



IHK zu Coburg

Weiterbildung



Programm für das Jahr 2023

INHALT

3	Vorwort	101	Ausbilder-FIT
4	Ihre Ansprechpartner IHK-Weiterbildung	111	Azubi-FIT
5	Informationen zur Weiterbildung Struktur der IHK-Aufstiegsfortbildung	112	Einkauf
6	Weiterbildung – der Schlüssel zum Erfolg!	115	Gesundheit
8	Informationen zu Förderungsmöglichkeiten	124	IT/EDV
10	Förderung der Weiterbildung	141	Kommunikation
	Lehrgänge mit IHK-Prüfung	144	Marketing und Vertrieb
11	Informationen zu den Lehrgängen mit IHK-Prüfung	153	Personal und Führung
12	Lehrgänge mit IHK-Prüfung	161	Persönlichkeitsentwicklung
40	Übersicht Vorbereitungslehrgänge	171	Recht und Datenschutz
	Zertifikatslehrgänge	202	Social Media
42	Informationen zu den Zertifikats- lehrgängen		International
43	Zertifikatslehrgänge	204	Ihre Ansprechpartner Bereich International
	Seminare	205	Seminare International
93	Informationen zu den Seminaren		Informationen
94	Seminartermine im Überblick: Januar bis Dezember 2023	209	Seminaranmeldung
100	Exklusive Inhouse-Schulungen für Ihr Unternehmen	210	Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK zu Coburg
		215	Impressum

In dieser Publikation wird z. T. aus Vereinfachungsgründen und zur besseren Lesbar- und Verständlichkeit die männliche Form genannt. Die weibliche Form ist selbstverständlich ebenso gemeint.

LEBENSLANGES LERNEN KENNT KEINE KRISE

Nachhaltigkeit ist DAS Thema in Wirtschaft, Gesellschaft und Politik. Neue Aufgaben in den Bereichen Energie, Klima, Cyber Security, Lieferkettentransparenz etc. haben Einzug in den Arbeitsalltag der Unternehmen gehalten. Damit steigt auch der Anspruch an passgenaue Qualifikations- und Coaching-Möglichkeiten, um die beruflichen Fähigkeiten zu erweitern.

Die IHK zu Coburg hat diese Anforderungen in ihrer beruflichen Aus- und Weiterbildung sehr schnell aufgenommen. Neue Konzepte wurden innerhalb kürzester Zeit entwickelt und in unserer Weiterbildung umgesetzt.

Lebenslanges Lernen kennt keine Krise, sondern passt sich flexibel den Veränderungen in der Arbeits- und Lebenswelt an. Entsprechend haben wir viele unserer Angebote digitalisiert und neue geschaffen, um Menschen für die regionalen Unternehmen erstklassig weiterzubilden. Ob Online-Formate, Hybrid- oder Präsenzveranstaltungen – die Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung bleiben vielfältig und attraktiv.

Nutzen Sie deshalb auch im kommenden Jahr die Kompetenz erfahrener Profis für Ihre berufliche Weiterbildung. Wir qualifizieren aus der Praxis – für die Praxis. Unsere Referenten stehen für höchste Fachkompetenz in ihrem Bereich.

Als Interessenvertreter der gewerblichen regionalen Wirtschaft steht für die Industrie- und Handelskammer zu Coburg die Fachkräftequalifizierung und -sicherung ganz oben. Wir greifen die aktuellen Trends auf und bieten den Zugang zu neuen, innovativen Weiterbildungsoptionen. Wir konzipieren auch unternehmensindividuelle Seminare, Trainings und Workshops zu den von Ihnen gewünschten Themen. Gerne unterstützen wir Sie in Ihrer Personal- und Organisationsentwicklung.

Auch 2023 gibt es weiterhin attraktive Förderprogramme zur Weiterbildung. Die Anpassung der beruflichen Kompetenzen der Beschäftigten wird zu 40 Prozent gefördert, die Lohnfortzahlung an die Teilnehmenden kann als Kofinanzierung erfolgen. Der Meisterbonus für erfolgreiche Absolventen der höheren beruflichen Bildung ist auch für das neue Jahr in Höhe von 2.000 Euro gesichert.

Nutzen Sie unser Leistungsspektrum für Ihre persönliche Entwicklung!

Fordern Sie uns. Wir sind für Sie da.

Ihre



Doris Köhler
Leiterin Weiterbildung

Zertifiziert nach

DIN EN ISO 9001 : 2015

Wir sind zertifiziert

IHK-ZENTRUM FÜR WEITERBILDUNG

Zu unserem umfangreichen Angebot an Lehrgängen mit IHK-Prüfung, Zertifikatslehrgängen sowie Seminaren helfen Ihnen gerne unsere Mitarbeiter weiter.



Doris Köhler
 Leiterin Weiterbildung
 T 09561 7426-23
 doris.koehler@coburg.ihk.de



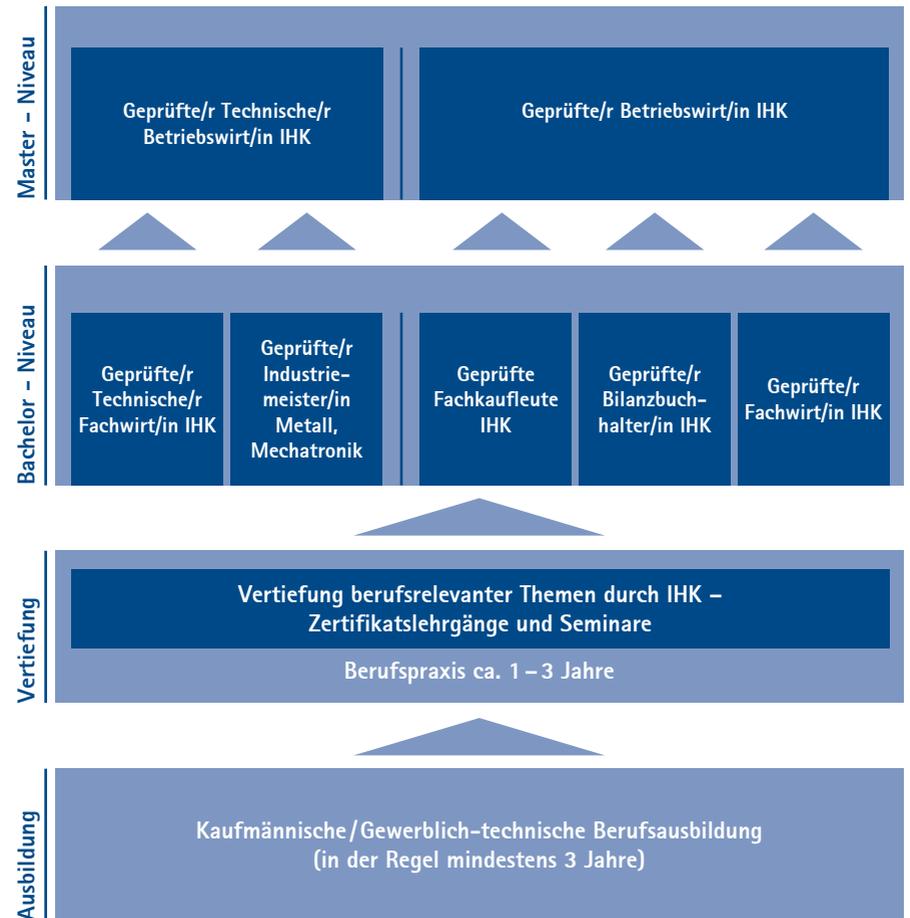
Daniela Blase
 Assistenz
 T 09561 7426-25
 daniela.blase@coburg.ihk.de



Christina Rittmaier
 Mitarbeiterin Weiterbildung - Prüfungswesen
 T 09561 7426-32
 christina.rittmaier@coburg.ihk.de

DIE STRUKTUR DER IHK-AUFSTIEGSFORTBILDUNGEN

Die Aufstiegsfortbildungen der IHK-Weiterbildung eröffnen den Teilnehmern durch einen hohen Praxisbezug sehr gute berufliche Aufstiegschancen. Anspruchsvolle Kunden sowie zunehmend komplexere Aufgabenstellungen erfordern hervorragend ausgebildete Mitarbeiter. Mit unseren IHK-Lehrgängen und Seminaren verbinden wir von Beginn an Theorie und Praxis, somit sind Sie bestens auf bevorstehende Herausforderungen vorbereitet.



WEITERBILDUNG – DER SCHLÜSSEL ZUM ERFOLG!

Jährlich absolvieren rund 50.000 Personen bei den Industrie- und Handelskammern (IHKs) eine Prüfung der Aufstiegsfortbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) zum Beispiel zum Fachwirt, Industriemeister oder Betriebswirt. Zum achten Mal wurden über 10.000 Teilnehmer der Prüfungsjahrgänge 2008 bis 2013 nach ihren Motiven und Zielen für die Weiterbildung sowie ihren anschließenden Karrierewegen befragt. Die Ergebnisse im Überblick:

Die Weiterbildungsgründe der befragten Absolventen sind:

- Aufsteigen oder einen größeren Verantwortungsbereich erreichen: 63 %
- Bessere Einkommensmöglichkeiten: 45 %
- Etwas Neues lernen und den persönlichen Horizont erweitern: 24 %
- Arbeitsplatz sichern: 15 %
- Kenntnisse erweitern oder vertiefen: 15 %
- Sich ständig neuen Entwicklungen und Anforderungen anpassen: 13 %
- Beruflich weniger festgelegt sein und Ausweichmöglichkeiten haben: 11 %
- Arbeitssuchend: 3 %

Positive Auswirkungen

Für 62 % der Befragten hat die Weiterbildung positive Auswirkungen auf die berufliche Karriere. Dies zeigt sich folgendermaßen für diese Gruppe:

- 74 % stiegen auf oder haben einen größeren Verantwortungsbereich
- 69 % verbesserten sich finanziell
- 21 % erhöhten die Sicherheit ihres Arbeitsplatzes
- 14 % bewältigten ihre Aufgaben besser als vor der Weiterbildung
- Gut 6 % fanden nach der Weiterbildung einen Arbeitsplatz

Weiterbildungserfolg

Für über die Hälfte dieser Gruppe stellte sich ein Weiterbildungserfolg schon im Prüfungsjahr ein. Fünf Jahre nach der Prüfung profitierten sogar über zwei Drittel von ihnen wie folgt:

- Finanzielle Verbesserungen erreichten in dieser Gruppe 65 % schon im Jahr nach der Prüfung und 74 % innerhalb von fünf Jahren nach dem Prüfungszeitpunkt.
- Eine höhere Position oder einen vergrößerten Verantwortungsbereich erreichten 70 % schon im Jahr der Prüfung und 81 % innerhalb von fünf Jahren nach dem Prüfungszeitpunkt.
- Den deutlichsten Anstieg gab es bei den Positionen der Meister und Abteilungsleiter. 2 % waren vor der Prüfung in Meisterpositionen und 11 % erreichten dies nach der Prüfung. Abteilungsleiterpositionen bekleideten 4 % der Absolventen vor der Weiterbildung und 11 % nach dem Abschluss.

