.

Testablauf

Der schriftliche Zertifikatstest findet online statt.

Zulassung

Für die Zulassung zum IHK-Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Inhalt Grundlagen der Buchführung | Von der Inventur zur Bilanz | Buchungen von Geschäftsvorfällen | Organisation der Buchführung | Buchungen von Geschäftsvorfällen | Besonderheiten von Warenkonten | Umsatzsteuer | Privatbuchungen | Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben | Buchungen von Lohn & Gehalt | Steuern | EDV Buchhaltung am Beispiel Lexware Buchhaltung

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher

- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Der Online-Kurs richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing.

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/HR.

Hinweis Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung Mittwoch: je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause und einmal im Monat Samstag: je 4 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause

Termine Mittwoch, 2. Februar 2022 bis Mittwoch, 22. Juni 2022
Test: Mittwoch, 29. Juni 2022

Weitere Termine auf Anfrage

Unterrichtszeit Mittwoch: 18:00 bis 20:30 Uhr und einmal im Monat Samstag: 09:00 bis 12:15 Uhr

Anmeldeschluss 17.01.2022

Preis Gesamt: 1.249,50 € inkl. USt.



Fachkraft für Buchführung (IHK) Herbst 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Die Teilnehmer erhalten in diesem Online-Training einen an der betrieblichen Praxis orientierten Einblick in die unterschiedlichen Aspekte der betrieblichen Buchführung. Die behandelten Themen sind in allen Branchen zu finden. Ziel ist es, die Teilnehmer mit den Arbeitsabläufen und rechtlichen Rahmenbedingungen vertraut zu machen. Betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen sollen die Teilnehmer in die Lage versetzen, das erlernte Wissen in ihrem Aufgabenbereich umzusetzen.

Ablauf Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlussstest das IHK-Zertifikat „Fachkraft für Buchführung (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierte Fachkraft für Buchführung (IHK)“.

Testablauf

Der schriftliche Zertifikatstest findet online statt.

Zulassung

Für die Zulassung zum IHK-Zertifikatstest werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Inhalt Grundlagen der Buchführung | Von der Inventur zur Bilanz | Buchungen von Geschäftsvorfällen | Organisation der Buchführung | Buchungen von Geschäftsvorfällen | Besonderheiten von Warenkonten | Umsatzsteuer | Privatbuchungen | Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben | Buchungen von Lohn & Gehalt | Steuern | EDV Buchhaltung am Beispiel Lexware Buchhaltung

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher

- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Der Online-Kurs richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing.

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/HR.

Hinweis Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Termine	Freitag, 4. November 2022 bis Freitag, 2. Juni 2023 Test: Freitag, 9. Juni 2023 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Freitag, 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	24.10.2022
Preis	Gesamt: 1.249,50 € inkl. USt.



Digital Transformation Manager (IHK) Frühjahr 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Die Digitalisierung transformiert die Produktions- und Geschäftsprozesse, sie verändert die Businessmodelle und die Formen der Zusammenarbeit. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie mit einem hohen Praxisbezug die Begleitung der digitalen Transformation in Unternehmen mit agilen Methoden, Denkwerkzeugen und dem richtigen Mindset. Sie lernen die vielfältigen Chancen dieses Wandels zu nutzen, komplexe Change-Prozesse aktiv initiieren, koordinieren und nachhaltig implementieren zu können.

Der Transformationsmanager übernimmt eine wichtige Schnittstellenfunktion und kann

- die Potenziale digitaler Trends analysieren
- Effizienz, das Ergebnis und die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens steigern
- Mitarbeiter für die digitale Transformation begeistern
- die Veränderungsprozesse konzipieren, steuern und kontrollieren
- ein agiles Mindset in der Unternehmens- und Führungskultur verankern

Ablauf Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Inhalt **Den Change finden und etablieren:** Change Story | Ist-Analyse (Button-Up-Prozess) | Human-Centered-Design | Kerntreiber des Digital-Change | Stakeholder & Change Impact Analyse | Herausforderungen im Change

Den Change forcieren: Soll-Konzeption | Digitale Welt | Megatrends u. Zukunftsmodelle (z.B. Urbanisierung, Klimawandel, ...) | Customer Centricity | OKR-Objectives an Key-Results | Vom Geschäftsmodell zur Vision, Mission und Strategie

Den Change umsetzen: Maßnahmenumsetzungsplan | Geschäftsmodelle und Prozesse etablieren (SCRUMBAN + SCRIBLE) | Purpose | Change Agents etablieren | Change Management Office | Kommunikation im Change

Den Change managen: Digital Leadership und Culture | Empowerment, agil und erfolgreich führen | Mindset & Softskills | Umgang mit Widerstand | RACI-Methode

Digital-Leadership: SCARF-Modell | Der psychologische 3-Schritt | Argumentationsketten (5-er und 7-er Kette) | Coaching und Moderation | Die Logik der Anderen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher

- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Der Lehrgang richtet sich an alle Mitarbeiter, Führungskräfte, Unternehmer und Berater, die den Prozess des „digital Change“ aktiv gestalten wollen.

Hinweis Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden
Termine	Donnerstag, 10. Februar 2022 bis Samstag, 19. März 2022 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	31.01.2022
Preis	1.800,00 € zzgl. 250,00 € Abschlussstest.



NEU

Digital Transformation Manager (IHK) Herbst 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Die Digitalisierung transformiert die Produktions- und Geschäftsprozesse, sie verändert die Businessmodelle und die Formen der Zusammenarbeit. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie mit einem hohen Praxisbezug die Begleitung der digitalen Transformation in Unternehmen mit agilen Methoden, Denkwerkzeugen und dem richtigen Mindset. Sie lernen die vielfältigen Chancen dieses Wandels zu nutzen, komplexe Change-Prozesse aktiv initiieren, koordinieren und nachhaltig implementieren zu können.

Der Transformationsmanager übernimmt eine wichtige Schnittstellenfunktion und kann

- die Potenziale digitaler Trends analysieren
- Effizienz, das Ergebnis und die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens steigern
- Mitarbeiter für die digitale Transformation begeistern
- die Veränderungsprozesse konzipieren, steuern und kontrollieren
- ein agiles Mindset in der Unternehmens- und Führungskultur verankern

Ablauf Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Inhalt **Den Change finden und etablieren:** Change Story | Ist-Analyse (Button-Up-Prozess) | Human-Centered-Design | Kerntreiber des Digital-Change | Stakeholder & Change Impact Analyse | Herausforderungen im Change

Den Change forcieren: Soll-Konzeption | Digitale Welt | Megatrends u. Zukunftsmodelle (z.B. Urbanisierung, Klimawandel, ...) | Customer Centricity | OKR-Objectives an Key-Results | Vom Geschäftsmodell zur Vision, Mission und Strategie

Den Change umsetzen: Maßnahmenumsetzungsplan | Geschäftsmodelle und Prozesse etablieren (SCRUMBAN + SCRIBLE) | Purpose | Change Agents etablieren | Change Management Office | Kommunikation im Change

Den Change managen: Digital Leadership und Culture | Empowerment, agil und erfolgreich führen | Mindset & Softskills | Umgang mit Widerstand | RACI-Methode

Digital-Leadership: SCARF-Modell | Der psychologische 3-Schritt | Argumentationsketten (5-er und 7-er Kette) | Coaching und Moderation | Die Logik der Anderen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher

- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)

- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Der Lehrgang richtet sich an alle Mitarbeiter, Führungskräfte, Unternehmer und Berater, die den Prozess des „digital Change“ aktiv gestalten wollen.

Hinweis Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, damit Rückfragen und Diskussionen möglich sind und Themen gemeinsam erarbeitet werden können.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden
Termine	Dienstag, 15. November 2022 bis Dienstag, 15. Dezember 2022 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.11.2022
Preis	1.800,00 € zzgl. 250,00 € Abschlussstest.



NEU

Fachkraft für Controlling (IHK) Frühjahr 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Das Controlling arbeitet sowohl auf der Basis der Istdaten als auch zukunftsbezogen. Dies dient der vorausschauenden und ergebnisorientierten Steuerung des Unternehmens. Als Fachkraft für Controlling verfügen Sie über die notwendigen Kenntnisse, um die Instrumente des Controllings gezielt einzusetzen und weiter zu entwickeln. Sie schaffen Ergebnistransparenz und leiten aus ermittelten Zielabweichungen die richtigen Schlüsse für Ihr Unternehmen ab.

Inhalt

1. Grundlagen Controlling
Bedeutung für das Unternehmen | Grundbegriffe im Controlling | Aufgaben und Stellung des Controllings im Unternehmen | Anforderungen an die Organisation | Unternehmenssteuerung durch Controlling

2. Die Datenbasis des Controllings
Buchführung und Bilanzierung | Voraussetzungen zur Entwicklung eines Controlling-Systems | Erfassen von betrieblichen Leistungen

3. Operatives Controlling
Kostenartenrechnung | Kostenstellenrechnung | Kostenträgerrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Istkosten-/Plankosten | Liquiditätsplanung | Auftrags- /Projektcontrolling

4. Strategisches Controlling
Controllinginstrumente | Unternehmensplanung | Forecast/Szenarien | Budgetierung

5. Weitere Instrumente im Controlling
Investitionsrechnung | Cash-/Flow-Rechnung | ABC-Analysen | Planungsinstrumente | SWOT-Analyse | Balanced Scorecard | Benchmark | Frühwarnsysteme

6. Berichtswesen
Reporting | Merkmale und Verwendung von Kennzahlen | Entwicklung und Funktionen von Kennzahlen | Kennzahlensysteme

7. Controller-Praxis
Beispielhafte Ausarbeitung einer Controlling-Organisation | Datenbeschaffung | Datenanalyse | Umgang mit Widerständen | EDV-Einsatz im Controlling | Grenzen des Controlling

Voraussetzungen Vorteilhaft für eine erfolgreiche Teilnahme am Kurs ist eine kaufmännische Ausbildung oder kaufmännische Grundkenntnisse beziehungsweise Vorkenntnisse im Rechnungswesen.

Ablauf Das Online-Training findet komplett online statt. In diesem Kurs sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Termine	Dienstag, 22. Februar 2022 bis Dienstag, 10. Mai 2022 Test: Dienstag, 17. Mai 2022 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Dienstag und Donnerstag, 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.02.2022
Preis	Gesamt: 1.249,50 € inkl. USt.



Fachkraft für Controlling (IHK) Herbst 2022

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Das Controlling arbeitet sowohl auf der Basis der Istdaten als auch zukunftsbezogen. Dies dient der vorausschauenden und ergebnisorientierten Steuerung des Unternehmens. Als Fachkraft für Controlling verfügen Sie über die notwendigen Kenntnisse, um die Instrumente des Controllings gezielt einzusetzen und weiter zu entwickeln. Sie schaffen Ergebnistransparenz und leiten aus ermittelten Zielabweichungen die richtigen Schlüsse für Ihr Unternehmen ab.

Inhalt

1. Grundlagen Controlling
Bedeutung für das Unternehmen | Grundbegriffe im Controlling | Aufgaben und Stellung des Controllings im Unternehmen | Anforderungen an die Organisation | Unternehmenssteuerung durch Controlling

2. Die Datenbasis des Controllings
Buchführung und Bilanzierung | Voraussetzungen zur Entwicklung eines Controlling-Systems | Erfassen von betrieblichen Leistungen

3. Operatives Controlling
Kostenartenrechnung | Kostenstellenrechnung | Kostenträgerrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Istkosten-/Plankosten | Liquiditätsplanung | Auftrags- /Projektcontrolling

4. Strategisches Controlling
Controllinginstrumente | Unternehmensplanung | Forecast/Szenarien | Budgetierung

5. Weitere Instrumente im Controlling
Investitionsrechnung | Cash-/Flow-Rechnung | ABC-Analysen | Planungsinstrumente | SWOT-Analyse | Balanced Scorecard | Benchmark | Frühwarnsysteme

6. Berichtswesen
Reporting | Merkmale und Verwendung von Kennzahlen | Entwicklung und Funktionen von Kennzahlen | Kennzahlensysteme

7. Controller-Praxis
Beispielhafte Ausarbeitung einer Controlling-Organisation | Datenbeschaffung | Datenanalyse | Umgang mit Widerständen | EDV-Einsatz im Controlling | Grenzen des Controlling

Voraussetzungen Vorteilhaft für eine erfolgreiche Teilnahme am Kurs ist eine kaufmännische Ausbildung oder kaufmännische Grundkenntnisse beziehungsweise Vorkenntnisse im Rechnungswesen.

Ablauf Das Online-Training findet komplett online statt. In diesem Kurs sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Internetzugang mit min. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	je 3 Unterrichtsstunden, 15 Min. Pause
Termine	Dienstag, 22. November 2022 bis Dienstag, 10. Mai 2023 Test: Dienstag, 14. Februar 2023 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Dienstag und Donnerstag, 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.11.2022
Preis	Gesamt: 1.249,50 € inkl. USt.



IT-Forensiker/in (IHK) Frühjahr 2022

Ihr Nutzen Der/Die IT-Forensiker/in kommt zum Zuge, wenn ein IT-Sicherheitsvorfall festgestellt wurde und analysiert werden soll, was genau passiert ist und wer es gewesen ist. Oder es müssen im Rahmen eines Rechtsstreits bzw. einer Straftat Beweise in digitalen Medien sichergestellt, analysiert und gerichtsverwertbar dokumentiert werden. In diesem Seminar lernen Sie die dazu notwendigen Methoden und Werkzeuge kennen. Im umfangreichen Praxisanteil wenden Sie das Gelernte in unserem Forensik-Schulungslabor selbst im Rahmen verschiedener Fallbeispiele an. Außerdem lernen Sie, welche Vorbereitungen Sie in Ihrem Unternehmen treffen sollten, um auf Sicherheitsvorfälle effektiv reagieren zu können.

Inhalt **Grundlagen der Digitalen Forensik**
Spuretheorie | „Chain Of Custody“-Beweismittelkette | Grundlagen der forensischen Vorgehensweise | Dokumentation | Gutachten | Argumentation vor Gericht | BSI-Leitfaden Forensik | Datenschutz & Forensik | Incident Response im Unternehmen

Aufbau eines Forensik-Labors

Forensik-Hardware | Forensik-Software: Kali-Linux, X-Ways Forensics | Außen-einsätze

Datenträgerforensik Theorie & Praxis

Aufbau von Datenträgern | Vorgehensweise | Imaging | Hashing | File Carving | Scripting | Datenverstecke | Dokumentationsmethoden | Besonderheiten bei Flash-Speichern wie SSDs und USB-Sticks | Besonderheiten bei RAID-Systemen

Live-Analyse Theorie & Praxis

Szenarien & Fallbeispiele | Werkzeuge und Hilfsmittel | Probleme durch verschlüsselte Datenträger | Untersuchung eines laufenden Systems | RAM-Dumping | RAM-Analyse | Umgehen von Zugangssicherungen, Passwörtern, etc. | Umgang mit produktiv genutzten Systemen

Betriebssystemspezifika

Analyse von Windows-Systemen (Registry, etc.) | Analyse von Linux-Systemen

Umgang mit unbekanntem Daten

Smartphone- und Handyforensik

iPhone | Android

Exkurs Netzwerkforensik

Reverse Engineering (Analyse von Malware)

Exkurs Bildforensik

Voraussetzungen ideal: IT-Sachverständige/r, IT-Administrator/in, Fachinformatiker/in, Informatiker/in oder ähnliche Vorbildung

Grundverständnis des techn. Aufbaus von PC-Systemen | Grundverständnis der techn. Datenorganisation (z. B. Partitionen, Dateisysteme, etc.) | Grundverständnis IP-Netzwerke | Grundkenntnisse Linux-Kommandozeile wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig | Im Zweifelsfall bitte bei dem Dozenten nachfragen

Eigenes Notebook ist erforderlich

Zielgruppe IT-Sachverständige | IT-Sicherheitsbeauftragte | IT-Sicherheitspezialisten | Wirtschaftsprüfer

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	50 Unterrichtsstunden zzgl. Abschlusstest
Termin	Montag, 28. März bis Donnerstag, 31. März 2022
Unterrichtszeit	Montag bis Donnerstag, 08:30 bis 16:30 Uhr + Eigenstudium
Anmeldeschluss	18.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	2.200,00 € inkl. USt



IT-Forensiker/in (IHK) Herbst 2022

Ihr Nutzen Der/Die IT-Forensiker/in kommt zum Zuge, wenn ein IT-Sicherheitsvorfall festgestellt wurde und analysiert werden soll, was genau passiert ist und wer es gewesen ist. Oder es müssen im Rahmen eines Rechtsstreits bzw. einer Straftat Beweise in digitalen Medien sichergestellt, analysiert und gerichtsverwertbar dokumentiert werden. In diesem Seminar lernen Sie die dazu notwendigen Methoden und Werkzeuge kennen. Im umfangreichen Praxisanteil wenden Sie das Gelernte in unserem Forensik-Schulungslabor selbst im Rahmen verschiedener Fallbeispiele an. Außerdem lernen Sie, welche Vorbereitungen Sie in Ihrem Unternehmen treffen sollten, um auf Sicherheitsvorfälle effektiv reagieren zu können.

Inhalt **Grundlagen der Digitalen Forensik**
Spuretheorie I „Chain Of Custody“-Beweismittelkette I Grundlagen der forensischen Vorgehensweise I Dokumentation I Gutachten I Argumentation vor Gericht I BSI-Leitfaden Forensik I Datenschutz & Forensik I Incident Response im Unternehmen

Aufbau eines Forensik-Labors

Forensik-Hardware I Forensik-Software: Kali-Linux, X-Ways Forensics I Außen-einsätze

Datenträgerforensik Theorie & Praxis

Aufbau von Datenträgern I Vorgehensweise I Imaging I Hashing I File Carving I Scripting I Datenverstecke I Dokumentationsmethoden I Besonderheiten bei Flash-Speichern wie SSDs und USB-Sticks I Besonderheiten bei RAID-Systemen

Live-Analyse Theorie & Praxis

Szenarien & Fallbeispiele I Werkzeuge und Hilfsmittel I Probleme durch verschlüsselte Datenträger I Untersuchung eines laufenden Systems I RAM-Dumping I RAM-Analyse I Umgehen von Zugangssicherungen, Passwörtern, etc. I Umgang mit produktiv genutzten Systemen

Betriebssystemspezifika

Analyse von Windows-Systemen (Registry, etc.) I Analyse von Linux-Systemen

Umgang mit unbekanntem Daten

Smartphone- und Handyforensik

iPhone I Android

Netzwerkforensik

Reverse Engineering (Analyse von Malware)

Exkurs Bildforensik

Voraussetzungen ideal: IT-Sachverständige/r, IT-Administrator/in, Fachinformatiker/in, Informatiker/in oder ähnliche Vorbildung

Grundverständnis des techn. Aufbaus von PC-Systemen I Grundverständnis der techn. Datenorganisation (z. B. Partitionen, Dateisysteme, etc.) I Grundverständnis IP-Netzwerke I Grundkenntnisse Linux-Kommandozeile wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig I Im Zweifelsfall bitte bei dem Dozenten nachfragen

Zielgruppe IT-Sachverständige I IT-Sicherheitsbeauftragte I IT-Sicherheitsspezialisten I Wirtschaftsprüfer

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	50 Unterrichtsstunden zzgl. Abschlusstest
Termin	Montag, 26. September bis Donnerstag, 29. September 2022
Unterrichtszeit	Montag bis Donnerstag, 08:30 bis 16:30 Uhr + Eigenstudium
Anmeldeschluss	12.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	2.200,00 € inkl. USt



Immobilienverwalter/in (IHK)

Die Anforderungen an den Immobilienverwalter steigen ständig. Rechtliche Grundkenntnisse, kaufmännisches Know-how, technisches Verständnis und kommunikative Fähigkeiten werden von den Kunden vorausgesetzt. Der Lehrgang unterstützt die Teilnehmer bei allen wesentlichen Komponenten ihres beruflichen Alltags, beginnend bei der Büroorganisation, über die Wohnungseigentumsverwaltung zur Miet- und Sondereigentumsverwaltung, endend beim Verwaltermarketing.

Ihr Nutzen Den Teilnehmern werden detailliert die Grundlagen der Immobilienverwaltung dargelegt und Möglichkeiten aufgezeigt, derartige Aufgaben selbst zu übernehmen, bis hin zum Aufbau eines eigenen erfolgreichen Verwaltungsbetriebs.

Inhalt **Grundlagen der Wohnungseigentumsverwaltung**
Rechtliche Grundlagen | Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer und des Verwalters | Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung, Rechnungslegung | Wohnungseigentümerversammlung

Grundlagen der Miet- und Sondereigentumsverwaltung
Wohnraum- und Geschäftsraummietvertrag | Mietpreisanpassung | Beendigung und Abwicklung von Mietverhältnissen | Überwachungsaufgaben | Betriebskostenverordnung | Betriebskostenabrechnung | Betriebskostenmanagement

Grundlagen der Immobilienverwaltung
Verwaltervertrag | Laufzeit und Vergütung, insbesondere Sondervergütungen | Verwalterbestellung | Verwalterhaftung

Grundlagen des Immobilienmanagements
Versicherungen | Überwachungsaufgaben | Instandhaltung- und Instandsetzung | Hausmeister und Hausreinigung

Büroorganisation
Organisation des Verwalterbüros | Immobilienverwaltungssoftware | Übernahme einer neuen Verwaltung

Zielgruppe Bauträgerfirmen, Immobilienmakler, WEG-, Sondereigentums- oder Mietverwalter, Steuerberater, Banken, Versicherungen, Eigentümer von Gebäuden

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	140 Unterrichtseinheiten inkl. Abschlusstest
Termine	Montag, 16. Mai bis Samstag, 21. Mai 2022 und Montag, 18. Juli bis Samstag, 23. Juli 2022 Test: Mittwoch, 10. August 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	09.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	2.000,00 € Lehrgangsentgelt zzgl. 50,00 € Abschlusstest



Industrieprogrammierung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung (IHK) | Modul 1 – Sensortechnik

Ihr Nutzen Die immer weiter voranschreitende Automatisierung im produzierenden Gewerbe beeinflusst auch die Ausbildungsordnungen und Rahmenlehrpläne in der beruflichen Ausbildung, die Arbeitsplätze für junge Fachkräfte und den Arbeitsalltag für Berufserfahrene.

In der beruflichen Ausbildung werden fachspezifische Themen, wie z.B. die Implementierung von Speicherprogrammierbaren Steuerungen (SPS) auf Grundlagenbasis vermittelt. Die Anforderungen an zukünftige Fachkräfte sind jedoch weitaus höher und können aufgrund der geforderten Tiefe nicht mehr alleine durch die Wissensvermittler in der Ausbildung weitergegeben werden.

Aber auch bereits Berufstätige stehen in diesem Zusammenhang vor großen Herausforderungen, da das notwendige Know-How aufwendig und meist zusätzlich in Eigenrecherche erworben werden muss.

Das Kompetenzzentrum 4.0 der IHK zu Coburg hat in Kooperation mit mehreren ansässigen Unternehmen, sowie der Staatlichen Berufsschule I Coburg eine spezifische und praxisnahe Fachqualifikation entwickelt, um dieser Problematik entgegen zu treten.

In der Qualifikation können Fachkräfte und Auszubildende ab dem dritten Lehrjahr praxisnahes und relevantes Fachwissen z.B. in der Anwendung von RFID und vielem mehr erwerben. Durch die gemeinsame Konzeption mit den Unternehmen können die vermittelten Fertigkeiten direkt in den beruflichen Alltag integriert werden.

Eine sinnvolle Investition für jedes Unternehmen, das die Spezialisten von Morgen schon heute fördern möchte!

Inhalt **Standardsensorik:** Funktionsprinzip, Aufbau von Sensoren, Kenngrößen und Parameter, Einsatzgebiete, Sensorkalibrierung | Ultraschall-Sensoren | Optische Sensoren | Sensoren für mechanische Messgrößen, Temperatur und Fluide

Fachgerechter Sensoreinsatz: Korrekte Anwendung von Datenblättern | Die richtige Sensorauswahl | Fehlererkennung und Fehlerkorrektur

Bildverarbeitung: Optik und Licht - Bildverarbeitung,ameratechnik, Schnittstellen | Anschließen | Recap | Zubehör / System

RFID: Datenträger | Schreib-Leseköpfe (HF & LF) | Auswerteeinheiten

Networking & Smart Sensors: Funktionsweise von Sensoren in der digitalen Transformation | IO-Link

Smart Sensors & Safety: Signalverarbeitung | Maschinensicherheit | Safety-Komponenten

Voraussetzungen ■ Grundlagenkenntnisse der Automatisierungstechnik
■ Sicherer Umgang mit dem PC

Zielgruppe Fachkräfte, die in relevanten Tätigkeitsfeldern arbeiten | Auszubildende der Elektro-Ausbildungsberufe im dritten Lehrjahr, wie beispielsweise Elektroniker für Betriebstechnik, Elektroniker Automatisierungstechnik, Mechatroniker

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	64 Unterrichtsstunden inkl. Abschlusstest
Termine	Montag, 16. Mai bis Freitag, 20. Mai 2022 und Montag, 23. Mai bis Mittwoch, 25. Mai 2022
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	Gesamt: 1.800,00 € inkl. USt.



Industrieprogrammierung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung (IHK) | Modul 2 – SPS-Programmierung

Ihr Nutzen Die immer weiter voranschreitende Automatisierung im produzierenden Gewerbe beeinflusst auch die Ausbildungsordnungen und Rahmenlehrpläne in der beruflichen Ausbildung, die Arbeitsplätze für junge Fachkräfte und den Arbeitsalltag für Berufserfahrene.

In der beruflichen Ausbildung werden fachspezifische Themen, wie z.B. die Implementierung von Speicherprogrammierbaren Steuerungen (SPS) auf Grundlagenbasis vermittelt. Die Anforderungen an zukünftige Fachkräfte sind jedoch weitaus höher und können aufgrund der geforderten Tiefe nicht mehr alleine durch die Wissensvermittler in der Ausbildung weitergegeben werden.

Aber auch bereits Berufstätige stehen in diesem Zusammenhang vor großen Herausforderungen, da das notwendige Know-How aufwendig und meist zusätzlich in Eigenrecherche erworben werden muss.

Das Kompetenzzentrum 4.0 der IHK zu Coburg hat in Kooperation mit mehreren ansässigen Unternehmen, sowie der Staatlichen Berufsschule I Coburg eine spezifische und praxisnahe Fachqualifikation entwickelt, um dieser Problematik entgegen zu treten.

In der Qualifikation können Fachkräfte und Auszubildende ab dem dritten Lehrjahr praxisnahes und relevantes Fachwissen z.B. in der Anwendung von RFID und vielem mehr erwerben. Durch die gemeinsame Konzeption mit den Unternehmen können die vermittelten Fertigkeiten direkt in den beruflichen Alltag integriert werden.

Eine sinnvolle Investition für jedes Unternehmen, das die Spezialisten von Morgen schon heute fördern möchte!

Inhalt

Grundlagen Simatic S7-1500 und TIA-Portal: Einführung SIMATIC S7 | Einführung TIA Portal | Industrie 4.0 – Driving the Digital Enterprise

Weiterführende Programmierung: Datentypen und Datenbausteine | Test- und Diagnosefunktionen | Arbeiten mit dem SCL- Editor

Prozessvisualisierung mit Touch Panel TP700 und WinCC Advanced: Visualisierungssysteme in der Automatisierungstechnik | Projektstruktur | Erstellen eines Prozessleitsystems mit Simatic WinCC Advanced

Hochsprachenprogrammierung Strukturierter Text (ST/SCL) mit TIA-Portal: Arbeiten mit dem SCL-Editor | Anpassen der SCL-Bedienoberfläche | Erstellen von Anwenderprogrammen in SCL

Industrielle Kommunikation mit PROFIBUS/ PROFINET und Integrated Safety: Feldbussysteme in der Automatisierungstechnik | Vernetzung bei Industrial Ethernet, PROFINET und PROFIBUS | Buskonfiguration und Netzstruktur bei PROFINET

Frequenzrichter SINAMICS G120 am PROFINET mit Startdrive im TIA Portal: Vorstellung der SIEMENS Frequenzrichter SINAMICS G120 und S120 | Inbetriebnahme und Parametrierung SINAMICS G120 mit Asynchronmotor in Startdrive

Sensortechnik IO- Link und RFID mit SIMATIC S7-1500 und TIA Portal: Intelligente Anbindung von Sensoren und Schaltgeräten | Inbetriebnahme IO- Link am PROFINET mit ET200SP | RFID- Sensortechnologie

Voraussetzungen

- Grundlagenkenntnisse der Automatisierungstechnik
- Grundlagenkenntnisse in den Bereichen elektrischer Schaltung und Digitaltechnik
- Sicherer Umgang mit dem PC

Zielgruppe Fachkräfte, die in relevanten Tätigkeitsfeldern arbeiten | Auszubildende der Elektro-Ausbildungsberufe im dritten Lehrjahr, wie beispielsweise Elektroniker für Betriebstechnik, Elektroniker Automatisierungstechnik, Mechatroniker

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung 96 Unterrichtsstunden inkl. Abschlusstest

Termine Montag, 29. August bis Freitag, 2. September 2022
Montag, 5. September bis Donnerstag 8. September 2022
Mittwoch, 2. November bis Freitag, 4. November 2022

Unterrichtszeit Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 02.05.2022

Ort Staatliche Berufsschule Coburg I,
Plattenacker 30, 96450 Coburg

Preis Gesamt: 2.170,00 € inkl. USt.



Immobilienmakler/in (IHK)

Der An- und Verkauf bzw. die An- und Vermietung von Immobilien ist kein Geschäft des täglichen Lebens. Kauf und Verkauf, Miete, als auch Vermittlung und Bewertung von Immobilien sind komplexe Vorgänge, die neben Erfahrung ein hohes Maß an Flexibilität und Fachwissen verlangen. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage, kompetent und erfolgreich als Immobilienmakler tätig zu sein und ein Maklerbüro zu eröffnen.

Ihr Nutzen Den Teilnehmern werden detailliert die Grundlagen der Maklertätigkeit für Immobilien dargelegt und Möglichkeiten aufgezeigt, derartige Aufgaben selbst zu übernehmen, bis hin zum Aufbau eines eigenen Maklerbüros.

Inhalt **Grundlagen der Maklertätigkeit**
 Berufsausübungsvoraussetzungen, Regelung des § 34c GewO und der MaBV | Aufgabenbereiche des Maklers | Prinzipien des Maklergeschäfts | Auftragsakquisition | Das Exposé (Print, online) | Maklerauftritt im Internet und Inseraten | Vertragsvermittlung und Vertragsvorbereitung | Rechtsgrundlagen der Maklertätigkeit: Die Maklerprovision, Vereinbarungsgrenzen bei Vertragsformularen, Alleinauftragsformulare, der qualifizierte Alleinauftrag, Verwirkung des Provisionsanspruchs, Besonderheiten der Wohnungsvermittlung

Grundlagen des Wohnraummietrechts

Wohnraum- und Geschäftsraummietvertrag | Mietpreisanpassung | Betriebskostenverordnung | Beendigung und Abwicklung von Mietverhältnissen

Grundlagen des Wohnungseigentumsrechts

Rechtliche Grundlagen | Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer und des Verwalters | Wohnungseigentümerversammlung | Rechtliche Besonderheiten | Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung

Grundlagen der Führung eines Unternehmens am Beispiel eines Maklerbüros

Führung eines Immobilienmaklerunternehmens | Controlling | Steuern bei Immobilien | Marketing und Werbung

Zielgruppe Alle, die sich als Immobilienmakler selbstständig machen möchten oder bereits selbstständig sind und ihre Fachkenntnisse vertiefen möchten. Insbesondere für Quereinsteiger aus Versicherungen, Bausparkassen, Banken, Architekten, Bau-träger mit Trend zum Vertrieb aber auch absolute Branchenneulinge.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	50 Unterrichtseinheiten inkl. Abschlusstest
Termine	Montag, 30. Mai bis Samstag, 4. Juni 2022 Test: Montag, 20. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	23.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	1.200,00 € Lehrgangsentgelt zzgl. 50,00 € Abschlusstest



Vom Führen in unsicheren Zeiten – Mit Intrapreneurship die unternehmerische Zukunft gestalten

Sie suchen eine Ausbildungsreihe für angehende sowie neue Führungskräfte und Unternehmer/innen, die die Teilnehmenden in die Lage versetzt, ihren Fachbereich oder ihr Unternehmen durch eigene Klarheit für das eigene Handeln erfolgreich und zufrieden in der heutigen VUCA-Welt zu führen? Die Ausbildungsreihe setzt bisherige Gegebenheiten mit den Themen des „NewWork“ in Beziehung und hilft den Teilnehmenden durch Eigenreflektion Konzepte für die eigene Führungsarbeit zu entwickeln.

Dabei werden im Workshop folgende Fragen geklärt:

- Was hat sich in den vergangenen Jahren geändert und was ist zukünftig sicher?
- Wie wurden Ziele definiert und wie wird in Zukunft „Richtung“ vorgegeben?
- Wie nutzen wir unser Gehirn optimal oder was verbirgt sich hinter Neuroleadership?
- Wie kann ich meine eigenen Stärken besonders einbringen?
- Wie entwickle ich eine adäquate Haltung für mich als Führungskraft?

Ihr Nutzen Ziel des Workshops ist es, Führungskräften Sicherheit und Resilienz zu geben, sich und ihre Organisation auch zukünftig erfolgreich weiterzuentwickeln.

Nutzen für die Teilnehmer:

- Bisherige und neue Arbeitswelten werden unter Anwendung neuester neurowissenschaftlicher Erkenntnisse in Beziehung zueinander gesetzt
- Sie entwickeln ein Bewusstsein für unternehmerisches Denken und Handeln in Zukunft
- Sie lernen in Gruppenarbeiten Bekanntes in neuen Kontexten weiterzuentwickeln
- Sie erhalten Empfehlungen zum Transfer des Erlernten in Ihren Unternehmensalltag

Inhalt **Veränderung der Arbeitswelt und der Führungsansprüche**
Kompliziert vs. Komplex | Projektmanagement vs. Agil | Erfolg vs. Sinn | BOSS vs. Leader | Wissen vs. Lernen | Unser Gehirn und Motivation

Eigene Haltung als Erfolgsfaktor für Leadership

Meine Stärken und mein Blind-Spot | Wofür ich brenne und wie daraus Haltung entsteht | Gelassen trotz Unsicherheit | Kontrolle und Vertrauen | Reaktionen des Gehirns auf Veränderungsprozesse

Abschlusstest

Zielgruppe Angehende sowie neue Führungskräfte und Unternehmer/innen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden inkl. Abschlusstest
Termine	Dienstag, 21. Juni bis Freitag, 24. Juni 2022 Dienstag, 5. Juli bis Donnerstag, 7. Juli 2022
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	Gesamt: 3.600,00 € inkl. USt.



REFA-Grundausbildung 4.0 (kompakt)

IN KOOPERATION MIT DEM
REFA BAYERN E.V.

Ihr Nutzen Digitalisierung und Industrie 4.0 sind in aller Munde. Häufig wird jedoch übersehen, dass die wirksame Umsetzung dieser technischen Konzepte optimale organisatorische Abläufe voraussetzt. Doch gerade daran mangelt es meist. Und mehr noch: Oft ist noch nicht einmal das Betriebsgeschehen so transparent, dass Optimierungsmaßnahmen im Sinne von Lean Production eingesetzt werden können. Hier muss zunächst die Basis durch eine systematische Datenermittlung und -auswertung geschaffen werden. Erst dann lassen sich Engpässe, Schwachstellen und Verschwendungen identifizieren, bewerten und durch geeignete Methoden die Verbesserungspotenziale erschließen.

Inhalt ■ Analyse und Gestaltung von Prozessen

REFA-Methoden in der digitalisierten Arbeitswelt | Das REFA-Arbeitssystem – Leistungseinheit und Prozessbaustein | Arbeitsaufgaben und Prozesse – Gliederung und Darstellung | Prozessorientierte Arbeitsorganisation | Lean Production – Methoden und Konzepte | Arbeitsdatenmanagement – Grundlagen, Methoden, Ablauf- und Zeitarten

■ Ermittlung und Anwendung von Prozessdaten

Grundlagen der Arbeitsgestaltung | Arbeitssystemgestaltung | Leistungsgradbeurteilung | REFA-Zeitstudie (Durchführung und Auswertung) | Verteilzeitermittlung | Multimomentaufnahme | Arbeitsdatenermittlung (bei Gruppen- und Mehrstellenorganisation) | Rüstzeit (Ermittlung und Minimierung) | Vergleichen und Schätzen | Ermittlung von Planzeitbausteinen | Systeme vorbestimmter Zeiten | Nutzung von Arbeitsdaten für die Kostenkalkulation | Grundlagen der Entgeltgestaltung, Arbeitsbewertung, Leistungsbeurteilung

■ Praktisches Methodentraining

Für einen besonderen Lerneffekt sorgt das abschließende Methodentraining mit einem durchgängigen Fallbeispiel. Zu entwickeln ist eine effektive arbeitsorganisatorische Lösung für die Montage eines neuen Produktes anhand eines Bausatzes. Hierbei sind entsprechend der Aufgabenstellung geeignete REFA-Methoden auszuwählen und anzuwenden. Im Vordergrund stehen das Erkennen und Aufdecken von Möglichkeiten zum Verbessern und Gestalten von Prozessen, entsprechend überzeugende Begründungen sowie informative und anschauliche Präsentationen der Ergebnisse in selbst zu gestaltender Gruppenarbeit.

Voraussetzungen Dieses Seminar ist speziell für Teilnehmer mit Vorkenntnissen in den Themengebieten der REFA-Grundausbildung 4.0 konzipiert. Es ist verkürzt und baut auf diesen Vorkenntnissen auf.

