

Die Industrie- und Handelskammer zu Coburg vertritt als moderner und serviceorientierter Dienstleister die Interessen von über 8.300 Mitgliedsunternehmen. Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines(r)

Referenten(-in) der beruflichen Weiterbildung (m/w/d)

in Vollzeit (40-Stunden-Woche). Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Zentrale Vertriebsaufgaben in der beruflichen Aufstiegs- und Anpassungsausbildung
- Akquisition von Kunden für Fortbildungsmaßnahmen und Betreuung von Unternehmen zur Förderung der Weiterbildungsbereitschaft
- Organisation und Durchführung von Lehrgängen und Prüfungen sowie insbesondere die konzeptionelle Weiterentwicklung des Geschäftsfelds der beruflichen Weiterbildung
- Regelmäßige Analyse des Weiterbildungsbedarfs bei Unternehmen in der Region
- Beratung von Arbeitgebern zu Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten ihrer Mitarbeiter/innen
- Angebotserstellung bei Inhouseschulungen
- Öffentlichkeits- / Pressearbeit für das Thema Weiterbildung in der Region
- Marketingplanung / Vertriebsmanagement

Nach erfolgreicher Einarbeitung erfolgt die Betrauung mit zusätzlichen Leitungsfunktionen im Rahmen einer **mittelfristigen Nachfolgeregelung für die Leitung der beruflichen Weiterbildung**.

Ihr Profil:

- Einschlägiger (Fach-)Hochschulabschluss bzw. gleichwertige berufliche Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung und entsprechend nachgewiesenen Kenntnissen in den relevanten Bereichen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalentwicklung, der betrieblichen Aus- und Weiterbildung oder bei einem Bildungsträger
- Vertriebs- und Kommunikationsstärke
- Führungskompetenz im Team
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kreativität, Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Affinität zu den Themen Digitalisierung und digitale Transformation
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit hoher Zielorientierung, ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie systematische Vorgehensweise bei der Problemlösung
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucks- und Darstellungsvermögen
- Führerschein der Klasse 3 bzw. B und Bereitschaft zu Dienstreisen (eigener PKW, Möglichkeit der Nutzung eines Dienstfahrzeugs vorhanden)

Die IHK bietet Ihnen:

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team, flachen Hierarchien und kurzen Dienstwegen
- Ein Weiterbildungszentrum auf dem neuesten Stand der Technik
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens inklusive Endgeräten wie Laptop, Tablet und Handy
- Eine betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen Tätigkeit Interesse haben und eine neue, vielseitige Herausforderung suchen, dann möchten wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen – vorzugsweise per E-Mail: **bewerbung@coburg.ihk.de** – unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **30.11.2022** an:

Industrie- und Handelskammer zu Coburg

Herrn Gerd Vatke

Leiter des Bereichs Zentrale Dienste

Postfach 2043

96409 Coburg