- Besonders Meister und andere Führungskräfte sind zufrieden. Sie berichten über eine hohe Passung mit dem Profil ihrer abgeschlossenen IHK-Weiterbildungsprüfung und dem eigenen Verantwortungs- und Aufgabenbereich nach der Prüfung (Meister 83 % im Vergleich zum Durchschnitt 56 %).

Finanziell lohnenswert

- Für 69 % aus der Gruppe, die positive Auswirkungen angibt, lohnt sich das Engagement finanziell:
- Die Gehaltssprünge wurden größer im Vergleich zur Erhebung aus 2011. Für ein Viertel bedeutet dies eine deutliche Gehaltssteigerung von mindestens 750 Euro brutto und mehr im Monat.
 - Gehaltszuwächse zeigen sich über alle Altersgruppen.
 - Auch Absolventen mit Migrationshintergrund profitieren von höheren Gehältern.
 - Jüngere Absolventen steigen häufiger auf (77 %) als ältere (53 %) oder profitieren in größerem Umfang von einer Lohnsteigerung (73 % gegenüber 48 %).
 - Für jeden Zweiten der älteren Absolventen stellt sich eine höhere Position oder ein größerer Verantwortungs- und Aufgabenbereich ein. Für knapp die Hälfte erhöht sich das Gehalt.
 - Ein Drittel der älteren Absolventen konnte die Arbeitsplatzsicherheit festigen und für 25 % verbesserte sich die Bewältigung ihrer Aufgaben.

Migrationshintergrund

Personen mit Migrationshintergrund profitieren gleichermaßen:

- Über die Hälfte berichten von Gehaltserhöhungen.
- Höhere Positionen erreichten sie genauso oft wie Personen ohne Migrationshintergrund.

Karrierestartschuss

Ausbildung als Startschuss für die weitere Karriere:

- Mit 84 % hat die große Mehrheit der Befragten eine duale Ausbildung abgeschlossen. 6 % absolvierten duale Studiengänge und 4 % waren Hochschulabsolventen.

Zukünftige Weiterbildung

Lebensbegleitendes Lernen ist selbstverständlich und wird als Investition für die eigene Karriere eingeplant. 72 % der Teilnehmer streben zukünftig Weiterbildungen an, davon (Mehrfachnennungen möglich):

- 59 % auf dem freien Markt
- 44 % im Unternehmen
- 18 % an der Hochschule



FÖRDERUNG DER WEITERBILDUNG

Aufstiegs-BAföG

Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) verfolgt die Ziele, Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung finanziell zu unterstützen und sie zu Existenzgründungen zu ermuntern. Das Gesetz ist ein umfassendes Förderinstrument für die berufliche Fortbildung in grundsätzlich allen Berufsbereichen, und zwar unabhängig davon, in welcher Form sie durchgeführt wird (Vollzeit/Teilzeit/schulisch/außerschulisch/mediengestützt/Fernunterricht). Die Förderung ist an bestimmte persönliche, qualitative und zeitliche Anforderungen geknüpft.

Wer wird gefördert?

Handwerker und andere Fachkräfte, die sich auf einen Fortbildungsabschluss zu Handwerks- oder Industriemeistern, Technikern, Fachkaufleuten, Fachkrankenpflegern, Betriebsinformatikern, Programmierern, Betriebswirten oder eine vergleichbare Qualifikation vorbereiten und die über eine nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder der Handwerksordnung (HwO) anerkannte abgeschlossene Erstausbildung oder einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen, können die Aufstiegsförderung beantragen.

Die Antragsteller dürfen noch nicht über eine berufliche Qualifikation verfügen, die dem angestrebten Fortbildungsabschluss mindestens gleichwertig ist (z. B. Hochschulabschluss). Eine Altersgrenze besteht nicht.

Welche Maßnahme ist förderungsfähig?

Der angestrebte Fortbildungsabschluss muss eine nach § 4 des Berufsbildungsgesetzes (BBiG) oder nach § 25 Handwerksordnung (HwO) anerkannte Erstausbildung oder einen vergleichbaren bundes- oder landesrechtlich geregelten Berufsabschluss oder eine diesen Berufsabschlüssen vergleichbare Qualifikation voraussetzen und muss zudem über dem Niveau einer Facharbeiter-, Gesellen-, Gehilfenprüfung oder eines Berufsfachschulabschlusses liegen.

Die Maßnahme muss gezielt vorbereiten auf:

- öffentlich-rechtlich geregelte Fortbildungsprüfungen nach dem BBiG oder der HwO,
- gleichwertige Fortbildungsabschlüsse nach bundes- oder landesrechtlichen Regelungen,
- gleichwertige Fortbildungsabschlüsse an anerkannten Ergänzungsschulen auf der Grundlage staatlich genehmigter Prüfungsordnungen

Gut zu wissen:

Förderung in Höhe der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren ist alters-, einkommens- und vermögensunabhängig.

Detaillierte Informationen erhalten Sie beim zuständigen Amt für Ausbildungsförderung und auf → www.meister-bafoeg.info



Meisterbonus

In Bayern erhält jeder erfolgreiche Absolvent der beruflichen Weiterbildung zum Meister oder zu einem gleichwertigen Abschluss den Meisterbonus der Bayerischen Staatsregierung in Höhe von 2.000 €. Die Richtlinien zur Vergabe des Meisterbonus und des Meisterpreises der Bayerischen Staatsregierung vom 3. Juli 2013 regeln die Einzelheiten für Meisterprüfungen oder gleichwertige öffentlich-rechtliche Fortbildungsprüfungen in gewerblichen und kaufmännischen Berufen, im Bereich des öffentlichen Dienstes, in den Berufen der Landwirtschaft und der Hauswirtschaft sowie staatliche Fortbildungsprüfungen in diesen Fachrichtungen an Fachschulen und Fachakademien.

Eine Antragstellung ist nicht erforderlich, die Berechtigten werden von den zuständigen Stellen (u. a. IHKs) ermittelt. Voraussetzung ist, dass die Prüfung vor der fachlich und örtlich zuständigen Stelle im Freistaat Bayern abgelegt und von dieser das Zeugnis ausgestellt wurde. Hauptwohnsitz oder Beschäftigungsort müssen in Bayern liegen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

→ www.stmwi.bayern.de/mittelstand-handwerk/aus-und-weiterbildung/meisterbonus

Begabtenförderung berufliche Bildung

Stipendium nach der Ausbildung

Das Programm des Bundesministeriums für Bildung und Forschung will durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern und den Fachkräftenachwuchs sichern.

Für die Aufnahme in die Förderung können sich junge Absolventen (unter 25 Jahre zum Zeitpunkt der Aufnahme) einer Berufsausbildung bewerben, die ihre Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit 87 Punkten (1,9) oder besser abgelegt haben oder eine besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb nachweisen können.

Den Antrag auf Aufnahme erhalten Sie bei der IHK.

Die IHK entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrages und zahlt die Fördergelder aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Aufnahme! Hochschulabsolventen können nicht gefördert werden.

Höhe des Förderbetrages

Die Förderung läuft über drei Jahre. Pro Förderjahr sind 2.400 Euro, in den drei Jahren maximal 7.200 Euro, an Fördermitteln bereitgestellt. Der Eigenanteil beträgt 10 % je Fördermaßnahme.

Was wird gefördert?

Gefördert werden

- die Teilnahme an anspruchsvollen Maßnahmen zum Erwerb von beruflichen Qualifikationen,
- die Vorbereitung auf Prüfungen der beruflichen Aufstiegsfortbildung,
- die Teilnahme an anspruchsvollen Bildungsmaßnahmen, die der Entwicklung fachübergreifender und allgemeiner beruflicher oder sozialer Kompetenzen oder der Persönlichkeitsbildung dienen,
- berufsbegleitende Studiengänge, die auf Ausbildung und Berufstätigkeit der Stipendiatin/des Stipendiaten fachlich/inhaltlich aufbauen.

Förderfähig sind die Teilnahmegebühren, die Fahrtkosten sowie die Übernachtungs- und Verpflegungskosten. Prüfungsgebühren sind nicht förderfähig!

Des Weiteren besteht unter bestimmten Umständen folgende Möglichkeit der Förderung:

■ Bildungsprämie

Informationen unter → www.bildungspraemie.de

■ Steuerliche Förderung

Informationen hierzu erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Finanzamt.

■ Arbeitsförderung nach SGB III

Informationen zur individuellen Fördermöglichkeit erhalten Sie bei Ihrem Arbeitsvermittler.

■ Förderung durch den Arbeitgeber

Manche Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für Prüfungsvorbereitung) zu unterstützen.