Zielgruppe Meister, Techniker, Technische Fachwirte, Hochschulabsolventen jeweils mit Nachweis des Abschlusses

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	Dienstag und Donnerstag: je 3 Unterrichtsstunden, 15. Min Pause
Termine	Dienstag, 20. September 2022 bis Freitag, 17. Februar 2023
Unterrichtszeit	Dienstag und Donnerstag, 17:30 bis 20:45 Uhr bzw. Samstag, 08:00 bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	01.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	750,00 € Lehrgangsentgelt zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr



Vom Mitarbeiter zum Unternehmer im Unternehmen – Mit Intrapreneurship die unternehmerische Zukunft gestalten

Sie suchen eine Möglichkeit zur Förderung des unternehmerischen Denkens und der kreativen Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter, Führungskräfte, Young Professionals, Future Leaders? Sie wollen sich und Ihre Mitarbeiter zu engagierten, eigenständigen und verantwortungsvollen Innovatoren (weiter-)entwickeln, um auf die „Business Uncertainties“ unserer Zeit vorbereitet zu sein? Wir bieten unseren Teilnehmern Einblicke in die Werkzeuge, Methoden und Denkweisen von Gründern aus der Startup-Szene und zeigen, wie sie diese nutzen können, um Innovationen im Unternehmen vorantreiben – und wie das Ganze mit gehirngerechtem Lernen und Arbeiten gelingen kann.

Dabei werden im Workshop folgende Fragen geklärt:

- Wie arbeiten Startups? Welche Methoden nutzen sie? Und was macht sie erfolgreich?
- Woher kommen die neuen Geschäftsideen und wo „verstecken“ sie sich im Gehirn?
- Wie denken und handeln erfolgreiche Unternehmer?
- Wie gehen Unternehmen positiv mit Ungewissheiten um?
- Wie können Sie dieses Wissen und diese Methoden in Ihrem Unternehmen anwenden?

Ihr Nutzen Ziel des Workshops ist es, das Innovationspotential und die Lösungsorientierung Ihrer Mitarbeiter zu fördern und damit die Grundlagen für unternehmerisches und agiles Arbeiten, Innovationsdenken und Eigenverantwortung zu legen.

Nutzen für die Teilnehmer:

- Sie entwickeln ein Bewusstsein für unternehmerisches Denken und Handeln
- Sie erstellen im Team eine eigene Geschäftsidee
- Sie erlernen die Anwendung gängiger Startup-Methoden und Tools
- Sie erhalten Empfehlungen zum Transfer des Erlernten in Ihren Unternehmensalltag

Inhalt **Vom Problem zur Idee**
Kundenbedarfe und -nutzen verstehen | Ideenfindung und deren neurowissenschaftliche Grundlagen | Unternehmerische Kompetenzen und Mindset

Von der Idee zum Produkt
Methoden & Tools richtig einschätzen und einsetzen | Value Proposition Design | Prototyping & Testing der Geschäftsidee | Business Model Design | Pitch

Abschlusstest

Zielgruppe Führungskräfte, Young Professionals, Future Leaders

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden inkl. Abschlusstest
Termine	Montag, 26. September bis Donnerstag, 29. September 2022 Montag, 10. Oktober bis Mittwoch, 12. Oktober 2022
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	12.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	Gesamt: 3.600,00 € inkl. USt.



Fachlehrgang Geprüfte/r Qualitätsmanager/in und interne/r Auditor/in

IN KOOPERATION MIT
DER RKW BAYERN

Als verantwortliche Führungskraft oder Mitarbeiter/in im Qualitätsmanagement Ihres Unternehmens müssen Sie den Aufbau und die Struktur der ISO 9001:2015 kennen und wirksam umsetzen. Für alle am Unternehmen interessierte Parteien (z. B. Mitarbeiter/innen, Kunden, Lieferanten, etc.) ist das Managementsystem nach der ISO 9001:2015 ein Indikator für unternehmerische Kompetenz sowie ein Stabilisator, um sich am ständig wandelnden Markt zu behaupten.

Dieser Fachlehrgang vermittelt Ihnen notwendiges Wissen und Werkzeuge. Anhand von praxisbezogenen Übungen erarbeiten Sie unter fachlicher Anleitung die Vorgehensweisen und Grundlagen für Neuaufbau, Optimierung, Pflege und kontinuierlicher Weiterentwicklung des QMS nach der DIN ISO 9001:2015, individuell zugeschnitten auf Ihr Unternehmen.

Inhalt Allgemeines zur DIN ISO 9001:2015 | Aufbau und Zertifizierung eines QM-Systems nach DIN ISO 9001:2015 | Die 10 Norm-Bereiche – (High Level Structure) und die einzelnen Forderungen | Einführung eines Qualitätsmanagementsystems im Unternehmen | Prozessorientierte Qualitätsmanagementsysteme | QM-Dokumentation/dokumentierte Information | Methoden und Techniken zur Prozessverbesserung | Qualitätskosten und -informationen | Managementbewertung und ihre Forderungen und Inhalte | Qualitäts-, Zertifizierungs- und internes Audit | Der/die Auditor/in | Kommunikation, Gesprächsführung, Motivation

Zielgruppe Alle Mitarbeiter, welche ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich QMB / QMA erweitern möchten

Abschluss RKW-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	Der Lehrgang geht über 3x2 Tage und schließt mit einer Prüfung ab.
Termine	Teil 1: Donnerstag, 20. Oktober bis Freitag, 21. Oktober 2022 Teil 2: Donnerstag, 17. November bis Freitag, 18. November 2022 Teil 3: Montag, 12. Dezember bis Dienstag, 13. Dezember 2022 (inkl. Prüfung)
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	2.500,00 € (3x2 Tage + Prüfung)



Personalentwickler/in (IHK)

Ihr Nutzen Die Notwendigkeit einer zielorientierten und zukunftsgerichteten Personalentwicklung ist im Rahmen des globalen Wettbewerbs längst keine Domäne der großen Unternehmen mehr. Der demografische Wandel ist in vollem Gang, der Arbeitsmarkt für Fach- und Führungskräfte ist teils wie leer gefegt, wechselwillige externe Bewerber können hohe Ansprüche durchsetzen und schaffen damit wiederum interne Unruhe bei der Stammebelegschaft, die sich im sozialen Vergleich benachteiligt fühlt.

Diese und weitere Trends führen dazu, dass die gezielte Auswahl, Entwicklung und Bindung der eigenen Fach-, Führungskräfte und internen Potenzialträger verstärkt in den Fokus der Zukunftsgestaltung der Unternehmen rücken muss. Hier leistet die Personalentwicklung ihren strategischen und operativen Beitrag zur Erreichung der Unternehmensziele und zur Organisationsentwicklung.

Dieser Lehrgang vermittelt den Teilnehmern in kurzer Zeit kompakt das notwendige Wissen und die wichtigen Werkzeuge, um die Prozesse zur Auswahl, Entwicklung und Bindung ihrer Talente professionell, effektiv und an ihre Organisation angepasst in Gang zu bringen, ein schlüssiges Personalentwicklungskonzept und -projekt aufzusetzen, zu kommunizieren und zu begleiten.

Bereits zwischen den Schulungseinheiten können Sie mit der Umsetzung Ihrer Pläne beginnen.

Gestalten Sie die Karrierewünsche und Perspektiven Ihrer talentierten Mitarbeiter im Rahmen der Personalentwicklung zu einer Win-win-Situation mit dem Unternehmen. Sichern Sie die Erreichung Ihrer Unternehmensziele mit motivierten und qualifizierten Mitarbeitern, die gerne bei Ihnen bleiben oder zu Ihnen kommen.

Inhalt Grundlagen der Personalentwicklung, Rollen des Personalentwicklers und Standortbestimmung: Wo steht Ihr Unternehmen heute? | Den Auftrag der Personalentwicklung klären, Ziele vereinbaren | Den kollektiven und individuellen Entwicklungsbedarf ermitteln | Toolbox der Mitarbeiter-Entwicklung | Talent Management – Potenziale finden, entwickeln und binden | Teamentwicklung: Performancebremsen entdecken und lösen | Der Personalentwickler als Unterstützer und Begleiter von Veränderungsprozessen | Personalentwicklungs-Controlling: Ziele erreicht, Kosten im Griff? | Das Personalentwicklungs-Konzept für Ihr Unternehmen: Transfer in Ihre Unternehmenswelt | Trends und Megatrends der Personalentwicklung

Methodik: Inputs und Impulsreferate, Reflexionen, Einzel-/Partner-/Gruppenarbeiten, Praxisübungen (Gespräche), Fallstudien, Diskussionen, Brainstorming, Konzeptionsarbeit, Transferarbeit (vorbereitende Gespräche im Unternehmen), Mobile Learning mit einer Smartphone-App.

Zielgruppe

- Personalleiter in KMU, die eine strukturierte PE aufbauen möchten
- Personalreferenten in KMU, die für die PE verantwortlich zeichnen
- Personalmitarbeiter in KMU, die künftig Verantwortung für die PE in der Organisation übernehmen
- Menschen mit Interesse an der zielorientierten Weiterentwicklung ihres Unternehmens und seiner Mitarbeiter
- Menschen mit dem künftigen Berufswunsch „Personalentwickler“, die sich dafür qualifizieren wollen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	50 Unterrichtseinheiten
Termine	Donnerstag, 20. Oktober und Freitag, 21. Oktober 2022 und Donnerstag, 10. November und Freitag, 11. November 2022 Donnerstag, 1. Dezember und Freitag, 2. Dezember 2022 Test: Freitag, 16. Dezember 2022
Unterrichtszeit	Freitag 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr + Eigenstudium
Anmeldeschluss	01.10.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	1.495,00 € Lehrgangsentgelt inkl. Unterrichtsmaterial und Abschlusstest



SEMINARE

In unseren Seminaren erhalten Teilnehmer kompakte Informationen zu gezielten Fragestellungen. Kenntnisse auf einem speziellen Sachgebiet werden aufgefrischt, erweitert oder vertieft, das erlernte Wissen ist schnell in der täglichen Arbeit einzusetzen.

Ziel unserer Seminare:

- Vorhandenes Praxiswissen auf den neuesten Stand bringen (z. B. Arbeitsrechtsreihe)
- Besondere Fachkompetenz in einem beruflichen Aufgabenbereich trainieren (z. B. Sekretärinnen-Arbeitskreis)
- Grundlegende Basisqualifikationen gewinnen bzw. den Einstieg in ein Themengebiet finden (z. B. Preisverhandlungen sicher führen)

Unsere Seminare haben einen Umfang von einem halben Tag bis zu 2 Tagen.

Am Ende des Seminartages erhält der Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.

Die im Jahr 2022 stattfindenden Seminare finden Sie auf den folgenden Seiten.



Erfolg in der Prüfung,
Erfolg im Beruf



IHK-Grundlagenbände

Basiswissen für die Aus- und Weiterbildung
nachschaugen, wiederholen, vertiefen

Wir qualifizieren Fach- und Führungskräfte.



FÖRDERPROGRAMM FÜR MODERNE PERSONALPOLITIK

**unternehmensWert:Mensch**

Das ESF-Förderprogramm „unternehmensWert:Mensch“ unterstützt kleine und mittlere Unternehmen bei der Umsetzung einer modernen Personalpolitik.

In Zeiten des Fachkräftemangels und einer älter werdenden Bevölkerung verschärft sich für Arbeitgeber der Wettbewerb um die besten Köpfe. Gutes Personal wird händeringend gesucht. Egal welche Wege Unternehmen auch einschlagen, eines ist schon heute klar: Ein zentraler Schlüssel zum Erfolg wird die Stärkung der individuellen Beschäftigungsfähigkeit sein.

Das ESF-Förderprogramm unternehmensWert:Mensch unterstützt kleine und mittlere Unternehmen (KMU) dabei, eine moderne Personalpolitik in ihrem Betrieb umzusetzen. Die bayerischen Erstberatungsstellen des Programms bieten kleinen und mittelständischen Unternehmen in Bayern eine kostenlose Erstberatung an. Sie prüfen in diesem Rahmen die Förderfähigkeit der Unternehmen, ermitteln den Beratungsbedarf und geben so genannte Beratungsschecks aus. Mit diesen Beratungsschecks wird eine Förderung von maximal 10 Tagen je 1000 € (netto) möglich. Die Kosten der Prozessberatung können in einer Höhe von 50 bis 80 Prozent gefördert werden.

Die Prozessberatungen finden vor Ort in den Unternehmen statt und werden von einem der rund 1700 autorisierten Prozessberaterinnen und Prozessberatern durchgeführt. Dabei binden sie sowohl die Geschäftsleitung als auch die Beschäftigten in den Prozess ein. Auf diese Weise stellt das Förderprogramm sicher, dass die erarbeiteten Konzepte gemeinschaftlich getragen werden und nachhaltige Veränderungen anstoßen.

Kontakt:

Doris Köhler
Leiterin Weiterbildung
T 09561 7426-23
doris.koehler@coburg.ihk.de

Carsten Heimers
Erstberater unternehmensWert:Mensch
T 09561 7426-795
carsten.heimers@coburg.ihk.de



BILDUNG IST ZUKUNFT!

IHK – DIE ERSTE ADRESSE.

Wer vermittelt bei Problemen zwischen Ausbildungsbetrieb und Auszubildendem?

Welche Rechte und Pflichten habe ich in der Berufsausbildung?

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001 : 2015

Welcher Betrieb bildet in der Region Coburg aus?

Was mache ich nach meiner Berufsausbildung?

WIR BERATEN SIE GERNE!

Rainer Kissing
☎ 09561 7426-29

Doris Köhler
☎ 09561 7426-23

Industrie- und Handelskammer zu Coburg

Schloßplatz 5 | 96450 Coburg | Telefon 09561 7426-0 | ihk@coburg.ihk.de | www.coburg.ihk.de

SEMINARtermine IM ÜBERBLICK

Termine Januar 2022			Seite
17.	Mo	Erfolgsfaktor Körpersprache	179
		MS Project 2016 / 2019 Grundlagen	140
		Preiserhöhungen abwehren – Preissenkungen vorbereiten	118
18.	Di	Preiserhöhungen abwehren – Preissenkungen vorbereiten	118
19.	Mi	MS Project 2016 / 2019 Grundlagen	140
...			
24.	Mo	Erfolgsfaktor Körpersprache	179
		MS Project 2016 / 2019 Grundlagen	140
		Mit Auszubildenden verständlich und zielführend kommunizieren	99
25.	Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	181
		FO.K.US – Die Schlüsselkompetenz für Leistungsfähigkeit, Vortrag	121
		Auftreten – Wirkung erzielen: Training zur Stärkung der Persönlichkeit	122
26.	Mi	ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	181
		MS Project 2016 / 2019 Grundlagen	140
...			
31.	Mo	Erfolgsfaktor Körpersprache	179

Termine Februar 2022			Seite
2.	Mi	Wie führen wir 2022 und darüber hinaus?	187
		Der operative Einkauf – oft unterschätzt	119
3.	Do	Der operative Einkauf – oft unterschätzt	119
		Verwaltung und Vermietung von Wohnungen	209
4.	Fr	Grundlagenseminar Gewerbliches Mietrecht (Gewerbemietrecht)	210
...			
7.	Mo	Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	141
8.	Di	Interaktiver Gesundheitsworkshop	123
9.	Mi	Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	141
		Tablet & Co. in der Berufsausbildung	100
10.	Do	Reisekosten Praxisforum 2022	212

Termine Februar 2022			Seite
15.	Di	Vertrags- und Haftungsrecht beim Verbrauchsgüterkauf	211
		Führungskraft werden – Basiswissen Betriebswirtschaft	112
16.	Mi	Führungskraft werden – Basiswissen Betriebswirtschaft	112
		ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	186
		LEGO®Serious Play® – Virtuelles Basistraining an nur einem Tag	160
17.	Do	ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	186
...			
21.	Mo	MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und –blättern	142
		Ausbilder FIT: Arbeitsorganisation und Zeitmanagement	101
22.	Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Rollen einer Führungskraft – Modul 2	182
		FO.K.US – Die Schlüsselkompetenz für Leistungsfähigkeit, Basis	124
23.	Mi	Wohneigentumsrecht	214
		Online-Marketing für Unternehmer/Selbstständige	168
24.	Do	Grundlagenseminar Betriebskostenabrechnung	215
25.	Fr	Effizientes Debitoren- und Forderungsmanagement	208
		Ladies Special: Hol das Beste aus Dir raus!	125

Termine März 2022			Seite
7.	Mo	Zeitmanagement – Die Organisation der eigenen Arbeit	188
		Souverän auftreten im modernen Geschäftsleben	189
		MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs	143
		Technik-Know-how für Kaufleute – praxisnah und ohne Formeln	120
8.	Di	Technik-Know-how für Kaufleute – praxisnah und ohne Formeln	120
		Führungskraft werden – Operatives Controlling	113
9.	Mi	MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs	143
		Der Ausbilder als Lernbegleiter	102
10.	Do	Menschenkenntnis – sich und andere besser verstehen	190
...			
14.	Mo	Souverän auftreten im modernen Geschäftsleben	189
		MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs	143
15.	Di	Vertrags- und Haftungsrecht für Unternehmen	216
		Mit System Thinking und Design Thinking zur Lösung komplexer Herausforderungen unserer Zeit / Ihres Unternehmens	191
		Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte	192
		Strategisches Online- und Social Media-Marketing	169
		Bedeutung bewusster Ernährung	126
		Führungskraft werden – Strategische Planung	114

Termine März 2022			Seite
16.	Mi	MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs	143
		Mit System Thinking und Design Thinking zur Lösung komplexer Herausforderungen unserer Zeit / Ihres Unternehmens	191
...			
21.	Mo	Selbstreflektion im Hinblick auf den Umgang mit schwierigen Kunden	170
22.	Mo	Grundlagenseminar: Maklerrecht für Praktiker	217
		Das 1x1 der Rhetorik und Argumentation– Freie Rede und sicheres Auftreten	162
		FO.K.US – Die Anwendung der FO.K.US-Methode im Führungsalltag	127
		Zeitmanagement: Ihr Schlüssel zu mehr Lebensqualität und Effektivität	128
		Führungskraft werden – Berichtswesen, Kennzahlen	115
23.	Di	Führungskraft werden – Berichtswesen, Kennzahlen	115
		Miteinander arbeiten – miteinander erfolgreich sein	193
		Everything DiSG® – Sich selbst und andere besser verstehen	163
24.	Mi	Datenschutz im Vertrieb, Marketing und Werbung nach der EU-DSGVO	225
...			
28.	Mo	Betriebliches Eingliederungsmanagement	194
		Grundkurs MS Outlook 2016 / 365	144
		Feedback und Kritikgespräche	103
29.	Di	Auftragsdatenverarbeitung nach der EU-DSGVO	219
		ERFOLGREICH FÜHREN! Zeitmanagement für Führungskräfte – Modul 3	183
		Pressemitteilungen erfolgreich texten	164
		Feedback als Instrument im Führungsalltag nutzen	165
31.	Mi	Grundkurs MS Outlook 2016 / 365	144
...			
Termine April 2022			Seite
4.	Mo	Sicher und überzeugend Gespräche und Verhandlungen führen	171
		Word-Bausteine: Die vier Essentials in MS Word 2016 / 365 – Werden Sie zum Textverarbeitungsprofi	145
5.	Di	Das neue Drohnenrecht – Einführung in das neue europäische und deutsche Drohnenrecht	220
		Aktuelle Entwicklungen im Datenschutz (Update)	223
		Führungskraft werden – Motivation und Entscheidungsprozesse im Team	195
		Alternative Gesundheitskonzepte	129
6.	Mi	Kunden kaufen lassen statt verkaufen – den Bedarf des Kunden erkennen und nutzen	172
7.	Do	Willkommenskultur	196
...			
14.	Do	Mobile Endgeräte	222
...			
19.	Di	Kundendatenschutz	224
		Wege zum konstruktiven Miteinander – Schach dem Mobbing und Burn-Out!	130

Termine April 2022			Seite
21.	Do	Datenschutz im Personalwesen nach der EU-DSGVO	218
		Kranken-, Rückkehr- und Fehlzeitengespräche richtig führen	197
...			
26.	Di	Anforderungen der EU-DSGVO an die Informationssicherheit/ IT-Sicherheit	226
		Aus Arbeitsaufträgen Lernaufträge machen – aktives Lernen in der Berufsausbildung	104
27.	Mi	Aus Arbeitsaufträgen Lernaufträge machen – aktives Lernen in der Berufsausbildung	104
		Termine zielgerichtet vereinbaren – zum Entscheider durchkommen	173
28.	Do	Informationssicherheit für KMU	227
29.	Fr	Rechtsfragen bei Seniorenimmobilien	228
		Mechatronisches Entwickeln im Zeitalter der Digitalisierung	146
...			
Termine Mai 2022			Seite
3.	Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	184
4.	Mi	ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	184
		Führungskraft werden – die neue Rolle sicher gestalten – Führungsrolle, -stil, -verhalten	198
		MS Word 2016 / 365: Formularbau in MS Word	148
5.	Do	Führungskraft werden – Türen öffnen, Anliegen thematisieren	199
...			
9.	Mo	MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen	149
10.	Di	Interaktives Gesundheitsseminar BGF	131
		Die DELPHIN-Strategien – neue Verhaltensstrategien für Managementaufgaben und im Selbstmanagement	132
11.	Mi	Produkthaftung und Produktsicherheit	229
		Was Sie über das Verkaufen nie gelernt haben – kaum bekannte Techniken für mehr Erfolg im Vertrieb	174
		MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen	149
12.	Do	Cloud	230
13.	Fr	Mechatronisches Entwickeln im Zeitalter der Digitalisierung	146
...			
16.	Mo	MS Excel 2016 / 365 : Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen	150
...			
18.	Mi	Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat konstruktiv gestalten	200
		Hirngerecht verkaufen – wie Sie im Vertrieb souverän und verständlich kommunizieren	175
19.	Do	Update – Mietrecht 2022	231
20.	Fr	Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen im unternehmerischen Geschäftsverkehr	232

Termine Mai 2022			Seite
23.	Mo	MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs	151
		Visuelle Kommunikation – Kommunikation in Bildern	166
		Auszubildende professionell beurteilen	105
...			
25.	Mi	MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs	151
...			
30.	Mo	MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs	151
		Raus aus der Gedankenfalle – wie Sie Ihre eigenen Blockaden auflösen	133

Termine Juni 2022			Seite
1.	Mi	MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs	151
		Führungskraft werden – Führen hybrider Teams	201
2.	Do	Führungskraft werden – die neue Rolle sicher gestalten. Meetings effizient und effektiv gestalten	202
...			
10.	Fr	Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung	111
...			
17.	Di	Kundenindividuell beraten und verkaufen	176
		Ladies Special: Souveränes Auftreten im digitalen Zeitalter	134
...			
21.	Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	185
22.	Mi	ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	185
		MS Excel 2016 / 365 als Datenbank	152
...			
24.	Fr	Führungskräfteexperience: Mitarbeitergespräche führen, die motivieren, inspirieren und entwickeln	167
...			
27.	Mo	Grundkurs MS Powerpoint 2016 / 365	153
		In Balance bleiben: Achtsamer Umgang mit den eigenen Ressourcen und Zielen	135
		Auszubildende situativ führen und motivieren	106
...			
29.	Mi	Führungskraft werden – Faktoren erfolgreicher Teams – Teil 1 – Typen im Team kennen	203
30.	Do	Führungskraft werden – Faktoren erfolgreicher Teams – Teil 2 – Typen rekrutieren – Bewerbungsgespräche führen	204

Termine Juli 2022			Seite
1.	Fr	Reklamations-/Beschwerde-Management mit Be ³ FASTER!	177
...			
4.	Mo	Verwaltung und Vermietung von Wohnungen	209
		MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Pivot-Tabellen und -Diagrammen	154
...			
8.	Fr	Preisverhandlungen professionell führen, (Beratungs-)Werte vermitteln	178
...			
11.	Mo	Ladies Special: Sich selbst und andere besser verstehen	136
...			
18.	Mo	MS Office 2016 / 365: Automatisierung und Datenaustausch	155
		Ladies Special: Selbstmarketing für Frauen	137
19.	Di	Lernprozesse der Auszubildenden unterstützen	107
20.	Mi	ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	186
21.	Do	ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	186
...			
25.	Mo	Der operative Einkauf – oft unterschätzt	119
26.	Di	Der operative Einkauf – oft unterschätzt	119
		Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit	138
27.	Mi	Preiserhöhungen abwehren – Preissenkungen vorbereiten	118
28.	Do	Preiserhöhungen abwehren – Preissenkungen vorbereiten	118

Termine August 2022			Seite
9.	Di	Datenschutz und Datensicherheit in der Ausbildung	233

Termine September 2022			Seite
14.	Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	181
		Kunden kaufen lassen statt verkaufen – den Bedarf des Kunden erkennen und nutzen	172
15.		ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	181
...			
19.		Zeitmanagement – Die Organisation der eigenen Arbeit	188
		Motivationstraining für Mitarbeiter – Selbstmanagement – Wie bleibe ICH leistungsfähig?	205
		Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	141
20.		Betriebliche Gesundheitsförderung mit der Gesundheitsmethode KOMPASS fürs LEBEN	139
21.		Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	141
		Termine zielgerichtet vereinbaren – zum Entscheider durchkommen	173
22.		Recht im Einkauf	234
		Online-Marketing für Unternehmer/Selbstständige	168

Termine September 2022		Seite
26.	Mo OneNote 2016 / 365 – Ihr digitales Notizbuch	156
	Zeitmanagement: Ihr Schlüssel zumeist Lebensqualität und Effektivität	128
	Teambuilding	108
...		
28.	Di OneNote 2016 / 365 – Ihr digitales Notizbuch	156
	Pressemitteilungen erfolgreich texten	164
29.	Mi Rechtsfragen zum Facility-Management	235
...		
Termine Oktober 2022		Seite
4.	Di Wie führen wir 2022 und darüber hinaus?	187
...		
6.	Do Grundlagenseminar: Maklerrecht für Praktiker	217
	Strategisches Online- und Social Media-Marketing	169
7.	Fr Grundlagenseminar Betriebskostenabrechnung	215
...		
10.	Mo Motivationstraining für Führungskräfte	206
	Selbstreflektion im Hinblick auf den Umgang mit schwierigen Kunden	170
	MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und -blättern	142
11.	Di Das neue Drohnenrecht – Einführung in das neue europäische und deutsche Drohnenrecht	220
12.	Mi Was Sie über das Verkaufen nie gelernt haben – kaum bekannte Techniken für mehr Erfolg im Vertrieb	174
...		
14.	Fr Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht – alle Änderungen	236
	Mechatronisches Entwickeln im Zeitalter der Digitalisierung	146
...		
17.	Mo Aufbaukurs MS Outlook 2016 / 365	157
	Auszubildende erfolgreich anleiten und Ausbildungsmethoden praxisnah einsetzen	109
18.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Rollen einer Führungskraft – Modul 2	182
	Menschenkenntnis – sich und andere besser verstehen	190
	Interaktiver Gesundheitsworkshop	123
19.	Mi Aufbaukurs MS Outlook 2016 / 365	157
	Hirngerecht verkaufen – wie Sie im Vertrieb souverän und verständlich kommunizieren	175
...		
24.	Mo MS Excel 2016 / 365 : Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen	150
25.	Di Videoüberwachung	238
	Everything DiSG® – Sich selbst und andere besser verstehen	163
26.	Mi Rechtliche Vorgehensweise bei Mietausfällen	239

Termine November 2022		Seite
7.	Mo Organisationsentwicklung	116
...		
14.	Mo Sicher und überzeugend Gespräche und Verhandlungen führen	171
15.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Zeitmanagement für Führungskräfte – Modul 3	183
	Alternative Gesundheitskonzepte	129
...		
21.	Mo Update – Mietrecht 2022	231
	MS Excel 2016 / 365 für Fortgeschrittene	158
	Prozessoptimierung	117
	Mit Konflikten während der Ausbildung gekonnt umgehen	110
22.	Di LEGO®Serious Play® – Virtuelles Basistraining an nur einem Tag	160
23.	Mi MS Excel 2016 / 365 für Fortgeschrittene	158
...		
25.	Fr Effizientes Debitoren- und Forderungsmanagement	208
...		
28.	Mo MS Powerpoint 2016 / 365: Folienanimation für Fortgeschrittene	159
...		
30.	Mi MS Powerpoint 2016 / 365: Folienanimation für Fortgeschrittene	159
...		
Termine Dezember 2022		Seite
2.	Fr Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung	111
...		
6.	Do Richtiger Umgang mit Vertragsklauseln (AGB) im Geschäftsverkehr	240
	Interaktives Gesundheitsseminar BGF	131
...		
13.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	184
	Generationenmix: Alt und Jung gemeinsam erfolgreich	207
14.	Mi ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	184
...		
Termine Januar 2022		Seite
18.	Mi ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	185
19.	Do ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	185
...		
Termine Februar 2022		Seite
15.	Mi ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	186
16.	Do ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	186
...		
Termine International 2022		Seite
07.03.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Seminartag 1	243
14.03.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Seminartag 2	244
21.03.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Seminartag 3	245
28.03.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Seminartag 4	246

EXKLUSIVE INHOUSE-SCHULUNGEN FÜR IHR UNTERNEHMEN

Für immer mehr Unternehmen ist die Investition in die Weiterbildung ihres eigenen Personals ein wichtiges Instrument, um in Zeiten des immer deutlicher spürbaren demografischen Wandels die Wettbewerbs- und Innovationsfähigkeit zu sichern.

Gut qualifizierte Mitarbeiter werden knapp. Arbeitgeber, die aussichtsreiche Mitarbeiter gezielt zu Fach- und Führungskräften weiterqualifizieren, können diese besser an ihr Unternehmen binden. Kluge Personalarbeit von heute hält wertvolles Know-how im Unternehmen und baut dieses zielgerichtet weiter aus.

Veränderungen im Unternehmen, durch die sich Aufgabenbereiche, Prozesse und Abläufe oder Organisationsschnittstellen verändern, gibt es fast täglich. Es lohnt sich in solchen Fällen, maßgeschneiderte Qualifizierungsmaßnahmen für die davon betroffenen Mitarbeiter zu nutzen, denn durch geeignete Seminare, Schulungen oder Trainings

- werden Umgewöhnungsphasen und damit zusammenhängende Reibungsverluste reduziert,
- wird das nötige Fachwissen effizient aktualisiert und das Leistungsniveau gleichmäßig angehoben,
- werden erforderliche neue Kompetenzen gebündelt vermittelt und praxisbezogen trainiert.

Gerne entwickeln wir für Sie ein exakt auf Ihr Unternehmen und seine Anforderungen zugeschnittenes Seminar- oder Trainingskonzept. Je nach Umfang und Inhalt können die Trainings inhouse bei Ihnen oder in unseren Schulungsräumen durchgeführt werden. Ihre IHK-Weiterbildung bietet Ihnen für nahezu alle wichtigen Unternehmensbereiche und Qualifizierungsaufgaben einen großen Pool renommierter, praxiserfahrener Referenten und Trainer.

Sprechen Sie mit uns, welchen Bedarf Sie in Ihrem Unternehmen für maßgeschneiderte berufliche Weiterbildungsmaßnahmen haben.

Wir erstellen Ihnen gerne ein attraktives Angebot!

Ihr Ansprechpartner:

Doris Köhler

Leiterin Weiterbildung

T 09561 7426-23

doris.koehler@coburg.ihk.de

Mit Auszubildenden verständlich und zielführend kommunizieren

Gerade in der Kommunikation mit Jugendlichen kommt es darauf an, klare, unmissverständliche Anweisungen zu geben und Aussagen zu treffen. Unterschiedliche Sichtweisen und Wahrnehmungen führen häufig zu Missverständnissen und Konflikten.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer reflektieren ihr bisheriges Kommunikationsverhalten, erlernen die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation und können ihre Erkenntnisse umgehend in der Praxis anwenden. Ihre klare Kommunikation verhilft ihnen zu einem noch erfolgreicherem Umgang mit ihren Auszubildenden.
- Inhalt** Was bedeutet Kommunikation | Meine Wahrnehmung und mein Interesse als Grundlage erfolgreichen Kommunizierens | Kommunikationsmodelle | Erfolgskriterien verbaler Kommunikation | Erfolgskriterien non-verbaler Kommunikation | Das Kommunikationsmodell der Transaktionsanalyse
- Zielgruppe** Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 24. Januar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	16.01.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Tablet & Co. in der Berufsausbildung

Privat nutzen wir Smartphones und Tablets in allen Lebenslagen. In der Industrie 4.0 spielen sie eine wichtige Rolle zum Abbilden und Steuern von Prozessen. Auch in der Berufsausbildung können Ausbilder und Auszubildende vom Einsatz von Tablets und Smartphones profitieren. Sie fördern das Selbstlernen und die Selbstorganisation und können als mobiler Lernbegleiter eingesetzt werden.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Voraussetzungen, Chancen und Herausforderungen des mobilen Lernens. Sie kennen ausgewählte Apps, die sie in der Berufsausbildung einsetzen können.
- Inhalt** Aktuelle Erfahrungen aus Schule und Betrieb | Sie brauchen ein Konzept - Einsatzmöglichkeiten von Tablet & Co. in der Ausbildung und deren Mehrwert | Hilfreiche Apps zum Selbstlernen und Lernen in Gruppen | Mobiles Lernen - nicht nur am Arbeitsplatz | Herausforderungen an das Ausbildungspersonal | Auswahl und Einführung des passenden Systems - ein IT Projekt | Datenschutz - ein wichtiges Thema
- Zielgruppe** Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte in gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 9. Februar 2022

Unterrichtszeit 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 31.01.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 195,00 €



Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für nebenberufliche Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

Sie sind in ihrem Unternehmen bzw. in ihrer Abteilung für die Ausbildung ihrer Azubis verantwortlich und haben zudem noch viele andere, ausbildungsfremde Aufgaben zu erledigen. Die Vielzahl ihrer Aufgaben zwingt sie ständig dazu zu entscheiden, was sie erledigen und was liegen bleiben soll. Dabei sind ihre Aufgaben genauso wichtig, die das Anleiten und Ausbilden.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Ausbildungsmethoden, können ihre Arbeitstage erfolgreich planen und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.
- Inhalt** Bedeutung von Zielen | Prioritäten richtig setzen | Aufgaben und Zeiten richtig planen | Umgang mit Zeitfressern | Einsatz zeitsparender Ausbildungsmethoden | Richtig Delegieren | Individueller Transfer in den eigenen Arbeitsalltag
- Zielgruppe** Nebenberufliche Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Montag, 21. Februar 2022

Unterrichtszeit 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 14.02.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 195,00 €



Der Ausbilder als Lernbegleiter

Als Ausbilder und Ausbildungsbeauftragter spielen Sie eine Schlüsselrolle in der betrieblichen Ausbildung. Was eine gute Lernbegleitung ausmacht, erfahren Sie in diesem Seminar.

Ihr Nutzen Sie reflektieren Ihre Rolle als Ausbilder im Umgang mit der Generation Y und Z. Sie wissen, wie man Jugendliche fordert und fördert.

Inhalt Mein Selbstverständnis als Ausbilder | Lernprozesse erkennen und begleiten | Kommunikationstechniken für die betriebliche Praxis | Der Ausbilder als Förderer von Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Zielgruppe Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte in gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 9. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	28.02.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Feedback- und Kritikgespräche mit Auszubildenden erfolgreich führen

Als Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte geben sie ihren Auszubildenden täglich Rückmeldung über ihre Leistungen und ihr Verhalten. Diese Gespräche dienen dazu, dem Auszubildenden ständig seinen Entwicklungsstand zu spiegeln und ihn entsprechend zu Fordern und zu Fördern.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer kennen die Grundlagen des Feedbacks und führen ihre Feedback- und Kritikgespräche in der Art, dass der Auszubildende sich stets eigenmotiviert weiterentwickelt.

Inhalt Grundlagen des Feedbacks | Der Rahmen für die Gesprächsführung | Struktur des Feedbackgesprächs | Fragen im Feedbackgespräch | Die Sichtweise des Auszubildenden | Vereinbarungen zur Weiterentwicklung schließen

Zielgruppe Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte in gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufen

Abschluss IHK-Teilnahmebestätigung

Termin	Montag, 28. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	21.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Aus Arbeitsaufträgen Lernaufträge machen – aktives Lernen in der Berufsausbildung

Sie möchten Lernen und Arbeiten in der Berufsausbildung effektiv verbinden? Ihre Auszubildenden sollen selbständig und eigenverantwortlich handeln? In diesem Seminar lernen Sie verschiedene praxistaugliche Lernmethoden kennen und wenden sie an.