LEHRGÄNGE MIT IHK-PRÜFUNG

Ausbildung absolvieren, Berufserfahrung sammeln, Fortbildung machen: So funktioniert das bewährte dreistufige System der IHK-Aufstiegsfortbildung. Die erste Berufsausbildung reicht heute in den meisten Fällen nicht mehr aus, um die Anforderungen im täglichen Job zu bewältigen, denn diese ändern sich in der modernen, globalisierten Arbeitswelt ständig. Mit der IHK-Aufstiegsfortbildung steht engagierten Arbeitnehmern, die eine duale Ausbildung absolviert haben, der Weg für eine vielseitige Karriere offen.

Nach dem erfolgreich absolvierten Abschluss der dualen Ausbildung und ersten Jahren Berufspraxis bieten die unterschiedlichen Lehrgänge der IHK-Aufstiegsfortbildung im Bereich Meister und Fachwirte eine breite Palette von neuen Entwicklungsmöglichkeiten (Bachelor-Niveau). Alle Fortbildungen werden berufsbegleitend angeboten – also abends oder am Wochenende. Beendet wird eine solche Fortbildung immer mit einer bundeseinheitlichen Prüfung vor der IHK. Im Unternehmen können Sie mit einer solchen Fortbildung neue, anspruchsvollere Aufgaben übernehmen.

Diese drei Stufen kann man über zwei vertikale „Aufstiegswege“ durchlaufen: einen kaufmännischen und einen gewerblich-technischen Zweig. Dabei handelt es sich keineswegs um ein geschlossenes System; auch Quereinsteigern bieten sich zahlreiche Möglichkeiten.

Erfahrene Referenten vermitteln praxisnah alle Inhalte des Rahmenstoffplans, bereiten gezielt auf die Abschlussprüfung vor, ohne den Bezug zur täglichen Arbeit und die mögliche Umsetzung des Erlernten im Unternehmen aus den Augen zu verlieren.

Die Lehrgänge umfassen zwischen 460 und 1.100 Unterrichtseinheiten und dauern zwischen 1 und 3 ½ Jahren.

Die Lehrgänge finden berufsbegleitend statt. Dies sichert die Arbeitskraft des Teilnehmers fortlaufend im Unternehmen und ermöglicht die Überprüfung der Anwendbarkeit des erlernten Wissens in der täglichen Praxis.

Der Teilnehmer erhält nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung ein IHK-Zeugnis.

Die im Jahr 2023 startenden Lehrgänge finden Sie auf den folgenden Seiten.



Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung

INFOABEND AM
08.02.2023, 17:30 UHR

Geprüfte Bilanzbuchhalter/innen können die wirtschaftliche Situation des Unternehmens beurteilen und stellen fest, welche betrieblichen Aktivitäten Gewinn erwirtschaften. Sie ziehen Erkenntnisse aus der Bilanz eines Unternehmens und tragen diese als Bilanzanalyse der Unternehmensleitung vor. Somit können von ihrem Urteil und ihren Empfehlungen häufig die Entscheidungen der Geschäftsleitungen abhängen. Im Zuge der wachsenden internationalen wirtschaftlichen Verflechtungen gewinnt zudem die internationale Rechnungslegung immer mehr an Bedeutung.

- Inhalt**
1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
 2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
 3. betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
 4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
 5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
 6. ein internes Kontrollsystem sicherstellen
 7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

Zielgruppe Mitarbeiter/innen des Finanz- und Rechnungswesens und Steuerfachangestellte mit einschlägiger Berufserfahrung, kaufmännische Fachkräfte aus der Finanzbuchhaltung und Steuerkanzleien

Voraussetzungen

Zur Prüfung ist zugelassen, wer die Anforderungen des §53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und folgendes nachweist:

1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren,
2. einen der folgenden Abschlüsse:
 - a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
 - b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
 - c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und eine darauf folgende, mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Geprüften Bilanzbuchhalter/in dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	2 ½ Jahre, ca. 780 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.850,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr 2023

Geprüfte/r Betriebswirt/in Master Professional in Business Management

Der Abschluss zum/zur Geprüften Betriebswirt/in stellt die Spitze der beruflichen IHK-Weiterbildung dar und qualifiziert über einen entscheidungsorientierten Ansatz für strategische Führungsaufgaben. Die Qualifikation umfasst die Befähigung, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen der Unternehmen, insbesondere im Zusammenhang mit den Herausforderungen des internationalen Wettbewerbs entwickeln zu können und dabei die ökonomische, ökologische und soziale Dimension eines nachhaltigen Wirtschaftens zu berücksichtigen.

- Inhalt**
1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
 2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
 3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
 4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
 5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

Zielgruppe Fachwirte und Fachkaufleute, die sich für Führungspositionen in Unternehmen qualifizieren möchten

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte IHK-Aufstiegsfortbildungsprüfung zum/zur Fachwirt/in oder Fachkaufmann/frau oder eine vergleichbare kaufmännische Fortbildungsprüfung nach dem Berufsbildungsgesetz oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung nach der Handwerksordnung:
 - a) zum/zur Geprüften kaufmännischen Fachwirt/in
 - b) zum/zur Geprüften kaufmännischen Fachwirt/in - Bachelor Professional für kaufmännisches Management oder
3. eine mit Erfolg abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine anschließende mindestens einjährige Berufspraxis oder
4. einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom-, Master- oder Bachelorabschluss einer staatlich anerkannten Hochschule oder einer nach Landesrecht den Hochschulen gleichgestellten Akademie und danach mind. einjähriger Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Geprüften Betriebswirt/in dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:
→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungordnung

Dauer	2 ½ Jahre, ca. 810 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr 2023

Geprüfte/r Fachwirt/in für Logistiksysteme

Der Abschluss zum Geprüften Fachwirt/in Logistiksysteme qualifiziert für die dienstleistungsorientierte Übernahme von Aufgaben bei der logistischen Gestaltung von Geschäftsprozessen. Die Qualifikation umfasst die Analyse und Bewertung von Wertschöpfungsketten unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten und stellen logistische Kundenanforderungen fest.

Dies befähigt zur Entwicklung und Planung von logistischen Lösungen sowie deren anschließende Umsetzung und Weiterentwicklung. Die erworbenen Kompetenzen ermöglichen es, verantwortungsvolle Fach- und Führungskompetenzen in der Logistikbranche zu übernehmen.

- Inhalt**
1. Logistische Anforderungen ermitteln, analysieren und bewerten
 2. Logistische Lösungen entwickeln und planen
 3. Logistische Lösungen umsetzen, bewerten und weiterentwickeln
 4. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Zielgruppe Fachkräfte mit kaufmännischer oder gewerblich/technischer Berufsausbildung, die sich als Funktionsspezialisten im Bereich Logistik der Branchen Industrie, Handel, Dienstleistung, Speditionen und Entsorgungsbetrieben weiterbilden möchten.

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf zum
 - a) Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder
 - b) Speditionskaufmann/-frau oder
 - c) Industriekaufmann/-frau oder
 - d) Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandel oder
 - e) Schifffahrtskaufmann/-frau
 mit danach einjähriger Berufspraxis
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen dreijährigen anerkannten kaufmännisch-verwaltenden Ausbildungsberuf oder im anerkannten Ausbildungsberuf Fachkraft für Lagerlogistik und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Geprüften Fachwirt/in für Logistiksysteme dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	1 Jahr, ca. 460 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.000,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr 2023

INFOABEND AM
27.02.2023, 17:30 UHR

Gepürfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen

Ihr Nutzen Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen entwickeln als Experten des Gesundheitsmanagements wichtige Entscheidungsgrundlagen für die wachsenden Kundenansprüche an Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialbereich. Mit dieser Fortbildung können zukünftig zentrale Organisations- und Führungsaufgaben in Alten- und Pflegeheimen, Kliniken oder im Reha-Bereich übernommen werden. Als qualifizierter und motivierter Allrounder mit Managementkompetenzen sind Sie für die neuen Herausforderungen bestens vorbereitet.

Inhalt

1. Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
2. Steuern von Qualitätsmanagementprozessen
3. Gestalten von Schnittstellen und Projekten
4. Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
5. Führen und Entwickeln von Personal
6. Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Zielgruppe Fachkräfte aus allen Bereichen des Gesundheits- und Sozialwesens mit Berufspraxis, Akademiker mit sozialwissenschaftlichem bzw. pädagogischem Abschluss sowie Selbstständige oder Existenzgründer/innen im Gesundheitsbereich

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einem dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. ein mit Erfolg abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen dienlich sind. Dabei sind auch ehrenamtliche Tätigkeiten zu berücksichtigen.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:
→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungordnung

Dauer	2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr 2023

Geprüfte/r Industriefachwirt/in

Geprüfte Industriefachwirte verfügen über erweiterte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse und ein vertieftes, auf die Industrie bezogenes Fachwissen, das zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben und zur Übernahme von Führungsaufgaben befähigt. Geprüfte Industriefachwirte arbeiten in industriellen Betrieben unterschiedlichster Wirtschaftszweige.

Inhalt	<p>I. WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volks- und Betriebswirtschaft 2. Rechnungswesen 3. Recht und Steuern 4. Unternehmensführung <p>II. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen 6. Produktionsprozesse 7. Marketing und Vertrieb 8. Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen 9. Führung und Zusammenarbeit
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen aus allen kaufmännischen Funktionsbereichen von Industriebetrieben

Voraussetzungen

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens dreijährige Berufspraxis

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen des Prüfungsteils „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. im Fall des Absatzes 1 Nummer 1 mindestens ein Jahr Berufspraxis und in den in Absatz 1 Nummer 2 bis 4 genannten Fällen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/einer „Geprüften Industriefachwirt/in“ haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr 2023

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in

INFOABEND AM
16.03.2023, 17:30 UHR

Die Weiterbildung zum/r Geprüfte/n Technischen Betriebswirt/in vermittelt Meistern, Technikern und Ingenieuren betriebswirtschaftliche und kaufmännische Handlungskompetenzen, die für die Praxis immer wichtiger werden. Aufbauend auf ihren technischen Kenntnissen und Erfahrungen lernen die Teilnehmer, als Führungskräfte Aufgaben an den technisch-kaufmännischen Schnittstellen zu übernehmen.

- Inhalt**
- A. WIRTSCHAFTLICHES HANDELN UND BETRIEBLICHER LEISTUNGSPROZESS
 - 1. Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
 - 2. Rechnungswesen
 - 3. Finanzierung und Investition
 - 4. Material, Produktions- und Absatzwirtschaft
 - B. MANAGEMENT UND FÜHRUNG
 - 5. Organisation und Unternehmensführung
 - 6. Personalmanagement
 - 7. Informations- und Kommunikationstechniken

C. FACHÜBERGREIFENDER TECHNIKBEZOGENER PRÜFUNGSTEIL

Zielgruppe Der Lehrgang wendet sich an Meister und Techniker ebenso wie an Ingenieure, die Verantwortung in betriebswirtschaftlichen Bereichen übernehmen wollen

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt (IHK) oder
3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger beruflicher Praxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Betriebswirts/in dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungordnung

Dauer	2 ½ Jahre, ca. 620 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.350,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr 2023

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in

Geprüfte Technische Fachwirte sind in Produktions- und Dienstleistungsunternehmen sowie in Betrieben der öffentlichen Hand an der Schnittstelle von technischen und kaufmännischen Funktionsgebieten tätig.

Die Fortbildung der Geprüften Technischen Fachwirte wendet sich in gleicher Weise an Bewerber/innen aus kaufmännischen wie technischen Berufen mit entsprechend einschlägiger Berufserfahrung und einer persönlichen Eignung für den jeweils anderen Bereich.

Inhalt

I. WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN

1. Volks- und Betriebswirtschaft
2. Rechnungswesen
3. Recht und Steuern
4. Unternehmensführung

II. TECHNISCHE QUALIFIKATIONEN

5. Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
6. Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
7. Fertigungs- und Betriebstechnik

III. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

8. Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
9. Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
10. Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
11. Führung und Zusammenarbeit

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich

Voraussetzungen

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen oder Technische Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden oder gewerblich-technischen Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis im kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Den erfolgreichen Abschluss der Prüfungsteile „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ und „Technische Qualifikationen“, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. in den in Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Fällen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/r Geprüften Technischen Fachwirt/in haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungordnung

Dauer	3 Jahre, ca. 800 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.800,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr 2023

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in

- Ihr Nutzen** Eine Weiterbildung zum/zur Wirtschaftsfachwirt/in vermittelt vertieftes Fachwissen sowie organisatorisch-methodische und dispositive Kenntnisse. Wirtschaftsfachwirte sind nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigen die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind damit Generalisten und somit in allen Branchen einsetzbar.
- Inhalt**
- I. WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN
 1. Volks- und Betriebswirtschaft
 2. Rechnungswesen
 3. Recht und Steuern
 4. Unternehmensführung
 - II. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN
 5. Betriebliches Management
 6. Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
 7. Logistik
 8. Marketing und Vertrieb
 9. Führung und Zusammenarbeit
- Zielgruppe** Mitarbeiter/innen, die bereits über eine kaufmännische Ausbildung mit anschließender Berufserfahrung verfügen und zusätzliche Führungskompetenz erwerben wollen.

Voraussetzungen

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. Eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. Mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatzes 1 Nr. 1 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nr. 2 bis 4 genannten Zulassungsvoraussetzungen.

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/einer Geprüften Wirtschaftsfachwirt/in haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufs begleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termine	Frühjahr 2023 Herbst 2023

Geprüfte/r Industriemeister/in Metall

Ein/e geprüfte/r Industriemeister/in Metall ist perfekt qualifiziert für Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben an der Schnittstelle von Fertigung und Planung sowie Facharbeiten und Management. Im modernen Betrieb spielt er/sie eine Schlüsselrolle.

- Inhalt**
- A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDE BASISQUALIFIKATIONEN**
1. Rechtsbewusstes Handeln
 2. Betriebswirtschaftliches Handeln
 3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
 4. Zusammenarbeit im Betrieb
 5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten
- B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN**
- I. Handlungsbereich „Technik“**
1. Betriebstechnik
 2. Fertigungstechnik
 3. Montagetechnik
- II. Handlungsbereich „Organisation“**
4. Betriebliches Kostenwesen
 5. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
 6. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- III. Handlungsbereich „Führung und Personal“**
7. Personalführung
 8. Personalentwicklung
 9. Qualitätsmanagement

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen nach den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus der Metallindustrie

Voraussetzungen

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“ und
2. zu den unter Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters / einer Geprüften Industriemeisterin Fachrichtung Metall haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:
→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungordnung

Dauer	3 ½ Jahre, ca. 1100 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Herbst 2023

Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik

Ein/e geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik ist perfekt qualifiziert für Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben an der Schnittstelle von Fertigung und Planung sowie Facharbeiten und Management. Im modernen Betrieb spielt er/sie eine Schlüsselrolle.

Inhalt

A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDE BASISQUALIFIKATIONEN

1. Rechtsbewusstes Handeln
2. Betriebswirtschaftliches Handeln
3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
4. Zusammenarbeit im Betrieb
5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

I. Handlungsbereich „Technik“

1. Systemintegration
2. Technische Applikation
3. Kundenunterstützung und Service

II. Handlungsbereich „Organisation“

4. Betriebliches Kostenwesen
5. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
6. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

III. Handlungsbereich „Führung und Personal“

7. Personalführung
8. Personalentwicklung
9. Qualitätsmanagement

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen nach den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus der Industrie

Voraussetzungen

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in dem anerkannten Ausbildungsberuf Mechatroniker/in oder einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metall-, Elektro-, fahrzeugtechnischen und informationstechnischen Berufen zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach mindestens sechs Monate Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt und
2. in den in Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Fällen zu den dort genannten Praxiszeiten mindestens ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters/einer Geprüften Industriemeisterin Fachrichtung Mechatronik haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungordnung

Dauer	3 ½ Jahre, ca. 1100 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Herbst 2023

Geprüfte/r Logistikmeister/in

Logistikmeister/innen sind unentbehrliche Experten für ihre Unternehmen und zählen zu deren wichtigsten Mitarbeitern. Sie sind für den reibungslosen Ablauf in der Logistikkette verantwortlich. Sie definieren, überwachen und optimieren die logistischen Prozesse entlang der Logistikkette über alle Schnittstellen und ermöglichen somit eine rechtzeitige Leistungserstellung und die damit verbundene Kundenzufriedenheit. Diese Meisterweiterbildung macht Sie als Teilnehmer/in fit für aktuelle Anforderungen der Lagerwirtschaft und für die Herausforderungen moderner, betrieblicher Logistik.

- Inhalt**
- A. GRUNDLEGENDE QUALIFIKATIONEN
1. Rechtsbewusstes Handeln
 2. Betriebswirtschaftliches Handeln
 3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
 4. Zusammenarbeit im Betrieb
 5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten
- B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN
- I. Handlungsbereich „Logistikprozesse“**
1. Logistikkonzepte
 2. Leistungserstellung
 3. Prozesssteuerung und -optimierung
- II. Handlungsbereich „Betriebliche Organisation und Kostenwesen“**
4. Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling
 5. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
 6. Qualitätsmanagement
- III. Handlungsbereich „Führung und Personal“**
7. Personalführung
 8. Personalentwicklung

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen von § 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus dem Bereich Logistik

Voraussetzungen

A. Grundlegende Qualifikation

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf aus dem Bereich der Logistik, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährigen Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Grundlegende Qualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. zu den unter Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Tätigkeiten eines geprüften Logistikmeisters/einer geprüften Logistikmeisterin aufweisen.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	3 ½ Jahre, ca. 1060 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Herbst 2023

Geprüfte/r Industriemeister/in Polstermöbel

Geprüfte Industriemeister der Fachrichtung Polstermöbel nehmen Aufgaben als Führungskraft zwischen Planung und Ausführung im ihm übertragenen Aufgabenbereich vor.

- Inhalt**
- A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDER TEIL
 1. Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
 2. Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
 3. Grundlagen für die Zusammenarbeit im Betrieb
 - B. FACHRICHTUNGSSPEZIFISCHER TEIL
 4. Mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
 5. Technische Kommunikation
 6. Technologie der Werk- und Hilfsstoffe
 7. Betriebstechnik
 8. Fertigungstechnik
 - C. BERUFS- UND ARBEITSPÄDAGOGISCHER TEIL

eigenständiger Lehrgang, er sollte vor Beginn des Lehrgangs abgelegt sein

Zielgruppe Fachkräfte aus dem Bereich Polstermöbel

- Voraussetzungen**
1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der Fachrichtung Polstermöbel zugeordnet werden kann, und danach eine mindestens dreijährige einschlägige Berufspraxis oder
 2. eine mindestens achtjährige einschlägige Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Industriemeisters haben.

Die fachlichen Prüfungsbestimmungen, die das Bayerische Staatsministerium für Wirtschaft und Verkehr am 31.10.1980 genehmigt hat, können Sie bei der IHK zu Coburg einsehen.

Dauer	2 ½ Jahre, ca. 770 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.250,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Herbst 2023

Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Teilzeit

Der Lehrgang bereitet Sie auf die berufs- und arbeitspädagogische Prüfung gemäß AEVO vor.