Ihr Nutzen	Sie erstellen je nach Bedarf eigene Unterweisungen, Arbeits- und Lernaufträge, Arbeitsproben oder Lernzielnachweise, die sie in ihrer Arbeit einsetzen können. Sie stellen sicher, dass Ihre Auszubildenden gut vorbereitet in die Prüfung gehen.
Inhalt	Ziele und Inhalte der Prüfungen Anforderungen des Betriebes Lernziele richtig formulieren und vereinbaren Auszubildende zum strukturierten Arbeiten befähigen Aktivierende Methoden einsetzen und die Selbständigkeit fördern Das Online-Training umfasst vier Termine.
Technische Voraussetzungen	Für die Teilnahme sind ein Laptop/PC, Tablet oder Handy, ein Internetanschluss erforderlich. Headset (Kopfhörer und Mikrofon) und eine Webcam sind wünschenswert.
Zielgruppe	Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte in gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 26. April und Mittwoch, 27. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	390,00 €



Auszubildende professionell beurteilen

Die Beurteilung von Auszubildenden ist nicht nur ein Instrument um Ihre Auszubildenden zu fördern und weiter zu entwickeln. Sie bildet auch die Grundlage der Übernahmeentscheidung und des Ausbildungszeugnisses.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer kennen die Grundsätze von Beurteilungen. Sie wissen um die häufigsten Fehler beim Beurteilen und können diese vermeiden. Ihr Wissen verwenden Sie um die Beurteilung in ihrem Unternehmen zu einem echten Förder- und Entwicklungsinstrument für die Auszubildenden zu machen.
Inhalt	Sinn, Inhalt und Ablauf des Beurteilungsgesprächs Räumliche und zeitliche Gestaltung von Beurteilungsgesprächen Beurteilen ist nicht verurteilen Grundsätze im Beurteilungsgespräch Typische Beurteilungsfehler Instrumente eines ganzheitlichen Beurteilungssystems Beispiel eines ganzheitlichen Beurteilungssystems
Zielgruppe	Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 23. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	16.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Auszubildende situativ führen und motivieren

Die Führung von Auszubildenden hat sich in den letzten Jahren stark verändert. Zusätzliche Anforderungen, vor allem auch in der Persönlichkeitsentwicklung der Auszubildenden, müssen von Ausbildern bewältigt werden. Dabei ist es ebenso wichtig einen Rahmen vorzugeben, der den Auszubildenden als Leitlinie dient, wie auch innerhalb dieses Rahmens die Auszubildenden situativ und individuell zu führen.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer kennen die Besonderheiten bei der Führung von Auszubildenden und die entsprechenden Führungsmöglichkeiten. Sie können situativ den richtigen Führungsstil einsetzen und tragen somit zur persönlichen Weiterentwicklung und Eigenmotivation der Auszubildenden bei.
- Inhalt** Lust und Neugierde wecken durch den Einsatz moderner Ausbildungsmethoden | Die Besonderheiten bei der Führung mit Auszubildenden und der Umgang damit | Der „richtige“ Führungsstil – die „richtige“ Methode | Auszubildende motivieren und die Leistungsbereitschaft fördern | Kommunikation als Führungsinstrument | Entwicklung der Persönlichkeit von Auszubildenden durch die Förderung von Schlüsselqualifikationen
- Zielgruppe** Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 27. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Lernprozesse der Auszubildenden unterstützen und fördern

Das Lernen ist eine der vertraglichen Hauptpflichten für ihre Auszubildenden. Ihre Aufgabe ist es, sie dabei entwicklungsgemäß zu unterstützen bzw. zu fördern.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer kennen die lerntheoretischen Grundlagen, können ihre Auszubildenden beim Lernen unterstützen und passen ihre Unterweisungen und Lehrmethoden situationsgerecht an.
- Inhalt** Grundsätzliches zum Thema Lernen | Lerntypen | Lernmethoden und –strategie | Lehrmethoden und Unterweisungen anpassen
- Zielgruppe** Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 19. Juli 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	12.07.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Teambuilding – Gruppendynamische Prozesse initiieren – steuern – bewerten

Teamarbeit und die dafür notwendige Teamfähigkeit sind wichtige Aspekte ihrer Ausbildungsarbeit und dienen damit der Vorbereitung auf den Einsatz in Arbeitsteams nach der Ausbildung. Damit Sie aus Ihrer Auszubildendengruppe ein echtes erfolgreiches Team formen können, ist es notwendig, die entsprechenden Hintergründe gruppendynamischer Prozesse zu kennen und sie mit entsprechenden Aufgaben und Übungen zu trainieren und für die Auszubildenden sichtbar zu machen.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer erlernen die Grundlagen zur Gruppendynamik und erhalten einen Überblick über erfolgversprechende Aufgaben und Übungen sowie deren Auswertung.
- Inhalt** Theoretische Grundlagen zur Gruppendynamik | Phasen des Teambuildingprozesses | Rollen in Teams | Aufgaben bzw. Übungen zum erfolgreichen Teambuilding | Steuerungsmöglichkeiten im Teambuildingprozess | Auswertung der Aufgaben und Übungen | Umgang mit den gewonnen Erkenntnissen
- Zielgruppe** Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Montag, 26. September 2022

Unterrichtszeit 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 19.09.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 195,00 €



Auszubildende erfolgreich anleiten – Ausbildungsmethoden praxisnah einsetzen

Um Auszubildenden etwas beizubringen gibt es die unterschiedlichsten Lehr- und Unterweisungsmethoden. Allerdings eignet sich nicht jede Methode für jede Situation bzw. Aufgabe. Es ist für Ausbilder daher wichtig, eine entsprechende Auswahl an Methoden zu haben und diese entsprechend einzusetzen.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer lernen die entsprechenden Voraussetzungen für den Einsatz der adäquaten Methoden kennen. Sie setzen die richtige Methode zur richtigen Zeit ein und steigern damit ihre Ausbildungsqualität und die Behaltens- und Umsetzungsquote bei ihren Auszubildenden
- Inhalt** Didaktisches Dreieck und didaktische Prinzipien | Lernziele und Lernzielbereiche | Erstellen von Lernaufträgen | Übersicht über die verschiedenen Lehr- und Unterweisungsmethoden und deren Einsatz | Vertiefung diverser Unterweisungsmethoden je nach Teilnehmerwunsch
- Zielgruppe** Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und alle, die mit Auszubildenden arbeiten
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Montag, 17. Oktober 2022

Unterrichtszeit 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 10.10.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 195,00 €



Mit Konflikten während der Ausbildung gekonnt umgehen

Sowohl in Ausbildungsgruppen als auch zwischen Auszubildenden und Ausbildern kommt es immer wieder zu Spannungen und Konflikten. Ihre Aufgabe als Ausbildungspersonal ist es einerseits, mit Konflikten souverän umzugehen als auch ihren Auszubildenden Methoden an die Hand zu geben, wie diese selbst mit Konflikten erfolgreich umgehen können.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer erkennen frühzeitig Konfliktsituationen und wissen diese entsprechend einzuordnen. Sie verfügen über verschiedene Techniken zur Konfliktlösung und gehen souverän und lösungsorientiert mit Konflikten um.
Inhalt	Das Frühwarnsystem: Konflikte erkennen, verstehen und einordnen Typische Verhaltensweisen von Konfliktgegnern Techniken zur Konfliktlösung Verhaltensregeln Aktives Zuhören und Seitenwechsel Die Ich-Zustände und ihre Stärkung (Transaktionsanalyse) Die Win-Win-Strategie Konfliktgespräche gezielt vorbereiten Konflikte zwischen mir und anderen klären
Zielgruppe	Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte in gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 21. November 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	14.11.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung

Ihre mündliche Abschlussprüfung steht bevor und Sie suchen noch nach dem sicheren Auftritt? Sie suchen nach Möglichkeiten, Ihre mündliche Prüfung stark und aussagekräftig zu gestalten und Ihr Thema überzeugend zu präsentieren? Hier erhalten Sie das notwendige Werkzeug.

Ihr Nutzen	Sie treten sicher auf und wirken authentisch. Durch eine interessant gestaltete Präsentation steigt Ihre Überzeugungskraft. Durch positive Erlebnisse im Training steigt Ihr Selbstbewusstsein für Ihre Prüfung und Praxis. Bestens vorbereitet können Sie ruhig in die Prüfung gehen.
Inhalt	Basics für die Präsentation Den persönlichen Auftritt und die Überzeugungskraft verbessern Wie das Lampenfieber positiv nutzen? Welche aktuellen Präsentationsregeln sollen beachtet werden? Möglichkeit der Kurzpräsentation mit Feedback (Bitte Kurzpräsentation von ca. 5 Min. auf Stick/PC mitbringen)
Zielgruppe	Auszubildende, die kurz vor der mündlichen Prüfung stehen und deren Aufgabe eine Präsentation vor dem Prüfungsgremium ist
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 10. Juni 2022 oder Freitag, 2. Dezember 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Juni: 30.05.2022 Dezember: 18.11.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	390,00 €

Juni 2022



Dezember 2022



Führungskraft werden – Basiswissen Betriebswirtschaft

ONLINE-
TRAINING

Wie ist heute die Grundlage des wirtschaftlichen Handels zu verstehen? Wie können die innerbetrieblichen Strukturen aufgebaut, entwickelt und wirksam gesteuert werden?

Ihr Nutzen In diesen zwei Live-Online-Einheiten des Seminars erfahren Führungskräfte / Unternehmer die Sichtweise der Betriebswirtschaft auf die betrieblichen Strukturen und welche Elemente aus der Betriebswirtschaft eingesetzt werden können, um die betrieblichen Strukturen zu gestalten und abbilden zu können. Sie erfahren wie die Steuerung im Unternehmen durch Auswertungen / Kennzahlen möglich und wirksam wird. Viele wichtige Impulse und praktische Ansätze werden aufgezeigt.

Inhalt

- Vom Unternehmensaufbau zu den Organisationsansätzen
- Überblick und Schaffung von Steuerungsinstrumenten und Auswertungen
- Grundlagen der Bilanz und GuV
- Controlling und weiteren Kennzahlensystemen

Zielgruppe Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Führungskraft werden – Operatives Controlling

ONLINE-
TRAINING

Das operative Controlling dient dazu, die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens sichtbar zu machen. Diese Tools und Instrumente dabei helfen, den Überblick über die Kosten zu behalten und kurzfristige Entscheidungen treffen zu können. Verschiedene Preiskalkulationen aufzubauen und eine Budgetierung zu ermöglichen.

Ihr Nutzen In diesem Live-Online-Seminar erfahren Führungskräfte / Unternehmer in kompakter Form die Anwendungsbereiche der Kostenrechnung und der Deckungsbeitragsberechnungen. Sie erfahren, wie Break-Even-Betrachtungen und Make-or-Buy-Entscheidungen berechnet werden.

Inhalt

- Aufbau und Struktur einer Kostenstellenrechnung, die Preisansätze für Leistungs- und Materialverrechnungen
- Von der Budgetierung auf Kostenstellenbasis bis zur Preiskalkulation für Zuschlagskalkulationen
- Der Einsatz von Deckungsbeitragsberechnungen für Preisverhandlungen und in Entscheidungssituationen

Zielgruppe Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 15. Februar und Mittwoch, 16. Februar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	04.02.2022
Preis	195,00 €



NEU

Termin	Dienstag, 8. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	25.02.2022
Preis	135,00 €



NEU

Führungskraft werden – Strategische Planung

Die Unternehmenssteuerung umfasst neben dem operativen Geschäft auch die strategische Gesamtausrichtung jedes Unternehmens. Hierbei haben wir es mit Innovationen und Unsicherheiten zu tun. Damit strategische Konzepte funktionieren, müssen längerfristige und kurzfristige Entscheidung in das Gesamtkonzept des Unternehmens passen. Wie die strategische Planung entwickelt und umgesetzt werden kann, zeigt dieses Seminar auf.

- Ihr Nutzen** In diesem Training lernen Sie die Methodenansätze kennen, wie strategische Konzepte aufgebaut werden können. Anhand von Fallbeispielen und verschiedenen Modellen erfahren Sie, was sie bewirken und wie sie im Unternehmen wirksam werden können.
- Inhalt**
- Themenfelder des strategischen Controllings
 - Vorzüge und Risiken in der strategischen Planung
 - Strategiefindung, hilfreiche Tools und Instrumente für die Umsetzungsplanung von strategischen Ansätzen
 - Der Einsatz von SWOT-Analysen, Benchmark und Scoring-Model und weiteren Instrumenten
- Zielgruppe** Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Dienstag, 15. März 2022

Unterrichtszeit 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 04.03.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 195,00 €



NEU

Führungskraft werden – Berichtswesen, Kennzahlen

ONLINE-
TRAINING

Führungskräfte und Unternehmer müssen viele Entscheidungen treffen. Ein gutes Zahlenwerk hilft oft dabei, eine Basis für gute Entscheidungen zu liefern. Wie dieses Zahlenwerk aufgebaut ist und wie die Hintergründe zu verstehen sind, ist Gegenstand dieses Seminars.

- Ihr Nutzen** In diesem Live-Online-Training werden die Grundstrukturen und Aufbau von Bilanz- und GuV-Auswertungen verständlich vermittelt. Der Ursprung der Kennzahlen erkennbar aufgezeigt und welche Kennzahlen für die Früherkennung von Entwicklungen geeignet sind.
- Inhalt**
- Aufbau der HGB-Bilanzstrukturen und GuV
 - Grundlagen und Wertansätze von Bilanzen und Bewertungsvorschriften, Bewegungsbilanzen und Kennzahlen
 - Ursprung der betriebswirtschaftlichen Kennzahlen von Wirtschaftlichkeit und Produktivität, Grenzen der Aussagekraft von Kennzahlen
- Zielgruppe** Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Dienstag, 22. März und Mittwoch, 23. März 2022

Unterrichtszeit 08:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss 14.03.2022

Preis 195,00 €



NEU

Organisationsentwicklung

Firmen können auf Dauer nur erfolgreich sein, wenn sie in der Lage sind, den ständig neuen Herausforderungen des Marktes und der technischen Entwicklung gerecht zu werden. Dies erfordert ein permanentes Anpassen an neue Gegebenheiten. Ein existenzieller Baustein hierbei ist die Überprüfung und Entwicklung der Organisationsstruktur.

Ihr Nutzen In diesem Seminar werden die Grundlagen der Organisationsentwicklung systematisch dargestellt. Ausgehend von dem Erfordernis der Anpassung der Organisation an die sich ändernden Umgebungsbedingungen werden Methoden und Erfolgsfaktoren, aber auch zu erwartende Widerstände und Konflikte theoretisch und praktisch besprochen.

Inhalt Was bedeutet Organisationsentwicklung und wie kann sie erfolgreich durchgeführt werden?

- Definition
- Methoden und Instrumente
- Erfolgsfaktoren
- Widerstände und Konflikte
- Umsetzung

Ein weiterer Baustein, der der Prozessoptimierung, wird in nebenstehendem Seminar behandelt.

Zielgruppe Alle, die Veränderungen in ihrer Organisation aktiv gestalten möchten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 7. November 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	24.10.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Prozessoptimierung

Firmen können auf Dauer nur erfolgreich sein, wenn sie in der Lage sind, den ständig neuen Herausforderungen des Marktes und der technischen Entwicklung gerecht zu werden. Dies erfordert ein permanentes Anpassen an neue Gegebenheiten immer auch vor dem Hintergrund der Kostenbegrenzung bzw. Kostensenkung. Daher sind die firmeninternen Prozesse regelmäßig auf ihre Effizienz zu überprüfen und zu optimieren.

Ihr Nutzen In diesem Seminar werden die Grundlagen der Prozessoptimierung systematisch dargestellt. Ausgehend von einem permanenten Kostendruck und den technologischen Veränderungen werden Methoden der Prozessoptimierung sowohl theoretisch als auch an praktischen Beispielen vorgestellt und erläutert. Somit erhalten die Teilnehmer/innen das Rüstzeug, um in ihrem Berufsalltag solche Prozesse initiieren und gestalten zu können.

Inhalt Was wird unter Prozessoptimierung verstanden und wie kann sie erfolgreich durchgeführt werden?

- Definition
- Ziele
- Methoden und Vorgehen
- Auswirkungen

Zielgruppe Alle, die an der Optimierung firmeninterner Prozesse beteiligt sind

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 21. November 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.11.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Preiserhöhung abwehren – Preissenkungen vorbereiten

Eine anspruchsvolle Zielsetzung von Fach- und Führungskräften im Einkauf besteht darin, für das eigene Unternehmen kostengünstige Lieferantenquellen zu erschließen und im Zeitablauf zu erhalten und zu sichern. Die Erhaltung und Sicherung kostengünstiger Bezugsquellen beinhaltet damit auch die Aufgabe drohende, ungerechtfertigte Preiserhöhungsforderungen und Verschlechterungen der Einkaufskonditionen zu vermeiden. Hierzu benötigen Einkäufer in Preisgesprächen oder wiederkehrenden Jahresgesprächen neben Verhandlungsgeschick und der Beherrschung von Fragetechniken auch das kaufmännische Rüstzeug zur Entwicklung von Argumentationsketten, damit die Forderungen nach Preiserhöhungen bzw. Verbesserungen der Lieferkonditionen abgewehrt werden können. In diesem Seminar, einer beliebten Mischung aus Preisanalyse und Verhandlungsführung, besprechen die Teilnehmer mit einem langjährig erfahrenen Einkaufsexperten praxiserprobte Möglichkeiten und Wege zur erfolgreichen Abwehr von Preiserhöhungsforderungen und Gesprächslenkung bei Jahresgesprächen. Anhand von Fallbeispielen und der gemeinsamen Diskussion mit dem Referenten erkennen die Teilnehmer den situationsbezogenen richtigen, sachlich geführten und zum Erfolg führenden Weg zur Sicherung und Erhaltung von kostengünstigen Lieferantenquellen.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer lernen auf der Basis von praxisorientierten Beispielen und Fallstudien argumentativ Preiserhöhungsforderungen von Lieferanten abzuwehren. Weiterhin erhalten die Teilnehmer konkrete Hinweise für die Fehlervermeidung bei jährlichen Lieferantengesprächen.
- Inhalt** Einführung (incl. TCO) | Relevante Grundlagen der Preis- und Kostenstrukturanalyse | Deckungsbeitragsrechnung ist ‚sexy‘ für EinkäuferInnen! | Der professionelle Umgang mit Preiserhöhungsforderungen seitens der Lieferanten | Preissenkungen – alles andere als unmöglich! | Effektive Informationsquellen – live! | Verhandlungsführung kurz und knackig!
- Zielgruppe** Fach- oder Führungskraft im Einkauf, Personen, die im Rahmen von Verhandlungen Preiserhöhungsforderungen abwehren sowie im Rahmen von Jahresgesprächen Preise und weitere Vertragsmodalitäten mit Lieferanten festlegen.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 17. Januar und Dienstag, 18. Januar 2022 oder Mittwoch, 27. Juli und Donnerstag, 18. Juli 2022	
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Januar: 07.01.2022 Juli: 11.07.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	390,00 €	

NEU

ONLINE-TRAINING

Der operative Einkauf – oft unterschätzt

Das Tagesgeschäft wird allzu oft als Selbstverständlichkeit und nicht sehr herausfordernd betrachtet – ein großer Irrtum! Operative EinkäuferInnen sind viel mehr als bloße ‚Besteller‘: sie sind auch Disponenten und ‚BestandsmanagerInnen‘! Kurzfristige Terminänderungen, Reklamationsbearbeitung und das Durchsetzen seiner Rechte bei Lieferverzügen sind nur einige Beispiele für Tätigkeiten, bei denen es gilt, nicht nur die Rechte sondern auch die Pflichten des eigenen Unternehmens sehr gut zu kennen. Für alle Tätigkeiten ist es wichtig, gut und angemessen kommunizieren zu können: Setzen Sie sich im eigenen Unternehmen und gegenüber Lieferanten durch! In einer Mischung von praxisnahem Wissen über Bestandsmanagement, Tipps für (auch internationale) Ausschreibungen und Anfragetätigkeiten, (dringend) notwendiges Rechtswissen sowie vielfach bewährten Gesprächstechniken erhalten operative EinkäuferInnen das notwendige Know-how, um ihre anspruchsvolle Tätigkeit gekonnt wahrnehmen und Verbesserungen und Erleichterungen in Abläufen initiieren zu können. Abgerundet wird das Seminar durch Rollenspiele, Videoanalyse und Trainer-Feedback, damit das Gehörte auch direkt geübt und danach im Arbeitsalltag angewendet werden kann.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer erhalten das umfassende Rüstzeug, um die vielfältigen Aufgaben im operativen Einkauf und in der Disposition gekonnt und aufwandsarm wahrnehmen zu können.
- Inhalt** Wie operativer und strategischer Einkauf Hand in Hand arbeiten: Die Schnittstellen | Bestände managen und Bedarfe ermitteln | Welche Einflüsse gibt es auf die Bestandhöhe? | Die Einkaufstätigkeiten im operativen Einkauf | Was steht im Vertrag? | Das (Telefon)Gespräch mit dem Lieferanten im Tagesgeschäft
- Zielgruppe** Mitarbeiter des Einkaufs, Selbstständige
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch 2. Februar und Donnerstag, 3. Februar 2022 oder Montag, 25. Juli und Dienstag, 26. Juli 2022	
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr	
Anmeldeschluss	Januar: 21.01.2022 Juli: 11.07.2022	
Preis	195,00 €	

NEU

Seminare

Seminare

Technik-Know-how für Kaufleute – praxisnah und ohne Formeln!

Kaufleute insbesondere in den Bereichen Einkauf, Vertrieb und Controlling sollten auch über ein solides technisches Basiswissen in Bezug auf Materialien und Fertigungstechniken & Co. verfügen. Hierzu benötigen Sie als Kaufmann bzw. Kauffrau grundlegende Kenntnisse u.a. über technische Fachbegriffe, Werkstoffe, Fertigungsverfahren und Kostentreiber. Mit diesem Seminar erhalten Sie einen systematischen und fundierten Einblick in gängigen Fragestellungen der Werkstoffkunde sowie der Produktion. Sie erhöhen damit Ihre technische Fachkompetenz gegenüber Ihren Zulieferern sowie den technischen Ansprechpartnern in Ihrem eigenen Unternehmen. Viele Praxisbeispiele, Anschauungsmaterial und kurze Videos helfen bei der Vermittlung des Technikwissens. Der Dozent zeigt auch immer wieder auf, wie das erworbene Technik-Know-how in der (kaufmännischen) Praxis eingesetzt werden kann.

Ihr Nutzen	Sie erwerben umfangreiches Verständnis und Kenntnisse fertigungstechnischer Zusammenhänge. Sie können Ihr Wissen in kaufmännischen Kontexten (z. B. Einkauf oder Verkauf) direkt und konkret anwenden.
Inhalt	Einführung Unerwartet hilfreich: die Normung Gängige technische Grundbegriffe mit Praxisbeispielen Werkstoffe und ihre Eigenschaften: Metalle, Kunststoffe, Verbundwerkstoffe, Fertigungsverfahren, Kostentreiber, typische Qualitätssicherungsmaßnahmen und Konstruktionsprinzipien können im Rahmen der zeitlichen Möglichkeiten angesprochen werden Mit vielen Praxisbeispielen, Anschauungsmaterial zum Anfassen und Kurzvideos
Zielgruppe	Mitarbeiter in Einkauf, Vertrieb, Verkauf, Controlling oder Consulting mit kaufmännischem Hintergrund, die sich technisches Grundwissen über die gängigen Fertigungstechniken und über zu bearbeitende technische Materialien sowie gängige Fachbegriffe aneignen wollen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 7. März und Dienstag, 8. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	21.02.2022
Preis	390,00 €



Vortrag: FO.K.US – Die Schlüsselkompetenz für Leistungsfähigkeit, Produktivität, Erfolg, Resilienz & psychische Gesundheit

FO.K.US ist die Schlüsselkompetenz, die heute – insbesondere in Krisenzeiten – über Leistungsfähigkeit, Produktivität, Erfolg, Motivation, Zufriedenheit und psychische Gesundheit entscheidet. Was zeichnet diese Fähigkeit aus und wie baut man sie im Unternehmen auf? Wie entsteht hieraus eine resiliente Unternehmenskultur, die Menschen motiviert, mit viel Freude hervorragende Arbeit zu leisten? Wie schafft man eine professionelle Führungskultur, die diesen „Spirit“ wirksam und nachhaltig unterstützt? Die FO.K.US-Methode zeigt Ihnen neue Denk-, Kommunikations- und Verhaltensweisen auf, die wiederum neue positive Erfahrungen ermöglichen.

Ihr Nutzen	Erfolg und Mitarbeiterzufriedenheit werden gleichzeitig gesteigert. Performance und Produktivität verbessern sich messbar um mehr als 10%. Gute Leute werden angezogen und bleiben langfristig im Unternehmen. Selbstwirksamkeit, Resilienz und psychische Gesundheit werden gestärkt.
Inhalt	Die FO.K.US-Technik im Denken, Kommunizieren und Handeln Sich selbst und andere vor unproduktiven „Negativitätsfallen“ schützen Schluss mit Ärgern, Aufregen, Beklagen und Vorwürfe machen Sich und andere nicht „runterziehen“, die eigenen Emotionen kontrollieren Mit Druck, Unsicherheit und Belastung im Alltag gelassener umgehen Das Gehirn von „Krisenmodus“ auf „Lösungsmodus“ umstellen Fakten analysieren – Realitäten akzeptieren – Einfluss prüfen Nach Lösungen suchen – Vorschläge machen – Entscheiden und Tun Chancen erkennen – Menschen motivieren – für die Zukunft lernen Lange Problemdiskussionen in effektive Lösungsgespräche verwandeln Energie auf die änderbaren Dinge lenken und Probleme schneller lösen Sagen, was man will, statt was einen stört und somit Konflikte verhindern Ein gutes Gefühl vermitteln und Stress an der Ursache reduzieren
Zielgruppe	Unternehmer, Geschäftsführer, Personalleiter, Führungskräfte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 25. Januar 2022
Unterrichtszeit	17:30 Uhr bis 19:30 Uhr
Anmeldeschluss	13.01.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	kostenfrei



Auftreten – Wirkung erzielen – Training zur Stärkung der Persönlichkeit

Eine starke Persönlichkeit ist der Schlüssel zum Erfolg. In diesem Seminar können Sie Ihre Selbstsicherheit und Ausstrahlung nachhaltig stärken.

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer steigern ihre Ausdruckskraft sowie Dialogfähigkeit. Sie werden sich der Bedeutung des Blickkontakts, Bodenkontakts und einer auf die gegenwärtige Situation gerichteten Aufmerksamkeit für ihre Sicherheit und persönliche Wirkung bewusst.

Inhalt **Sicheres Auftreten:**
Blickkontakt, Bodenkontakt, eine auf die Gegenwart gerichtete Aufmerksamkeit

Freies Sprechen:
mit und ohne Vorbereitung, mit einem Partner und vor Gruppen

Lebendige Körpersprache:
Gesichtsausdruck, Körperhaltung, emotionale Ausdruckskraft

Aufmerksames Wahrnehmen und Zuhören:
Einbeziehung der Rückmeldungen der Partner bzw. Zuhörer in die eigene Dialog- bzw. Vortragsgestaltung

Selbstbild – Fremdbild:
Bedeutung und Abgleich beider

Feedback geben und entgegen nehmen:
Feedback als Bestätigung unserer Persönlichkeit und Chance zur Veränderung

Zielgruppe Alle, die souveräner und sicherer werden möchten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 25. Januar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	17.01.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Interaktiver Gesundheitsworkshop

Einblicke in ein praxisorientiertes individuelles Stressmanagement, Geheimnisse eines optimierten Stressmanagements sowie Regeneration und Erholung

Vor dem Hintergrund einer massiven Zunahme sogenannter Zivilisationserkrankungen, erhöhtem Leistungsdruck, weiter fortschreitender Digitalisierung und wachsender psychosomatischer Beschwerden wird ein aktives individuelles Stressmanagement unter ganzheitlichen Gesichtspunkten zunehmend erforderlich.

Ihr Nutzen Dieser interaktive Gesundheitsworkshop soll nicht nur informieren und aufklären, sondern durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt **Schwerpunktthemen dieses Gesundheitsseminars sind:**
Reflexion des eigenen Stresserlebens | Begriffliche Abgrenzungen | Aktuelle Situation | Stresstypen, Stressreaktion, Stressauslöser | Ansätze der Stressbewältigung | Beeinflussung der Stress-Entstehung | Stresskompetenzen für verbesserte Regeneration und Erholung anhand praktischer Beispiele | Ausblick mit Lösungsalternativen

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen, Geschäftsführer, Führungskräfte, BGM-Beauftragte, Personalleitung, Betriebsrat

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 8. Februar 2022 oder Dienstag, 18. Oktober 2022	Februar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Februar: 31.01.2022 Oktober: 10.10.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	Oktober 2022
Preis	195,00 €	

FO.K.US – Die Schlüsselkompetenz für Leistungsfähigkeit, Produktivität, Erfolg, Motivation, Zufriedenheit, Resilienz & psychische Gesundheit

FO.K.US ist die Schlüsselkompetenz, die heute – insbesondere in Krisenzeiten – über Leistungsfähigkeit, Produktivität, Erfolg, Motivation, Zufriedenheit und psychische Gesundheit entscheidet. Was zeichnet diese Fähigkeit aus und wie baut man sie bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Unternehmen auf? Wie entsteht hieraus eine resiliente Unternehmenskultur, die Menschen motiviert, mit viel Freude hervorragende Arbeit zu leisten? Wie lässt sich dieses Wissen auch im Privatleben gewinnbringend nutzen? Die FOKUS-Methode zeigt Ihnen neue Denk-, Kommunikations- und Verhaltensweisen für Ihren Alltag auf, die wiederum neue positive Erfahrungen ermöglichen.

Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sich auf neue und herausfordernde Situationen schneller einstellen ■ Probleme in kürzerer Zeit lösen und handlungs- und leistungsfähig bleiben ■ Die Kontrolle behalten – insbesondere über die eigenen Emotionen ■ Sich nicht „runterziehen“ lassen bzw. schnell „wieder rauskommen“ ■ Mit Druck, Unsicherheit und Belastung gelassener umgehen ■ Die psychische Gesundheit stärken und Stress an der Ursache reduzieren ■ Performance, Produktivität und Zufriedenheit gleichzeitig steigern
Inhalt	Sich vor den unbewussten „Negativitätsfallen“ schützen Schluss mit Ärgern, Aufregen, Beklagen & Vorwürfe machen Das Gehirn von „Krisenmodus“ auf „Lösungsmodus“ umstellen Die FO.K.US -Technik zur sofortigen praktischen Umsetzung Unser Denken hat Konsequenzen. Live-Stressmessung im Seminar Wissenschaftlicher Hintergrund aus Hirnforschung & Medizin Live-Coaching der FOKUS-Technik an Praxisfällen der Teilnehmer Motivierende Tipps & Lösungsansätze für herausfordernde Situationen
Zielgruppe	Unternehmer, Geschäftsführer, Personalverantwortliche, Führungskräfte, Bereichsleiter, Abteilungsleiter, Teamleiter
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 22. Februar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	14.02.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Ladies special: Hol das Beste aus Dir raus!

Sicherlich kennen Sie den Spruch „Kleider machen Leute“. Doch wodurch wirken wir charismatisch? Was macht unsere Ausstrahlung aus? Wie entsteht der erste Eindruck? Hier erfahren Sie, wie Sie nicht nur den ersten Eindruck positiv gestalten können. Sie erhalten Informationen dazu, wie die Kleidung und die Farben, die wir an uns tragen, auf unser Gegenüber wirken. Und was Sie tun können, um attraktiver und präsenter zu erscheinen.

Ihr Nutzen	Damit Sie sich künftig in den für Sie idealen Farben kleiden, finden wir die für Sie optimalen Töne. Sie werden sehen, dass die richtige Farbwahl Ihr Gesicht zum Leuchten und Ihre Augen zum Strahlen bringt sowie Ihre Präsenz steigert. Zudem finden wir Kleidungsstücke, die Ihre Vorzüge optimal unterstreichen. Sie erfahren, wie Sie Charisma entfalten und an Ausstrahlung gewinnen können. Zudem wie Sie im Business Kompetenz verkörpern.
Inhalt	Wie entsteht der erste Eindruck? Wodurch entsteht Charisma? Wie strahlen wir im Business durch unsere Kleidung Kompetenz aus? Individuelle Farbberatung: Wir finden für Sie die optimalen Kleidungsfarben, Haartöne, Lippenstifte und stellen Ihren Schmucktyp fest Individuelle Stilberatung: Wir analysieren anhand der Körperproportionen die für Sie passenden Kleidungsstücke, Hosenlängen, Rocksaumlängen, Haarfrisuren Wie können Sie persönlich Ihre Gesichtslinien durch den richtigen Ausschnitt und die passende Brillenform vorteilhaft zur Geltung zu bringen? Zielgerichtet Kleidung einkaufen, Fehlkäufe vermeiden und nur noch Lieblingsstücke im Schrank haben
Zielgruppe	Alle Frauen, die mehr aus Ihrem Typ machen und an Ausstrahlung gewinnen möchten, um kompetenter und souveräner aufzutreten. Da wir auf jede Teilnehmerin einzeln eingehen, ist die Teilnehmerzahl auf 10 Personen begrenzt.
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 25. Februar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	16.02.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Bedeutung bewusster Ernährung

Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Fehlernährung, Junk/Fast-Food und der generellen Verwirrung durch die heutige Medienlandschaft wird eine bewusste Ernährung im Alltag immer wichtiger.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Ernährungsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt **Schwerpunktt Themen dieses Gesundheitsseminars sind:**
Überblick über verschiedene Ernährungstheorien und -konzepte | Analyse individueller Ernährungsgewohnheiten | Individuelle Ernährungspläne | Implementierung gesunder Ernährung in die jeweilige „Tagesstruktur“

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 15. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	08.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



FO.K.US – FÜHRUNG Die Anwendung der FO.K.US-Methode im Führungsalltag

FO.K.US ist die Schlüsselkompetenz, die heute – insbesondere in Krisenzeiten – über Leistungsfähigkeit, Produktivität, Erfolg, Motivation, Zufriedenheit und psychische Gesundheit entscheidet. Was zeichnet diese Fähigkeit aus und wie baut man sie im Unternehmen auf? Wie entsteht hieraus eine resiliente Unternehmenskultur, die Menschen motiviert, mit viel Freude hervorragende Arbeit zu leisten? Wie schafft man insbesondere eine professionelle Führungskultur, die diesen „Spirit“ wirksam und nachhaltig unterstützt? Die FOKUS-Methode zeigt Ihnen neue Denk-, Kommunikations- und Verhaltensweisen für Ihren Führungsalltag auf, die neue positive Erfahrungen für die Führungskräfte und ihre Teams ermöglichen.

Ihr Nutzen

- Erfolg und Mitarbeiterzufriedenheit werden gleichzeitig gesteigert.
- Performance und Produktivität verbessern sich messbar um mehr als 10%.
- Gute Leute werden angezogen und bleiben langfristig im Unternehmen.
- Selbstwirksamkeit, Resilienz und psychische Gesundheit werden gestärkt.

Inhalt Die Anwendung der FO.K.US - Technik im Führungsalltag | Energie auf die änderbaren Dinge lenken und Probleme schneller lösen | Lange Problemdiskussionen in effektive Lösungsgespräche überführen | Notwendige Kritik niemals negativ, sondern immer konstruktiv äußern | Sagen, was man will, statt was einen stört und somit Konflikte verhindern | Konfliktauslösendes Verhalten kennen und vermeiden | Konflikte effektiv lösen bzw. zu einer Lösung zu moderieren | Eindeutig, klar und zielorientiert handeln und kommunizieren | Die Motivation im Team hochhalten bzw. noch steigern | Echte Aufmerksamkeit und echtes Interesse zeigen | Sich selbst und seinem Team ein gutes Gefühl vermitteln

Zielgruppe Unternehmer, Geschäftsführer, Personalverantwortliche, Führungskräfte, Bereichsleiter, Abteilungsleiter, Teamleiter

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 22. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	14.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Zeitmanagement: Ihr Schlüssel zu mehr Lebensqualität und Effektivität

Erfolgreiche Menschen berichten oft, dass der bewusste Umgang mit der Zeit auf ihrem Weg zum Erfolg von maßgeblicher Bedeutung war. Angesichts der Anforderungen unserer Zeit werden die Techniken des Zeitmanagements, sowohl in der Kompetenz sich selbst zu führen als auch im Umgang mit dem eigenen Stress immer dringender benötigt. Und das nicht nur am Arbeitsplatz! Zwischen Verpflichtungen aller Art kommt häufig das Wichtigste zu kurz: Zeit für die Familie, Zeit für Freunde, Zeit für sich selbst, Zeit für Hobbys. Oder auch das Weiterverfolgen der eigenen beruflichen Karriere. Besseres Zeitmanagement bedeutet daher auch, mehr Zeit für die wirklich wichtigen Dinge des Lebens zu gewinnen. Konsequenter und systematischer angewendet, verhilft Ihnen Zeitmanagement dazu, bei gleichbleibendem Zeiteinsatz mehr zu erreichen.

Ihr Nutzen Mit diesem Seminar und dem dabei eingesetzten persolog® Zeitmanagement-Profil steht Ihnen auch im Anschluss ein modernes Lernprogramm in Form eines Arbeitsheftes mit jeder Menge praktischer Tipps zur Verfügung, mit dem Sie Ihr Zeitverhalten auch nach unserem gemeinsamen Tag stetig weiter verbessern können.

- Sie erfahren, wo Sie schon stark sind und wo Sie sich noch entwickeln können
- Sie wissen, wofür Sie Ihre verfügbare Zeit einsetzen wollen und wofür nicht
- Sie erstellen effektive Zeitpläne, bei denen Sie am Ende des Tages/der Woche sagen: das Wichtigste ist erledigt!
- Sie wissen, wie Sie mit Störungen umgehen, die Ihnen die Zeit rauben
- Ihr angepasstes digitales Zeitverhalten schafft Ihnen zusätzliche Freiräume

Inhalt Zeitbewertung | Planung in Form von Zielsetzung – Prioritätensetzung – Zeiteinteilung | Umsetzung in Bezug auf Einstellungen/Überzeugungen – Arbeitsorganisation – Digitales Konsumverhalten | Monitoring des persönlichen Zeitverhaltens

Zielgruppe Jeder, der seine wertvolle Zeit effektiver für die wichtigen und zielführenden Tätigkeiten verwenden will, Schwerpunkt Berufstätige

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 22. März 2022 oder Montag, 26. September 2022	März 2022	
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		
Anmeldeschluss	März: 14.03.2022 September: 12.09.2022		
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg		
Preis	210,00 €		
		September 2022	

NEU

Alternative Gesundheitskonzepte

Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Fehlernährung, Fehlbelastungen, zunehmendem Stress sowie steigenden körperlichen als auch psycho-sozio-emotionalen Belastungen und der generellen Verwirrung durch die heutige Medienlandschaft wird eine bewussteren Sicht auf die Chancen und Möglichkeiten alternativer Gesundheitskonzepte immer wichtiger.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Seminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen Schulmedizin und Alternativmedizin | Austausch über Eigenerfahrungen | Kennenlernen verschiedener Konzepte | Natur- und Kräuterheilkunde | Westliche, indische und fernöstliche Konzepte

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 5. April 2022 oder Dienstag, 15. November 2022	April 2022	
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr		
Anmeldeschluss	April: 28.03.2022 November: 03.11.2022		
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg		
Preis	195,00 €		
		November 2022	

Wege zum konstruktiven Miteinander – Schach dem Mobbing und Burn-Out

- Ihr Nutzen** Konflikte gehören zu unserem Leben – aber wann beginnt Mobbing und gibt es Möglichkeiten dies zu verhindern? Mobbing ist kein Kavaliersdelikt, sondern stellt Formen von Psychoterror und menschenverachtenden Schikanen dar, erfüllt zudem häufig auch Straftatbestände. Dadurch entstehen neben menschlichem Leid auch volkswirtschaftliche Schäden in Milliardenhöhe, bedingt durch Frühinvalidität, hohe Krankenstände und Leistungsrückgang, durch hohe Fehlzeiten und „innere Kündigung“. Nach Krankenkassenstatistik liegt die Zahl der „Gemobbteten“ in Deutschland über 5 Millionen Menschen; Tendenz steigend. Daher ist Wissen über Konfliktbearbeitung und „Mobbing-Prävention“ unverzichtbar. Außerdem sollen in diesem Seminar konstruktive Wege zur kommunikativen Konfliktlösung aufgezeigt und auch trainiert werden.