- Inhalt**
1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
 2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
 3. Ausbildung durchführen
 4. Ausbildung abschließen

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Voraussetzungen Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 90 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Freitag von 17:30 bis 20:45 Uhr, Samstag von 08:00 bis 15:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	550,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termine	Februar – April 2023 Oktober – Dezember 2023

Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Kurzlehrgang für Fachwirte

Der Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Inhalt	Speziell für Fachwirte mit Befreiung vom schriftlichen Prüfungsteil (z. B. Industriefachwirt, Technischer Fachwirt, Wirtschaftsfachwirt) bieten wir eine komprimierte Vorbereitung auf die praktische Prüfung an.
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen
Voraussetzungen	Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 24 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	drei bis vier Samstage von 08:00 bis 15:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	180,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termine	März 2023 September 2023

Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Online-Kompaktkurs (Vollzeit)

Der Online-Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Ablauf	In den Online-Konferenzen sind Sie wie in einem virtuellen Seminarraum mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Zusätzlich hilft der erfahrene Trainer den Teilnehmern per E-Mail und über Foren, Fragen zu beantworten.
	Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.
	Prüfungsablauf Abgesehen vom Kurs findet die Prüfung in Präsenz statt.
	Zulassung Für die Zulassung zu dieser IHK-Prüfung müssen keine Voraussetzungen erfüllt werden.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen 2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken 3. Ausbildung durchführen 4. Ausbildung abschließen
Technische Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> ■ PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) Microsoft Windows 10 oder höher Mac OS 11 oder höher Android 10 oder höher iOS 11 oder höher iPad OS 13 oder höher ■ Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) und Webcam (dringend empfohlen) ■ Internetzugang mit min. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload → Geschwindigkeitstest: google.com/search?q=speedtest
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Dauer	ca. 60 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 11:45 Uhr
Preis	550,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termine	April 2023 November - Dezember 2023

Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Online-Kompaktkurs (Teilzeit)

Der Online-Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Ablauf In den Online-Konferenzen sind Sie wie in einem virtuellen Seminarraum mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Zusätzlich hilft der erfahrene Trainer den Teilnehmern per E-Mail und über Foren, Fragen zu beantworten.

Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Prüfungsablauf

Abgesehen vom Kurs findet die Prüfung in Präsenz statt.

Zulassung

Für die Zulassung zu dieser IHK-Prüfung müssen keine Voraussetzungen erfüllt werden.

Inhalt

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 10 oder höher | Mac OS 11 oder höher | Android 10 oder höher | iOS 11 oder höher | iPad OS 13 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) und Webcam (dringend empfohlen)
- Internetzugang mit min. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload
→ Geschwindigkeitstest: [google.com/search?q=speedtest](https://www.google.com/search?q=speedtest)

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Dauer	ca. 60 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Juni - August: Montag und Mittwoch von 18:00 bis 20:30 Uhr Oktober - Dezember: Dienstag und Donnerstag von 18:00 bis 20:30 Uhr
Preis	550,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Juni - August 2023 Oktober - Dezember 2023

Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Vollzeit

Der Lehrgang bereitet Sie auf die berufs- und arbeitspädagogische Prüfung gemäß AEVO vor.

Inhalt

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Voraussetzungen Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 90 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	550,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termine	Montag, 31. Juli bis Freitag, 11. August 2023 Montag, 14. August bis Freitag, 25. August 2023

ÜBERSICHT VORBEREITUNGSLEHRGÄNGE

Die IHK zu Coburg bietet im regelmäßigen Turnus und bei ausreichend Interesse folgende Vorbereitungslehrgänge auf bundeseinheitliche Prüfungen und Infoabende dazu an:

Vorbereitungslehrgänge

- Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in
- Geprüfte/r Industriemeister/in Metall
- Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik
- Geprüfte/r Logistikmeister/in
- Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen
- Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in
- Geprüfte/r Industriefachwirt/in
- Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in
- Geprüfte/r Betriebswirt/in
- Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in
- Ausbildung der Ausbilder m/w/d

Anschriften von weiteren Bildungsträgern, die auf IHK-Fortbildungsprüfungen vorbereiten:

Akademie Handel e.V.

Karlsbader Str. 1 a
95448 Bayreuth
T 0921 72679-0
bayreuth@akademie-handel.de

DAA Deutsche Angestellten- Akademie GmbH

Rosenauer Str. 6
96450 Coburg
T 09561 238346-0
info.coburg@daa.de

Berufsbildungswerk der Versicherungswirtschaft (BWW) Nordbayern-Thüringen e.V.

Callenberger Str. 29
96444 Coburg
T 09561 96-33503
coburg@bww.de

Frankfurt School of Finance & Management

Adickesallee 32-34
60322 Frankfurt am Main
T 069 154008-0
info@frankfurt-school.de

Eine qualitative und inhaltliche Bewertung ist damit nicht verbunden. Weitere Informationen zum Anbieter und zum Inhalt des Lehrgangs erhalten Sie direkt bei den Weiterbildungsanbietern. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass außer den genannten noch weitere Anbieter am Markt tätig sein können. Die Zusammenstellung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und stellt auch keine Empfehlung dar.

Darüber hinaus können bundesweit Fernlehrinstitute Vorbereitungslehrgänge für öffentlich-rechtliche IHK-Weiterbildungsprüfungen anbieten. Diese sind auf der Internetseite der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter www.zfu.de recherchierbar.



Lehrgänge mit IHK-Prüfung

ZERTIFIKATSLEHRGÄNGE

Im Berufsleben müssen Sie sich immer wieder schnell in ein neues Themengebiet einarbeiten: zum Beispiel wenn Sie im Betrieb eine neue oder zusätzliche Funktion erhalten oder wenn Sie planen, sich beruflich zu verändern.

Ihre Vorteile auf einen Blick – mit unseren Lehrgängen mit IHK-Zertifikat:

- erwerben Sie fundiertes Wissen in vielen berufsrelevanten Themen,
- entwickeln Sie Ihre Kompetenzen durch eine aktive Seminarmethodik (Übungen, Fallstudien, Rollenspiele, Gruppenarbeit ...),
- erleben Sie praxiserprobte Referenten mit besten Referenzen,
- kombinieren Sie durch berufsbegleitenden Unterricht Weiterbildung mit Ihrem Beruf,
- lernen Sie in kleinen Seminargruppen: Für Ihre Fragen und Diskussionsbeiträge bleibt genügend Raum.

Die Lehrgänge umfassen zwischen 50 und 160 Unterrichtseinheiten. Sie finden in Vollzeit oder berufsbegleitend statt.

Das Abschlussdokument ist ein IHK-Zertifikat. Dieses IHK-Zertifikat erhalten Sie, nachdem Sie einen lehrgangsinternen Abschlusstest erfolgreich abgelegt haben.

Die im Jahr 2023 startenden Zertifikatslehrgänge finden Sie auf den folgenden Seiten.



Cyber Security Advisor (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Auf rund 220 Milliarden Euro pro Jahr schätzt das BSI die Schadenssumme durch Cyberkriminalität für die deutsche Wirtschaft – Tendenz steigend. Vor allem KMU müssen ihre Sicherheitsmaßnahmen professionalisieren, doch dazu brauchen sie speziell qualifizierte Mitarbeitende. Das Praxis-Know-how für diese existenzsichernde Aufgabe erhalten sie in diesem Lehrgang.

Ihr Nutzen Die Absolventinnen und Absolventen können wirksame Sicherheitskonzepte entwickeln, technische und organisatorische Maßnahmen zur Vorsorge umsetzen und ein leistungsfähiges Notfallmanagement installieren.

Unternehmen steigern ihre Sicherheit vor Schäden durch Cyberkriminalität (IT-Ausfälle/-Manipulationen, Cyberspionage, Erpressungstrojaner etc.), steigern das Vertrauen bei Kunden und Lieferanten und erfüllen ihre Compliance-Sorgfaltspflichten.

Inhalt **Grundlagen und rechtliche Dimensionen:** Fachbegriffe und Überblick über die nationalen sowie internationalen Gesetze und Richtlinien gegen Cyberkriminalität bzw. für Informationssicherheit | **Prozesse analysieren und strukturieren:** Ohne Prozessverständnis kein Handlungskonzept – ganzheitliche Prozessbetrachtung und Implementierung eines Prozessmanagements im Unternehmen | **Informationssicherheitskonzept:** Vom Prozessverständnis zum Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS): IS-Leitlinien, BSI-Vorgaben, ISO27001, Praxistraining | **Technische Richtlinien und Security-Werkzeuge:** Ganz nach Bedarf der Teilnehmenden – Richtlinien (z. B. für Homeoffice), Werkzeuge wie Firewall, Malwarescanner etc. | **BCMS (Notfallmanagement):** Notfallkoffer und Vorgehen im Ernstfall: das Business Continuity Management System (BCMS) | **Faktor Mensch:** Mitarbeitende einbeziehen, sensibilisieren und motivieren, Tipps und Methoden für die Praxis

Zielgruppe Mitarbeitende und Führungskräfte im IT-Umfeld, die sich aktiv mit den Herausforderungen der Cyber- und Informationssicherheit auseinandersetzen wollen, unter anderem der Bereiche: IT-Sicherheit, Informationssicherheit, Compliance sowie Datenschutz

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	80 Unterrichtsstunden, zzgl. modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termin	Mittwoch, 22. Februar 2023 bis Freitag, 31. März 2023
Unterrichtszeit	09:00 - 16:00 Uhr
Anmeldeschluss	01.02.2023
Preis	2.390 € inkl. Abschlusstest

NEU

Sustainable Leadership (IHK) – Nachhaltiges Personalmanagement

ONLINE-
TRAINING

Durch Globalisierung, Digitalisierung und den demografischen Wandel wird Nachhaltigkeit zunehmend zu einem wesentlichen Faktor im Unternehmenskontext. Nachhaltiges Wirtschaften kann signifikant dazu beitragen, Wettbewerbsvorteile zu erzielen. Nachhaltiges Wirtschaften kann aber auch Wege verändern, wie Mitarbeitende im Unternehmen rekrutiert, eingesetzt und entwickelt werden können.

Daraus folgt für Unternehmen ein zunehmender äußerer aber auch interner Antrieb soziale und ökologische Komponenten in die Kernstrategie aufzunehmen – mit der Folge, dass die Rolle und Bedeutung der Personalabteilungen anwächst. Als eine der zentralen Organisationseinheiten, die den unternehmerischen Veränderungsprozess in Richtung „Nachhaltigkeit“ moderiert, antreibt und begleitet.

Um diese Aufgabe auszufüllen, ist ein Paradigmenwechsel gegenüber traditionellen Ansätzen des Personalmanagements nötig. Daher geht es in diesem Lehrgang um das Thema Nachhaltigkeit in seiner ökologischen, ökonomischen und sozialen Dimension vor dem Hintergrund des Nachhaltigen Personalmanagements als Schwerpunkt.

Ihr Nutzen **Teilnehmende**

- erhalten anwendungsbezogenes Wissen für nachhaltigkeitsorientierte Vorgehensweisen im Bereich Personal
- übertragen gelerntes Wissen auf ihre eigene Organisation und definieren eigene Nachhaltigkeitsziele
- erproben Ansätze, Instrumente und Konzepte für die Einführung und Verankerung vom nachhaltigen Personalmanagement im eigenen Unternehmen
- vertiefen das Wissen über relevante Herausforderungen, Trends und (gesetzliche) Rahmenbedingungen rund um das Thema Personalmanagement und -entwicklung

Unternehmen

- Mitarbeitende haben sich mit den drängenden Nachhaltigkeitsthemen der aktuellen Zeit auseinandergesetzt und können das Thema Nachhaltigkeit auch aus der strategischen Perspektive einordnen
- Mitarbeitende kennen die Wege, um Nachhaltigkeit als Unternehmensprozess strategisch anzutreiben
- Nachhaltigkeitsorientierte Unternehmenskultur und nachhaltige Unternehmensführung fördern
- Personalmanagement im Unternehmen gemäß nachhaltiger Prinzipien ausrichten und verankern
- Unternehmen für bestehende und künftige Mitarbeitende attraktiv machen und somit die Mitarbeiter- bzw. Fachkräftegewinnung und die Mitarbeiterbindung erleichtern

Inhalt	Nachhaltigkeit 3.0 – gestern, heute, morgen Nachhaltigkeit als strategisches Management- und Führungsinstrument Transfer in den betrieblichen Alltag – Teil 1 Nachhaltiges Personalmanagement Transfer in den betrieblichen Alltag – Teil 2
Zielgruppe	Teamleiter, Referatsleiter, Abteilungsleitung (Personalkontext) aus kleinen und mittelständischen Unternehmen sowie Familienunternehmen; Personalleiter bzw. Bereichsleiter aus kleinen und mittleren Unternehmen, Verantwortliche Mitarbeitende der Personalabteilung aus KMUs
Abschluss	IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	51 Unterrichtsstunden, zzgl. 10 Unterrichtsstunden modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termin	Donnerstag, 2. Februar 2023 bis Montag, 22. Mai 2023
Unterrichtszeit	17:30 bis 20:00 Uhr
Anmeldeschluss	23.01.2023
Preis	2.190,00 € inkl. Abschlussstest

NEU

Fachkraft für Buchführung (IHK)

ONLINE-
TRAINING

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer erhalten in diesem Online-Training einen an der betrieblichen Praxis orientierten Einblick in die unterschiedlichen Aspekte der betrieblichen Buchführung. Die behandelten Themen sind in allen Branchen zu finden. Ziel ist es, die Teilnehmer mit den Arbeitsabläufen und rechtlichen Rahmenbedingungen vertraut zu machen. Betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen sollen die Teilnehmer in die Lage versetzen, das erlernte Wissen in ihrem Aufgabenbereich umzusetzen.
- Inhalt** Grundlagen der Buchführung | Von der Inventur zur Bilanz | Buchungen von Geschäftsvorfällen | Organisation der Buchführung | Buchungen von Geschäftsvorfällen | Besonderheiten von Warenkonten | Umsatzsteuer | Privatbuchungen | Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben | Buchungen von Lohn & Gehalt | Steuern | Überblick EDV Buchhaltung
- Zielgruppe** Existenzgründer, Quereinsteiger, kaufmännische Mitarbeiter in der Verwaltung oder Steuerbüros, Selbstständige
- Abschluss** IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	80 Unterrichtsstunden
Termine	Montag, 6. Februar 2023 bis Montag, 24. April 2023 oder Mittwoch, 15. November 2023 bis Mittwoch, 21. Februar 2024 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 23.01.2023 November: 30.10.2023
Preis	1.249,50 € inkl. Abschlusstest

Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)

ONLINE-
TRAINING

- Ihr Nutzen** Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.
- Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.
- Inhalt**
- Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots
 - Begriffe und Bereiche des Personalwesens
 - Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
 - Individuelles und kollektives Arbeitsrecht
 - Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Zielgruppe** Personalleiter in KMU, die eine strukturierte PE aufbauen möchten, Personalreferenten in KMU, die für die PE verantwortlich zeichnen, Personalmitarbeiter in KMU, die künftig Verantwortung für die PE in der Organisation übernehmen, Menschen mit Interesse an der zielorientierten Weiterentwicklung ihres Unternehmens und seiner Mitarbeiter, Menschen mit dem künftigen Berufswunsch „Personalentwickler“, die sich dafür qualifizieren wollen
- Abschluss** IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	100 Unterrichtsstunden
Termine	Mittwoch, 22. Februar 2023 bis Mittwoch, 17. Mai 2023 oder Dienstag, 24. Oktober 2023 bis Dienstag, 16. Januar 2024 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Montags, mittwochs und freitags von 18:00 bis 20:30 Uhr oder montags, donnerstags und freitags von 18:00 bis 20:30 Uhr oder dienstags und donnerstags von 17:45 bis 21:00 Uhr und samstags
Anmeldeschluss	Februar: 08.02.2023 Oktober: 10.10.2023
Preis	1.606,50 € inkl. Abschlusstest

Social Media Manager/in (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Kommunikationsplattformen wie Twitter, Facebook, XING, LinkedIn oder Blogs sind aus der medialen Welt nicht mehr wegzudenken. Geschäftspartner und Kunden sind zunehmend in sozialen Netzwerken anzutreffen. Doch wie nutzt man diese Plattformen effizient für geschäftliche Ziele? Welche Plattformen sind relevant und was gibt es für Spielregeln?

Ihr Nutzen Der Online-Lehrgang „Social Media Manager/in (IHK)“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

Inhalt **Die Lehrgangsinhalte umfassen 6 Themengebiete:**

- Einführung ins Social Media Management
- Methoden im Social Media Management
- Anwendung und Nutzen von Social Media Plattformen
- Content-Management
- Monitoring/Controlling
- Umsetzung einer Social-Media Strategie

in denen unter anderem folgende Inhalte besprochen werden:

Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien | Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt | Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers | Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte | Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing, etc.) | Bewertungen und Reputationsmanagement | YouTube (Viral Video Marketing) | Blogs und Microblogs (Twitter) | Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads, etc.) | Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) | XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken | Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen | Pressearbeit im Social Web | Suchmaschinenoptimierung und Social Media | Social Media Monitoring und Krisenmanagement | Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätskontrolle | Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz | Dienstleister im Bereich Social Media

Zielgruppe Der Online-Kurs richtet sich an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte mit Marketing-/Kommunikationsverantwortung.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	70 Unterrichtsstunden
Termine	Montag, 6. Februar 2023 bis Mittwoch, 1. März 2023 oder Montag, 16. Oktober 2023 bis Montag, 22. Januar 2024 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 18:00 bis 21:15 Uhr und 2x samstags von 09:00 bis 16:45 Uhr oder montags und mittwochs von 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 23.01.2023 Oktober: 02.10.2023
Preis	1.535,10 € inkl. Abschlusstest.

Digitalisierungsmanager/in (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Die Digitalisierung in Unternehmen schreitet schnell voran. Heute reicht es als Unternehmen nicht mehr aus, klassische Geschäftsmodelle und Prozesse weiterzuführen. Eine „Digitale Transformation“ des Unternehmens und aller Mitarbeiter ist notwendig, um weiterhin wettbewerbsfähig zu bleiben. Die Digitalisierung betrifft mittlerweile viele Bereiche des beruflichen und privaten Lebens. Arbeitswelten und Anforderungen ändern sich rasant, die Weichen für eine digitale Zukunft werden jetzt gestellt.

Ihr Nutzen Die Weiterbildung zum/zur „Digitalisierungsmanager/in (IHK)“ vermittelt den Teilnehmern das theoretische und praktische Handwerkszeug für eine erfolgreiche digitale Transformation im Unternehmen. Das Live Online Training versetzt sie in die Lage, die digitale Transformation im Unternehmen strategisch zu planen, zu kommunizieren und umzusetzen.

Inhalt **Grundlagen der digitalen Transformation**
Projekte, Prozesse und Automation | Gesellschaftliche Treiber und Trends | Grundlagen digitaler Transformationsprojekte

Entwickeln der Transformationsstrategie
Digitale Ist-Analyse | Identifikation von digitalen Handlungsfeldern | Megatrends der Digitalisierung (Technologien) | E-Business und E-Commerce, digitalisierte Prozesse | Tools u.a.: Digitales Reifegrad Modell, SWOT-Analyse, Branchenstrukturanalyse (5 Forces), Web 1.0 bis 3.0

Entwickeln von digitalen Geschäftsmodellen
Disintermediation, Disruption, Innovation | Toxische Geschäftsmodelle: Wird Ihr Geschäftsmodell auch in der Zukunft noch tragfähig sein? | Tools u.a.: Value Proposition Canvas, Business Modell Canvas, Customer Journey, Kano-Modell

Planung digitaler Projekte
Auswahl einer geeigneten Projektmanagementmethode | Grundlagen agiler Projektführung | Grundlagen Prozessoptimierung digitaler Projekte, Prozessaufnahme und Modellierung | Datenschutz im Rahmen der Digitalen Transformation | Tools u.a.: User Stories, Kanban-Board, Backlogs, Stacy-Matrix

Weiterer Inhalt **Change-Management**
Motivation: Wie Sie Mitarbeiter und Führungskräfte für den Wandel begeistern können | Digitales Mindset: Mitarbeiter, Management und Unternehmenskultur | Umgang mit Widerständen und Kommunikation | Agiles Arbeiten | Organisationsformen und Führungsstile im Change | Grundlegende Psychologie des Wandels | Tools u.a.: Kotter Modell, Kübler-Ross Kurve, Stakeholder-Analyse, Storytelling

Controlling
KPIs, und Maßnahmen für erfolgreichen Wandel | Tools u.a.: Budgetplanung

Vorbereitung auf die Projektarbeit

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte, Personalverantwortliche und Geschäftsführer, die den digitalen Transformations-Prozess entwickeln und begleiten wollen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	81 Unterrichtsstunden
Termine	Mittwoch, 15. Februar 2023 bis Mittwoch, 31 Mai 2023 oder Montag, 11. September 2023 bis Freitag, 28. Oktober 2023 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 18:00 bis 20:30 Uhr oder montags, mittwochs und freitags von 08:30 bis 13:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 01.02.2023 September: 28.08.2023
Preis	1.963,50 € inkl. Abschlussstest

NEU

Fachkraft für Controlling (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Das Controlling analysiert aktuelle Daten und schafft Prognosen für die Zukunft. Dies dient der vorausschauenden und ergebnisorientierten Steuerung des Unternehmens.