- Inhalt** Entstehung, Ursachen und Hintergründe von Mobbing | Mobbing-Diagnose: Unterscheidung zwischen Konflikt, Schikane und Mobbing | Entwicklungsstufen, Verlauf von Mobbing aus arbeitsmedizinischer Sicht (nach Leymann) | Straf- und -arbeitsrechtliche Aspekte | Bedeutende Aspekte zur Dokumentation von Mobbing | Welche Fehler sind zu vermeiden? | Führungsstil im Kontext von Mobbing oder Konfliktmanagement | Grundverständnis: Kommunikationspsychologie und Transaktionsanalyse | Wie möchte ich selbst auftreten, argumentieren und in Konfliktsituationen auftreten? | Konstruktiver Umgang mit „schwierigen Zeitgenossen“ und zielführende Gesprächstechniken | Effektive Abwehr von unfairen Attacken | Wege zum konstruktiven Kritikgespräch | Wie moderiere ich eine Beratung zum Erfolg?

- Zielgruppe** Geschäftsführer, Personalleiter, Führungskräfte, Selbstständige und Interessierte

- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 19. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Interaktives Gesundheitsseminar (BGF)

Einblicke in eine praxisorientierte individuelle und betriebliche Gesundheitsförderung

Vor dem Hintergrund des demografischen Wandels, einer massiven Zunahme sogenannter Zivilisationserkrankungen, eines erhöhten Leistungsdrucks und wachsender psychosomatischer Beschwerden wird ein aktives individuelles Gesundheitsmanagement unter ganzheitlichen Gesichtspunkten zunehmend erforderlich. Da gesunde, leistungsfähige und motivierte Mitarbeiter das Fundament des Unternehmenserfolges darstellen, sichert die individuelle und betriebliche Gesundheitsförderung die Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen.

- Ihr Nutzen** Dieses interaktive Gesundheitsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

- Inhalt**
 - Begriffliche Abgrenzungen
 - Aktuelle Situation
 - Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit und optimierte Ergonomie am Arbeitsplatz
 - Bewusstes Ernährungs- und Trinkverhalten
 - Vitalitätsmanagement
 - Stressmanagement
 - Entspannung, Regeneration und Erholung
 - Alternative Gesundheitskonzepte
 - Ausblick mit Lösungsalternativen

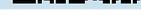
- Zielgruppe** Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte, BGM-Beauftragte, Personalleitung, Betriebsrat

- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 10. Mai 2022 oder Dienstag, 6. Dezember 2022	Mai 2022 
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Mai: 02.05.2022 Dezember: 28.11.2022	Dezember 2022 
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	195,00 €	

Mai 2022

Dezember 2022



Die DELPHIN-Strategien – neue Verhaltensstrategien für Managementaufgaben und im Selbstmanagement

Ihr Nutzen Das Modell der Delphin-Strategien orientiert sich am Sozialverhalten verschiedener Meerestiere, wie z. B. Delphinen, Karpfen und Haien, denen bestimmte Eigenschaften und Verhaltensmuster zugeschrieben werden. Dabei werden deren Eigenschaften auf unser menschliches Individualverhalten, auf das von Teams und Organisationen projiziert, um daraus ableitend, sehr unterschiedliche Konsequenzen und Ergebnisse aufzuzeigen. Die „DELPHIN-Strategie“ nimmt das Sozial- und Kommunikationsverhalten von Delphinen in den Fokus, deren Stärke durch Emotionale Intelligenz, Flexibilität, Eleganz und Kooperationsfähigkeit besticht. „Die Kraft der Welle vervielfältigen, mit weniger Energie mehr erreichen“ lautet das Motto.

Inhalt Vorstellung des Modells der „Delphin-Strategien“ | Eigenen Verhaltensmustern auf der Spur | „Denkfallen“ und destruktive Muster erkennen und überwinden lernen | Profunde „Kommunikationsdiagnostik“ und „kritische Vernunft“ | Grundlagen der Rhetorik für präzise Mitteilungen und für treffsicheres Kontern | Unfaire Dialektik rechtzeitig erkennen, sprachlich „enttarnen“ und gekonnt abwehren | Gesprächsführungstechniken | Zielklarheit für Veränderungsprozesse – Wege zur Umsetzung | Schaffen einer gemeinsam gelebten Unternehmenskultur | Empowerment und Potentialentwicklung: „Leistung aus Leidenschaft“ | Wege zur Verbesserung von Kommunikation und Zusammenarbeit im Team | Personalplanung, Personalauswahl und Personalentwicklung als beständiger Prozess | Teilnehmerfragen

Zielgruppe Geschäftsführer, Personalleiter, Führungskräfte, Selbstständige und Interessierte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 10. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	28.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Raus aus der Gedankenfalle – wie Sie Ihre eigenen Blockaden auflösen

Beruflich wie privat wird es immer schwieriger, die vorgegebenen bzw. sich selbst gesteckten Ziele bzw. Wünsche zu erreichen. Bisher erfolgreiche Strategien zum Erreichen dessen, was man sich vorgenommen hat, funktionieren nur noch bedingt. Das Seminar bietet eine neue Sichtweise auf die Vorbereitung und das Herangehen an die Zielerreichung und eine andere Art des Denkens und Beurteilens. Es basiert auf den im Spitzensport schon sehr lange erfolgreich praktizierten Methoden des mentalen Trainings.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer reflektieren ihre bisherigen Verhaltensweisen und Denkansätze bezüglich ihrer Zielerreichung. Sie erhalten neue Impulse, durch die sie ihre Ziele leichter erreichen.

Inhalt Was bedeutet mentales Training? | Reflexion der bisherigen Gewohnheiten und Verhaltensweisen | Der Erfolg beginnt im Kopf – Alternativen zu den bisherigen eigenen Sichtweisen | Selbst gesteckte Grenzen erkennen und erweitern | Die richtige Zielformulierung | Ziele greifbar und erlebbar machen | Den Weg zum Ziel vorbereiten | Stolpersteine auf dem Weg zur Zielerreichung erkennen und auflösen | Persönlicher Aktionsplan zur Umsetzung in der Praxis

Zielgruppe Jeder, der sich und sein bisheriges Verhalten reflektieren und sich persönlich weiterentwickeln möchte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 30. Mai und Dienstag, 31. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	19.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	390,00 €



NEU

Ladies special: Souveränes Auftreten im digitalen Zeitalter

Sie sind sich in manchen Situationen unsicher, ob Sie sich gerade richtig verhalten bzw. wie Sie sich verhalten sollen? Diese Weiterbildung richtet sich an alle Frauen, die sicherer auftreten und kompetenter wahrgenommen werden möchten. Um im Beruf erfolgreich zu sein, ist es unerlässlich, die aktuellen Benimm-Regeln zu beherrschen. Gute Umgangsformen und die Kenntnis über den jeweiligen Dress-Code helfen uns dabei, Souveränität auszustrahlen.

Ihr Nutzen Sie bringen sich auf den neuesten Stand bezüglich der aktuellen Umgangsformen und erzielen dadurch eine souveräne und selbstsichere Außenwirkung bei Geschäftspartnern und im Privatleben. Sie kennen den Dress-Code und sind immer passend gekleidet. Bei Geschäftsessen überzeugen Sie durch das Beherrschen der Tischmanieren. Insgesamt lernen Sie, sicher aufzutreten und Kompetenz auszustrahlen.

Inhalt **Umgangsformen im digitalen Zeitalter:** E-Mail, Telefon, Chat & Co.

Die Begrüßung/der Empfang von Geschäftspartnern: Begrüßung, Anrede, Vorstellung

Äußeres Erscheinungsbild: Business-Dress-Code für ein souveränes Auftreten | Entschlüsselung von Bekleidungshinweisen auf Einladungen

Das Geschäftsessen: Korrekter Umgang mit Besteck, Gläsern, Gedeck und Serviette | Ablauf eines Geschäftsessens, Verhalten als Gast und Gastgeber | Fettnäpfchen umgehen

Zielgruppe Alle Frauen, die auf privatem und beruflichem Parkett souverän, sicher und stilvoll auftreten möchten.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 17. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



In Balance bleiben: Achtsamer Umgang mit den eigenen Ressourcen und Zielen

Ziel dieses Seminars ist es zu erkennen, dass und wie eine gute Work-Life-Balance trotz vielfältiger Anforderungen möglich ist, um die eigene Leistungsfähigkeit und Zufriedenheit langfristig erhalten zu können.

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden ausgehend von ihrer eigenen Situation Lösungsansätze erarbeiten, damit sie zukünftig besser in der Lage sind, den vielfältigen Anforderungen des Alltags zu ihrer Zufriedenheit gerecht werden zu können.

Inhalt **Bewusstmachen der aktuellen Lebenssituation:** Erkennen der eigenen Bedürfnisse und Anforderungen, Entwickeln eines Verständnisses für die Bedürfnisse anderer, Herstellen einer Balance zwischen den unterschiedlichen Anforderungen

Analyse individueller energieraubender Situationen: Erkennen der Ursachen, Erarbeiten von Lösungsansätzen zum schonenden Umgang mit den eigenen Ressourcen

Entwickeln eines effizienten Arbeitsstils: Kennenlernen der Techniken und Methoden des Arbeits- und Zeitmanagements, Herausarbeiten der für die individuellen Anforderungen relevanten Techniken und Methoden

Bewusste Körperwahrnehmung: Achtsamer Umgang mit den eigenen Ressourcen, Erleben der Entspannungstechniken Autogenes Training und Progressive Muskelentspannung

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen, Geschäftsführer, Führungskräfte, BGM-Beauftragte, Personalleitung, Betriebsrat

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 27. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Ladies special: Sich selbst und andere besser verstehen

Warum kommen wir mit manchen Menschen gut aus, andere hingegen empfinden wir als anstrengend? Das Geheimnis für den persönlichen und beruflichen Erfolg liegt darin, sich und andere besser zu verstehen. Im Seminar erstellen Sie eine Analyse zu Ihrem eigenen Verhalten und erfahren gleichzeitig einiges über andere Verhaltensstile. Das verbessert die Kommunikation, vermindert Konflikte und erlaubt eine gezielte Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit.

Ihr Nutzen Die Auswertung zu Ihrer Persönlichkeit gibt Ihnen Auskunft zu Ihren Stärken sowie zu Konfliktpotenzial in Ihrem Umfeld. Das Persönlichkeitsmodell ermöglicht es, Verhalten zu verstehen und unseren Umgang mit anderen differenzierter und erfolgreicher zu gestalten. Sie reflektieren Ihre eigene Persönlichkeitsstruktur und beschäftigen sich mit ihrem Selbst- und Fremdbild. Sie erfahren, wie Sie Ihre vorhandenen Potenziale besser nutzen können.

Inhalt Psychologische Hintergründe zur Persönlichkeitsentwicklung | Das DISG-Persönlichkeitsmodell | Unterschiede der Persönlichkeitstypen und der Verhaltensweisen | Das eigene Verhalten reflektieren und verstehen | Das Verhalten anderer verstehen und respektieren | Erfolgreiche Strategien im Umgang mit anderen | Methoden zur Entfaltung der eigenen Potenziale | Einschätzung: Selbst- und Fremdbild

Zielgruppe Alle Frauen, die mehr über sich selbst und über die Gründe für das Verhalten von anderen erfahren möchten. Und die zudem Ihre Stärken und Ihre damit verbundenen Potenziale entdecken wollen. Da wir auf jede Teilnehmerin einzeln eingehen, ist die Teilnehmerzahl auf 10 Personen begrenzt.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 11. Juli 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	01.07.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Ladies special: Selbstmarketing für Frauen

Diese Weiterbildung richtet sich an alle Frauen, die selbstbewusster auftreten und kompetenter wahrgenommen werden möchten. Frauen werden im Business oft unterschätzt und in von Männern dominierten Branchen nicht ernst genommen. Hier erfahren Sie, wie Sie durch bewusste Wortwahl sowie durch den Einsatz von Körpersprache und Stimme Stärke ausstrahlen und Ihre Ziele erreichen.

Ihr Nutzen In diesem Kurs entwickeln Sie Ihre persönliche Präsentations- und Kommunikationsfähigkeit weiter. Sie erhalten ein Feedback über Ihre Außenwirkung. Sie bekommen sofort umsetzbare Tipps, wie Sie kompetent und selbstbewusst auftreten können. Sie lernen, wie Sie durch Ihre Wortwahl an Durchsetzungsfähigkeit gewinnen und Ihre Ziele erreichen. Außerdem werden Sie sich Ihrer Antreiber bewusst, die Stärken und Schwächen beinhalten.

Inhalt **Persönliche Wirkungsmittel:** Die Macht unserer Stimme und Übungen für ein selbstbewusstes „stimmiges“ Auftreten | Die eigene Körpersprache, Mimik und Gestik bewusst machen und gezielt einsetzen

Imageaufbau: Kleidung als Ausdruck unserer inneren Haltung und als Marketinginstrument nutzen | „Männer sind anders, Frauen auch“: Wie sich Frauen im Job behaupten können

Wie wirke ich auf andere? Persönliches Feedback

Souverän präsentieren vor Gruppen: Wie begeistere ich meine Zuhörer? Tipps gegen Lampenfieber

Meine Antreiber: Innere Überzeugungen und Einstellungen bewusstmachen, Stärken erkennen

Zielgruppe Alle Frauen, die kompetenter auftreten und an Ausstrahlung und Durchsetzungsfähigkeit gewinnen möchten. Da wir auf jede Teilnehmerin einzeln eingehen, ist die Teilnehmerzahl auf 10 Personen begrenzt.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 18. Juli 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.07.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit

Wichtigkeit von regelmäßiger, moderater Bewegung für den menschlichen Körper

Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Bewegungsarmut, einseitiger Belastung und Fehlhaltungen nimmt die Bedeutung regelmäßiger und zielgerichteter Bewegung zu.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Gesundheitsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt **Schwerpunktthemen dieses Gesundheitsseminars sind:**
Bedeutung der Bewegung als Schlüsselreiz für die Gesundheit | Erarbeitung verschiedener Übungskonzepte zur Sicherung der muskulären Balance sowie der Verbesserung motorischer Grundfertigkeiten | Ergonomie und Bewegung am Arbeitsplatz | Rückenschule und alltagsintegrierte Fitness

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 26. Juli 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	18.07.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Betriebliche Gesundheitsförderung mit der Gesundheitsmethode KOMPASS fürs LEBEN

Ein besonderer Schwerpunkt dieser BGF ist, die Eigenverantwortung der Beschäftigten für ihre Gesundheit praxisorientiert zu fördern. Führungskräfte können ihre Vorbildfunktion einzigartig wahrnehmen. Realisieren Sie einen Wettbewerbsvorteil und nutzen Sie die »Betriebliche Gesundheitsförderung mit der Gesundheitsmethode KOMPASS fürs LEBEN« als Ihre betriebliche Gesundheitsförderung (BGF). Diese BGF ist die zur Zeit wohl beste und effizienteste BGF für KMUs. Sie zeichnet sich durch einen sehr geringen Kosten- und Organisationsaufwand aus. Bei dieser BGF wissen Sie genau und konkret, was Sie erhalten und welche Kosten Ihnen entstehen. Betrieblicher Einsatz für die Gesundheit der Beschäftigten lohnt sich. Geht es Ihren Beschäftigten gut, ist das auch gut für Ihr Unternehmen. Mit Ihrem Einsatz für die betriebliche Gesundheitsförderung zeigen Sie, dass Ihnen die Gesundheit Ihrer Beschäftigten sehr wichtig ist.

Ihr Nutzen

- Verhaltenskodex für eine offene, vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit
- Förderung der physischen, mentalen und psychischen Gesundheit aller Beschäftigten als Eigenverantwortung der Beschäftigten
- Kennzahlen für einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess bei der BGF
- Verringerung von krankheitsbedingten Fehltagen
- Höhere Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Höhere Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit
- Verbessertes Image und höhere Attraktivität als Arbeitgeber
- Wettbewerbsvorteile bei der Anwerbung neuer Fachkräfte
- Schnelle und erfolgreiche Integration von neuen Mitarbeitern

Inhalt Gesundheitsfördernd und erfolgreich führen | Resilienz – Was uns stark macht | Gesundheitsfördernde Potenziale erkennen und nutzen | Privater und beruflicher Erfolg | Konflikte und Stress vermeiden | Achtsamkeit – Den Augenblick wahrnehmen | Entspannung – Im Alltag Ruhe finden | Bewegung für die Gesundheit | Individuelle Gesundheitsförderung und gesunde Ernährung

Zielgruppe Unternehmer, Führungskräfte, BGM/BGF-Beauftragte, Personalleitung

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 20. September 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	12.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	210,00 € inkl. Buch „Gesundheitsmethode KOMPASS fürs LEBEN“



NEU

MS Project 2016 / 2019 – Grundlagenkurs

Die Software bietet als strategisches Planungstool einen großen Umfang technischer und grafischer Möglichkeiten zur effizienten Leitung und Steuerung verschiedenster Projekte.

- Ihr Nutzen** Ausgehend von der Vermittlung von Grundlagen des Projektmanagements lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer Grundfunktionen der Handhabung von MS Project. Fallbeispiele und Übungen verdeutlichen die Anwendungsfelder. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Project 2016 bzw. 2019 statt.
- Inhalt** Grundlagen des Projektmanagements | Konflikte beim Projektmanagement | Projektorganisation | Projektplanungstechniken und -instrumente | Grundlagen des Netzplans | FAZ, FEZ, SEZ und SAZ | Kritischer Pfad | Gesamt- und freier Puffer | Anlage von Projekten in Project | Vorgänge manuell oder automatisch planen | Erfassen von Vorgängen | Verknüpfen von Vorgängen | Drucken von Projekten | Einblenden des Kritischen Pfads und Pufferzeiten | Neue Tabellen erzeugen | Kalender | Sammelvorgänge | Meilensteine und Stichtage | PSP-Codes | Einschränkungsarten von Vorgängen | Ressourcenanlage | Kapazitätsplanung | Ressourceneinsatzplanung | Kostenplanung und Kostenüberwachung
- Zielgruppe** Der Kurs eignet sich für Mitarbeiter und Manager, die im Rahmen von Projekten Termine, Kosten und Ressourcen professionell verwalten wollen.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 17. Januar, Mittwoch, 19. Januar, Montag, 24. Januar und Mittwoch, 26. Januar 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	10.01.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	390,00 €



Grundlagenseminar MS Excel 2016 / 365

Gewusst wie! – Wissen was mit MS Excel alles möglich ist, spart Zeit und macht Spaß! Die MS Excel Grundlagen verschaffen einen Überblick um das Arbeiten mit Zahlen.

- Ihr Nutzen** Der Lehrgang führt in grundlegende Arbeitstechniken der Software Microsoft Excel ein. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen wie Tabellen sinnvoll angelegt, aussagekräftig formatiert und gedruckt werden können. Außerdem werden der grundlegende Aufbau von Formeln und Begriffe wie relative und absolute Zellformatierung besprochen und angewendet. Den Abschluss des Kurses bietet der Einstieg in das Arbeiten mit Arbeitsblättern und -mappen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.
- Inhalt**
- Anlegen und Speichern von Tabellen
 - Eingabe von Zahlen und Texten
 - Anwendung grundlegender Formeln
 - Zeichenformatierungen
 - Zellenformatierungen
 - Drucken von Tabellen
 - Relative Zellbezüge
 - Absolute Zellbezüge
 - Anlegen und benennen von Tabellenblättern
 - Verknüpfen von Tabellen
- Zielgruppe** Anwenderinnen und Anwender, die den Umgang und die Möglichkeiten einer Tabellenkalkulation kennenlernen oder strukturiert die Grundlagen erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 7. Februar und Mittwoch, 9. Februar 2022 oder Montag, 19. September und Mittwoch, 21. September 2022	Februar 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr	
Anmeldeschluss	Februar: 31.01.2022 September: 12.09.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	September 2022
Preis	220,00 €	

MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und –blättern

Gewusst wie! – Wissen was mit MS Excel alles möglich ist spart Zeit und macht Spaß! Die MS Excel Bausteine verschaffen vertieftes Wissen um das Arbeiten mit Zahlen.

Ihr Nutzen Die verschiedenen Möglichkeiten der Nutzung von Arbeitsmappen in der Tabellenkalkulation Microsoft Excel stehen im Mittelpunkt des Lehrgangs. Die Arbeitsmappentechnik in Microsoft Excel bietet viele Möglichkeiten, die vor allem das Zusammenfassen und die dynamische Anzeige von Werten vereinfachen. Nach dem Besuch des Abendseminars können die Teilnehmerinnen und Teilnehmer gleichartige Tabellen bei einmaliger Anlage mehrmals replizieren, Kalkulationen so verknüpfen, dass sich Übersichtstabellen dynamisch bilden und mittels der Konsolidierungsfunktion Zusammenfassungen innerhalb von Rubriken bauen. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Umsetzung und Anwendung des Erlernten in der täglichen Praxis ihres Unternehmens. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Umbenennen von Arbeitsblättern
- Kopieren von Arbeitsblättern
- Gruppieren von Arbeitsblättern
- Verknüpfen von Tabellen
- Editoren im Vergleich
- Normales Konsolidieren
- Konsolidieren nach Rubrik
- Verknüpfungen über Arbeitsmappen hinweg

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die den Umgang und die Möglichkeiten einer Tabellenkalkulation kennenlernen oder strukturiert die Grundlagen erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 21. Februar 2022 oder Montag, 10. Oktober 2022	
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr	
Anmeldeschluss	Februar: 11.02.2022 Oktober: 30.09.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	110,00 €	

MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs

In nur vier Abenden die wichtigsten Funktionen von Windows, Word, Excel und Powerpoint kennen- und anwenden zu lernen, ist das Ziel des Lehrgangs.

Ihr Nutzen Sie lernen die Organisation der Dateiablage mit dem Windows Explorer und wenden Verknüpfungen und die Systemsteuerung an. Der Textverarbeitungsblock erklärt die Zeichen- und Absatzformatierungen, vermittelt die Anwendung von Tabulatoren und führt in die Formatvorlagen ein. Im Abschnitt, der sich mit Excel beschäftigt, geht es um grundlegende Formeln, die Möglichkeiten der Zeichen- und Zellenformatierung und das Drucken von Tabellen. Einen ersten Blick gibt es auch in Richtung der relativen Zellbezüge. Nach Abschluss des Powerpoint-Abends wissen Sie um die Anwendung des Folien-Masters, können Grafiken, Linien und Textfelder einfügen und sind in der Lage, Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen zu erstellen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit Microsoft Word 2016 bzw. 365, Microsoft Excel 2016 bzw. 365 und Microsoft Powerpoint 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt **MS Windows**
Organisation der Dateiablage (Windows Explorer) | Verknüpfungen auf dem Desktop und in der Schnellstartleiste | Systemsteuerung

MS Word
Zeichen- und Absatzformatierung | Tabulatoren | Drucken von Dokumenten

MS Excel
Anwendung grundlegender Formen | Zeichen- und Zellenformatierungen | Drucken von Tabellen | Relativer Zellbezug

MS PowerPoint
Nutzung des Folienmasters | Einfügen von Grafiken, Objekten und Linien | Arbeiten mit Textfeldern | Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die die Grundlagen der Bedienung von MS Office und des Betriebssystems Windows erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 7. März, Mittwoch, 9. März, Montag, 14. März und Mittwoch 16. März 2022	
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr	
Anmeldeschluss	22.02.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	390,00 €	

Grundkurs MS Outlook 2016 / 365

MS Outlook ist die Organisationssoftware. Sie hilft Ihnen beim Versenden und Strukturieren Ihrer Mails, Sie verwalten mit ihr Ihre Termine und Kontakte und beschleunigen Ihre Arbeitsgeschwindigkeit durch eine effektive Nutzung des Aufgaben- und Notizentools.

Ihr Nutzen Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage, die grundlegenden Funktionen von Outlook anzuwenden. Sie lernen mit dem Blick auf Zeitersparnis, E-Mails zu versenden, Termine, Kontakte, Nachrichten, Aufgaben und Notizen zu verwalten und verstehen auch die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Modulen.

Inhalt **Kontakte**
Anlegen von Kontakten | Drucken | Arbeiten mit Favoriten | Kategorien | Bau eigener Ansichten | Kontaktgruppen und Verteilerlisten

E-Mails
Mailen an einzelne und Kontaktgruppen | Empfangene Mails editieren und speichern | E-Mails in Ordner ablegen | Favoritenordner | E-Mails beantworten und weiterleiten | Signaturen | Abwesenheiten | Übermittlungs- und Lesebestätigungen

Kalender
Erstellen von Terminen | Termine per Drag and Drop bearbeiten | Suche von Terminen | Terminserien

Aufgaben
Erstellen von Aufgaben | Aufgaben erledigen und löschen | Kennzeichnen mit Schnellklicks | Drucken von Aufgaben

Notizen
Anlegen und löschen von Notizen | Suche von Notizen | Kategorisierung von Notizen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die mittels Outlook Ihre Arbeit einfacher verwalten und organisieren möchten.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 28. März und Mittwoch, 30. März 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	16.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €



Word-Bausteine: Die vier Essentials in MS Word 2016 / 365 – Werden Sie zum Textverarbeitungsprofi!

Die wenigsten Nutzer der Textverarbeitung wenden Formatvorlagen oder Dokumentvorlagen an. Für ein effektives und schnelles Arbeiten in Word sind sie aber zwingend nötig. Der Kurs stellt sie und noch andere Kernfunktionen vor.

Ihr Nutzen Ziel des Kurses ist es, Sie am Ende des Seminars zum „Word-Profi“ zu machen. Vier Themen sollten Sie verstehen und beherrschen, um die zentralen Anwendungen der Textverarbeitung zu nutzen: Formatvorlagen, Tabulatoren, Abschnittswechsel und Dokumentvorlagen. An Arbeitsbeispielen üben Sie die Funktionen ein und verknüpfen sie miteinander.

Inhalt

- Absatzformatierungen
- Rahmen und Schattierung
- Tabulatoren
- Formatvorlagen
- Formulartextfelder
- Dokumentvorlagen
- Abschnittswechsel
- Unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die die Grundlagen der Bedienung von MS Office und des Betriebssystems Windows erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 4. April und Mittwoch, 6. April 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	15.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €



Mechatronisches Entwickeln im Zeitalter der Digitalisierung

„Entwicklungsprojekte scheitern selten an der Technik, sondern eher an fehlender oder falscher Kommunikation.“

Häufig fehlen Informationen oder sind falsch. Die Reaktionen darauf sind verschieden: Die einen schimpfen, die anderen stecken den Kopf in den Sand und häufig werden Vermutungen angestellt und mit Annahmen einfach weiterentwickelt. Am Projektende, nach viel Aufwand und Invest, gibt es trotzdem auf beiden Seiten Enttäuschungen bzgl. des Ergebnisses oder dem (nicht) erreichten Terminen.

Lösungen hierzu vermittelt dieser Workshop mit folgenden Inhalten:

- Wie werden die Anforderungen des Kunden richtig verstanden?
- Wie gelingt der Übergang von der Anforderung zur Lösung?
- Wie gelingt während der Entwicklung die interne Kommunikation zwischen allen Beteiligten und Disziplinen?
- Wie gelingt während der Entwicklung die externe Kommunikation mit dem Kunden?

Warum gerade dieser Workshop?

Die Vermittlung von Wissen funktioniert nachweislich am besten, wenn die Teilnehmer nicht nur zuhören, sondern selbst erleben und erfüllen. Im Workshop wird bei allen Lern-Modulen per Cardboard-Engineering und weiteren interaktiven Lernsequenzen die vermittelte Theorie durch die Teilnehmer live erlebbar gemacht

Ihr Nutzen Sie steigern die Effizienz in den Entwicklungsbereichen, bauen erfolgreich neue Geschäftsfelder auf und machen ihre Maschine fit für die Zukunft!

Sie lernen

- Beschreibung von Lasten/Anforderungen und deren Umsetzung in funktionsorientierten Konzeptideen
- Aufbau von mechatronischen Funktionsstrukturen und Modulen
- Voraussetzungen und praktische Schritte zum Parallelisieren von Entwicklungsabläufen
- Anwendung agiler Methoden im mechatronischen Umfeld
- individuelle Widerstände in der Firma aufzulösen, Vertrauen in die frühzeitige Nutzung digitaler Zwillinge zu schaffen
- den Umsetzungsprozess managen und an neue Herausforderungen anzupassen

Inhalt Systemtheorie, Systembild | Einstieg Lasten-/ Pflichtenheft, funktionsorientierte Struktur | Aufgabe: Aufbau mechatronischer Funktionsstruktur | Nacharbeit und Auswahl einer gemeinsamen Struktur | Grundlagen zu mechatronischen Modulen | Einführung Card-Board-Engineering | Grundlage paralleles Entwickeln | Agiles Kartenspiel | SCRUM-Grundlagen | Beispiel Backlog-items und Erklärung der Aufgabe | Gesamt-Backlog; Füllmodul | Beispiel Sprintplanung | 3 x Sprint (je 5 min Sprintplanung und 10 min entwickeln / bauen) | Qualitätssicherung, Integration und Test | Anwendung digitaler Zwilling im Entwicklungsprozess

Zielgruppe Konstrukteure / Konstruktionsleiter im Bereich Mechanik / Elektrik

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 29. April und Freitag, 13. Mai 2022 oder Freitag, 14. Oktober und Freitag, 28. Oktober 2022
Unterrichtszeit	10:00 Uhr bis 17:15 Uhr
Anmeldeschluss	April: 11.04.2022 Oktober: 30.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	600,00 €

April 2022



Oktober 2022



NEU

MS Word 2016 / 365: Formularbau in MS Word

Die Textverarbeitung bietet verschiedene Möglichkeiten, Formulare zu bauen: angefangen von frei positionierbaren Textfeldern in einer Datei, über die Sie Vorlagen, die in Ihrem Drucker liegen, an bestimmten Stellen bedrucken können, bis hin zur Nutzung von Formularfeldern, über die der User nur mehr bestimmte Bereiche eines Dokuments besetzen und mit Feldtypen wie Drop-Down-Listen füllen kann.

Ihr Nutzen Am Ende des Seminars wissen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer wie sie Papiervordrucke und PC-Formulare mit Hilfe von MS Word ausfüllen und erstellen können. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Word 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt **Ausfüllen von Papiervordrucken**
Einrichten von Seitenrändern | Setzen von Positionsfeldern | Abstände von der Seite und von den Seitenrändern

Erstellen von PC-Formularfeldern

Die unterschiedlichen Formularfeld-Typen | Einsetzen der Felder | Arbeiten mit Abschnittswechseln | Dokumente schützen und entschützen

Zielgruppe Sekretariatskräfte und andere, die in ihrer täglichen Arbeit Papier-Formularvorlagen ausfüllen oder PC-Formulare für sich und andere erstellen.
Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 4. Mai 2022
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	25.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	110,00 €



MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen

Serienbriefe mit Microsoft Word zu erstellen wird von vielen Anwendern immer noch als kompliziert empfunden. Die beiden Abende sollen helfen, die Möglichkeiten und Anwendungen dieser Funktion zu entdecken und auf die verschiedenen Dokumentarten anzuwenden.

Ihr Nutzen Innerhalb des Kurses lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einfache Serienbriefe zu erstellen, automatisierte Anreden über verschachtelte Wenn-Bedingungen einzufügen, Seriendruckfelder in der Ausgabe abzufangen, die leer sind, und die Möglichkeiten des Seriendrucks im Zusammenhang mit dem Etikettendruck zu nutzen. Darüberhinausgehend beziehen Sie Textbausteine abhängig vom Adressatenkreis in Massensendungen ein und wissen am Ende des Lehrgangs, worauf beim Drucken von Serienbriefen zu achten ist. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Word 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Haupt- und Steuerdokument
- Aufbau von einfachen Serienbriefen
- Arbeiten mit Bedingungen
- Feldformate
- Anwendung von Textbausteinen
- Etikettenpapier und Umschläge
- Textmarken
- Sequenzen

Zielgruppe Mitarbeiter aus Verwaltung und anderen Bereichen, die Massendrucksachen erstellen. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 9. Mai und Mittwoch, 11. Mai 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	25.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €



MS Excel 2016 / 365: Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen

Zu sehen, wie sich Kalkulationen verändern und entwickeln, wenn Sie Eingabe- oder Zielwerte in Kalkulationen verändern, steht im Mittelpunkt des Lehrgangs.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen besitzen nach Ablauf des Kurses die Fähigkeit, mit der Tabellenkalkulation Excel Gleichungen mit mehreren Unbekannten zu lösen. Außerdem sind sie in der Lage, Werte in Kalkulationen abhängig von Zieleingaben zu bestimmen und über eine Tabelle hinweg mehrere Szenarien anzulegen und auszudrucken. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Teilergebnisse
- Pivot-Tabellen
- Zielwertsuche
- Solver
- Szenarien

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter, die Kalkulationen für Zukunftsplanungen verwenden. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit MS Excel.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 16. Mai 2022 oder Montag, 24. Oktober 2022	Mai 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr	
Anmeldeschluss	Mai: 06.05.2022 Oktober: 14.10.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	110,00 €	Oktober 2022
		

MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs

Gewusst wie! – Wissen was mit MS Office alles möglich ist, spart Zeit und macht Spaß! Die MS Office Grundlagen verschaffen einen Überblick, was mit Office machbar ist.

Ihr Nutzen Der Lehrgang führt Sie aufbauend auf Grundkenntnissen in weiterführende Arbeitsweisen der Programme Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint ein. Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, Ihre Arbeitsgeschwindigkeit in den Anwendungen zu beschleunigen und Automatisationsfunktionen zu nutzen. Sie lernen in Word effizient und einheitlich zu formatieren, wenden in Excel komplexere Formeln an und bauen in Powerpoint aufwändigere und beeindruckende Animationen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit Microsoft Word 2016 bzw. 365, Microsoft Excel 2016 bzw. 365 und Microsoft PowerPoint 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt **MS Word**
Arbeiten mit Formularfeldern | Erstellen von Dokumentvorlagen | Einsatzfelder von Abschnittswchenseln | (unterschiedliche) Kopf- und Fußzeilen

MS Excel
Arbeitsmappen-Techniken | Gruppieren von Tabellenblättern | Verknüpfen von Tabellenblättern und Zellen | Normales Konsolidieren und Konsolidieren nach Rubrik | Nutzung der WENN-Formel unter Verwendung von UND-ODER-Entscheidungen

MS PowerPoint
Erstellen von Entwurfsvorlagen | Erweitertes Arbeiten mit benutzerdefinierten Animationen | Vor-, gleich- und nachzeitiges Animieren | Arbeiten mit Pfaden

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die ihre Kenntnisse in den Programmen der Office-Suite von Microsoft erweitern und verbessern wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Word, Excel und PowerPoint.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 23. Mai, Mittwoch, 25. Mai, Montag, 30. Mai und Mittwoch, 01. Juni 2022	
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr	
Anmeldeschluss	11.05.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	390,00 €	

MS Excel 2016 / 365 als Datenbank

Neben den Möglichkeiten der Kalkulation und der grafischen Darstellung von Zahlen bietet Excel auch viele Datenbankfunktionen an. Der Kurs zeigt Ihnen die Anwendung.

Ihr Nutzen Der Referent zeigt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern des Seminars wie Datenmasken entstehen, Informationen sich sortieren und filtern und einfache Wertzusammenfassungen entstehen. Ein weiterer Schwerpunkt des Seminars sind die so genannten Pivot-Tabellen, mit deren Hilfe sich Daten aus den verschiedensten Blickwinkeln betrachten lassen. Die Anwendung der Funktion SVERWEIS, die Inhalte gezielt aus Datenbanken in Kalkulationen übernimmt, bildet den Abschluss des Kurses. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Umsetzung und Anwendung des Erlernten in der täglichen Praxis ihres Unternehmens. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Datenerfassung mit Masken
- Gültigkeit von Daten überprüfen
- Daten sortieren und filtern
- Bildung von Teilergebnissen
- Pivot-Tabellen
- SVERWEIS
- Daten Im- und Export
- Intelligente Tabellen

Zielgruppe Excel-Anwenderinnen und Anwender. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Mittwoch, 22. Juni 2022

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss 09.06.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 110,00 €



Grundkurs MS Powerpoint 2016 / 365

Vorträge ohne Unterstützung von Powerpoint-Folien, die über einen Beamer an die Wand projiziert werden, sind heute kaum mehr denkbar und auch der Erwartungshaltung der Zuhörerinnen und Zuhörer nicht mehr angemessen. Der Lehrgang führt in die Anwendung des Programms ein und zeigt den Bau und die Animation von Folien.

Ihr Nutzen m Seminar lernen Sie unter Berücksichtigung grafischer Grundregeln, wie Sie Folien attraktiv gestalten. Sie behandeln des Kapitel „Texttypographie“ und nutzen die Möglichkeiten der Animierung von Folien und Objekten. Nach den Abenden sind Sie in der Lage, die Funktionen anzuwenden und „Bewegung“ in ihre Folien zu bringen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Powerpoint 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Grafische Grundregeln
- Typografie
- Nutzen des Folienmasters
- Einfügen von Grafiken, Objekten und Linien
- Textfelder
- Gruppierungs- und Ausrichtungsfunktionen
- Druckoptionen
- Folienübergänge
- Benutzerdefinierte Animationen
- Arbeiten mit Zeitleisten

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter, die Powerpoint-Folien für Vorträge und Präsentationen nutzen. Grundkenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen wünschenswert

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Montag, 27. Juni und Mittwoch, 29. Juni 2022

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss 20.06.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €



MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Pivot-Tabellen und -Diagrammen

Pivot-Tabellen und -Diagramme erlauben das Zusammenfassen und Komprimieren großer Datenmengen und bieten dabei viele äußerst komfortable Filtermöglichkeiten.

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen zusammenfassende zweidimensionale Kreuztabellen aus großen existierenden Datenmengen zu erstellen. Zum einen können sie sich so einen besseren Überblick über ihre Inhalte erstellen, zum anderen bekommen sie die Fähigkeit, vorhandene Möglichkeiten der Datenanalyse anzuwenden. Das erarbeitete Wissen fließt in der zweiten Hälfte des Lehrgangs in die Erstellung von Pivot-Diagrammen ein, die die Filter und Auswertungen in grafische Ansichten umsetzen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Erstellen von Pivot-Tabellen
- Filterungen mit Datenschnitten und Berichtsfiltren
- Umbauen von Pivot-Tabellen
- Berechnungen
- Gruppieren von Basis-Elementen
- Der Zusammenhang zu den zugrundeliegenden Daten
- Formatieren von Pivot-Tabellen
- Pivot-Diagramme
- Power-Pivot

Zielgruppe Excel-Anwender/innen, die die Aufgabe haben, große Datenmengen zusammenzufassen, zu analysieren und auszuwerten. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 4. Juli 2022
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	22.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	110,00 €



MS Office 2016 / 365: Automatisierung und Datenaustausch

Im Zentrum des Seminars stehen die Möglichkeiten, wie Inhalte und Daten zwischen MS Word, MS Excel und MS Powerpoint ausgetauscht und dynamisch verbunden werden können. Weitere Schwerpunkte sind die Erstellung von Makros und das Anpassen der Programmoberflächen auf die persönlichen Bedürfnisse.