Ihr Nutzen Als Fachkraft für Controlling verfügen Sie über die notwendigen Kenntnisse, um die Instrumente des Controllings gezielt einzusetzen und weiter zu entwickeln. Sie helfen dabei, Unternehmenszahlen zu interpretieren und leiten aus ermittelten Zielabweichungen die richtigen Schlüsse für Ihr Unternehmen ab.

Inhalt **1. Grundlagen Controlling**
Bedeutung für das Unternehmen | Grundbegriffe im Controlling | Aufgaben und Stellung des Controllings im Unternehmen | Anforderungen an die Organisation | Unternehmenssteuerung durch Controlling

2. Die Datenbasis des Controllings
Buchführung und Bilanzierung | Voraussetzungen zur Entwicklung eines Controlling-Systems | Erfassen von betrieblichen Leistungen

3. Operatives Controlling
Kostenartenrechnung | Kostenstellenrechnung | Kostenträgerrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Istkosten-/Plankosten | Liquiditätsplanung | Auftrags-/Projektcontrolling

4. Strategisches Controlling
Controllinginstrumente | Unternehmensplanung | Forecast/Szenarien | Budgetierung

5. Weitere Instrumente im Controlling
Investitionsrechnung | Cash-/Flow-Rechnung | ABC-Analysen | Planungsinstrumente | SWOT-Analyse | Balanced Scorecard | Benchmark | Frühwarnsysteme

6. Berichtswesen
Reporting | Merkmale und Verwendung von Kennzahlen | Entwicklung und Funktionen von Kennzahlen | Kennzahlensysteme

7. Controller-Praxis
Beispielhafte Ausarbeitung einer Controlling-Organisation | Datenbeschaffung | Datenanalyse | Umgang mit Widerständen | EDV-Einsatz im Controlling | Grenzen des Controlling

Zielgruppe Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen; Fachkräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen; Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden
Termine	Montag, 21. Februar 2023 bis Montag, 9. Mai 2023 Donnerstag, 23. November 2023 bis Dienstag, 13. Februar 2024 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Montag und Mittwoch, 18:00 bis 20:30 Uhr oder Dienstag und Donnerstag, 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 07.02.2023 November: 09.11.2023
Preis	1.249,50 € inkl. Abschlusstest

NEU

Agile/r Projektmanager/in (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Viele Projekte lassen sich heute nicht mehr vom Beginn bis zum Ende im Voraus planen. Stattdessen sind Flexibilität, Geschwindigkeit und aktive Zusammenarbeit gefragt. Agile Projektmanager/innen (IHK) beherrschen die Methoden für eine zeitgemäße Projektsteuerung. Und: Sie bringen einen neuen „Spirit“ für kreative Lösungen ins Team.

Ihr Nutzen

Agile Projektmanager/innen (IHK)

- tragen dazu bei, die Unternehmensstrukturen beweglicher und schlagkräftiger zu gestalten
- setzen neue Methoden und Instrumente der Projektplanung und -steuerung ein, um schneller zu marktreifen Produkten bzw. (internen) Lösungen zu gelangen
- entwickeln die Zusammenarbeit in heterogenen Projektteams effizienzsteigernd und konstruktiv weiter

Inhalt

Grundlagen

Agilität verstehen, Agilität beim Individuum und in der Organisation, agile Methoden

Agile Organisation

Dimensionen einer agilen Organisation, erst Methode dann Kultur, kulturelle Transformation auf allen Ebenen

Scrum und Kanban

Iterative Planung in (Software-)Projekten nutzen, Visualisierung als Erfolgsfaktor, Agile Rollen einsetzen

Design Thinking

Innovationen gestalten und Probleme kreativ lösen

Projektmanagement

Adaptive Projektplanung, Iteratives Vorgehen, Lean Portfolio, User Stories, Epics, Burndown-Chart, Plan-Do-Check-Act, hybride Projektmanagementansätze

Erfolgsfaktoren

Team, Feedback, Visualisierung, Kommunikation

Selbstlernphase und Abschlusstest

Entwicklung, Präsentation und Diskussion eines eigenen agilen Projekts im Unternehmen

Zielgruppe

Projektleiter/innen und -manager/innen sowie Berater/innen, die praxiserprobte neue Methoden rund um agile Organisationen, Methoden und Projektmanagementinstrumente in ihre Arbeit einbringen wollen

Abschluss

IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	52 Unterrichtsstunden, zzgl. 20 Unterrichtsstunden modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termin	Donnerstag, 2. März 2023 bis Freitag, 26. Mai 2023
Unterrichtszeit	Dienstags und donnerstags von 14:00 bis 18:00 Uhr
Anmeldeschluss	16.02.2023
Preis	1.590 € inkl. Abschlusstest

Sustainable Leadership (IHK) – Nachhaltigkeitskommunikation, -marketing und -reporting

ONLINE-
TRAINING

Nachhaltiges Management wird besonders für KMUs zunehmend zu einem wesentlichen Faktor im Unternehmenskontext und kann signifikant dazu beitragen, Wettbewerbsvorteile zu erzielen!

Dabei sind in kleinen und mittelständischen Unternehmen sowohl die weisungsbefugten als auch die lateralen Führungskräfte des mittleren Managements sowie unternehmensinterne Multiplikatoren für das Thema Nachhaltigkeit die entscheidende Schnittstelle zwischen strategischer Unternehmensführung und operativer Umsetzung.

Ihr Nutzen **Teilnehmende**

- werden für die Bedeutung interner und externer Nachhaltigkeitskommunikation, -marketings und -reportings im unternehmerischen Kontext sensibilisiert
- werden mit wichtigen Begrifflichkeiten und Konzepten aus der Nachhaltigkeitskommunikation, dem Nachhaltigkeitsmarketing sowie dem Nachhaltigkeitsreporting vertraut gemacht
- können die Vernetzungsrolle zwischen den verschiedenen Geschäftsbereichen des Unternehmens einnehmen, die Datensammlung und Erstellung von Nachhaltigkeitsberichten koordinieren und umsetzen
- erkennen den Zusammenhang zwischen Kommunikation, Nachhaltigkeitsreporting, Nachhaltigkeitsmarketing und der Unternehmensstrategie

Unternehmen

- kommunizieren ihre Nachhaltigkeitsstrategie und -aktivitäten und schaffen dadurch eine bessere Beziehung zu ihren Stakeholdern
- fördern Glaubwürdigkeit, Vertrauen und Reputation unter ihren internen und externen Anspruchsgruppen
- kommen gesellschaftlichen und ggf. rechtlichen Erwartungshaltungen nach und sichern die „License to Operate“
- informieren Kapitalgeber und Analysten über ihre Nachhaltigkeitsbemühungen und verbessern dadurch ihre Möglichkeiten der Kapitalaufnahme

Inhalt	Nachhaltigkeit 3.0 – gestern, heute, morgen Nachhaltigkeit als strategisches Management- und Führungsinstrument Transfer in den betrieblichen Alltag – Teil 1 Nachhaltigkeitskommunikation Transfer in den betrieblichen Alltag – Teil 2 Nachhaltigkeitsreporting Transfer in den betrieblichen Alltag – Teil 3 Nachhaltigkeitsmarketing Transfer in den betrieblichen Alltag – Teil 4
Zielgruppe	Führungskräfte und Mitarbeiter aus dem Bereich Investor Relations, PR- und Kommunikationsmanager, Nachhaltigkeitsmultiplikatoren sowie Nachhaltigkeitsinteressierte, die das Handwerkszeug suchen, um Nachhaltigkeit in ihrem Unternehmen voranzutreiben
Abschluss	IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	75 Unterrichtsstunden, zzgl. 12 Unterrichtsstunden modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termin	Donnerstag, 2. März 2023 bis Dienstag, 22. August 2023
Unterrichtszeit	17:30 bis 20:00 Uhr
Anmeldeschluss	16.02.2023
Preis	2.490,00 € inkl. Abschlussstest

NEU

Sustainable Leadership (IHK) – Nachhaltigkeit in Logistik, Beschaffung und Lieferketten

ONLINE-
TRAINING

Nachhaltigkeit in der Logistik, in der Beschaffung und bei der Gestaltung der Lieferketten macht Sinn und führt zu spürbaren Effekten in der Nachhaltigkeitstransformation der Wirtschaft. Doch dazu braucht es speziell qualifizierte Fach- und Führungskräfte, die die komplexen Zusammenhänge verstehen und in der Praxis umsetzen können.