Ihr Nutzen Über die Zwischenablage von Windows können Werte auf zwei Wegen übertragen werden. Zum einen so, dass die Information danach keinen Bezug zu seiner Quelle mehr hat, oder zum anderen verknüpft, was bedeutet, dass beispielsweise ein Diagramm, das sich auf einer Powerpoint-Folie befindet, immer dann dort anpasst, wenn es auch in Excel aufgrund neuer Eingaben eine Änderung erfährt. Die Entstehung von Makros läuft im einfacheren Fall wie die Aufnahme eines Musikstücks über einen Kassetten-Recorder. Sie machen dem Computer vor, was er sich merken soll, und auf Mausclick können Sie Ihre aufgezeichneten Vorgänge immer wieder abrufen. Werden die Vorgänge komplexer, kommt die Programmiersprache Visual Basic for Applications zum Einsatz. Sinnvoll ist es, die Prozeduren dann auf (eigenen) Menübändern abzulegen. Anhand praktischer Beispiele werden die Teilnehmer Schritte erlernen, die ihnen eine selbstständige Anwendung des Wissens erlaubt. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Office 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Statischer Austausch von Daten über die Zwischenablage
- DDE (Dynamic Data Exchange) | OLE (Object Linking and Embedding)
- Ex- und Import von Textdateien
- Arbeiten mit der Objektdatenbank
- Aufzeichnen und löschen von Makros
- Einfache Programmierungen mit VBA
- Anpassen von Menübändern
- Einbinden von Makros in Menübänder

Zielgruppe Anwender/innen, die über Grundkenntnisse in MS Word, MS Excel und MS Powerpoint verfügen und mehr über die Möglichkeiten des Datenaustausches im Office-Paket wissen möchten.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 18. Juli 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	06.07.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	110,00 €



OneNote 2016 / 365 – Ihr digitales Notizbuch

OneNote ist sicher der Teil des MS Office Pakets, der am unbekanntesten ist. Die Grundidee bei der Programmierung war, eine strukturierte und leicht durchsuchbare digitale Alternative zur Ablage von Papiernotizen zu schaffen. Dabei kann es noch viel mehr. Gleichgültig, ob es sich bei Ihren Inhalten um Texte, Tabellen, Bilder oder Filme handelt oder ob Sie ein Team-Wiki, ein Projekt-Nachschlagewerk, ein Mitarbeiterhandbuch oder Informationen zu Sitzungen und Treffen benötigen: Die Software erlaubt Ihnen, die notwendigen Einträge zu sammeln und sie geordnet zu organisieren. Nicht zu unterschätzen ist dabei das Zusammenspiel mit Outlook.

Ihr Nutzen Innerhalb des Kurses lernen Sie die Anlage von Notizbüchern. Sie setzen sich in ihnen mit dem gegliederten Bau von Abschnitten und Seiten auseinander und bekommen Einblicke, wie Sie verschiedenste Inhalte einfügen können. Weitere Schwerpunkte sind der Kennwortschutz, der Einsatz von Kategorien und die Nutzung im Team. Abschließend verstehen Sie, wie eine optimale Zusammenarbeit zwischen OneNote und Outlook aussehen kann.

Inhalt

- Notizbücher anlegen, speichern und löschen
- Aufbau von Abschnitten und Unterabschnitten
- Einfügen von Seiten und Unterseiten
- Vorlagen
- Einsetzen und bearbeiten von Inhalten
- Arbeit mit Kategorien
- Informationen verteilen und gemeinsam bearbeiten
- Verknüpfen von OneNote und Outlook

Zielgruppe Sekretäre/innen, Assistenten/innen, Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter/innen, die ihre Nutzung von Notizen digitalisieren wollen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 26. September und Mittwoch, 28. September 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	15.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €



Aufbaukurs MS Outlook 2016 / 365

Aufbauend auf Grundkenntnissen führt das Seminar in die erweiterten Möglichkeiten besonders im Hinblick auf E-Mails, Kalender, Aufgaben und das Wandeln der Elemente von einem Modul in das andere ein. Darüber hinaus stehen das Teamwork und Team-Management im Zentrum.

Ihr Nutzen Zwei Schwerpunkte bilden die Inhalte des Kurses. Zum einen lernen Sie die Möglichkeiten kennen, die Outlook hinsichtlich Teamwork und Teammanagement bietet. Zum anderen bekommen Sie Einblicke, wie Sie die Anwendungen, die Büroorganisationssoftware, speziell auf Ihr individuelles Arbeitsumfeld einrichten können. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Outlook mit der Version 2013 oder 2016 statt.

Inhalt **Nachrichten und E-Mails:** Organisation des Posteingangs | Visitenkarten und AutoSignatur | Arbeiten mit Vorlagen und „Briefpapier“ | Regeln | Nachrichten als Umfragen erstellen | Status von Nachrichten verfolgen | Nachrichten als Entwurf speichern

Besprechungen: Besprechungen planen und Einladungen versenden | Auf Einladungen antworten | Termine aktualisieren | Ressourcen automatisch buchen

In der Arbeitsgruppe: Öffentliche Ordner | Zugriffsberechtigungen | Stellvertreterrechte | Gruppenkalender

Das Journal: Journeleinträge aktualisieren | Aus Outlook-Elementen Journeleinträge erstellen | Dateien und Outlook-Elemente als Anhang hinzufügen

Elemente ordnen: Elemente kategorisieren, filtern und gruppieren | Suchergebnisse speichern

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die tiefer in die Möglichkeiten von Outlook einsteigen möchten und das Programm mit Blick auf die Zusammenarbeit mit Kollegen/innen nutzen möchten. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit MS Windows.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 17. Oktober und Mittwoch, 19. Oktober 2022
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	04.10.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €



MS Excel 2016 / 365 für Fortgeschrittene

MS Excel ist eine Software, die viel mehr kann als mathematische Berechnungen. Thematisch zusammenhängendes Zahlenmaterial lässt sich elegant innerhalb einer Datei auswerten, komplexere Formeln erlauben eine kompakte hochfunktionelle Nutzung und Darstellung von Werten und der Umgang mit großen Datenmengen gehört zu den Funktionalitäten, die Microsoft mit jeder weiteren Programmversion ausbaut.

Ihr Nutzen Im Seminar lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten kennen, die das Arbeiten mit Arbeitsblättern und -mappen erlaubt. Mit Hilfe von komplexen Formeln, in denen auch Bedingungsweichen eingebaut sind, lassen Sie leistungsfähige Kalkulationen entstehen, die auch auf Fehlereingaben hilfreich reagieren. Ein weiterer Schwerpunkt sind die Darstellungs- und Auswertungsmöglichkeiten großer Datenmengen.

Inhalt

- Anlegen und Benennen von Tabellenblättern
- Verknüpfen und Konsolidieren von Tabellen
- WENN-Formeln
- UND-/ODER-Bedingungen
- SVerweis
- PIVOT-Tabellen und -Diagramme
- Filtern und Sortieren von Datensätzen
- Spezialfilter
- Teilergebnisse

Zielgruppe Excel-Anwenderinnen und -Anwender

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Montag, 21. November und Mittwoch, 23. November 2022

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss 09.11.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €



MS Powerpoint 2016 / 365: Folienanimation für Fortgeschrittene

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen, wie sie Präsentationsvorlagen erstellen können. Außerdem wissen Sie am Ende des Seminars wie Folienobjekte gleichzeitig animiert und so komplexere und attraktivere Vortragsdarstellungen möglich werden. Auch der Aufbau kleinerer Filmsequenzen in PowerPoint ist Inhalt des Kurses. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS PowerPoint 2013 oder 2016 statt.

Inhalt

- Entwurfsvorlagen
- Hintergründe und Farbschemata
- Folienübergänge
- Gleichzeitige Animation von Benutzer definierten Folienobjekten
- Animationspfade
- Arbeiten mit der Zeitleiste
- Organigramme

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter, die PowerPoint-Folien für Vorträge und Präsentationen nutzen. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Montag, 28. November und Mittwoch, 30. November 2022

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss 16.11.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €



LEGO®Serious Play® – Virtuelles Basistraining an nur einem Tag

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen LEGO®SeriousPlay® wurde entwickelt, um wichtige Aspekte des Spielens wie Kreativität, Freude und Inspiration mit ernststen Belangen der Geschäftswelt zu verbinden. Durch die universelle Sprache der Lego®-Steine wird die Kommunikation und das Verständnis erleichtert. Dabei handelt es sich um einen moderierten Prozess, der LEGO®-Steine als metaphorische Modelle einsetzt. Implizites Wissen der Teilnehmer/innen wird sichtbar und die Intelligenz der gesamten Gruppe genutzt. Jede/r Teilnehmer/in ist im Prozess eingebunden und trägt gleichermaßen zur Diskussion und Lösungsfindung bei. Dies führt zu einem gemeinsamen Verständnis und öffnet kreative Lösungsräume auch für sonst komplexe Themen. LEGO®SeriousPlay® basiert auf Forschungsergebnissen und Erfahrungen zahlreicher Untersuchungen.

- Inhalt**
- Erleben und Moderation eines LEGO®Serious Play®Workshops an einem Tag
 - Sie lernen aus der Teilnehmerperspektive und auch aus der Sicht des Facilitators die Prinzipien der Methode
 - Denkmodelle mit den Bausteinen visualisieren und aktiv gestalten
 - Wir zeigen Ihnen die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten
 - Sie erwartet ein dynamischer Wechsel zwischen Theorie, praktischer Umsetzung und Reflexion
 - Erleben und lernen Sie das hohe Innovationspotenzial für Online Meetings und Workshops zu nutzen
 - Theoretischer Input und Grundlagenvermittlung
 - Die 4 Grundschritte des Basisprozesses: Fragestellung, Bauen, Storytelling und Reflexion
 - Individual models, Magic Hands, Build along
 - Wissenschaftliche Hintergründe, wie Lego®-SeriousPlay funktioniert
 - Unterschied zwischen Lego®-SeriousPlay und „herkömmlicher“ Moderation
 - Aufbau und Struktur eines LEGO®-Workshops
 - Aufgaben und Rolle des LEGO®-Prozessmoderators
 - Zeitmanagement

Voraussetzungen Für die Teilnahme sind keine besonderen Vorkenntnisse notwendig. Kenntnisse in der Moderation von Meetings und Workshop sind von Vorteil, allerdings nicht zwingend notwendig. Kenntnisse in der Moderation von Meetings und Workshop sind von Vorteil, allerdings nicht zwingend notwendig. Das Online Basis-Training findet unter Nutzung von Zoom und Miro statt.

Sie benötigen Zoom-kompatibles Device, Webcam, Mikro und etwas Platz zum Bauen. Wir übersenden Ihnen vorab das Starter-Kit, mit dem Sie dann bauen können.

Zielgruppe Manager, Unternehmer, Führungskräfte, Projektleiter, Moderatoren, Scrum-Master, Coaches und Trainer, Unternehmensberater, Wirtschaftsmediatoren, Change-Manager, Team- und Organisationsentwickler

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch 16. Februar 2022 oder Dienstag, 22. November 2022 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 21.01.2022 November: 08.11.2022
Preis	245,00 €

Februar 2022



November 2022



NEU

Das 1x1 der Rhetorik und Argumentation – Freie Rede und sicheres Auftreten

Ihr Nutzen	Erfolgreiche Redner werden nicht geboren! Rhetorik ist ein Handwerk, eine Kunst... und ist erlernbar! Es liegt an uns, ob wir die eigenen rhetorischen Potentiale weiter erschließen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Freie Rede ohne Lampenfieber ■ Souveränes Auftreten in der Öffentlichkeit ■ Beiträge gut strukturiert und begründet darstellen ■ Einwänden sachlich begegnen, punktgenau und präzise formulieren ■ Rhetorische Strukturmodelle für freies Reden ■ Umgang mit „schwierigen Zeitgenossen“ und mit „rhetorischen Verfremdungskünstlern“ ■ Sicherer Argumentationsaufbau ■ Übungen zur Argumentation und Diskussion ■ Sinnvoller Einsatz von Fragetechniken: „Wer fragt, der führt!“ ■ Einsatz von Körpersprache und Stimme, klare Artikulation ■ Teilnehmerfragen
Zielgruppe	Führungskräfte, Selbstständige und Interessierte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 22. März 2022
Unterrichtszeit	08:00 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	14.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Everything DiSG® – Sich selbst und andere besser verstehen

Das DiSG Persönlichkeitsprofil richtet sich an alle, die sich selbst und andere insbesondere im beruflichen Umfeld besser verstehen wollen. In dem Seminar wird die persönliche Wirkung auf Andere, Motivatoren und Stressfaktoren in der täglichen Arbeit analysiert. Das Bewusstsein für die eigenen Stärken und Schwächen soll vertieft und geschärft werden. Außerdem sollen die Teilnehmer/innen die unterschiedlichen Verhaltensweisen der verschiedenen Persönlichkeitstypen kennenlernen und Strategien für einen besseren Umgang im Alltag entwickeln.

Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Eigene Stärken, bevorzugten Arbeitsstil, optimales Umfeld, und Konfliktpotenziale erkennen und besser verstehen ■ Erkennen welche Persönlichkeitsmerkmale andere Menschen aufweisen ■ Umgang mit anderen Menschen differenzierter und erfolgreicher gestalten
Inhalt	Grundlagen des DISG® Persönlichkeitsmodells Kennenlernen der eigenen Stärken und Begrenzungen Unterschiede der Persönlichkeitstypen und der Verhaltensweisen Erfolgreiche Strategien im Umgang mit anderen entwickeln Mögliche Konfliktfelder erkennen Erfolgreiches Zusammenarbeiten mit Kollegen
Zielgruppe	Jeder, der sein Everything DiSG®-Profil kennen und verstehen möchte. Jeder, der erfahren möchte, wie man in der Berufswelt schneller an sein Ziel zu kommt, indem man sich auf sein Gegenüber einstellt.
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 23. März 2022 oder Dienstag, 25. Oktober 2022	März 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	März: 14.03.2022 Oktober: 14.10.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	Oktober 2022
Preis	195,00 € zzgl. 110,00 € für ein persönliches DiSG®-Profil	

NEU

Pressemitteilungen erfolgreich texten

Die Pressemitteilung ist auch in der digitalen Welt das wichtigste PR-Instrument. Doch oft verfehlt sie ihr Ziel. Die meisten PR-Informationen gehen in der Masse unter. Es geht also um die Überwindung zweier Hürden: Erstens dafür zu sorgen, dass Ihre Pressemeldung in der Angebotsflut wahrgenommen wird. Und zweitens zu verstehen, wie Journalisten denken. Das heißt, so präzise zu schreiben, dass die Medien Ihre PR-Mitteilung für relevant und interessant halten.

Ihr Nutzen	Dieses Tagesseminar vermittelt, wie wichtig es ist, sich in die Lage von Journalisten hineinzusetzen. Dabei lernen die Teilnehmer, sich auf relevante Themen zu konzentrieren und Themen so aufzuarbeiten, dass die Redaktionen diese „mitnehmen“. Das ist die Grundlage für die nächste Lernstufe: eine Pressemeldung mit einfachen und präzisen Worten zu verfassen. Diese Fortbildung vermittelt Kriterien für gutes Schreiben und ist reich an Tipps für die tägliche Praxis.
Inhalt	Perspektivwechsel: Wie Journalisten denken und Themen auswählen Gedankenarbeit: Das Ziel einer Pressemitteilung Handwerk: Aufbau einer Pressemitteilung Inhalt: Die sieben W-Fragen Blickfang: Die Wirkmacht der Überschrift Sprache: verständlich, lebendig und authentisch schreiben Versand: Presseverteiler differenzieren und Inhalt variieren Praxistipps: Von A wie Aufbau des Verteilers bis U wie Umgang mit Journalisten
Zielgruppe	Kommunikationschefs, Mitarbeiter aus PR- und Pressestellen, PR-Quereinsteiger
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 29. März 2022 oder Mittwoch, 28. September 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 17.03.2022 September: 19.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

März 2022



September 2022



NEU

Feedback als Instrument im Führungsalltag nutzen

Führungskräfte tragen mit gutem Führungsverhalten maßgeblich dazu bei, Mitarbeiter/innen zu motivieren und an das Unternehmen zu binden. Zur modernen Personalentwicklung gehört neben dem Feedbackgeben auch das Feedbacknehmen. Wird beides konstruktiv praktiziert, kann dauerhaft das Miteinander am Arbeitsplatz positiv beeinflusst werden. Falsch gegebenes Feedback kann hingegen das Vertrauensverhältnis negativ beeinflussen. Das gegenseitige Feedback trägt zur Verbesserung der Kommunikation und des Arbeitsklimas bei. Eine etablierte Feedback-Kultur eröffnet Ideen für weitere Teamentwicklungsmaßnahmen und macht den möglichen Optimierungsbedarf in Informations- und Kommunikationsprozessen sichtbar.

Ihr Nutzen	Durch das richtige Feedback werden Arbeitsstrukturen und Arbeitsprozesse optimiert. Eine erfolgreiche Feedbackkultur bildet die solide Grundlage für Lob, Anerkennung und Kritik. Die Führungskräfte wissen, welche Regeln für konstruktives Feedback zu beachten sind. Auch für Führungskräfte ist ein Feedback wichtig, denn aufgrund der Fremdeinschätzungen durch die Mitarbeiter kann das Selbstbild des eigenen Führungsverhaltens gezielt reflektiert und gegebenenfalls korrigiert werden.
Inhalt	Die Führungskraft lernt Feedback als Führungsinstrument in seiner Bedeutung kennen und einzuordnen. Regeln und Methoden werden geübt, um Rückmeldungen auf geeignete Weise zu geben, aber auch selbst Feedback zu erhalten und anzunehmen.
Zielgruppe	Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 29. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	18.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

VISUELLE KOMMUNIKATION – Kommunikation in Bildern

- Ihr Nutzen** Menschen lernen durch Bilder! Diese bleiben in Erinnerung – und damit wichtige Inhalte, die emotional und kognitiv mit dem Bild verknüpft werden. Deshalb ermöglicht Kommunikation mit Bildern Ihnen und Ihrer/m Gruppe/Team eine neue Qualität der Zusammenarbeit. Durch Visualisierung Ihrer Anliegen/Inhalte können Sie wirksam Ihre Gruppen- und Teamsitzungen lebendig und effektiv gestalten. Das Flipchart ist nicht nur ein überdimensionaler Zettelhalter aus Blech, auf dem man mit Stiften Notizen und Diagramme macht. Mit Nutzung dieses Mediums als visuelles Hilfsmittel fördern Sie die Wahrnehmung sowie Aufmerksamkeit der Teilnehmer/innen und vermeiden schleppende und ergebnislose Sitzungen.
- Inhalt** Equipment kennenlernen | Wirkungsvolle Gestaltung mit einfachen Techniken | Vorgehensweise für gelungenen Aufbau von Charts | Zusammenspiel Präsentierende/r - Flipchart | Effekte für Aufmerksamkeit
- Zielgruppe** Mitarbeiter aller Berufsgruppen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 23. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Führungskräfteexperience: Mitarbeitergespräche führen, die motivieren, inspirieren und entwickeln

Mitarbeitergespräche (MAG) sind einem TÜV-Termin ähnlich. Sie können zu Beanstandungen führen, dann jedoch ist eine beruhigende Weiterfahrt möglich. Diese Worte des Schriftstellers Hermann Lahm werden von den wenigsten Führungskräften gewürdigt und angewandt. Dieses Seminar sichert durch einen sehr hohen Praxisanteil deutlich verbesserte Mitarbeitergespräche in der Kommunikation und Umsetzung der vereinbarten Ergebnisse in der Zukunft. Dadurch steigt die Motivation der Mitarbeiter und das Betriebsklima verbessert sich.

- Ihr Nutzen** Mit diesem Seminar verbessern Sie Ihre Gesprächsführung mit den Mitarbeitern. Durch eine intensive Vorbereitung und einem genauen Leitfaden werden die Gespräche durch die verantwortliche Führungskraft zielgenauer geführt. Besonders Augenmerk wird dabei auf die Durchführung eines Zielvereinbarungs- und Zielerreichungsgesprächs gelegt.
- Inhalt** Ziele des MAG und deren Einbindung in die Unternehmens-Personalentwicklung | Nutzen und Problematik erkennen; Systematische Vorbereitung der Gespräche | Regeln konstruktiver Gesprächsführung: Die W-Waage | Wechselwirkungen in der Kommunikation | Elemente des MAG, Führungswerkzeuge zur MA-Entwicklung kennenlernen | Dokumentation des MAG | Grundregeln/-haltungen der Kommunikation | Das MAG als Zielvereinbarungs-/Zielerreichungsgespräch
- Zielgruppe** Führungskräfte, die mit Ihren Mitarbeitern klare, einvernehmliche und überprüfbare Mitarbeitergespräche führen möchten.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 24. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	10.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Online-Marketing für Unternehmer/Selbstständige

80 % aller Kunden suchen im Internet nach Produkten und Dienstleistungen. Das gilt auch für die Suche nach Unternehmen, die Ihre Angebote ausschließlich vor Ort vertreiben. Gleichzeitig suchen potenzielle Mitarbeiter Informationen über ausgeschriebene Stellen und ihren zukünftigen Arbeitgeber online. Wer hier nicht gefunden wird oder sich nicht präsentiert, verpielt Zukunftschancen.

Ihr Nutzen	Im Seminar überprüfen die Teilnehmer methodisch ihre aktuellen Werbemaßnahmen und erkennen erste Ansatzpunkte für Ihre Online-Aktivitäten. Sie tauchen ein in die Welt der Suchmaschinen und erarbeiten sich die ersten Schritte ihrer eigenen Online-Strategie.
Inhalt	IST-Stand der eigenen Vermarktung Google für Ihr Unternehmen nutzen 8 Schritte zu einer guten Sichtbarkeit im Internet Bezahlte Werbung – Google Ads, Webbanner, Facebook Ads Soziale Netzwerke kennen und nutzen (welche gibt es, wonach wähle ich aus, woher kommt mein Content).
Zielgruppe	Führungskräfte, Nachwuchskräfte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 23. Februar 2022 oder Donnerstag, 22. September 2022
Unterrichtszeit	09:00 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 15.02.2022 September: 12.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

Februar 2022



September 2022



NEU

Strategisches Social Media-Marketing

Potentielle Kunden und Bewerber erwarten zunehmend, dass Unternehmen auf Plattformen wie Facebook, Instagram, LinkedIn oder Xing professionell kommunizieren. Für Entscheider in Unternehmen stellt sich dadurch die Frage, wie sich die Aktivitäten auf diesen Plattformen strategisch planen, effizient nutzen, messen und optimieren lassen.

Ihr Nutzen	In diesem Seminar bekommen Sie einen fundierten, umfassenden, aktuellen und kurzweiligen Überblick anhand von diversen Praxis-Beispielen.
Inhalt	Der aktuelle Stand von Online- und Social Media-Marketing Wechselwirkungen zwischen den Social Media-Plattformen mit der Unternehmens-Website und Vermeidung von Abhängigkeiten Zusammenspiel von individueller Positionierung, glaubhafter Abgrenzung vom Wettbewerb und Interessen der Zielgruppen Besonderheiten der einzelnen Plattformen und rechtliche Entwicklungen Methoden zur Kundenzentrierung und gezielte Ansprache potentieller Interessenten dort, wo die sich bevorzugt aufhalten Aufbau und Umsetzung einer Content-Strategie, inkl. Redaktionsplan und Controlling Praxisbeispiele und nützliche Tipps Weiterführende Informationsquellen
Zielgruppe	Geschäftsführer, Marketing- und Vertriebsleiter, Existenzgründer und Selbstständige, Kommunikationsverantwortliche in Unternehmen und Verbänden sowie am Thema interessierte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 15. März 2022 oder Donnerstag, 6. Oktober 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 01.03.2022 Oktober: 22.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

März 2022



Oktober 2022



Selbstreflektion im Hinblick auf den Umgang mit schwierigen Kunden

Wer mit Kunden zu tun hat kennt das. Es gibt die Art von Kunden, die wir als nett, vernünftig und einsichtig empfinden und es gibt die Art von Kunden, die genau das Gegenteil davon sind und mit ihrer Art dazu beitragen, dass wir uns nicht mehr gut fühlen. Speziell bei der zweiten Art von Kunden ist es wichtig, für sich selbst gut aufgestellt zu sein und sich nicht von der Art des anderen im persönlichen Empfinden beeinflussen zu lassen.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer reflektieren ihre bisherigen Erfahrungen im Kontakt mit Kunden. Sie erkennen, dass Sie es in der Hand haben, wie sie auf schwierige Kunden reagieren und lassen sich und ihr Befinden nicht mehr von dem Verhalten anderer steuern bzw. beeinflussen. Sie entwickeln auch in schwierigen Situationen ein Verständnis für ihren Gesprächspartner verhalten sich souverän und selbstbestimmt.

Inhalt **Selbstreflektion**
Wahrnehmung als Grundlage meines Denkens und Verhaltens | Eigene Erfahrungen als Kunde | Eigene Erfahrungen im beruflichen Alltag | Der eigene Verhaltensstil – meine Stärken und Schwächen | Verhalten anderer – die Stärken und Schwächen anderer | Wie gehe ich mit anderen Charakteren um

Gut aufgestellt sein
Die innere Sprache – wie denke ich über mich | Meine Einstellung macht's | Positives Denken – lösungsorientiert denken | Mentales Training | Resilienzfaktoren – was mich aufbaut | Tagesrückschau

Transfer

Zielgruppe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Kundenkontakt

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 21. März 2022 oder Montag, 10. Oktober 2022 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 14.03.2022 Oktober: 04.10.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

März 2022



Oktober 2022



NEU

Sicher und überzeugend Gespräche und Verhandlungen führen

Jeder von uns verhandelt täglich. Ob es das Gespräch über die Zielvereinbarung, das Verkaufsgespräch mit dem Kunden oder die Diskussion über die Urlaubsregelung ist. Aber auch im privaten Umfeld verhandelt jeder von uns ständig – teilweise ohne dass es uns auffällt. Gute Argumente sind dabei unerlässlich. Entscheidend ist jedoch die Einstellung, mit der Sie Ihrem Verhandlungspartner gegenüber treten. Je besser Sie in der Lage sind, sich in Ihr Gegenüber hineinzuversetzen, desto eher erreichen Sie eine Lösung, die beide Seiten zufriedenstellt.

Ihr Nutzen Im Seminar überprüfen die Teilnehmer methodisch ihre aktuellen Werbemaßnahmen und erkennen erste Ansatzpunkte für Ihre Online-Aktivitäten. Sie tauchen ein in die Welt der Suchmaschinen und erarbeiten sich die ersten Schritte ihrer eigenen Online-Strategie.

Inhalt **Reflektion der bisherigen Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Die Vorbereitung der Verhandlung
Gesprächspartner | Ziele | Argumente | Hindernisse

Die Durchführung der Verhandlung
Einstellung zum Gespräch und Gesprächspartner | Trennung von Mensch und Sache | Konzentration auf die Sache | Erarbeiten von Optionen | Objektive Kriterien erarbeiten

Umgang mit Einwänden und Widerständen

Hilfsmittel zum überzeugenden Auftreten

Zielgruppe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Kundenkontakt

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 4. April 2022 oder Montag, 14. November 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 28.03.2022 November: 07.11.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

April 2022



November 2022



NEU

Kunden kaufen lassen statt verkaufen – den Bedarf des Kunden erkennen und nutzen

Jeder Vertriebsverantwortliche hat schon einmal gehört, dass die Kundschaft angeblich "keinen Bedarf" hat. Sie erhalten eine Methode, mit der Sie immer die passenden Bedarfsfragen finden. So müssen Sie nie wieder hören „dass der Kunde keinen Bedarf hatte“.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden erhalten einen vollen Werkzeugkoffer für jede Phase eines Verkaufsgesprächs mit Gesprächsstrategien, Fragetechniken und Formulierungen. Diese können einfach kopiert und angewandt werden. Deren Umsetzung dieser verspricht einfachere Abschlüsse und eine höhere Kundenzufriedenheit.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gesprächsführung mit sauberer Bedarfsermittlung und Fragestrategien ■ Nutzenvermittlung, zielsichere Argumentation ■ Abschlusstechniken ■ Verkaufspsychologie
Zielgruppe	Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/-in und Berater/-in
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 6. April 2022 oder Mittwoch, 14. September 2022	April 2022	
Unterrichtszeit	08:30 bis 13:00 Uhr		
Anmeldeschluss	April: 21.03.2022 September: 01.09.2022		
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg		
Preis	135,00 €		
		September 2022	

NEU

Termine zielgerichtet vereinbaren – zum Entscheider durchkommen

Häufig kommen Mitarbeitende im Vertrieb am Telefon nicht zum Entscheider durch. Wie diese Personen erreicht werden können, Termine vereinbart und bestätigt werden, erfahren Sie in diesem Seminar.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden lernen, wie sie zum Entscheider am Telefon durchkommen. Durch eine gezielte Kundenselektion werden qualifizierte und erfolgsversprechende Termine vereinbart und eingehalten.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Den Entscheider erreichen ■ Qualifizierte Kunden vorselektieren ■ Schritte zur Terminvereinbarung mit Terminbestätigung ■ Einwandbehandlung am Telefon
Zielgruppe	Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/innen und Berater/innen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 27. April 2022 oder Mittwoch, 21. September 2022	April 2022	
Unterrichtszeit	08:30 bis 13:00 Uhr		
Anmeldeschluss	April: 20.04.2022 September: 14.09.2022		
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg		
Preis	135,00 €		
		September 2022	

NEU

Was Sie über das Verkaufen nie gelernt haben – kaum bekannte Techniken für mehr Erfolg im Vertrieb

Die beworbenen Produkte und Dienstleistungen von Unternehmen sind weitestgehend austauschbar. Die Kundschaft kann also auch anderswo bequem kaufen. Ein guter Verkäufer / eine gute Verkäuferin macht häufig den Unterschied. Hier lernen Sie, wie Sie Kunden für sich gewinnen, auch wenn Sie nicht das beste oder günstigste Angebot haben.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden bauen sich ein Repertoire an hocheffektiven Verkaufstechniken auf, die rein auf den Vertragsabschluss und die Durchsetzung des vollen Preises ausgerichtet sind.

Inhalt

- Die Hebel für maximalen Verkaufserfolg
- Erhöhung der eigenen Produktivität
- Preispsychologie
- Einwandbehandlung

Zielgruppe Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/-in und Berater/-in

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Mittwoch, 11. Mai 2022 oder
Mittwoch, 12. Oktober 2022

Unterrichtszeit 08:30 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss Mai: 02.05.2022
Oktober: 04.10.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 135,00 €

Mai 2022



Oktober 2022



NEU

Hirngerecht verkaufen – wie Sie im Vertrieb souverän und verständlich kommunizieren

Verbraucher sind durch die massive Menge an Werbung in den Medien häufig überfordert. Wenn Sie im Verkaufsgespräch Sinn und Nutzen für Ihre Kundschaft transportieren wollen, müssen Sie besondere Wege gehen. Ansonsten werden die Informationen nicht richtig ankommen und aufgenommen.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden erhalten neue Impulse, wie Menschen Informationen verarbeiten und lernen. Dies ermöglicht eine zielgerichtete Nutzenvermittlung, sodass die Kundinnen und Kunden Produkte und Dienstleistungen besser begreifen und eher kaufen.

Inhalt

- Erfolgreiche Vermittlung von Informationen
- Kundennutzen visualisieren
- Die Wirkung haptischer Verkaufshilfen
- Einwände in Bildern entschärfen

Zielgruppe Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/innen und Berater/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Mittwoch, 18. Mai 2022 oder
Mittwoch, 19. Oktober 2022

Unterrichtszeit 08:30 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss Mai: 09.05.2022
Oktober: 10.10.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 135,00 €

Mai 2022



Oktober 2022



NEU

Kundenindividuell beraten und verkaufen

Sie suchen nach erfolgreichen Möglichkeiten Ihre Kunden individuell zu beraten? Ihnen ist es wichtig, schnell eine positive Verbindung zum Kunden aufzubauen? Sie möchten wissen, welche Gesprächsstrategie und Argumente ihren Kunden am besten für den Kauf überzeugen?

- Ihr Nutzen** Eine kundenbezogene Beratung bringt mehr Abschlüsse und Ertrag. Durch das Erkennen der unterschiedlichen Menschentypen, dem Verstehen und der Behandlung der Kunden nach ihrem Typus verbessern sie merklich ihre Absatzzahlen und ihre Kundenbindung.
- Inhalt** **Kennen lernen der verschiedenen DISG-Kundentypen nach INSIGHTS MDI®**
 Jeder Teilnehmer lernt seinen persönlichen Typus kennen und ihn in der Praxis anzuwenden | Umgang mit den verschiedenen Kundentypen aufgrund der eigenen Persönlichkeitsausprägung
- Zu diesem Seminar kann sich jeder Teilnehmer einen individuellen INSIGHTS MDI®-Report erstellen lassen. Der Teilnehmer erhält vor der Veranstaltung die Zugangsdaten um den Online-Fragebogen zu beantworten, Dauer ca. 15-20 Minuten. Das INSIGHTS MDI-Analyseverfahren erzeugt einen wertschätzenden Report, der genau das Verhalten, die Motivation und Werte des Nutzers zeigt und bietet konkrete, handlungsorientierte Wege zur Ausschöpfung des eigenen Potenzials. Der Report wird anschließend per E-Mail zugestellt.
- Je Report fallen 290,00 € an. Er unterstützt die Umsetzung der Erkenntnisse aus dem Seminar und bietet eine Fülle an persönlichem Erkenntnisgewinn zum Umgang mit seinen Kunden und Mitmenschen. Wenn gewünscht, bei Anmeldung zum Seminar den persönlichen Report mitbestellen.
- Zielgruppe** Führungskräfte, die mit Ihren Mitarbeitern klare, einvernehmliche und überprüfbare Mitarbeitergespräche führen möchten.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 17. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	01.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 € + 290,00 € Reportkosten



NEU

Reklamations-/Beschwerde-Management mit Be³ FASTER!

**„Um einen Kunden zu gewinnen, braucht es oft Jahre.
Um ihn zu verlieren, genügen Sekunden.“**

- Ihr Nutzen** Dieses Training zeigt, wie die Kunden-Reklamation als Chance für Sie und Ihr Unternehmen genutzt werden kann. Durch ein klares Vorgehen im Beschwerdegespräch können Sie verärgerte Kunden positiv stimmen und sie so zu Ihren Werbeträgern machen.
- Inhalt** Definition von Beschwerde und Reklamation | Die Kunden-Reklamation als Chance erkennen | Wie die Erkenntnisse aus der Transaktionsanalyse sinnvoll in der Beschwerdeannahme genutzt werden können | Regeln und Gebote beim Umgang mit Beschwerden | Beschwerden per Telefon professionell annehmen
- Zielgruppe** Selbstständige und Führungskräfte, die für ihr Unternehmen eine kundenorientierte Beschwerdeannahme suchen. Für Servicekräfte, Berater und Verkäufer, die eine Möglichkeit suchen, bei Beschwerdevorfällen eine positive Gesprächsatmosphäre zu erzeugen.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 1. Juli 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Preisverhandlungen professionell führen, (Beratungs-)Werte vermitteln

Ihre Kunden fordern immer wieder Preisnachlässe, denen sie nachgeben (müssen)? Sie bieten eine hohe Qualität an Beratung und Produkten? Ihnen ist es wichtig, dass Sie Ihren Preis beim Kunden durchsetzen und er Ihre Qualität und Zuverlässigkeit erkennt?

- Ihr Nutzen** Mit diesem Seminar verbessern Sie Ihre Gesprächsführung mit den Mitarbeitern. Durch eine intensive Vorbereitung und einem genauen Leitfaden werden die Gespräche durch die verantwortliche Führungskraft zielgenauer geführt. Besonderes Augenmerk wird dabei auf die Durchführung eines Zielvereinbarungs- und Zielerreichungsgesprächs gelegt.
- Inhalt** Beratungs- und Warenwert klar beim Kunden positionieren | Preisargumente selbstbewusst darstellen und dem Kunden seinen Mehrwert zeigen - „Angst vor hohen Preisen nehmen“ | Was kostet es den Kunden, „keine/niedrige Kosten“ zu verursachen? | Kundenvorteil in der Beratung formulieren und herausstellen | Umgang mit Preissteigerungen | Kundenfragen und -einwände überzeugend beantworten
- Zielgruppe** Führungskräfte und Mitarbeiter im Vertrieb
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 8. Juli 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	22.06.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Erfolgsfaktor Körpersprache

ONLINE-
TRAINING

- Ihr Nutzen** Steigern Sie Ihre professionelle Wirkung durch den bewussten Einsatz körpersprachlicher Signale. Sobald zwei Menschen sich wahrnehmen, kommunizieren sie miteinander. Nur bei Übereinstimmung beider Kommunikationskanäle, sowohl der Sprache, als auch der Körpersprache, kann es zum erfolgreichen Gesprächsverlauf kommen. In diesem dreiteiligen Online-Coaching entwickeln Sie eine höhere Sensibilität für eigene und fremde körpersprachliche Signale, das lässt Ihre Kommunikation klarer und reibungsloser verlaufen.
- Inhalt**
- Online-Coaching Modul 1 – Die Wahrheit über Körpersprache**
Wie Sie sich für Körpersprache sensibilisieren können | wie Sie die Wechselwirkung zwischen Körper, Geist und Seele als Vorteil annehmen | wie Sie eigene Ressourcen aktivieren und ungewollte Emotionen in den Griff bekommen
- Online-Coaching Modul 2 – Körpersprache in der Kontaktaufnahme und im Gespräch**
Welche Schlüsselreize im ersten Eindruck eine Rolle spielen und wie Sie sie nutzen | wie Sie über Haltung, Gehen, Stehen Ihre Motivation und Fitness sichtbar machen können | wie Sie unerwünschte Signale vermeiden und erwünschte Signale gezielt erzeugen | wie Sie Sitzhaltung und Gesten als Gesprächs-Führungs-Instrumente einsetzen | wie Sie Ihre Präsenz mit bewusstem Stimmeinsatz erhöhen
- Online-Coaching Modul 3 – Was Menschen sagen, wenn sie nichts sagen**
Die Ausdrucksformen der einzelnen Körperregionen = Körperlesen! | wie Sie Augenbewegungsmuster (NLP) erkennen und fehlerfrei deuten | wie Sie die häufigsten Fehlinterpretationen körpersprachlicher Signale vermeiden | worin sich „reale und „virtuelle“ Körpersprache-Performance unterscheiden
- Technische Voraussetzungen** Die technischen Voraussetzungen und eine genaue Verfahrensbeschreibung senden wir Ihnen rechtzeitig zusammen mit der Teilnahmebestätigung zu.
- Zielgruppe** Alle Interessierten
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 17. Januar, Montag, 24. Januar und Montag, 31. Januar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	10.01.2022
Preis	150,00 €



NEU

ERFOLGREICH FÜHREN

Führung! Wohl kein anderer Begriff wird in Wirtschaft und Gesellschaft so gefordert und ist gleichzeitig so vieldeutig, so umstritten und mit so vielen Erwartungen und Enttäuschungen verbunden. Gute Führung wird in unsicheren Zeiten mehr denn je benötigt. Den Feinschliff der Führung erlernen Führungskräfte nur in der täglichen Praxis, das Handwerkszeug sollte und kann jede Führungskraft jedoch in einer soliden Grundausbildung erwerben. Dabei lernen junge Führungskräfte ebenso wie Personen mit erster Führungserfahrung, die richtigen Weichen zu stellen und Signale zu erkennen, sodass sie im Umgang mit ihren Mitarbeitern nicht auf das falsche Gleis geraten.

Unsere Seminarreihe ERFOLGREICH FÜHREN besteht aus 6 Modulen und ist Garant für eine umfassende, moderne und praktische Führungsausbildung. Die Teilnehmer/innen erhalten hier das Rüstzeug für eine spannende und herausfordernde Aufgabe: Führung!

Modul 1: Die eigene Führungspersönlichkeit (siehe Seite 183)

Modul 2: Rollen einer Führungskraft (siehe Seite 184)

Modul 3: Zeitmanagement für Führungskräfte (siehe Seite 185)

Modul 4: Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente (siehe Seite 186)

Modul 5: Mitarbeitergespräche führen (siehe Seite 187)

Modul 6: Konfliktmanagement (siehe Seite 188)

Die Module können in frei gewählter Reihenfolge besucht werden, auch können nur einzelne Module aus der Reihe gewählt werden.

Die Reihe ERFOLGREICH FÜHREN bieten wir halbjährlich an, ein Einstieg ist somit jederzeit möglich.

Detaillierte Informationen zu den einzelnen Modulen lassen wir Ihnen gerne zukommen.

Bitte wenden Sie sich an:

Doris Köhler
Leiterin Weiterbildung
T 09561 7426-23
doris.koehler@coburg.ihk.de

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 1

Die eigene Führungspersönlichkeit

SEMINARREIHE

Ihr Arbeitsleben ist von Engagement und Erfolg geprägt. Doch hohe Belastung, anspruchsvolle Ziele, schnelle Veränderungen und die Fülle des operativen Geschäfts lassen Ihnen nicht viel Zeit zur Reflexion. Hintergründe menschlichen Verhaltens zu kennen und deuten zu können sowie die ständige Reflexion eigener Verhaltensweisen und Einstellungen sind jedoch die wichtigsten Meilensteine auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer erkennen die Grundlagen menschlichen Verhaltens. Sie können Ihre eigenen Verhaltensweisen und die Ihrer Mitarbeiter besser einschätzen und entsprechend darauf reagieren.
Inhalt	Grundlagen menschlichen Verhaltens Unterschiedliche Verhaltensmuster und deren Erkennung Wahrnehmung und Wirklichkeit Eigene Verhaltensmuster und Einstellungen reflektieren und erleben Auswirkung des eigenen Verhaltens auf das der Mitarbeiter und auf die Führung Einstellen auf das Verhalten der Mitarbeiter Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
Zielgruppe	Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 25. Januar und Mittwoch, 26. Januar 2022 oder Mittwoch, 14. September und Donnerstag, 15. September 2022	Januar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Januar: 18.01.2022 September: 07.09.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	September 2022
Preis	390,00 €	

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 2

Rollen einer Führungskraft

SEMINARREIHE

An Führungskräfte werden von verschiedenen Seiten die unterschiedlichsten Erwartungen gestellt. Sie sollen motivieren und Ziele erreichen, gerecht und fachlich kompetent sein, ihre Mitarbeiter richtig einsetzen und mit Innovationen ihren Arbeitgeber voranbringen. Zudem haben sie ihren eigenen Fachbereich zu managen, und und und ... Die Fülle an Aufgaben und unterschiedlichen Erwartungshaltungen führt häufig dazu, dass ganz allmählich der Alltag und damit das eher unbewusste, automatisierte Verhalten von Führungskräften zu- und der bewusste Umgang mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Kollegen und Aufgaben abnimmt.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer schärfen ihren Blick auf ihre unterschiedlichen Rollen und die Erwartungshaltungen, die damit verbunden sind. Sie reflektieren ihre bisherigen Verhaltensweisen und erhalten damit eine klare Sicht auf ihr Aufgabenspektrum. Neue Sichtweisen und Verhaltensalternativen ermöglichen ihnen einen größeren Spielraum im Umgang mit den täglich auftretenden Herausforderungen.
- Inhalt** 7 Rollen einer Führungskraft
Erwartungen und Aufgaben bezogen auf die jeweiligen Rollen | Spannungsfelder der diversen Rollen | Werkzeuge (Hilfsmittel) zum Erfüllen der jeweiligen Aufgaben | Fördern und Fordern von Mitarbeitern | Planen und Durchführung von Veränderungen | Umgang mit Rollenkonflikten | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 22. Februar 2022 oder Dienstag, 18. Oktober 2022	Februar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Februar: 15.02.2022 Oktober: 11.10.2022	Oktober 2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	195,00 €	

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 3

Zeitmanagement für Führungskräfte

SEMINARREIHE

Informationsflut, Stress, permanente Veränderungsprozesse und Zeitdruck charakterisieren das heutige Arbeitsleben. Als Führungskraft müssen Sie zudem Ihre Mitarbeiter adäquat einsetzen und über delegierte Aufgaben fordern und fördern. Um diesen erhöhten Anforderungen nicht nur gerecht zu werden, sondern ihnen auch einen Schritt voraus zu sein, sind individuelle und systematische Methoden erforderlich.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Arbeitsmethoden, können ihre Aufgaben erfolgreich priorisieren, planen und delegieren und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.
- Inhalt** Bedeutung von Zielen | Prioritäten richtig setzen | Aufgaben und Zeiten richtig planen | Führen von Besprechungen | Bedeutung der Delegation und richtig delegieren | Nutzen eines effizienten Zeitplansystems | Tipps zur Arbeitsplatzorganisation | Problematik des Aufschiebens
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 29. März 2022 oder Dienstag, 15. November 2022	März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	März: 22.03.2022 November: 08.11.2022	November 2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	195,00 €	

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 4

Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente

SEMINARREIHE

Als Führungskraft sind Sie aufgefordert, jederzeit souverän und flexibel auf verschiedenste Herausforderungen zu reagieren und Ihrer großen Verantwortung gerecht zu werden. Deshalb gilt es, die eigene Führungsarbeit permanent zu hinterfragen und gegebenenfalls zu ändern. Ihr Führungsstil muss Ihnen erlauben, verschiedene Aufgaben und Verantwortungsbereiche in Einklang zu bringen und eine optimale Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeiter zu garantieren.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer lernen grundlegende Führungsaufgaben und wirkungsvolle Instrumente für deren Umsetzung im beruflichen Alltag kennen. Sie reflektieren ihre Rolle als Führungskraft und die damit verbundene Aufgabenstellung und Verantwortung. Sie sind in der Lage, Problemfälle aus verschiedenen Blickwinkeln zu betrachten und ergebnisorientiert zu lösen.
- Inhalt** Auswahl und Anwendung effektiver Führungsinstrumente | Führungsstile | Besprechungen leiten | Beurteilungen | Delegation | Motivation | Mitarbeiter fördern und fordern | Konsequenzen-Management | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 3. Mai und Mittwoch, 4. Mai 2022 oder Dienstag, 13. Dezember und Mittwoch, 14. Dezember 2022	Mai 2022 
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Mai: 27.04.2022 Dezember: 06.12.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	390,00 €	Dezember 2022 

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 5

Mitarbeitergespräche führen

SEMINARREIHE

Das Mitarbeitergespräch ist das wirkungsvollste Instrument effektiver Mitarbeiterführung. Es ermöglicht Ihnen, überprüfbare Aussagen zur Fach- und Persönlichkeitskompetenz der Mitarbeiter zu formulieren und so die Entwicklung und Motivation Ihrer Mitarbeiter entscheidend zu fördern.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer führen Mitarbeitergespräche und gestalten diese situationsgerecht. Sie lernen die Gespräche so vorzubereiten und durchzuführen, dass sie als Führungskraft gleichermaßen wie ihre Mitarbeiter davon profitieren können, und setzen Anerkennung und Kritik gezielt als Führungsmittel ein.
- Inhalt** Mitarbeitergespräch als zentraler Teil der Führungsarbeit | Grundlagen der Gesprächsführung | Einsatz von Gesprächsleitfäden
- Aufbau von Mitarbeitergesprächen:**
Delegationsgespräche | Feedbackgespräche | Fördergespräche | Beurteilungsgespräche | Zielvereinbarungsgespräche | Kritikgespräche | Schlechte-Nachrichtengespräche | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 21. Juni und Dienstag, 22. Juni 2022 oder Mittwoch, 18. Januar und Donnerstag, 19. Januar 2023	Juni 2022 
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Juni: 14.06.2022 Januar: 11.01.2023	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	390,00 €	Januar 2023 

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 6

Konfliktmanagement

SEMINARREIHE

Konstruktive Lösungen für Konflikte zu finden ist nicht immer einfach. Vor allem, wenn sie unausgesprochen bleiben, können Konflikte das Betriebsklima schädigen und ein effizientes Arbeiten verhindern. So sind Sie als Führungskraft und Entscheidungsträger gefragt, wenn es gilt, Konfliktsituationen frühzeitig zu erkennen, vorhandene Differenzen aktiv anzugehen und somit Konflikte auf konstruktive Art zu lösen.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer optimieren ihre Kommunikation in Konflikten und entwickeln erfolgreiche Lösungsstrategien. Zudem erarbeiten sie Wege und Lösungen, wie sie bestehende Konflikte auflösen und zukünftig vermeiden.
- Inhalt** Konfliktarten | Ursachen und Entstehung von Konflikten | Konflikte erkennen | Einstellung zu Konflikten | Gezielte Konfliktlösungstechniken | Konfliktgespräche führen | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 20. Juli und Donnerstag, 21. Juli 2022 Mittwoch, 15. Februar und Donnerstag, 16. Februar 2023	Juli 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Juli: 14.07.2022 Februar: 08.02.2023	Februar 2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	390,00 €	

Wie führen wir 2022 und darüber hinaus?

Wandel, Unsicherheit, Vielschichtigkeit und Komplexität – das sind die Zeichen der Zeit. Die Führungskraft von heute und morgen braucht neue Denk- und Sichtweisen, genauso wie neue Fähigkeiten.

- Ihr Nutzen** Am Ende des Seminars können die Teilnehmer mit passenden Werkzeugen wirkungsvoll auf neue Anforderungen reagieren. Dabei werden bewährte Methoden und Ansätze mit neuen Blickwinkeln kombiniert.
- Inhalt** **Führungskräfte gestern und heute**
Schlüsselkompetenzen erfolgreicher „Anführer“
- Klar führen – auch auf Distanz**
Klarheit entsteht durch ein starkes Warum
- Effektiv führen**
Neue Methoden und Ideen für inspirierende Führungskräfte
- Zielgruppe** Führungskräfte, Nachwuchskräfte, Mitarbeiter aller Bereiche
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 2. Februar 2022 oder Dienstag, 4. Oktober 2022	Februar 2022
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 17:00 Uhr	
Anmeldeschluss	Februar: 26.01.2022 Oktober: 26.09.2022	Oktober 2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	195,00 €	

NEU

Zeitmanagement – Die Organisation der eigenen Arbeit

Informationsflut, Stress, permanente Veränderungsprozesse und Zeitdruck charakterisieren das heutige Arbeitsleben. Prioritäten und Ziele wechseln oft sprunghaft. Um diesen erhöhten Anforderungen nicht nur gerecht zu werden, sondern ihnen auch einen Schritt voraus zu sein, sind individuelle und systematische Methoden erforderlich.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Arbeitsmethoden, können ihre Aufgaben erfolgreich priorisieren und planen und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.

- Inhalt**
- Bedeutung von Zielen
 - Prioritäten richtig setzen
 - Aufgaben und Zeiten richtig planen
 - Typische Störfaktoren und Zeitfallen und der richtige Umgang damit
 - Nutzen eines effizienten Zeitplansystems
 - Tipps zur Arbeitsplatz-Organisation
 - Problematik des Aufschiebens

Zielgruppe Spezialisten bzw. Mitarbeiter ohne Führungsaufgaben

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 7. März 2022 oder Montag, 19. September 2022	
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	März: 25.02.2022 September: 12.09.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	195,00 €	

Souverän auftreten im modernen Geschäftsleben

ONLINE-TRAINING

Ihr Nutzen Sie stärken Ihre professionelle Wirkung in der Kontaktaufnahme, im 4-Augen-Gespräch und im Meeting, denn nur **Fachkompetenz + Wirkungskompetenz = 100 % Überzeugungskraft**

Inhalt **Online-Coaching Modul 1- Der erste Eindruck**
Wie kann ich meine Wirkung im ersten Eindruck positiv beeinflussen? | Wie kann ich die Schlüsselreize bei „live“ und „online“- Performance voll ausschöpfen? | Wie kann ich eine gemeinsame, positive Frequenz mit meinem Gegenüber herstellen? | Wie trete ich professionell auf beim Begrüßen, Vorstellen, Begleiten etc.

Online-Coaching Modul 2 – Die zeitgemäße Business-Etikette
Die neue Lockerheit – wieviel Lässigkeit verträgt ein kompetenter Auftritt | Ein Update – Siezen/Duzen, Ladies First, Rangordnung/Titel, Pünktlichkeit, Takt und Diplomatie | Präsenz erhöhen – subtile Methoden, wie Sie noch besser gehört und gesehen werden

Online-Coaching Modul 3 – Die non-verbale Kommunikation
Powerpose – erweitern Sie Ihr persönliches Körpersprache-Repertoire | Vorsicht Falle – die häufigsten Fehlinterpretationen körpersprachlicher Signale | Sitz wie angegossen – wie Sie über textile Signale Ihre Professionalität ausdrücken | Dress-Codes – was genau heißt eigentlich formal, in-formal, casual, business-casual und smart-casual?

Zielgruppe Alle Interessierten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 7. März, Montag 14. März und Montag, 21. März 2022	
Unterrichtszeit	17:00 Uhr bis 19:00 Uhr	
Anmeldeschluss	28.02.2022	
Preis	150,00 €	

NEU

Menschenkenntnis – sich und andere besser verstehen

Mit manchen Menschen versteht man sich vom ersten Augenblick an hervorragend. Mit anderen Menschen hingegen ist der Umgang oder die Zusammenarbeit auch nach längerer Zeit oft schwierig, konfliktbeladen und belastend.

Ihr Nutzen Das Training möchte Sie dabei unterstützen, einen verständnisvolleren und entspannteren Umgang mit sich und anderen Menschen zu entwickeln. Menschenkenntnis bedeutet dabei, sich der eigenen Persönlichkeitsstrukturen und Verhaltensmuster bewusst zu sein und gleichzeitig die Strukturen und Muster anderer Menschen (im Arbeitsumfeld aber auch im Familien- und Freundeskreis) besser zu erkennen und zu verstehen. Im Rahmen des Trainings lernen Sie grundlegende Modelle und Instrumente der Persönlichkeitspsychologie kennen und wenden diese in Einzel- und Gruppenarbeiten direkt an.

Inhalt

- Was macht (meine) Persönlichkeit aus?
- Wie sehe ich mich? Wie sehen mich andere? Wie sehe ich andere?
- Was prägt (mein) Verhalten?
- Was sind meine bevorzugten Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster?
- Wie beeinflusst (meine) Persönlichkeit die Wahrnehmung und Bewertung anderer?
- Wie kann ich durch mehr Menschenkenntnis den Umgang und die Zusammenarbeit mit anderen Menschen besser gestalten?

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte mit Interesse an persönlicher Weiterentwicklung und an der Verbesserung sozialer Beziehungen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 10. März 2022 oder Dienstag, 18. Oktober 2022	
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	März: 01.03.2022 Oktober: 11.10.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	195,00 €	

NEU

März 2022

Oktober 2022

Mit System Thinking und Design Thinking zur Lösung komplexer Herausforderungen unserer Zeit / Ihres Unternehmens

Was ist System Thinking?

Mit systemischem Denken gelingt es, komplexe Herausforderungen unserer Zeit besser zu verstehen und starre Wege aufzubrechen, um effektive und innovative Lösungen zu entwickeln. Dies ist wichtig, um nicht nur einzelne Elemente, sondern die zugrundeliegende Struktur des Systems zu verändern. Methodisch gelingt dies durch Kollaboration, Co-Creation und einer holistischen Perspektive.

Mögliche Lösungen für die zugrundeliegenden Herausforderungen lassen sich aufgrund der Systemkomplexität hervorragend mit der Methode des Design Thinkings entwickeln. Hierbei stehen Agilität, Experimentieren und der Nutzen für die jeweilige Zielgruppe im Fokus. Design Thinking findet längst in Unternehmen außerhalb der Kreativbranche seine Anwendung.

Warum beides verbinden?

Ein ganzheitlicher, ein systemischer Blick kombiniert mit den Methoden des Design Thinking ist in besonderer Weise geeignet, um nachhaltige Veränderungen und systemische Innovationen zu bewirken.

Ihr Nutzen In diesem 2-tägigen Workshop lernen Sie beide Methoden als Sprint kennen. Sie erhalten einen ersten Einblick in die umfangreichen und kreativen Werkzeuge systemischer Veränderungsprozesse. Dabei durchlaufen Sie alle wesentlichen Phasen einer systemischen Umgestaltung und lernen durch „selber machen“, indem Sie in kleinen Teams eine konkrete Fragestellung bearbeiten.

Inhalt **Komplexe Systeme erkennen und verändern**

Einführung in Systemisches Denken und System Innovationen | Anwendung von Tools und Methoden anhand einer konkreten Fragestellung | Identifikation von Systembeziehungen für Interventionen

Vom komplexen Problem zur Lösung

Einführung in die Methode und Start des Design Thinking Sprints anhand der Einblicke vom 1. Tag | Kreative Ideen / Lösungen finden sowie Prototypen entwickeln und testen | Umsetzungsmöglichkeiten der gezeigten Methoden in Ihrem Unternehmen

Zielgruppe Angehende sowie neue Führungskräfte und Unternehmer/-Innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 15. März und Mittwoch, 16. März 2022	
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	28.02.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	995,00 €	

NEU

Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte

Besonders Führungskräfte sind gefordert, wenn es darum geht mit Konflikten aktiv und konstruktiv umzugehen, egal ob sie selbst beteiligt ist oder als Moderator fungiert. Mit lösungsorientierten Einstellungen und Verhaltensweisen sowie wirkungsvollen Techniken bleibt die Führungskraft auch in Konfliktsituationen souverän. Durch gewinnbringendes und professionelles Agieren gelingt es auch in schwierigen Situationen angemessen zu reagieren.

Ihr Nutzen Durch aktives Auseinandersetzen mit dem Thema werden Strategien erlernt, die es möglich machen Konflikte frühzeitig zu erkennen, diese positiv zu gestalten sowie gewinnbringend zu lösen und professionell zu nutzen. Wiederkehrende Muster werden aufgebrochen, schwierige Gesprächssituationen souverän gemeistert und die individuellen Stärken herausgearbeitet, beziehungsweise sichtbar gemacht.

Inhalt

- Was ist eigentlich ein Konflikt
- Entstehung und Dynamik von Konflikten
- Konflikte frühzeitig erkennen und lösen
- Erfolgspotenzial von Konflikte erkennen
- Reflexion des eigenen Konfliktverhaltens
- Stärkung der eigenen Konfliktfähigkeit
- Gelassenheit in schwierigen Situationen
- Die Führungskraft als Konfliktmoderator

Zielgruppe Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 15. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	01.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Miteinander arbeiten – miteinander erfolgreich sein

Wir erleben gerade einen starken Wandel in unserem Miteinander. Moderne, digitale Techniken, deren Einsatz durch Corona forciert wurde, führen zu neuen Formen der Kommunikation und Zusammenarbeit. Trotzdem kommt den persönlichen Begegnungen eine besondere Bedeutung zu.

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen und diskutieren die Vor- und Nachteile verschiedener Formen der Zusammenarbeit und erkennen deren bestmöglichen Einsatz. Sie trainieren erfolgreiche Kommunikation und Konfliktbewältigung und werden für das Thema Mobbing sensibilisiert, um bei ersten Anzeichen entschieden gegensteuern zu können.

Inhalt

- Althergebrachte und moderne Formen der Zusammenarbeit
- Bedeutung und Neubelebung des persönlichen Austauschs bei Berücksichtigung der durch Corona erzwungenen Distanz
- Erfolgreiche Kommunikation im Team basierend auf Kommunikationsmodellen und gruppenspezifischen Prozessen
- Stärkung des Miteinanders
- Umgang mit Konflikten mittels gezielter Interventionen
- Mobbing erkennen, verhindern und überwinden

Zielgruppe Personaler, Führungskräfte und Mitarbeiter, die sich mit diesem aktuellen Thema aktiv auseinandersetzen und zukunftsorientiert agieren möchten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 23. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	14.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (kurz: BEM) muss in jedem Betrieb eingeführt werden, um die Arbeitsplätze länger erkrankter Kollegen zu sichern. Dazu werden vielseitige Kenntnisse gebraucht: rechtliches Wissen, praktische Tipps und auch kommunikative Fähigkeiten. Für ein erfolgreiches BEM gilt es zudem, diese Kenntnisse kontinuierlich zu vertiefen und auf den neuesten Stand zu bringen. Denn kein BEM-Fall ist wie der andere und laufend gibt es neue Rechtsprechung zu den Anforderungen an ein ordnungsgemäßes BEM.

Ihr Nutzen Im Seminar legen Sie die Grundsteine für ein maßgeschneidertes BEM-Konzept in Ihrem Unternehmen: Sie werden mit den gesetzlichen Grundlagen und arbeitsrechtlichen Aspekten vertraut. Sie lernen die Aufgaben und Rollen der BEM-Beteiligten kennen und erfahren, mit welchen Maßnahmen Sie die Regeln in Ihrem Unternehmen umsetzen. Zusätzlich erhalten Sie eine Einführung in die Grundregeln der Kommunikation und erproben die Anwendung einer ziel- und lösungsorientierten Gesprächsführung. Sie lernen wichtige Aspekte von BEM-Gesprächen bei psychisch bedingten Arbeitsunfähigkeiten kennen: Demografischer Wandel, Zunahme psychisch bedingter Erkrankungen, Arbeitsverdichtung sowie Informationsflut sind Herausforderungen der aktuellen Arbeitswelt. Für Unternehmen gewinnt der Erhalt der Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit der Mitarbeiter/innen zunehmend an Bedeutung. Die gesetzliche Grundlage hierfür wurde bereits 2004 in § 167 Abs. 2 SGB IX gelegt. Danach sind Unternehmen verpflichtet, jedem Mitarbeiter, der sechs Wochen oder länger krankheitsbedingt ausgefallen ist, ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anzubieten.

Inhalt Arbeitsrechtliche Aspekte des BEM | Umsetzung der Regelung im Betrieb | Ursachen von Langzeiterkrankungen | Strukturen zur Umsetzung der BEM-Verordnung in der Arbeitspraxis | Kommunikation im BEM | Erstgespräche und Kerngespräche praktisch durchführen | Gespräche bei psychisch bedingter Arbeitsunfähigkeit | Selbstwahrnehmung in BEM-Gesprächen

Zielgruppe Geschäftsführer, Personalleiter und Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter in Führungsverantwortung

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 28. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	21.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Führungskraft werden – Motivation und Entscheidungsprozess im Team

Gute Zusammenarbeit ist ein wichtiger Erfolgsfaktor im Unternehmen. Teamarbeit kann besonders gute Ergebnisse hervorbringen. Ebenso kann ein nicht funktionierendes Team viele Probleme bereiten. Sichtbar werden gute Teamergebnisse in Entscheidungssituationen und anhand von Projektfortschritten. Um zu verstehen, wie ein Team gut wirksam werden kann, müssen die Motivationen der Teammitglieder erkannt und ein Gesamtziel entwickelt werden.

Ihr Nutzen

- In diesem Training/Workshop lernen Sie die Motivationsstrukturen im Menschen kennen
- Die Ausprägung verschiedener Persönlichkeitsmerkmale und wie auf dieser Basis ein Team entwickelt werden kann
- Störfaktoren, werden betrachtet, die Teamleistungen beeinträchtigen können.
- Die Psychologie der Entscheidungsheuristik bei Einzelentscheidungen und die Dynamik bei Teamentscheidungen sind ebenso im Fokus

Inhalt

- Persönlichkeitsmerkmale (Big-Five) und Motivationsstrukturen
- Erkennen von Motiven und die Gestaltung der Teamstrukturen
- Gute Rahmenbedingungen schaffen für gute Teamarbeit
- Störungen im Team erkennen und Maßnahmen der Gegensteuerung
- Vom faulen Kompromiss zu einer getragenen Entscheidung

Zielgruppe Führungskräfte, Unternehmer, Projektleiter

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 5. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	25.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Willkommenskultur – Professionelle Freundlichkeit durch bewusste Sprache

Ihr Nutzen Unser Alltag ist geprägt von unterschiedlichen Rollen, die wir je nach Situation bzw. unserem Gegenüber oder den Erwartungen, die an uns gestellt werden, einnehmen. Eine dieser Rollen im Berufsalltag verlangt von uns professionelle Freundlichkeit gegenüber Kunden, Patienten, Bewohnern, Kollegen, Vorgesetzten etc. Ihre Umsetzung fällt unterschiedlich leicht oder schwer und ist an verschiedene Bedingungen geknüpft.

Inhalt

- Wertschätzende Kontaktaufnahme – 3-A-Regel
- Sache – Person (Paul) > Bewertung/Urteil
- Konjunktiv II / Modalverben
- Druckworte („müssen“)
- Profi – Laie (Dialogkompetenz)
- Reflexion (Selbstbild / Fremdbild)
- Wirkung von Freundlichkeit auf unserem Gegenüber

Zielgruppe Mitarbeiter aller Berufsgruppen, die Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 7. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	28.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Kranken-, Rückkehr- und Fehlzeitengespräche richtig führen

Sensibler Dialog und Fingerspitzengefühl

Um Fehlzeiten im Unternehmen zu senken, haben sich Krankenrückkehrgespräche als sinnvolles Instrument der Personalarbeit bewährt. Darüber hinaus stellen sie einen wichtigen Startpunkt zur Reintegration der rückkehrenden Mitarbeiter in den Arbeitsprozess dar. Sie berühren jedoch ein äußerst sensibles Thema. Falsch angewendet erzeugen sie ein Klima von Misstrauen und Angst bei den Mitarbeitern. Richtig angewendet fördern sie erfolgreiche Zusammenarbeit im Team und leisten damit einen nachhaltigen Beitrag zum Unternehmenserfolg.

Ihr Nutzen Sie lernen praxiserprobte Gesprächstechniken für KRG kennen | Sie setzen KRG mit Fingerspitzengefühl erfolgreich um | Sie erhalten ein wirkungsvolles Instrument zur Reduzierung von Krankheitsursachen im Arbeitsumfeld | Psychische Belastungen für Mitarbeiter und Vorgesetzte können abgebaut werden | Langzeiterkrankungen können vermieden werden

Inhalt **Die Systematik der Kranken-, Rückkehr- und Fehlzeitengespräche:** Einblick in die organisatorischen Erfolgsfaktoren für erfolgreiches Fehlzeitenmanagement | „Wenn ich krank bin, darf ich nicht arbeiten“ – Mythen und Missverständnisse im Krankheitsfall | Die Rolle und Aufgabe der Führungskraft bei Kranken-, Rückkehr- und Fehlzeitengesprächen | Das allgemeine Rückkehrgespräch und Krankenrückkehrgespräch | Das Fehlzeitengespräch: Stufe I, Stufe II und Stufe III | Zielsetzung, Inhalt und Ablauf sowie Beteiligte der jeweiligen Gesprächsstufe

Grundlagen der Kommunikation für Kranken-, Rückkehr- und Fehlzeitengespräche: Die besondere Situation im Kranken-, Rückkehr- und Fehlzeitengespräch | Die Gesprächsvorbereitung: Die eigene innere Einstellung überprüfen | Gesprächsziele definieren | Ich-, Du- und Wir-Botschaften und deren Auswirkungen

Die Gesprächsdurchführung: Typische Fehler in der Gesprächsführung aus dem Alltag | Grundlagen einer bedachtsamen Kommunikation | Auf den Punkt gebracht: Gezielte Ansprache der Fehlzeiten und des Anliegens | Zielorientierter Gesprächsaufbau | Ursachen und mögliche Maßnahmen besprechen | Gesprächsprotokollierung

Zielgruppe Geschäftsführer, Personalleiter und Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter in Führungsverantwortung

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 21. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	12.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Führungskraft werden – die neue Rolle sicher gestalten

Führungsrolle, -stil, -verhalten

Sie haben Führungsaufgaben übernommen oder planen es zu tun und betreten damit für sich Neuland. Mit dieser Reihe entwickeln Sie Sicherheit für Ihr Auftreten, Ihre Gesprächsführung und Ihr Wissen zu betriebswirtschaftlichen Grundlagen als Führungskraft. Wie gestalte ich meine Rolle als Führungskraft? Welche Erwartungen hängen an dieser Rolle und wie gehe ich gut damit um?

Ihr Nutzen Thema ist, als neue Führungskraft/Unternehmer Klarheit und Sicherheit in der führenden Rolle zu entwickeln.

- Welche Aspekte sollten Sie in den Fokus nehmen, um wirksam zu führen?
- Welche Auswirkungen auf Ihre Mitarbeiter:innen erzielen Sie mit Ihrem Auftreten?
- Wie können Sie Ihre Wirkung bewusst steuern?
- Sie erhalten wichtige Impulse für Ihre persönliche Entwicklung als Führungskraft.

Inhalt

- Persönliche Entwicklungsziele formulieren
- Was denke ich von mir als Führungskraft: innere Einstellung und äußerer Ausdruck beleuchten
- Handlungsoptionen als Führungskraft bewusst machen
- Statuswechsel nach A. Posner als Instrument der Führung: eigenen Führungsstil entwickeln

Zielgruppe Neue Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 4. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	25.04.2022
Ort	connect Arnoldplatz 2, 96465 Neustadt bei Coburg
Preis	135,00 €



NEU

Führungskraft werden – Türen öffnen, Anliegen thematisieren: Gesprächskompetenzen entwickeln

Sie haben Führungsaufgaben übernommen oder planen es zu tun und betreten damit für sich Neuland. Mit dieser Reihe entwickeln Sie Sicherheit für Ihr Auftreten, Ihre Gesprächsführung und Ihr Wissen zu betriebswirtschaftlichen Grundlagen als Führungskraft. Der Gesprächseinstieg entscheidet darüber, wie kooperativ Ihr Gesprächspartner mit Ihnen und dem Thema mitgeht, ob er abblockt oder bereit ist, zuzuhören. Umgekehrt erfahren Sie, was „ergebnisoffen“ bedeuten kann für einen Gesprächsverlauf und wie es sich auswirkt, wenn Sie dem Gesprächspartner Raum geben, für seine Meinung.

Ihr Nutzen Sie erfahren, wie Sie gut die Interessen ihrer neuen Rolle vertreten können: Türen öffnen und Anliegen effizient, zielorientiert und empathisch thematisieren.

Inhalt **Einstieg mit Selbstreflexion: Standort-Analyse und Ziel-Formulierung**

Tools und Informationen zum Gesprächseinstieg:

- Stresstreppe: Timing!
- Golden Circle: Türöffner
- 3-W-Formel: Strukturierter Gesprächseinstieg

Praxisteil

Wo kommt denn meine Innere Haltung her? Fokus – Gefühl – Verhalten

Zielgruppe Geschäftsführer, Personalleiter und Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter in Führungsverantwortung

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 5. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	26.04.2022
Ort	connect Arnoldplatz 2, 96465 Neustadt bei Coburg
Preis	135,00 €



NEU

Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat konstruktiv gestalten

Die Arbeitswelt befindet sich im kontinuierlichen Wandel, was zu immer mehr Themen führt, die zwischen Unternehmensleitung und Betriebsrat geregelt werden müssen, z.B. aktuell der Umgang mit mobilem Arbeiten. Die Art und Weise der Zusammenarbeit bestimmt dabei in wesentlichem Maße, inwieweit trotz unterschiedlicher Interessen und Sichtweisen annehmbare Lösungen und Kompromisse für beide Seiten gefunden werden können. Eine konstruktive Zusammenarbeit der Betriebsparteien sichert dabei nicht nur kurzfristig den „Betriebsfrieden“ durch eine möglichst schnelle und reibungslose Beilegung von Konflikten. Ein „gutes Miteinander“ sichert langfristig auch den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens und die Arbeitsplätze der Arbeitnehmer.

Ihr Nutzen Im Rahmen des Trainings stehen – neben einem kurzen rechtlichen Überblick – Fragen der praktischen Gestaltung der Zusammenarbeit zwischen Unternehmensleitung und Betriebsrat im Vordergrund. Gerne werden auch konkrete Fälle der Teilnehmer einbezogen. Dabei wird sowohl intensiv auf die längerfristige Gestaltung der Arbeitsbeziehungen als auch auf die Vorbereitung und Durchführung konkreter Verhandlungen eingegangen.

Inhalt

- Rolle und Rechte des Betriebsrates
- Einflussfaktoren auf die Zusammenarbeit – das magische Dreieck aus Sache, Personen und Beziehung
- Analyse des Status Quo der Zusammenarbeit im Betrieb
- Mittel und Wege zu einer vertrauensvollen und partnerschaftlichen Zusammenarbeit
- Vorbereitung und Durchführung konkreter Verhandlungen

Zielgruppe Geschäftsführer/innen, Führungskräfte, Mitarbeiter/innen aus dem Personalbereich

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 18. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Führungskraft werden – Führen hybrider Teams

Sie haben Führungsaufgaben übernommen oder planen es zu tun und betreten damit für sich Neuland. Mit dieser Reihe entwickeln Sie Sicherheit für Ihr Auftreten, Ihre Gesprächsführung und Ihr Wissen zu betriebswirtschaftlichen Grundlagen als Führungskraft. Wenn Mitarbeiter an verschiedenen Standorten tätig sind, ist es für die Führungskräfte eine besondere Herausforderung alle gleich zu behandeln. Das betrifft die Transparenz von Informationen oder ganz besonders das Thema Vertrauen und Kontrolle von Arbeitsleistung. Sie lernen Möglichkeiten hybriden Führens kennen, erfahren Austausch und Inspiration, um Neues auszuprobieren.

Ihr Nutzen Sie erfahren, wie Sie gut die Interessen ihrer neuen Rolle vertreten können: Türen öffnen und Anliegen effizient, zielorientiert und empathisch thematisieren.

Inhalt

- Wo stehe ich mit dem Thema?
- Wichtiger Aspekt beim (hybriden) Führen: Kommunikation
- Das „Warum“ verständlich machen – Mittel der Motivation
- Rollenbeziehungen vs. Personenbeziehungen
- Sich wertschätzend begegnen im Gespräch

Zielgruppe Neue Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 01. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	23.05.2022
Ort	connect Arnoldplatz 2, 96465 Neustadt bei Coburg
Preis	135,00 €



NEU

Führungskraft werden – die neue Rolle sicher gestalten

Meetings effizient und effektiv gestalten

Sie haben Führungsaufgaben übernommen oder planen es zu tun und betreten damit für sich Neuland. Mit dieser Reihe entwickeln Sie Sicherheit für Ihr Auftreten, Ihre Gesprächsführung und Ihr Wissen zu betriebswirtschaftlichen Grundlagen als Führungskraft. Informationen vermitteln und Entscheidungen gemeinsam treffen, hierfür sind Meetings eine wichtige Plattform. Damit Meetings möglichst kurz und die Ergebnisse zielführend und umsetzbar sind, gibt es Strukturen und Regeln, die Ihnen als Führungskraft im Unternehmen helfen, Anzahl und Dauer von Meetings möglichst kurz zu halten.

Ihr Nutzen	Sie lernen, wie Sie <ul style="list-style-type: none"> ■ Meetings strukturiert planen. ■ klare Zielvorstellungen entwickeln vom Ergebnis eines Meetings ■ die Zeit aller Beteiligten effizient nutzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Was weiß ich von meinen Teammitgliedern und ihren Bedürfnissen? SMALL-TALK-TECHNIK ■ Wie erkenne ich Stimmungen? Den richtigen „Kanal“ wählen. Einen guten Einstieg ins Gespräch haben/ 3-W-FORMEL / Methode GROW ■ Meetings effizient gestalten / WIR-Gefühl / Regeln für Homeoffice
Zielgruppe	Neue Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 2 Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	23.05.2022
Ort	connect Arnoldplatz 2, 96465 Neustadt bei Coburg
Preis	135,00 €



NEU

Führungskraft werden – Faktoren erfolgreicher Teams

Teil 1 – Typen im Team kennen

Sie haben Führungsaufgaben übernommen oder planen es zu tun und betreten damit für sich Neuland. Mit dieser Reihe entwickeln Sie Sicherheit für Ihr Auftreten, Ihre Gesprächsführung und Ihr Wissen zu betriebswirtschaftlichen Grundlagen als Führungskraft. Wann arbeiten Teams besonders erfolgreich? Welche Typen blockieren sich gegenseitig oder beflügeln sich gemeinsam zu Höchstleistungen? Und wie kann man das erkennen? Hier geht es darum, Verschiedenheit der unterschiedlichen Teamtypen zu erkennen, zu würdigen und nutzen zu können. Es geht um das AUFwerten, – statt dem ABwerten von Eigenschaften.

Ihr Nutzen	Sie ermitteln, welche Typen in Teams vertreten sind und wie Sie diese erkennen. Dieses Wissen hilft Ihnen, bestehende Teams leichter zum Erfolg zu führen. Wer hat welche Potentiale und ist daher mit welchen Aufgaben zielführend unterwegs? Welche Art Ansprache ist sinnvoll bei den unterschiedlichen Typen?
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selbstbild ■ Exzellenz ist individuell (Metapher) ■ Typentest nach Ristau ■ Selbstbild-Fremdbild-Analyse ■ Typentypisches Verhalten
Zielgruppe	Neue Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 29. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	20.06.2022
Ort	connect Arnoldplatz 2, 96465 Neustadt bei Coburg
Preis	135,00 €



NEU

Führungskraft werden – Faktoren erfolgreicher Teams

Teil 2 – Typen rekrutieren – Bewerbungsgespräche führen

Sie haben Führungsaufgaben übernommen oder planen es zu tun und betreten damit für sich Neuland. Mit dieser Reihe entwickeln Sie Sicherheit für Ihr Auftreten, Ihre Gesprächsführung und Ihr Wissen zu betriebswirtschaftlichen Grundlagen als Führungskraft. Bewerbungsgespräche haben eine hohe Komplexität und folgen einer großen Dynamik. Damit am Ende nicht nur allein das „Bauchgefühl“ entscheidet und eventuelle Fehlentscheidungen vermieden werden können, lernen Sie hier ein strukturiertes Vorbereiten und geordnetes Vorgehen solcher Gespräche. Mit einfachen Fragen können Sie Annahmen beim Bewerber überprüfen und damit wertvolle Informationen erhalten, die Ihnen helfen, eine gute Entscheidung zu treffen. Somit bereichern Sie Ihr Team mit den „richtigen Typen“.

Ihr Nutzen Bewerbungsgespräche führen: strukturiert und geordnet vorgehen, Vergleichbarkeit von Bewerbern schaffen durch gutes Vorbereiten der Anforderungen und einer entsprechenden Dokumentation. Verbale und nonverbale Signale wahrnehmen, prüfen und bewerten können.

Inhalt

- Eigene Erwartungshaltung konkret klären: Kriterien der Stellenausschreibung
- Mögliche Themen eines Gespräches und deren Aussagegehalt
- Verbale und nonverbale Signale wahrnehmen, überprüfen und deuten
- Praktische Beispiele

Zielgruppe Neue Führungskräfte, Unternehmer, Existenzgründer

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

NEU

Termin	Donnerstag, 30. Juni 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	20.06.2022
Ort	connect Arnoldplatz 2, 96465 Neustadt bei Coburg
Preis	135,00 €



Motivationstraining für Mitarbeiter – Selbstmanagement – Wie bleibe ICH leistungsfähig?

Ihr Nutzen Leistungsfähig – erfolgreich – zufrieden – der Wunsch vieler!

Um langfristig erfolgreich zu sein und Phänomenen wie Burnout sinnvoll vorzubeugen, ist es wichtig, Ihr persönliches Gleichgewicht zu erhalten und in Balance zu sein.

Erfolgreiche Work-Life-Balance spiegelt sich in Leistungsfähigkeit, Motivation und effektiver Arbeitsgestaltung wieder. Dabei spielen auch unterschiedliche & individuelle Persönlichkeiten eine große Rolle. Schließlich geht es auch um die Motivation von sich selbst, denn nur ein motiviertes Selbstbild kann Motivation beim Anderen entfachen.

Inhalt

- Balance der Lebensbereiche (Arbeit, Familie, Freizeit, ICH)
- Wie gut sind meine Lebensbereiche ausbalanciert?
- Welcher Arbeitstypus bin ich? (Persönlichkeitsmodell nach Taibi Kahler)
- Wie erkenne ich meinen eigenen Arbeitsstil?
- Was sind meine Antreiber? (aus der TA)

Zielgruppe Mitarbeiter aller Berufsgruppen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

NEU

Termin	Montag, 19. September 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Motivationstraining für Führungskräfte – Emotionale Belohnung = Motor für mehr Lebens- und Arbeitsfreude

Ihr Nutzen Emotionale Belohnungen sorgen dafür, dass Menschen selbst in stressigen Situationen gerne zur Arbeit gehen und ihr volles Leistungspotenzial abrufen können. Grundsätzlich sind Mitarbeiter fast immer leistungsbereit. Sie wollen ihre Aufgaben gut erledigen, um sich selbst individuell emotional zu belohnen. Emotionale Belohnung? Genau!

Wenn Menschen tun können, was für sie richtig und wichtig ist – Befriedigung ihrer Motivation – erleben sie über die Ausschüttung körpereigener Drogen Momente des Glücks, der Euphorie, der tiefen Zufriedenheit.

Was jeden Einzelnen zu diesem „Glück“ führt, kann dabei sehr unterschiedlich sein. Menschen erbringen Leistung, um Motivbefriedigung zu erreichen. Ist ein entsprechendes Verhalten während ihrer Arbeitstätigkeit möglich, erfolgt die Leistung quasi automatisch. Wer Motivation richtig verstehen will, unterscheidet zwischen monetärem und emotionalem Lohn. Der erste sichert Grundbedürfnisse wie Essen und ein Dach über dem Kopf, deshalb bleiben Menschen im Job.

Der zweite hingegen macht glücklich und triggert die Leistungsbereitschaft.

- Inhalt**
- Was ist Emotionale Belohnung? Wie setze ich sie ein?
 - Was ist der Nutzen für mich als Führungskraft / für meine Mitarbeiter?
 - Was bedeuten die Inneren Antrieber?
 - Wie integriere ich die Erkenntnis daraus?
 - Wie nutze ich dies in meinem Arbeitsalltag?

Zielgruppe Mitarbeiter aller Berufsgruppen, die Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 10. Oktober 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	28.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Generationenmix: Alt und Jung gemeinsam erfolgreich

Ihr Nutzen In diesem Seminar werden die Veränderungen in der Arbeitswelt aufgrund der Unsere Arbeitswelt ist von einer zunehmenden Altersdiversität der Belegschaften aufgrund der Verlängerung der Lebensarbeitszeit und des Mangels an qualifiziertem Nachwuchs gekennzeichnet. Dies stellt Personaler, Führungskräfte und die Mitarbeiter vor neue Herausforderungen, um auch zukünftig erfolgreich bestehen zu können.

Inhalt **Demografischer Wandel:** Verlängerung der Lebensarbeitszeit und zunehmende Altersdiversität; Mangel an qualifizierten Nachwuchskräften

Unterschiede der Generationen: Werte, Arbeitshaltung und Kommunikationsverhalten; Erwartungen an den Arbeitsplatz

Wandel in der Personalarbeit: Passgenaue Ansprache potentieller Bewerber; Zunahme der Bedeutung der Personalbindung

Anforderungen an Führung: Führungsverhalten muss allen Generationen gerecht werden; Führungskräfte sind immer häufiger jünger als die Mitarbeiter

Zusammenarbeit in generationenübergreifenden Teams: Persönliches Verhalten der Mitarbeiter; Abbau von Vorurteilen

Zielgruppe Personaler, Führungskräfte und Mitarbeiter, die sich mit diesem aktuellen Thema aktiv auseinandersetzen und zukunftsorientiert agieren möchten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 13. Dezember 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.12.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Effizientes Debitoren- und Forderungsmanagement

Immer mehr Unternehmen müssen viel Zeit und finanzielle Mittel aufwenden, damit ihre bereits erbrachten Leistungen bezahlt werden. Der buchhalterische Anteil des Mahnwesens in den einzelnen Unternehmen ist bereits vielfach aus dem Ruder gelaufen. Beim arbeitsintensiven Mahnwesen kann sie dieses Seminar nicht nur entlasten, sondern bietet die bestmögliche Forderungsrealisierung, damit sich die Unternehmen wieder auf das eigentliche Kerngeschäft konzentrieren können.

- Ihr Nutzen**
- Sie erfahren im Seminar, wie Sie
 - Ihre offenen Forderungen sofort sichern
 - den gesamten Verzugsschaden sichern
 - die Forderungsrealisierung ohne Anwälte und Inkassounternehmen durchführen
 - absolute Kostenersparnis für das Unternehmen erzielen
 - den zeitlichen Aufwand auf ein Minimum reduzieren
 - die Unternehmensliquidität sichern
 - sehr effizientes Vorgehen, da die Forderungsbeitreibung im eigenen Namen der Unternehmung erfolgt

Inhalt Vorteile der eigenen Forderungsbeitreibung | Welche Verhaltensmuster kann/wird der Schuldner aufweisen | Erfolgreiche Sicherung von Forderungen | Festsetzung des Verzugsschadens | Einleitung und Durchführung des Mahnverfahrens | Effiziente Durchsetzung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen | Konsequente Umsetzung von Pfändungsmaßnahmen | Strategische Vorgehensweise für eine vorausschauende Absicherung, zum Schutz der Unternehmensliquidität

Zielgruppe Startups, kleine und mittlere Unternehmen, Existenzgründer, Jungunternehmen, Prokuristen und Prokuristinnen, Controller, Buchhalter/innen, leitende Angestellte aller Bereiche, die für Finanzierung, Rentabilität und Liquidität des Unternehmens verantwortlich sind, Mitarbeiter/innen aus dem Bereichen Finanz- und Rechnungswesen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 25. Februar 2022 oder Freitag, 25. November 2022	 <p>Februar 2022</p>
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Februar: 16.02.2022 November: 15.11.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	195,00 €	 <p>November 2022</p>

NEU

Verwaltung und Vermietung von Wohnungen

Ihr Nutzen Die Verwaltung und Vermietung von Wohnungen ist eine komplexe Aufgabe, die ein hohes Maß an Fachkompetenz auf Seiten des Vermieters und Wohnimmobilienverwalters erfordert. Mit diesem Seminar werden die aktuellen rechtlichen Anforderungen zur Bewältigung der täglichen Aufgaben des Vermieters und Wohnimmobilienverwalters im Hinblick auf die Erreichung von Renditen, schwierige Mieter und die Erhaltung und Mehrung des Immobilienwertes anhand anschaulicher Beispiele praxisnah und verständlich dargestellt.

- Inhalt**
- Mietverträge sicher abschließen
 - Vertragsmanagement
 - Gesetzliche Schriftform
 - Widerrufsrechte der Mieter etc.
 - Durchsetzung von Mietforderungen
 - Mietverhältnisse rechtssicher beenden
 - Mieterhöhungsmöglichkeiten | Mietpreisbremse
 - Energieausweis | Trinkwasserverordnung
 - Betriebskostenabrechnung | umlagefähige Betriebskosten
 - Mängelrechte (Gewährleistung)
 - Schönheitsreparaturen, Kleinreparaturen
 - Modernisierung | Instandhaltung | Instandsetzung

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Wohnimmobilienverwalter, private Vermieter, Immobilienmakler, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 3. Februar 2022 oder Montag, 4. Juli 2022	 <p>Februar 2022</p>
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Januar: 27.01.2022 Juli: 23.06.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	195,00 €	 <p>Juli 2022</p>

Grundlagenseminar Gewerbliches Mietrecht (Gewerbemietrecht)

Ihr Nutzen Das Gewerbliche Mietrecht (Gewerbemietrecht) hat sich seit einigen Jahren als spezielles Rechtsgebiet etabliert. Mangels gesetzlicher Vorgaben wird das Gewerbliche Mietrecht von einer Einzelfall-Rechtsprechung geprägt. Das sowohl auf Vermieter- als auch auf Mieterseite vorhandene Interesse an einem langfristigen gewerblichen Mietverhältnis erfordert daher Grundkenntnisse dieser Rechtsprechung, die mit diesem Seminar vermittelt werden.

Inhalt

- Abschluss und Gestaltung des Gewerbemietvertrages
- Gesetzliche Schriftformerfordernisse
- Vermietung vom Reißbrett
- Mietzeit | Verlängerungsklauseln | Optionsrechte
- Umsatzmiete
- Umsatzsteueroption
- Gestaltung wirksamer Wertsicherungsklauseln
- Konkurrenzschutz und Betriebspflichten
- Anforderungen an Schönheitsreparatur-, Instandhaltungs- und Instandsetzungsklauseln
- Bauliche Veränderungen
- Systematik der Mängelansprüche der Gewerbemieter
- Kündigung von Gewerbemietverhältnissen
- Rechtsfolgen bei der Veräußerung des Mietobjekts

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Projektentwickler, Immobilienverwalter, Mieter und Vermieter von Gewerbeflächen, Center-Manager und Immobilienmakler

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 4. Februar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	27.01.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Vertrags- und Haftungsrecht beim Verbrauchsgüterkauf

Ihr Nutzen Die reibungslose Abwicklung von Kaufvertragsbeziehungen mit Verbrauchern erfordert Bewusstsein für die rechtlichen Anforderungen an einen Vertragsabschluss und etwaige Haftungsrisiken wegen Verstößen gegen Aufklärungspflichten, Mängeln, Produktfehlern, Lieferverzug etc. Hierbei ist auch die neue Europäische Warenkaufrichtlinie zu beachten, welche in deutsches Recht umgesetzt worden ist und ab dem 01.01.2022 gilt. Dies bringt wichtige Änderungen im Bürgerlichen Gesetzbuch mit sich, wie etwa die Neuregelung des Sachmangelbegriffs, die Einführung einer Sache mit digitalem Inhalt inklusive einer Aktualisierungspflicht und die Verlängerung der Beweislastumkehr. Das Seminar vermittelt anhand von Praxisbeispielen rechtliche Grundkenntnisse, um die Haftungsrisiken auszuschließen bzw. zu begrenzen, ein Rechtsbewusstsein für problematische Vertragskonstellationen zu entwickeln und richtig mit den Neuerungen der Warenkaufrichtlinie umzugehen.

Inhalt **Vertragsmanagement**
Vertragsabschluss | Vertretung | Vorvertragliche Aufklärungspflichten | Grundlagen des AGB-Rechts | Verzug und Vertragsstrafe

Mängel- und Garantiehafung beim Verbrauchsgüterkauf
Grundsätze zum Haftungsrecht | Neuerungen der Warenkaufrichtlinie: Neuregelungen im allgemeinen Kaufrecht, Neuregelungen im Verbrauchsgüterkaufrecht

Produkthaftung beim Verbrauchsgüterkauf
Deliktische Produkthaftung (§ 823 BGB) | Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte von Unternehmen, Einzelkaufleute, Händler, Lieferanten, Gewerbetreibende

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 15. Februar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	01.02.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



NEU

Praxisforum 2022: Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Ihr Nutzen Im Praxisforum Reisekosten- und Bewirtungsrecht steht die Problemlösung Ihrer aktuellen Fragen aus der laufenden Abrechnungsarbeit sowie der Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen im Mittelpunkt. Der kompetente Referent moderiert und erarbeitet mit Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen. Sie erhalten praktische Hilfe bei der Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen und aktueller Rechtsprechung. Der Referent informiert Sie über anstehende Gesetzesänderungen, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie zudem umfangreiche Unterlagen.

Das besondere Merkmal dieses Forums: Neben den aktuellen rechtlichen Änderungen bespricht der Referent mit Ihnen die Fälle, die Sie aus Ihrer Praxis mitbringen. Gemeinsam mit dem Referenten und den Kollegen und Kolleginnen erarbeiten Sie passende Lösungen.

Ziele des Praxisforums sind:

- optimale Umsetzung der Nachbesserungen 2015 bis 2022 zur Reisekostenreform in die Praxis,
- hohe Abrechnungssicherheit und -effizienz,
- der Aufbau eines Netzwerkes mit anderen Experten und die Vermeidung von Haftungsrisiken und Steuernachzahlungen

Inhalt **I. Zu Beginn erarbeiten die Teilnehmer zusammen mit dem Referenten eine ausführliche Tagesordnung.**

II. Aktuelles / Neuregelungen zum Reisekosten- und Bewirtungsrecht für 2021:

Neues (65-seitiges) BMF-Schreiben vom 25.11.2020 | Reisekostenreform in der Praxis: Alle Infos zu den „Nachbesserungen“ von 2015 bis heute | Corona / COVID-19 Update | Praxiserfahrungen und Gestaltungsmöglichkeiten sowie finale Rechtsprechung zur „1. Tätigkeitsstätte“ | „Nachbesserungen“ Mahlzeitengestellung: Generelle Entscheidungshoheit des Arbeitgebers zur Kürzung der VMA bei Imbiss und Snack, Behandlung von „doppelten Mahlzeiten“ | Die Neuregelungen (2020 + 2022) zur A1-Bescheinigung bei Auslandsreisen | Neue Inlands- und Auslandspauschalen 2020 + 2022 | Neue Sachbezugswerte 2022 | Problematik: Abrechnung Verpflegungspauschalen Ausland bei mehrtägigen Reisen (Überlandreisen) | Neue LKW-Fahrer-Pauschale ab 2020 | Neue BMF-Schreiben + OFD-Verfügungen zu den Bewirtungen und Betriebsveranstaltungen | Die neue Umsatzsteuerproblematik bei Hotel- und Bewirtungsaufwandsrechnungen | Neue Umzugskostenpauschalen seit 1.6.2020 | Neue Umzugskostenpauschalen | Neues Urteil zu den VIP-Logen | Aktuelles zur Firmenwagenbesteuerung (Elektro- und Hybridfahrzeuge, E-Bike + Jobradproblematik) | BahnCard: Deutliche Erleichterung bei der Gestellung oder Erstattung (Neues BMF-Schreiben)

III. Klärung von Teilnehmerfragen aus laufendem Geschäft und Lohnsteuer-Außenprüfung

Voraussetzungen Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt

Zielgruppe Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 10. Februar 2022
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	28.01.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Wohneigentumsrecht

Ihr Nutzen Der Vortrag richtet sich vorwiegend an Immobilien-, Miet- und WEG-Verwalter und soll einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen im Wohnungseigentumsrecht geben und den Verwalter insbesondere zur Durchführung einer Eigentümerversammlung befähigen. Dabei werden die rechtlichen Vorgaben und Besonderheiten von der Einladung bis hin zur Beschlussanfechtung besprochen.

Achtung: Seit dem 1. Dezember 2020 gilt ein neues Wohnungseigentumsgesetz, welches erhebliche Änderungen bei Zuständigkeiten, Kompetenzen und Mehrheitserfordernissen bei Beschlüssen sowie der Kostenverteilung mit sich bringt. Im Seminar werden die aktuellen Änderungen behandelt.

Inhalt **Teil A: WEG-Recht / Grundlagen**
Einführung | Sonder- und Gemeinschaftseigentum / Sondernutzungsrechte | Die Regeln der Gemeinschaft | Selbstverwaltungsrecht und Eigentümerversammlung | Verwalter und Verwaltungsbeirat | Kostenverteilung in der WEG | Entziehung des Wohneigentums | Hausordnung | Haftungsfragen

Teil B: WEG-Recht / Die Eigentümerversammlung
Einführung | Vorbereitung und Einberufung | Durchführung der Versammlung - formell | Durchführung der Versammlung - inhaltlich | (prozessuale) Anfechtung von Beschlüssen | Nachbarschaftsrechtliche Aspekte

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen, Versicherungen, Projektentwickler, Immobilienverwalter, Mieter und Vermieter von Wohn- und Gewerbeflächen, Center-Manager und Makler

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 23. Februar 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	14.02.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	135,00 €



Grundlagenseminar Betriebskostenabrechnung

Ihr Nutzen Die Umlage und Abrechnung von Betriebskosten gegenüber Mietern von Wohnungen und Gewerbeflächen ist eine komplexe Aufgabe für Vermieter und Immobilienverwalter. Die hierfür maßgeblichen rechtlichen Anforderungen werden im Seminar anhand anschaulicher Praxisbeispiele dargestellt.

Inhalt Miete und Betriebskosten: Betriebskostenvorauszahlung, Betriebskostenpauschale | Vereinbarung von Betriebskosten: Umlage, Umlageschlüssel, Höhe der Vorauszahlungen, Pauschale, Anpassungsmöglichkeiten, neue Betriebskosten | Rechtliche Vorgaben für Betriebskostenarten bei Wohnraum / Gewerbe | öffentliche Lasten des Grundstücks: Wasserversorgung, Entwässerung, Heizungsanlage / Warmwasserversorgungsanlage, Personen- und Lastenaufzug, Straßenreinigung und Müllabfuhr, Gebäudereinigung und Ungezieferbekämpfung, Gartenpflege, Beleuchtung, Schornsteinreinigung, Sach- und Haftpflichtversicherung, Hauswart, Gemeinschafts-Antennenanlage / Breitbandkabelnetz, Einrichtung für Wäschepflege, Sonstige Betriebskosten: Verwaltungskosten, Legionellen-Untersuchung, Rauchwarnmelder, Schnee- und Eisbeseitigung, Empfang (Portier | Concierge), Glas-, Fassaden- und Dachrinnenreinigung, Bewachung und Sicherheit des Gebäudes, Brandbekämpfung, Blitzschutzanlagen, Klimaanlage, Videoüberwachung | Betriebskostenabrechnung, Abrechnungsfrist, Kriterien einer ordnungsgemäßen Abrechnung

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Projektentwickler, Immobilienverwalter, Vermieter von Wohnungen und Gewerbeflächen, Center-Manager und Immobilienmakler

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 24. Februar 2022 oder Freitag, 7. Oktober 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 14.02.2022 Oktober: 26.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

Februar 2022



Oktober 2022



Vertrags- und Haftungsrecht für Unternehmen

Ihr Nutzen	Die reibungslose Abwicklung unternehmerischer Vertragsbeziehungen erfordert Bewusstsein für die rechtlichen Anforderungen an einen Vertragsabschluss und etwaige Haftungsrisiken wegen Verstößen gegen Aufklärungspflichten, Mängeln, Produktfehlern, Lieferverzug etc. Das Seminar vermittelt anhand von Praxisbeispielen rechtliche Grundkenntnisse, um diese Risiken auszuschließen bzw. zu begrenzen und ein Rechtsbewusstsein für problematische Vertragskonstellationen zu entwickeln.
Inhalt	<p>Risikomanagement</p> <p>Vertragsmanagement Vertragsabschluss Vertretung Vorvertragliche Aufklärungspflichten Grundlagen des AGB-Rechts Verzug und Vertragsstrafe</p> <p>Mängelhaftung und Produkthaftung Mängel- und Garantiehafung bei Kauf- und Werklieferungsverträgen Deliktische Produkthaftung (§ 823 BGB) Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz</p> <p>Haftungsverschärfung – Haftungsbegrenzung</p>
Zielgruppe	Führungs- und Fachkräfte von Unternehmen, Einzelkaufleute, Händler, Lieferanten, Gewerbetreibende
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 15. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Grundlagenseminar: Maklerrecht für Praktiker

Ihr Nutzen	Für die Tätigkeit als Immobilienmakler/in ist ein hohes Maß an rechtlicher Fachkompetenz, insbesondere im Hinblick auf das Maklerrecht, notwendig. Das Seminar befasst sich mit den rechtlichen Grundfragen des Maklerrechts, insbesondere mit dem Abschluss von Maklerverträgen, mit der Maklerprovision (Courtage) und Maklerhaftung, etc. Diese Rechtsthemen werden unter Berücksichtigung der vielfältigen Rechtsprechung praxisnah und verständlich vermittelt.
Inhalt	Alle Maklervertragsarten im Detail Widerrufsrecht des Maklerkunden Differenzierung zwischen Nachweis- und Vermittlungsmakler Wie kommt ein wirksamer Courtageanspruch zustande? Vertragslaufzeit und Courtagehöhe Haftungsfelder des Immobilienmaklers Informationspflichten des Maklers Richtige Werbung im Sinne des UWG
Zielgruppe	Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Wohnimmobilienverwalter, private Vermieter, Immobilienmakler, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Neueinsteiger im Immobiliengeschäft
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 22. März 2022 oder Donnerstag, 6. Oktober 2022	März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	März: 14.03.2022 Oktober: 29.09.2022	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	Oktober 2022
Preis	195,00 €	

Datenschutz im Personalwesen nach der EU-DSGVO

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, die besonderen Datenschutzanforderungen im Personalwesen im Unternehmen nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung zu identifizieren und die erforderlichen Datenschutzmaßnahmen praxisnah umzusetzen.
- Inhalt** Im Rahmen des Seminars wird ein Überblick über die allgemeinen Datenschutzgrundsätze sowie über die besonderen Datenschutzanforderungen im Personalwesen im Unternehmen nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung und Tipps für eine praxisnahe Umsetzung gegeben.
Im Einzelnen:
- Grundlagen des Datenschutzes im Personalwesen nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung Personalakten
 - Erhebung und Speicherung von Bewerberdaten
 - Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Mitarbeiterdaten
 - Datenschutz und Betriebsrat
 - Rolle des Betriebsrats
 - Bedeutung von Betriebsvereinbarungen
- Zielgruppe** Inhaber und Mitarbeiter von Werbeagenturen, Vertriebsmitarbeiter, Marketingmitarbeiter, Datenschutzverantwortliche, Mitarbeiter der Rechtsabteilung, Mitarbeiter der IT-Abteilung, Geschäftsführung
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Donnerstag, 24. März 2022

Unterrichtszeit 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 14.03.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 295,00 €



Auftragsdatenverarbeitung nach der EU-DSGVO

Im Rahmen des Seminars wird ein Überblick über die Anforderungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung in Bezug auf die Auftragsdatenverarbeitung (Art. 28 DS GVO) vermittelt und Tipps für eine praxisnahe Umsetzung der Voraussetzungen an die Hand gegeben.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick über die Änderungen bezüglich der Auftragsdatenverarbeitung und sind danach in der Lage, die Risiken und Auswirkungen für ihr Unternehmen abzuschätzen und können indizieren, ob und in welchem Bereich konkreter Handlungsbedarf besteht.
- Inhalt** Auftragsverarbeitung im Konzern | Auftragsdatenverarbeitung im internationalen Umfeld | Neue Pflichten für Auftraggeber und Auftragsverarbeiter | Neue Dokumentationspflichten | Neue Haftung für Auftragsdatenverarbeiter | Methoden für die praxisnahe Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben | Vertragsgestaltung | Vertragsvorlage für die Auftragsdatenverarbeitung | Auswahl und Prüfung der Auftragsverarbeiter | Sonderformen der Auftragsdatenverarbeitung
- Zielgruppe** Datenschutzverantwortliche, Rechtsabteilung, IT-Abteilung, Geschäftsführungen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Dienstag, 29. März 2022

Unterrichtszeit 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Anmeldeschluss 21.03.2022

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung,
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 135,00 €



Das neue Drohnenrecht – Einführung in das neue europäische und deutsche Drohnenrecht

ONLINE-
TRAINING

Am 1. Januar 2021 ist das neue EU-Drohnenrecht in Kraft getreten. Die EU-Durchführungsverordnung 2019/947 enthält die neuen EU-Drohnenregeln und als Verordnung gilt sie unmittelbar in allen EU-Mitgliedstaaten. Die EU schafft mit dem neuen EU-Drohnenrecht in dem ständig an Bedeutung gewinnenden Drohnenmarkt EU-weit einheitliche Vorschriften, die Voraussetzungen für Wachstum und Innovation sowie mehr Sicherheit durch klare und einfache Vorgaben.

Der deutsche Gesetzgeber hat schon reagiert und den Rahmen genutzt, den das europäische Drohnenrecht den nationalen Rechtsordnungen lässt. Die Luftverkehrsordnung wurde angepasst und in die neuen §§ 21 h ff. LuftVO wichtige Vorschriften über die Nutzung von Geozonen aufgenommen. Diese §§ 21 h ff LuftVO enthalten teilweise völlig neue Ansätze, Begrifflichkeiten und Zuständigkeiten. In dem Webinar wird sehr ausführlich darauf eingegangen.

Ihr Nutzen

- Wesentliche Grundaussagen, wie z.B. der risikobasierte Ansatz, werden dargestellt und konkret die neuen 3 Betriebskategorien open / specific / certified sowie die 5 Risikokategorien C 0-5 und die 3 Unterkategorien A 1-3 ausführlich erörtert. Soweit bestehende Begriffe wie z.B. VLOS / BVLOS auch weiterhin eine Rolle spielen, werden sie ebenfalls erläutert.
- Es wird dargestellt, welche bisher zu beachtenden Unterscheidungen keine Rolle mehr spielen und welche neuen Begrifflichkeiten man kennen muss (gewerblich/privat; UAS/Flugmodelle; nicht über Menschenansammlungen; in einer sicheren Entfernung von Menschen gehalten; Unbeteiligte; MTOM; Spielzeug ...).
- Sehr ausführlich werden die seit Mai 2021 geltenden neuen deutschen Regelungen in den §§ 21 h ff. LuftVO vorgestellt. Die dort geregelten geografischen Gebiete (sog. Geozonen) werden in der Praxis von besonderer Bedeutung sein. Die neuen Begrifflichkeiten, die neuen Zuständigkeiten und die Differenzierung nach der Betriebskategorie werden ausführlich besprochen.
- Genehmigungsfreier Betrieb von unbemannten Fluggeräten durch Behörden und BOS-Organisationen; welche Regelungen gibt es und welche rechtlichen Rahmenbedingungen müssen trotz der Genehmigungsfreiheit beachtet werden.
- Auch die Frage, in welchem Umfang künftig ein Grundstückseigentümer verhindern kann, dass das eigene Grundstück mit einer Kameradrohne überflogen wird, wird erörtert.
- In diesem Zusammenhang wird auf die Frage der Strafbarkeit eines Drohnenbetreibers bei Verstößen gegen das Recht auf das eigene Bild / das allgemeine Persönlichkeitsrecht durch Drohnenflügen mit Kamera eingegangen.
- Es werden die wichtigen Übergangsvorschriften für die Nutzung von „Alt-Drohnen“ und die Geltung bestehender „Drohnen-Führerscheine“, den neuen EU-Kompetenznachweis und das EU-Fernpilotenzeugnis, die wichtigsten Ansprechpartner bei den Behörden, wichtige Apps wie z.B. der DFS oder Map2Fly und gute Infoseiten im Internet dargestellt.
- Abschließend wird das neue U-Space-System mit seinen 3 Grundpfeilern Registrierung, Geo-Sensibilisierung und Fernidentifikation vorgestellt.

Inhalt

- Aktuelles: Zahl der Anwendungsfelder steigt ständig
- Definition Unmanned Aircraft System (UAS) / Betreiber / Fernpilot
- Das EU-Recht ab 1. Januar 2021 (die neue VO-Struktur; Ab wann gilt was? Der risikobasierte Ansatz; wichtige Grundbegriffe; die neuen drei Betriebskategorien)
- Die wichtigsten EU-Grundaussagen:
 - Warum kommt jetzt ein neues EU-Recht und welche Vorteile hat es?
 - Wann muss eine Registrierung erfolgen?
 - Welchen „Drohnenführerschein“ benötigt man ab dem 31.12.2020?
 - Welche Regeln gelten für das Fliegen mit Bestandsdrohnen?
- Die neuen deutschen Regelungen in den §§ 21 h ff. LuftVO (Regelung der Geozonen)
- Genehmigungsfreier Betrieb von unbemannten Fluggeräten durch Behörden und BOS-Organisationen
- Fotos/Videos mit Bildnissen von Menschen – Aufnahmen und Verbreitung
- Kann man als Grundstückseigentümer allgemein untersagen, dass das Grundstück von einer Drohne überflogen wird? Welche Start- und Landeregelungen gibt es allgemein?
- Strafbares Verhalten durch Drohnen-Betreiber
- Drohnenabwehr
- Das U-Space-System
- Gute Ansprechpartner und gute Internet-Fundstellen

Zielgruppe

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die Drohnen einsetzen oder mit Drohnenutzern zu tun haben, müssen Kenntnisse des neuen EU-Drohnenrechts und der neuen deutschen Regelungen in den §§ 21 h ff. LuftVO haben. Nur so können sie selbst rechtssicher Drohnen nutzen oder Drohnenutzern korrekte, dem neuen EU-Recht bzw. dem deutschen Recht entsprechende Auskünfte und Vorgaben machen.

Abschluss

IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 5. April 2022 Dienstag, 11. Oktober 2022	
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	April: 29.03.2022 Oktober: 04.10.2022	
Preis	195,00 €	

NEU

April 2022

Oktober 2022

Mobile Endgeräte

Im Rahmen des Seminars erhalten die Teilnehmer einen Überblick, was im Unternehmen bezüglich der Nutzung von mobilen Endgeräten aus datenschutzrechtlicher und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten sind. Behandelt werden insbesondere die rechtlichen Grundlagen, welche Ausgestaltungsmöglichkeiten es bei der Nutzung gibt (private oder geschäftliche Geräte), die Nutzung von Cloud-Diensten, wie das Unternehmen die private Nutzung der Geräte regeln kann und wie diesbezüglich Kontrollen erfolgen können bzw. sollten, was ein Mobile Device Management (kurz: MDM) ist und welche Vor- und Nachteile dies bietet. Weiterhin werden die rechtlichen Konsequenzen bei einer Überschneidung des Arbeitnehmerdatenschutzes und dem Arbeitsrecht dargestellt.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick, was es bezüglich der Einführung und Nutzung mobiler Endgeräte im Unternehmen aus datenschutzrechtlicher- und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten gilt und welche Lösungen es diesbezüglich gibt.
- Inhalt** Rechtliche Grundlagen (EU-DS-GVO, e-privacy, TTDSG...) | Welche Szenarien sind vorstellbar? | BYOD | Cloud | Privatnutzung | Mobile Device Management | Kontrolle | Rechtliche Konsequenzen bei Überschneidung von Arbeitnehmerdatenschutz und Arbeitsrecht
- Zielgruppe** Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche, IT-Entscheider/Fachkräfte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 29. März 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 12:30 Uhr
Anmeldeschluss	21.03.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	135,00 €



NEU

Aktuelle Entwicklungen im Datenschutz (Update)

ONLINE-
TRAINING

Im Rahmen des Seminars werden die aktuellen Positionen des europäischen Datenschutz-Ausschusses, der Datenschutzkonferenz und Wirtschaftsverbänden vorgestellt und deren Auswirkungen sowie ein Best-Practice Umgang hiermit dargestellt. Weiterhin werden aktuelle Gerichtsentscheidungen, aktuelle Bußgeldbescheide sowie nationale und internationale Brennpunkte und deren Auswirkungen für die Unternehmen behandelt.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen im Bereich des Datenschutzes und sind danach in der Lage, die Risiken und Auswirkungen für ihr Unternehmen abzuschätzen und können identifizieren, ob und in welchem Bereich konkreter Handlungsbedarf besteht.
- Inhalt**
- Datenschutzrechtliche Positionen folgender Gremien: Europäischer DS-Ausschuss, Datenschutzkonferenz sowie von Wirtschaftsverbänden
 - Aktuelle Gerichtsentscheidungen
 - Aktuelle Bußgeldbescheide
 - Nationale und internationale Brennpunkte
 - Best-Practice-Empfehlungen
- Zielgruppe** Interne Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 5. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	23.03.2022
Preis	50,00 €



NEU

Kundendatenschutz

Im Rahmen des Seminars erhalten die Teilnehmer einen Überblick, was im Unternehmen bezüglich der Nutzung von mobilen Endgeräten aus datenschutzrechtlicher und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten sind. Behandelt werden insbesondere die rechtlichen Grundlagen, welche Ausgestaltungsmöglichkeiten es bei der Nutzung gibt (private oder geschäftliche Geräte), die Nutzung von Cloud-Diensten, wie das Unternehmen die private Nutzung der Geräte regeln kann und wie diesbezüglich Kontrollen erfolgen können bzw. sollten, was ein Mobile Device Management (kurz: MDM) ist und welche Vor- und Nachteile dies bietet. Weiterhin werden die rechtlichen Konsequenzen bei einer Überschneidung des Arbeitnehmerdatenschutzes und dem Arbeitsrecht dargestellt.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick, was es bezüglich der Einführung und Nutzung mobiler Endgeräte im Unternehmen aus datenschutzrechtlicher- und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten gilt und welche Lösungen es diesbezüglich gibt.

Inhalt Rechtliche Grundlagen (EU-DS-GVO, e-privacy, TTDSG...) | Welche Szenarien sind vorstellbar? | BYOD | Cloud | Privatnutzung | Mobile Device Management | Kontrolle | Rechtliche Konsequenzen bei Überschneidung von Arbeitnehmerdatenschutz und Arbeitsrecht

Zielgruppe Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche, IT-Entscheider/Fachkräfte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 19. April 2022
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	04.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	135,00 €



NEU

Datenschutz im Vertrieb, Marketing und Werbung nach der EU-DSGVO

Ihr Nutzen Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, die besonderen Datenschutzanforderungen im Vertrieb, Marketing und Werbung im Unternehmen nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung zu identifizieren und die erforderlichen Datenschutzmaßnahmen praxisnah umzusetzen.

Inhalt Im Rahmen des Seminars wird ein Überblick über die allgemeinen Datenschutzgrundsätze sowie über die besonderen Schutzanforderungen im Vertrieb, Marketing und Werbung im Unternehmen nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung und Tipps für eine praxisnahe Umsetzung gegeben.
Im Einzelnen:

- Grundlagen des Datenschutzes nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung
- Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten für eigene Geschäftszwecke
- Datenerhebung zum Zweck der Kundengewinnung und der Werbung
- Einzelne Verfahren der Datenerhebung
- Nutzung von personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung

Zielgruppe Inhaber und Mitarbeiter von Werbeagenturen, Vertriebsmitarbeiter, Marketingmitarbeiter, Datenschutzverantwortliche, Mitarbeiter der Rechtsabteilung, Mitarbeiter der IT-Abteilung, Geschäftsführung

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 21. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	295,00 €



Anforderungen der EU-DSGVO an die Informationssicherheit / IT-Sicherheit

Im Rahmen des Seminars wird ein Überblick über die Anforderungen der ab Mai 2018 geltenden EU-Datenschutz-Grundverordnung an Informationssicherheit/IT-Sicherheit im Unternehmen gegeben und Tipps für eine praxisnahe Umsetzung der Voraussetzungen an die Hand gegeben.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, eine Vorgehensweise zu entwickeln, die fehlenden Voraussetzungen nach der EU-DSGVO zu identifizieren, einen individuellen Maßnahmenplan zu erstellen und die Maßnahmen praxisnah umzusetzen.
- Inhalt** Welche technisch-organisatorischen Voraussetzungen fordert die EU-DSGVO? | Bestehende ISMS für den Datenschutz nutzen | Spannungsfeld: Anforderungen IT-Sicherheit/Informationssicherheit und Anforderungen EU-DSGVO | Welche technisch-organisatorischen Maßnahmen müssen aus Datenschutzsicht ergänzt werden (Vertraulichkeit, Verfügbarkeit; Risikoansatz aus Betroffenensicht; Resilienz, ...) | Anforderung der EU-DSGVO an IT-Produkte (privacy by design, privacy by default)
- Zielgruppe** Datenschutzverantwortliche, Rechtsabteilung, IT-Abteilung, Geschäftsführung
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 26. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 12:30 Uhr
Anmeldeschluss	19.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	135,00 €



Informationssicherheit für KMU

Laut einer Studie des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) sind ca. 99 Prozent der Unternehmen in Deutschland als kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) klassifiziert. Die KMUs stellen somit einen erheblichen Teil der deutschen Wirtschaft dar und haben dementsprechend auch hohe Anforderungen an den Schutz Ihrer Daten und der EDV-Systeme. In Deutschland entstehen durch Hacking, Schadsoftware und Industriespionage Jahr für Jahr Schäden in Milliardenhöhe, Tendenz steigend. Oft ist es der nachlässige Umgang mit sensiblem Datenmaterial, der gerade mittelständische Unternehmen zunehmend ins Fadenkreuz von Konkurrenten und Hackern geraten lässt. Diese wollen meistens Informationen wie Preise, Marketingstrategien, technisches Know-how aus Produktion und Entwicklung oder Informationen aus dem Personalbereich gezielt ausspionieren und entwenden. Oftmals reicht es aber auch schon aus, wenn die Datenbestände mittels Schadsoftware verschlüsselt werden. Im Rahmen des Seminars wird den Teilnehmern nahegebracht, welche Rahmenbedingungen für einen angemessenen Schutz der Daten und EDV-Systeme gelten und welche Maßnahmen innerhalb des Unternehmens diesbezüglich ergriffen werden sollten.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick welche Anforderungen zur Sicherstellung der Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Integrität innerhalb des Unternehmens zu stellen sind und wie diese entsprechend umgesetzt werden können.
- Inhalt** Beschreibung eines systematischen Ansatzes zur Erhöhung und ständigen Verbesserung der Informationssicherheit | Definition der Anforderungen zur Sicherstellung von Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit | Umsetzung der Anforderungen über Zutrittskontrolle (Gebäude-, Serverraumsicherheit, Diebstahlsicherungen, etc.) | Zugangskontrolle (org. Regelungen, Anmeldevorgang, Passwortsicherheit, etc.) | Zugriffssicherungen (Berechtigungsvergabe, org. Regelungen, Transportsicherheit, etc.) | Maßnahmen zum Schutz vor Schadsoftware | Regelmäßige Mitarbeiterschulungen | Durchführung regelmäßiger interner und externer Audits | Durchführung von Notfallübungen und Penetrationstests der IT-Systeme | Sicherstellen der Verfügbarkeit (Datensicherung, Gewährleistung des laufenden Betriebs, etc.) | Kontinuierliche Fortführung des Informationssicherheitsmanagements im Rahmen eines PDCA-Zyklus
- Zielgruppe** IT-Verantwortliche, Geschäftsführer
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 28. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	19.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Rechtsfragen bei Seniorenimmobilien

- Ihr Nutzen** Die steigende Zahl älterer Menschen und deren besondere Wohnbedürfnisse machen „Wohnen im Alter“ zu einem wichtigen Markt für die Wohnungs- und Immobilienwirtschaft. Wohnformen mit Senioren zeichnen sich im Hinblick auf den Abschluss und die Gestaltung von Mietverträgen und im Wohn- und Teileigentum durch rechtliche Besonderheiten aus, die im Seminar praxisnah und verständlich erläutert werden.
- Inhalt** Überblick Wohnformen im Alter | Mietverträge mit Senioren: Besondere Anforderungen an Vertragsschluss und -gestaltung, Generalmiet-Modell, Widerrufsrechte der Mieter, Kopplung an den Betreuungsvertrag, Miethöhe / Mietobergrenzen, Mieterhöhung, Vertragslaufzeit / Kündigung, Tod des Mieters, Mängelrechte der Mieter | Senioren im Wohnungs- und Teileigentum: Teilungserklärung und Teilungsvereinbarung, Miteigentum, Sondereigentum, Sondernutzungsrechte, Wohnungseigentum (z. B. Wohnräume, Gästeapartments, Abstellräume) Teileigentum (z. B. Arztpraxen, Läden, Café, Restaurant, Tagespflege, Sauna, Wellnessbereich), Servicestation als gemeinschaftliches Eigentum | Gemeinschaftsordnung: Vereinbarungen und Beschlüsse, Sondernutzungsrechte, Gebrauchsregelungen und Verstöße, Vereinbarungen zu den Betreuungsleistungen, Kostentragung, Verwalterzustimmung, Öffnungsklauseln, Änderungen der Gemeinschaftsordnung, Bauträgervertrag und Betreuungsvertrag
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Betreiber von Seniorenimmobilien, Wohnimmobilienverwalter
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 29. April 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	19.04.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Produkthaftung und Produktsicherheit

- Ihr Nutzen** Die Vermeidung bzw. Begrenzung der Haftung für Produkte ist für Unternehmen von größter wirtschaftlicher Bedeutung. Hierfür ist den Bereichen der Qualitätssicherung und Produktsicherheit besondere Aufmerksamkeit zu widmen. Mit dem Seminar werden die komplizierten Rechtsgrundlagen zur Produkthaftung und Qualitätssicherung sowie zur Produktsicherheit verständlich und praxisnah dargestellt und Strategien zur Vermeidung bzw. Begrenzung von Haftungsrisiken aufgezeigt.
- Inhalt** **Produkthaftung**
Deliktische Produkthaftung | Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz | Haftung in Lieferketten | Haftung mehrerer Unternehmen | Produkthaftungsbegrenzung in AGB | Ziele und Inhalt von Qualitätssicherungsvereinbarungen (QSV)
- Produktsicherheit**
Rechtsgrundlagen Produktsicherheitsrecht | Anwendungsprüfung Rechtsvorschriften | Erfüllung Sicherheitsanforderungen | Konformitätsnachweis/ CE-Kennzeichnung/GS-Zeichen | Pflichten gegenüber Marktüberwachungsbehörden | Rechtliche Konsequenzen bei Gesetzesverstößen
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte von Unternehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 11. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Cloud

Im Rahmen des Seminars werden den Teilnehmern die verschiedenen Arten, wie ein Cloudsystem ausgestaltet werden kann, dargestellt. Weiterhin bekommen diese vermittelt, welche Auswirkungen die Einführung dessen auf den Datenschutz und die IT-Sicherheit im Unternehmen hat, welche rechtlichen Grundlagen beachtet werden müssen und welche technischen und auch organisatorischen Maßnahmen bei der Einführung zu beachten sind.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer des Seminars wissen nach dessen Teilnahme, welche Arten von Cloud-Systemen es gibt und was bei der Einführung und Nutzung entsprechender Cloud-Systeme aus datenschutzrechtlicher und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten ist.
- Inhalt** Verschiedene Arten einer Cloud (private cloud, public cloud und hybrid cloud) | Risikoanalyse | Auswirkungen auf Datenschutz und IT-Sicherheit | rechtliche Grundlagen (EU-DS-GVO, IT-Sicherheitsgesetz) | Absicherung der Zugänge | Verschlüsselung | Vertragsgestaltung und Überwachung | ISO-Zertifizierung bzw. IT-Grundschutz
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Betreiber von Seniorenimmobilien, Wohnimmobilienverwalter
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 12. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 12:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	135,00 €



Update Mietrecht 2022

ONLINE-
TRAINING

- Ihr Nutzen** Der richtige Umgang mit dem Mietrecht ist für die Immobilienwirtschaft von wesentlicher Bedeutung. Die Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung sowie der Entwicklungen in der Gesetzgebung, die derzeit durch eine hohe Dynamik geprägt ist, ist essenziell, um die Spielräume des Mietrechts wirtschaftlich nutzen zu können. Im Seminar erfahren Sie mehr über diese aktuellen rechtlichen Entwicklungen im Wohnraum- und Gewerbemietrecht.
- Inhalt** Aktuelle Anforderungen zur Einhaltung der gesetzlichen Schriftform | Widerrufsrecht der Wohnungsmieter | Richtige Berechnung der Mietflächen | Auswirkungen des öffentlichen Baurechtes auf die gewerbliche Vermietung (z.B. fehlende Genehmigungen, Brandschutzmängel etc.) | Modernisierungsmaßnahmen und Mieterhöhung | Mietanpassung an die ortsübliche Vergleichsmiete | Aktuelles zu Betriebskosten | Verkehrssicherungspflichten bei Mietobjekten | Neues zu Schönheitsreparaturen | Mietrechtliche Besonderheiten durch die COVID-19-Pandemie
- Technische Voraussetzungen** Die technischen Voraussetzungen und eine genaue Verfahrensbeschreibung senden wir Ihnen rechtzeitig vor Beginn des Online-Trainings zu.
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen, Versicherungen, Projektentwickler, Immobilienverwalter, Mieter und Vermieter von Gewerbeflächen, Center-Manager und Makler
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 19. Mai 2022 oder Montag, 21. November 2022	Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Mai: 02.05.2022 November: 10.11.2022	
Preis	145,00 €	November 2022



Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (AGB) im unternehmerischen Geschäftsverkehr

Ihr Nutzen Die rechtswirksame Formulierung allgemeiner Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (= Allgemeine Geschäftsbedingungen - AGB) im unternehmerischen Geschäftsverkehr stellt die Einkaufs- und Vertriebsabteilungen von Unternehmen immer wieder vor große Herausforderungen. Die Schwierigkeit in der täglichen Praxis besteht darin, die sich mit der laufend aktualisierenden Rechtsprechung der Gerichte zu typischen Vertragsbedingungen verbundenen Rechtsunsicherheiten zu beherrschen. Das Seminar wird Mitarbeitern/innen von Einkaufs- und Vertriebsabteilungen die rechtlichen Besonderheiten zur wirksamen Formulierung praxisüblicher Einkaufs- und Verkaufsbedingungen anhand typischer Problemklauseln vermitteln.

Inhalt Was sind allgemeine Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (AGB)? I Wie werden diese im unternehmerischen Geschäftsverkehr rechtswirksam in die Verträge einbezogen? I Welche Wirksamkeitsanforderungen sind jeweils bei allgemeinen Einkaufs- und Verkaufsbedingungen zu beachten, z.B. bezüglich: Angebotsklauseln und Vertragsabschluss, Preisanpassung, Nachlässe und Skonto, Komplettheits-/Vollständigkeitsklauseln, Lieferzeiten, Lieferverzug und Vertragsstrafe, Zahlungsfristen und -verzug, Abrechnungsmodalitäten, Aufrechnungsverbote, Mängelansprüche, Produkthaftungsbegrenzung, Garantie, Lieferregress, Haftungsausschluss und Haftungsbegrenzung, Wareneingangsprüfung, Sicherheiten und Eigentumsvorbehalt, Urheberrechte, Subunternehmereinsatz

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Einkaufs- und Vertriebsabteilungen von Unternehmen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 20. Mai 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	13.05.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Datenschutz und Datensicherheit in der Ausbildung

Im Rahmen des Seminars wird den Teilnehmern erläutert, was besonders im Ausbildungsverhältnis bezüglich Datenschutz und -sicherheit relevant ist und worauf Ausbilder im Einzelfall achten sollten. Dabei werden auch Tipps zur pragmatischen Umsetzung im Unternehmen an die Hand gegeben.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick, was im Rahmen des Ausbildungsverhältnisses gegenüber dem Auszubildenden, aber auch bei der Verarbeitung von dessen Daten generell zu beachten ist, sind danach in der Lage, die Risiken und Auswirkungen für ihr Unternehmen abzuschätzen und erkennen, ob und in welchem Bereich konkreter Handlungsbedarf besteht.

Inhalt Welche personenbezogenen Daten sind gerade im Rahmen des Ausbildungsumfelds besonders zu schützen? I Was ist bei der Verwendung von Lernplattformen und Berichtsheften zu beachten? I Wie verhält es sich mit der Löschung der personenbezogenen Daten von Auszubildenden? I Was sollte bezüglich der Nutzung von sozialen Medien beachtet werden? I Grundsatz der Datenminimierung bei der Kommunikation zwischen Ausbildungsunternehmen und Berufsschule - was ist zu beachten? I Welche Informationspflichten gelten nach der EU-DS-GVO? I Welche Erklärungen sollten von den Auszubildenden eingeholt werden? I Wie sind die Daten der Auszubildenden zu schützen?

Zielgruppe Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche, Ausbilder, Personalverantwortliche

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 9. August 2022
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Anmeldeschluss	25.07.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	80,00 €



Recht im Einkauf

Ihr Nutzen Die reibungslose Abwicklung vertraglicher Lieferantenbeziehungen erfordert in den Einkaufsabteilungen von Unternehmen Bewusstsein für die rechtlichen Risiken. Insofern müssen die rechtlichen Grundlagen beim Abschluss von Verträgen und bei der Absicherung von Zahlungen sowie im Hinblick auf die Durchsetzung von Reklamationen und der Rechte beim Lieferverzug, mit denen der Einkauf in der Praxis regelmäßig konfrontiert ist, bekannt sein. Im Seminar werden die hierfür notwendigen Kenntnisse praxisnah und verständlich vermittelt.

Inhalt **Vertragsarten**
Kaufvertrag | Werkvertrag | Werklieferungsvertrag | Dienstleistungsvertrag

Vertragsabschluss
Worauf ist beim Vertragsabschluss zu achten? | Rechte und Pflichten der Vertragsparteien

BGB und HGB
Überblick und Bedeutung

AGB
Grundlagen des AGB-Rechts

Zahlungssicherung im internationalen Rechtsverkehr

Rechte bei Lieferverzug

Haftungsregelungen

Gewährleistungsansprüche (Mängelhaftung)

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Einkaufsabteilungen von Unternehmen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 22. September 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Rechtsfragen des Facility-Managements – Verwalten und Bewirtschaften von Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen

Ihr Nutzen Das Facility-Management bezeichnet die Verwaltung und Bewirtschaftung von Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen und erfasst zur Optimierung aller kostenrelevanten Vorgänge den gesamten Lebenszyklus einer Immobilie von der Planung über die Realisierung, die Nutzungsphase bis hin zur Sanierung oder dem Abriss. Die schnell expandierende Branche hat sich zu einem eigenen Managementbereich mit spezifischen rechtlichen Fragestellungen entwickelt, ohne deren Kenntnis die Aufgabe eines Facility-Managers nicht mehr zu bewältigen ist. Das Seminar soll die hierfür notwendige Fachkompetenz durch Darstellung wesentlicher Rechtsfragen des Facility-Managements einer Immobilie vermitteln.

Inhalt **Abschluss und Gestaltung von FM-Verträgen:** Vertragsbestandteile und Rangfolgeregelung | Betreiberverantwortung | Personaleinsatz einschließlich Nachunternehmerleistungen | Delegation von Betreiberpflichten auf andere Personen | Vertragsdauer und Beendigung/Kündigung | Vergütung | Fristen und Termine | Leistungscontrolling | Mängelrechte/Sicherheiten/Vertragsstrafe

Planungs- und Realisierungsphase der Immobilie: Grundlagen des Bauplanungs- und Bauordnungsrechtes | Grundsätze: Verträge, Honorar und Haftung des Architekten | Grundsätze: Verträge, Vergütung und Haftung der Bauunternehmen

Nutzungsphase der Immobilie: Mietverträge: Gesetzliche Schriftform, Aufklärungspflichten vor Abschluss des Mietvertrages, Bauliche Veränderungen, Instandhaltung und Instandsetzung, Betriebspflicht und Konkurrenzschutz, Abwehr und Verfolgung von Mängelrechten, Verkehrssicherungspflichten, Richtige Abrechnung der Betriebskosten, Beendigung von Mietverträgen | Wichtige Werk- und Dienstverträge | Contracting-Verträge

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der FM- und Immobilienwirtschaft, Facility-Manager, Immobilienverwalter, Vermieter

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 29. September 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Rechtssichere Abrechnung der Reisekosten unter Berücksichtigung aller aktuellen Änderungen für 2020/2022 (inkl. COVID-19 Update)

Im Jahre 2014 wurde das Reisekostenrecht komplett reformiert. Die Finanzverwaltung hat dazu ein äußerst umfangreiches Schreiben zur Detailregelung (Nachbesserungen von 2015 bis heute!) veröffentlicht. Alle relevanten Bereiche des Reisekostenrechts sind nun auch von den Änderungen und Nachbesserungen betroffen. Die immense Fülle der Neuregelungen hat in der Praxis zu vielen Problemen und Diskussionen geführt. Besonders die neuen Verrechnungs- und Besteuerungsregelungen rund um die Frühstücks- und Mahlzeitengewährung anlässlich von Dienstreisen und die geänderte Systematik der Auslandsabrechnung bereiten in der Umsetzung Schwierigkeiten. Aktuelle BFH-Urteile zur Thematik präzisieren, entfalten aber auch zusätzliches Auslegungspotenzial. Da beim vom Steuerrecht abweichender betrieblicher Regelung oft nicht konform abgerechnet wird, ist es zwingend notwendig, bei der Erstattung der Reisekosten zu prüfen, ob diese steuerfrei oder doch (teilweise) steuerpflichtig sind und was es bei der Vorsteuererfassung zu berücksichtigen gilt. Abrechnungsfehler führen für den ArbG i. d. R. zu Steuernachzahlungen / Nachverbeitragung in der Sozialversicherung!

Ihr Nutzen Einführung in die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform 2014, Lohnsteuerrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben (2015 bis 2022). Die TeilnehmerInnen lernen anhand von praktischen Fallbeispielen die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

Inhalt ReiKoRef - LStR - BFH-Urteile - Aktuelle BMF-Schreiben und OFD-Verfügungen | Reisekostenreform: Alle Infos zu den Details sowie zu den „Nachbesserungen“ von 2015 bis heute | Grundlagen zur Auswärtstätigkeit (im In- und Ausland) inklusive zentraler Merkmale wie: „Erste Tätigkeitsstätte“ mit gesetzlichen Definitionen und finaler Rechtsprechung (BFH), Belegabrechnung anstelle Verpflegungspauschale?, Aufzeichnungspflichten, Formvorschriften, etc. | Corona / COVID-19 Update | Verpflegungsmehraufwand (Systematik im Inland und Ausland, 3-Monatsfrist, 4 Wochen Unterbrechung, etc.) | Abrechnungsproblematik Ausland bei Überlandreisen | Neue Inlands- und Auslandspauschalen 2020 + 2022 | Die Neuregelungen zur A1-Bescheinigung bei Auslandsreisen | Fahrtkosten (Wann Entfernungspauschale / Kilometergeld?, kürzeste Straßenverbindung, Wann „Sammelpunkt“?) | Neue LKW-Fahrer-Pauschale ab 2020 | Übernachtungskosten pauschal oder belegt (Neue Formvorschriften und Rechtsprechung inkl. Frühstücksabzug) | Die neue Umsatzsteuerproblematik bei Hotel- und Bewirtungsaufwandsrechnungen | Reiseebenenkosten (u. a. Eigenbelege, Visagebühren, Reinigungskosten, Kofferverlust etc.) | Geschäftsfreundebewirtung (Neue BFH-Urteile) | Formvorschriften zu den Bewirtungsbelegen | Trinkgelder | VIP-Logen (neues Urteil) | Betriebliche Bewirtungen und Betriebsveranstaltungen | Arbeitsessen / Aufmerksamkeiten / Geschenke sowie Jubiläen / Geburtstage etc. | Neue Sachbezugswerte 2022

Weiterer Inhalt Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeit: Kürzung der VMA mit 20%/40%, doppelte Mahlzeiten, seltene Anwendung des Sachbezugswertes, 60 EUR-Grenze für übliche Mahlzeiten, Neue Vorgabe für das Ausland | Incentive-Reisen, Geschenke, Bahncard (deutliche Erleichterung bei der Erstattung), „miles & more“, „bahn.bonus“, etc. | Telefon- und Internetnutzung (inkl. Überlassung von Notebooks, Tablets, iPads etc.) | Doppelte Haushaltsführung inkl. Problematik „Hotel Mama“ + 1.000 EUR-Grenze (inkl. Neubeginn 3-Monatsfrist) | Dienstwagen (Neues BMF-Schreiben + Urteile: Elektroauto, E-Bike, E-Scooter, etc.) | Elektronische Bescheinigungspflicht bzgl. Reisekosten/doppelter Haushaltsführung (Buchstabe „M“ seit 2019) | Behandlung gemischt veranlasster Reisen (Aufteilung der Reisekosten) | Umzugskosten (Neue Pauschalen: ab 1. Juni 2020) | Umsatzsteuer / Vorsteuer bei Reisekosten, Umzugskosten, Sachbezügen, Dienstwagen und Bewirtung, etc.

Zielgruppe Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 14. Oktober 2022
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	30.09.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €



Videüberwachung

Videüberwachung begegnet uns an vielen Stellen. Im Rahmen des Seminars wird den Teilnehmern die gesetzliche Ausgangslage und der gesetzliche Anspruch, wann eine entsprechende Überwachung zulässig ist erläutert. Natürlich wird auch die Realität diesbezüglich und aktuelle Gerichtsurteile, Bußgelder und die Sichtweise der Aufsichtsbehörden zu dieser Thematik dargestellt. Um hier als Unternehmen auf der rechtlich sicheren Seite zu sein wird eine mögliche Vorgehensweise mit diesem Thema anhand eines Konzepts mit Fallbeispielen und einem Best Practice Umgang vermittelt.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick, was bei der Einführung eines Videoüberwachungssystems aus datenschutzrechtlicher Sicht zu beachten ist und sind im Nachgang des Seminars in der Lage diese Thematik im Unternehmen rechtskonform umzusetzen.
Inhalt	Ausgangslage gesetzlicher Anspruch Realität aktuelle Urteile Bußgelder und Sichtweise der Aufsichtsbehörden Vorgehensweise Vorstellung eines Konzepts anhand eines Fallbeispiels Best-Practice
Zielgruppe	Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche, IT-Entscheider/-Fachkräfte, Haustechnik-Entscheider/-Fachkräfte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 25. Oktober 2022
---------------	----------------------------

Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 12:30 Uhr
------------------------	-------------------------

Anmeldeschluss	13.10.2022
-----------------------	------------

Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
------------	---

Preis	135,00 €
--------------	----------



Rechtliche Vorgehensweise bei Mietausfällen

Ihr Nutzen	Mietausfälle und Zahlungsprobleme bei Mietern gehören zur täglichen Praxis. Für Vermieter stellt sich die Schwierigkeit, die offenen Mietforderungen durchzusetzen bzw. alternativ Mietverhältnisse wegen Zahlungsschwierigkeiten rechtswirksam zu beenden und abzuwickeln. Das Seminar soll die hierzu bestehenden rechtlichen Möglichkeiten und deren Erfolgsaussichten aufzeigen.
Inhalt	Mieterauswahl: Selbstauskunft, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Vorlage Energieausweis, Mietvorvertrag Vertragsmanagement: Abschluss des Mietvertrages, Widerrufsrecht des Mieters Forderungsmanagement: Kündigung, Betriebskostenabrechnung, Kautionsverwertung, Außergerichtliche Verhandlungen Gerichtliche Möglichkeiten: Mahnverfahren, Zahlungsklage, Räumungsverfahren, Zwangsversteigerung Insolvenz des Mieters
Zielgruppe	Immobilienverwalter für Wohnen und Gewerbe, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, private Vermieter
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 26. Oktober 2022
---------------	----------------------------

Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
------------------------	-------------------------

Anmeldeschluss	17.10.2022
-----------------------	------------

Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
------------	---

Preis	195,00 €
--------------	----------



Richtiger Umgang mit Vertragsklauseln (AGB) im Geschäftsverkehr

Ihr Nutzen Die Wirksamkeit praxisüblicher Vertragsklauseln (Allgemeine Geschäftsbedingungen - AGB) im Geschäftsverkehr ist immer wieder Gegenstand streitiger Auseinandersetzungen zwischen den Vertragspartnern. Die Schwierigkeit in der täglichen Praxis besteht darin, die sich mit der laufend aktualisierenden Rechtsprechung der Gerichte zur Wirksamkeit einzelner Vertragsklauseln verbundenen Rechtsunsicherheiten zu beherrschen. Das Seminar soll – unabhängig von Branche und Größe der Teilnehmer/innen – die Besonderheiten des Rechts der AGB und das Bewusstsein für die hieraus resultierenden Wirksamkeitsrisiken anhand praxisüblicher Problemklauseln vermitteln und Strategien zu deren Vermeidung aufzeigen.

Inhalt Was sind allgemeine Vertragsklauseln (AGB)? | Wie werden diese rechtswirksam in die Verträge einbezogen? | Welche Rechtsfolgen haben sich widersprechende Vertragsklauseln der Vertragspartner? | Was versteht man unter dem Überraschungsverbot und dem Transparenzgebot? | Welche Grundsätze sind bei der gesetzlichen Inhaltskontrolle zu beachten? | Was gilt im Falle der Unwirksamkeit von Vertragsklauseln? | Welche Wirksamkeitsanforderungen sind bei einzelnen typischen Vertragsklauseln zu beachten, z.B. bezüglich

- Vertragsabschluss
- Leistungsänderungen und Leistungsfristen
- Preisanpassungen, Skonto und Zahlungsfristen
- Verzug und Vertragsstrafe
- Eigentumsvorbehalt
- Mängelansprüche
- Wareneingangsprüfung
- Haftungsverschärfung und Haftungsbegrenzung
- Aufrechnungsverbote

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte von mittelständischen und kleinen Unternehmen, Einzelkaufleute, Freiberufler, Händler, Lieferanten, Gewerbetreibende

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 6. Dezember 2022
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	28.11.2022
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

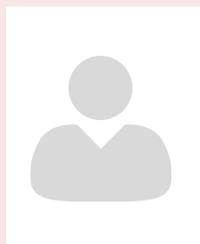


IHRE ANSPRECHPARTNER BEREICH INTERNATIONAL

Zu unseren umfangreichen Angeboten an Seminaren im Bereich „International“ helfen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen gerne weiter.



Elisabeth Löhr
Leiterin Bereich International
T 09561 7426-14
loehr@coburg.ihk.de



Leonie Sauer
Assistenz
T 09561 7426-45
leonie.sauer@coburg.ihk.de

Zoll Basisseminar für Einsteiger Seminartag 1

In dieser 4-tägigen Zoll-Basis-Seminarreihe sollen Grundlagen der Zollabwicklung mit praktischen Tipps für Zollsachbearbeiter/innen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen vermittelt werden.

Ihr Nutzen Festigung der Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht

Inhalt Rechtsquellen beim Im- und Export (Internationales Vertragsrecht, EU-Recht, nationales Recht) | Abgrenzung zum Intrahandel (Binnenmarkt) | Begriffsbestimmungen (Zollunion/Freihandelszone, zollrechtlicher Status/Ursprung) | Vordeklaration beim Eingang (ESumA) | Vorübergehende Verwahrung | Wirtschaftliche Bedeutung der verschiedenen Zollverfahren | Formen der Zollanmeldung und Codierungen (IT-Verfahren ATLAS, Einheitspapier, mündliche Zollanmeldung) | Dokumente bei der Zollabwicklung und Vorlagepflichten | Person des Anmelders (Rechte und Pflichten, Vertretung) | Überführung in ein Zollverfahren am Beispiel Überlassung in den freien Verkehr

Zielgruppe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Seminare

Zoll Basisseminar für Einsteiger

- 1. Seminartag: Montag, 7. März 2022
- 2. Seminartag: Montag, 14. März 2022
- 3. Seminartag: Montag, 21. März 2022
- 4. Seminartag: Montag, 28. März 2022



Termin	Montag, 7. März 2022 – 1. Seminartag
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	225,00 €

Zoll Basisseminar für Einsteiger

Seminartag 2

In dieser 4-tägigen Zoll-Basis-Seminarreihe sollen Grundlagen der Zollabwicklung mit praktischen Tipps für Zollsachbearbeiter/innen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen vermittelt werden.

Ihr Nutzen	Festigung der Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
Inhalt	Übersicht und Struktur des elektronischen Zollltarifs (EZT) Aufbau und Handhabung der 8- bzw. 11-stelligen Codenummer Die Systematik der Wareneinreihung in den EZT Einführung in die allgemeinen Anmerkungen sowie die Anmerkungen zu den Abschnitten und Kapiteln Die verbindliche Zollltarifauskunft Bedeutung der Codenummer für den Im- und Export Wirtschaftliche Bedeutung des zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten AEO (Bewilligung, Vorteile) Zollwertermittlung (zulässige Gestaltungsmöglichkeiten und wirtschaftliche Auswirkungen bei der Einfuhr einschließlich Bedeutung der Incoterms) Bemessung der Einfuhrumsatzsteuer – Abgrenzung zum Binnenmarkt Statistischer Wert bei der Ein- und Ausfuhr
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Zoll Basisseminar für Einsteiger

Seminartag 3

In dieser 4-tägigen Zoll-Basis-Seminarreihe sollen Grundlagen der Zollabwicklung mit praktischen Tipps für Zollsachbearbeiter/innen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen vermittelt werden.

Ihr Nutzen	Festigung der Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
Inhalt	Rechtsgrundlagen nach dem Unionszolllkodex und der Außenwirtschaftsverordnung Ablauf des Ausfuhrverfahrens (elektronisches Verfahren AES/ECS) im Standardverfahren (einstufig und zweistufig) Vereinfachte Zollanmeldungen (ehemaliger „Zugelassener Ausfühler“) Exportkontrolle (Grundlagen) Arten und Anwendungsbereich von Versandverfahren (Unionsversand) gemeinsame und internationale Versandverfahren; T 1, T 2, T2L, Carnet TIR) Vereinfachungen im Versandrecht (Zugelassener Empfänger/Versender) Abwicklung von Ausfuhrmitteln mittels Versandverfahren Möglichkeiten von vereinfachten Zollanmeldungen und Anschreibeverfahren bei der Einfuhr Zentrale Zollabwicklung bei der Einfuhr
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 14. März 2022 – 2. Seminartag
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	225,00 €

Termin	Montag, 21. März 2022 – 3. Seminartag
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	225,00 €

Zoll Basisseminar für Einsteiger

Seminartag 4

In dieser 4-tägigen Zoll-Basis-Seminarreihe sollen Grundlagen der Zollabwicklung mit praktischen Tipps für Zollsachbearbeiter/innen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen vermittelt werden.

Ihr Nutzen	Festigung der Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
Inhalt	Abgrenzung zum nichtpräferenziellen Ursprung Regeln zum Erwerb des präferenziellen Ursprungs am Beispiel des Regionalen Übereinkommens über Paneuropa-Mittelmeer-Präferenzregeln Besonderheiten im Warenverkehr der Paneuropa-Mittelmeer-Zone (PAN-EURO-MED) Dokumentation des Ursprungs (förmliche Präferenznachweise, Lieferantenerklärungen, vereinfachte Präferenznachweise, ermächtigter Ausführer/registrierter Ausführer) Zusammenfassende Fallbeispiele zur zollrechtlichen Behandlung von Ein- und Ausfuhrsendungen Informationsquellen bezüglich Importabwicklung und Exportabwicklung (Newsletter, Internetrecherche, Publikationen, Merkblätter, Codelisten, Zollsätze im Empfangsland)
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 28. März 2022 – 4. Seminartag
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	225,00 €

Fax 09561 7426-15

oder per Post an: IHK zu Coburg, Schloßplatz 5, 96450 Coburg

Seminaranmeldung 2022

Ich melde mich zu folgendem Seminar verbindlich an:

Seminarbezeichnung

Termin

Vorname Nachname

Straße, Hausnummer

PLZ/Ort

Geburtsdatum/Geburtsort

Telefon privat

Telefon geschäftlich

E-Mail

Rechnung an: privat Firma

Firmenname

Straße, Hausnummer

PLZ/Ort

Der/die Teilnehmer/in / die Firma erklärt sich mit der Speicherung und Verarbeitung ihrer/seiner personenbezogenen Daten für Zwecke der Seminarabwicklung einverstanden.

Hiermit erkenne ich die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK zu Coburg an.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift
(nur bei Rechnung an die Firma)

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK zu Coburg

Anmeldung, Vertragsschluss:

Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK zu Coburg an. Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen erfolgt bei Kursen und Lehrgängen schriftlich auf einem besonderen Anmeldeformular, bei Tagesseminaren in Textform. Sofern die IHK nicht ausdrücklich die Belegung von Teilveranstaltungen zulässt, kann die Anmeldung nur für Veranstaltungen insgesamt erfolgen. Sie soll innerhalb der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist, sonst bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, bei der IHK eingegangen sein. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt bis zum Termin des Anmeldeschlusses. Bei Lehrgängen mit IHK-Prüfungen sind die jeweils gültigen Teilnahmevoraussetzungen zu berücksichtigen. Mit Zugang der Teilnahmebestätigung in Schriftform kommt der Vertrag zustande.

Zahlung:

Der Teilnehmer hat das Entgelt für die Veranstaltung ohne Abzug und unabhängig von Leistungen Dritter (z. B. Arbeitsamt, Arbeitgeber) sofort mit Rechnungsstellung vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Dabei sind die vollständige Rechnungsnummer und die Bezeichnung der jeweiligen Veranstaltung anzugeben. Erstrecken sich Lehrgänge über mehrere Lehrgangabschnitte oder Semester (6 Monate), können Teilzahlungen gewährt werden. Bei diesen Lehrgängen bleibt eine Erhöhung des Entgelts für nachfolgende Teile bzw. Semester vorbehalten, sofern der Teilnehmer nicht das gesamte Kursentgelt im Voraus entrichtet hat. Lehrmittel, Verpflegung und Testentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden gesondert berechnet.

Rücktritt:

Der Teilnehmer kann bei Seminaren bis sieben Werktagen, bei Lehrgängen bis vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Bereits gezahltes Entgelt wird in diesem Fall zurückerstattet. Erfolgt der Rücktritt später, ist die IHK berechtigt, 30 Prozent des Veranstaltungsentgelts als Kostenpauschale zu verlangen bzw. einzubehalten. Der Rücktritt hat schriftlich oder in Textform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Der Teilnehmer wird von seiner Zahlungsverpflichtung frei, wenn er mit Zustimmung der IHK einen Ersatzteilnehmer stellt. Die IHK wird diese Zustimmung nur verweigern, wenn dem Ersatzteilnehmer Zugangsvoraussetzungen oder die persönliche Eignung fehlen. Im Übrigen bleibt dem Teilnehmer der Nachweis vorbehalten, dass der IHK Kosten überhaupt nicht oder nur in wesentlich geringerer Höhe als die jeweilige Pauschale entstanden sind.

Widerrufsbelehrung für Verbraucher, deren Vertrag mit Hilfe von Fernkommunikationsmitteln (z. B. Brief, Telefon, Fax, E-Mail, Internet) zustande kam:

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Industrie- und Handelskammer zu Coburg, Schloßplatz 5, 96450 Coburg, Tel. 09561/7426-23, Fax 09561/7426-15, E-Mail: doris.koehler@coburg.ihk.de) mittels

einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben) unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart, in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung.

Kündigung:

Erstrecken sich Lehrgänge über mehrere Lehrgangabschnitte oder Semester, kann der Teilnehmer die folgenden Lehrgangabschnitte bzw. Semester bis zum letzten Unterrichtstag des laufenden Lehrgangabschnitts/Semesters kündigen. Im Übrigen kann der Teilnehmer nur aus wichtigen Gründen kündigen. Die Kündigung hat schriftlich oder in Textform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Kündigungserklärung bei der IHK. Die IHK kann aus wichtigen Gründen, wie z. B. nachhaltigen Störungen der Veranstaltungen oder Urheberrechtsverletzungen durch den Teilnehmer fristlos kündigen. Ein Anspruch auf Rückerstattung der nicht verbrauchten Entgelte besteht dann nicht. Weitergehende Schadenersatzansprüche der IHK werden hierdurch nicht berührt.

Absage von Lehrveranstaltungen:

Die IHK hat das Recht, bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung Veranstaltungen abzusagen. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert und bereits gezahltes Entgelt wird erstattet. Weitergehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern die IHK nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

Dozentenwechsel:

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel von Dozenten oder Verschiebungen im Ablaufplan weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.



Impressum

Herausgeber

Industrie- und Handelskammer zu Coburg
 96450 Coburg · Schloßplatz 5
 T 09561 7426-0 · Fax 09561 7426-50
ihk@coburg.ihk.de
www.coburg.ihk.de

Stand

01/2022

Bildnachweise

stockfour - shutterstock.com (Titel); IHK zu Coburg (S. 4, 244); Joyseulay - shutterstock.com (S. 11); contrastwerkstatt/stock.adobe.com (S. 37, 38, 83); pressmaster/stock.adobe.com (S. 71), NDAB Creativity - shutterstock.com (S. 87) Jacob Lund - shutterstock.com (S. 243)

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 DS-GVO

Verantwortlich für Ihre Daten ist die Industrie- und Handelskammer zu Coburg, Schloßplatz 5, Postfach 2043, 96409 Coburg, T 09561 7426-0, Fax 09561 7426-50, E-Mail: ihk@coburg.ihk.de. Die Daten werden erhoben, um die oben dargestellte Veranstaltung organisieren und durchführen sowie ggf. statistische Auswertungen vornehmen zu können. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist ein Vertrag bzw. Vorvertrag über den Besuch der Veranstaltung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DS-GVO und auf der Grundlage von Art. 4 Abs. 1 i. V. m. Art. 6 Abs. 1 BayDSG i. V. m. Art. 6 Abs. 1 e i.V. m. Art. 6 Abs. 3 Satz 1 Buchstabe b DS-GVO. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihrer Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter: www.coburg.ihk.de/media/infos_nach_dsgvo_lehrgaenge_seminare_24.03.2020.pdf

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.



Aktuelle News finden Sie auf unseren
 Social Media Kanälen Facebook und Instagram

 /ihkcoburg

 @ihkzucoburg





Industrie- und Handelskammer zu Coburg
96450 Coburg · Schloßplatz 5
Telefon 09561 7426-0 · Fax 09561 7426-50
E-Mail: ihk@coburg.ihk.de
Internet: www.coburg.ihk.de