Ihr Nutzen	<p>Teilnehmende können</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ den Ist-Zustand in ihrem Unternehmen analysieren ■ gezielte Maßnahmen zur Optimierung erarbeiten und deren Umsetzung steuern ■ als wegweisende Multiplikatoren und Macher des Nachhaltigkeits-Change im Unternehmen agieren <p>Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ verbessern ihr Risikomanagement ■ sichern ihre Wettbewerbsfähigkeit und entwickeln ihr Image weiter ■ professionalisieren ihr Nachhaltigkeitsmanagement
Inhalt	Nachhaltigkeit 3.0 – gestern, heute, morgen Nachhaltigkeit als strategisches Management- und Führungsinstrument Transfer in den betrieblichen Alltag – Teil 1 Nachhaltigkeit in Beschaffung, Logistik und Lieferkette Transfer in den betrieblichen Alltag – Teil 2
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte insbesondere aus kleinen und mittleren Unternehmen, die Aufgaben der Bereiche Einkauf, Logistik, Lieferantenmanagement, QM-Management, Compliance oder Vertrieb verantworten
Abschluss	IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	54 Unterrichtsstunden, zzgl. modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termin	Freitag, 3. März 2023 bis Dienstag, 20. Juni 2023
Unterrichtszeit	17:30 bis 20:00 Uhr
Anmeldeschluss	15.02.2023
Preis	2.190,00 € inkl. Abschlusstest

NEU

FO.K.US – Führungskompetenz

Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Menschen motivieren, hervorragende Arbeit zu leisten. ■ Führung, die gute Leute anzieht und langfristig bindet. ■ Das Führungsmodell für hohe Produktivität und ein gutes Gefühl.
Inhalt	Mindset & Eigenführung Mindset & Mentale Gesundheit Führung 1: Professionell auf andere zugehen Führung 2: Professionell auf andere reagieren Best Practice Spezial: Frustmeetings adé Best Practice: Training & Coaching
Zielgruppe	Führungskräfte jeglicher Hierarchieebenen, Nachwuchsführungskräfte, angehende Führungskräfte
Abschluss	IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	48 Unterrichtsstunden
Termin	6. März 2023 bis 20. März 2023 oder 8. Mai 2023 bis 22. Mai 2023 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Montags, 08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	17.02.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	1.550,00 € inkl. Abschlusstest

NEU

Prüfungsvorbereitung Zertifizierte/r WEG-Verwalter/in

ONLINE-
TRAINING

Nach dem Wohnungseigentumsmodernisierungsgesetz (WEMoG) haben Wohnungseigentümer/innen Anspruch auf die Bestellung eines/einer zertifizierten WEG-Verwalters/in. Für die Zertifizierung ist eine spezielle Sachkundeprüfung bei der IHK abzulegen. Um das Risiko eines Nicht-Bestehens zu mindern, gibt es das Live-Online-Prüfungsvorbereitungstraining.

Ihr Nutzen

Teilnehmende:

- Bereiten sich gezielt auf die WEG-Verwalter-Sachkundeprüfung vor
- Reduzieren dadurch das Risiko des Nicht-Bestehens der Prüfung
- Gewinnen Sicherheit im Umgang mit den Prüfungsthemen

WEG-Verwaltungen/Unternehmen der Immobilienwirtschaft:

- Beweisen durch zertifizierte Mitarbeitende in der WEG-Verwaltung ihre Fachkompetenz und signalisieren ihren Kundinnen und Kunden ihr hohes Qualitätsniveau

Ablauf

Insgesamt ca. 69 Lehrgangsstunden als

1. Live-Online-Prüfungstraining durch Fachexperten und
2. Web Based Training über eine professionelle Lernplattform (ca. 27 Lehrgangsstunden): Abwechslungsreiches Lernen mit Spaß; praxisnahe Aufbereitung aller Themen; Online-Kurztests zur Selbstkontrolle; Online-Abschlussprüfungen als Training.

Inhalt

Auftaktveranstaltung: Technik-Check, Teilnehmererwartungen und Einführung in das Lehrgangsprogramm

1. Sachgebiet – Grundlagen der Immobilienwirtschaft: Gebäudeplan/Bauzeichnung, Versicherungsarten im Immobilienbereich, Umwelt- und Energiethematen im Immobilienbereich

2. Sachgebiet – Rechtliche Grundlagen: WEG-Gesetz, Teilungserklärung, Rechtsverhältnisse der WEG-Gemeinschaft, WEG-Verwalters, Mietrecht, Werkvertragsrecht, Berufsrecht der Verwalter, weitere relevante Rechtsgrundlagen

3. Sachgebiet – Kaufmännische Grundlagen: Ordnungsgemäße Buchführung, spezielle kaufmännische Grundlagen des WEG-Verwalters, Sonderumlagen/Erhaltungsrücklagen, Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung, Mahnwesen

4. Sachgebiet – Technische Grundlagen: Baustoffe/-technologien, Haustechnik, Baumängel, energetische Gebäudesanierung

Zielgruppe

Der Online-Kurs richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing.

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/HR.

Abschluss

IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	69 Unterrichtsstunden Prüfungstraining durch Fachexperten und Web Based Training
Termine	Dienstag, 7. März 2023 bis Donnerstag, 20. April 2023 oder Montag, 23. Oktober 2023 bis Donnerstag, 7. Dezember 2023 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Freitags, 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 17.02.2023 Oktober: 09.10.2023
Preis	1.590,00 €

NEU

Beauftragte/r für Lean Management (IHK) – Lean Thinking als Basis für Erfolg

ONLINE-
TRAINING

Konsequente Kundenorientierung und Schluss mit Ressourcenverschwendung (Zeit, Material, Arbeitskraft, Finanzmittel), das ist die Idee des Lean Managements. Das Konzept hat sich branchenübergreifend bewährt, die Umsetzung ist Schritt für Schritt realisierbar – mit dem grundlegenden Know-how.

Ihr Nutzen Beauftragte für Lean Management (IHK) können die wesentlichen Instrumente und Methode des Lean Managements durch erweiterte Kommunikations- und Führungskompetenzen in der Praxis anwenden und im Unternehmen multiplizieren. Damit gestalten und fördern sie unter anderem Transparenz und Zielorientierung bei der Aufgabenerfüllung im Team, ergonomisches und effizientes Arbeiten sowie die Einsparung von Ressourcen.

Inhalt **Grundlagen des Lean Managements**
„Lean Thinking“ und Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Implementierung

Erfolgsfaktoren der Wirtschaft und punktuelle Verbesserungsmaßnahmen
Die eigenen Mitarbeiter mobilisieren | Arbeitsplatz-Coaching mit dem Kreidekreis | 5S-Methode

Spaghetti-Diagramm und Besprechungsstrukturanalyse
Fokus Effizienz | Identifizierung unnötiger Bewegungen und Besprechungsroutinen

Problemlösungszyklus und –methoden
Reibungsverluste minimieren | Probleme systematisch lösen | Workshops richtig vorbereiten | Werkzeuge zur Fehlerermittlung, -analyse und -vermeidung

Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
Zielorientierung: Zusammenhänge zwischen Lean, KVP und Kata sowie A3-Report-Aufbau

Shopfloor Management und Office Management
Fokus Führungskompetenz | Anwendung von Führungsinstrumenten im Lean Team Management | Moderation und Kommunikation im Workshops | Umgang mit Konflikten

Zielgruppe Der Lehrgang richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, die die Vorteile des Lean Managements in ihrem Verantwortungsbereich nutzen wollen, insbesondere: Vorarbeiter/innen, Produktionsleiter/innen, Werkleiter/innen, Sachbearbeiter/innen, Gruppen- und Abteilungsleiter/innen sowie Geschäftsführer/innen und Betriebsräte

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	48 Unterrichtsstunden., zzgl. 8 Unterrichtsstunden modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termine	Montag, 13. März 2023 bis Mittwoch, 22. März 2023 oder Montag, 28. August 2023 bis Freitag, 1. September 2023
Unterrichtszeit	Montags bis freitags, 08:30 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	März: 27.02.2023 August: 14.08.2023
Preis	1.590,00 € inkl. Abschlusstest

NEU

Online Marketing Manager/in (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Online Marketing hat sich in den letzten Jahren zu einem wichtigen Instrument im Kommunikationsmix entwickelt. Heute reicht es als Unternehmen nicht mehr aus, mit einer Internetseite im Netz präsent zu sein. Um eine größere Reichweite und eine stärkere Bindung zu erzielen, sind Marketingmaßnahmen notwendig, die Internetnutzer zu passenden Internetangeboten führen.

Ihr Nutzen Die Weiterbildung zum/zur „Online Marketing Manager/in (IHK)“ vermittelt den Teilnehmern hierfür theoretisches und praktisches Handwerkszeug. Das Live Online Training versetzt sie in die Lage, Online Marketing im Unternehmen strategisch einzusetzen und selbständig aufzubauen.

Inhalt **Die Lehrgangsinhalte umfassen 9 Themengebiete:**

- Einführung und Online-Marketing-Grundlagen
- Web Usability und Mobile Marketing
- Social Media, Facebook Ads und Newsletter
- Google AdWords/Google AdSense
- SEO OnPage/Darstellung in den Suchergebnissen und SEO OffPage / Linkbuilding
- E-Commerce, Affiliate Marketing, Online-Werbung
- Webcontrolling: Google Analytics / Google Webmaster Tools/ weitere Analyse-Tools
- Abschlussveranstaltung, Evaluation
- Projektarbeit

in denen unter anderem folgende Inhalte besprochen werden:

- Online Marketing Überblick
- Online Marketing Strategie und Ziele
- Internet und der Marketing Mix
- Online Werbung
- Suchmaschinenoptimierung
- Suchmaschinenmarketing mit Google Ads
- E Mail Marketing inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen
- Mobile Marketing
- Affiliate Marketing
- Social Media Marketing
- Content Marketing
- Vertrieboptimierung (Landing Page, Usability)
- Conversion Tracking und Optimierung
- Kennzahlen im Online Marketing
- Web Analytics: Google Analytics und weitere Tools
- B2B Online Marketing mit Inbound Marketing und Lead Generierung

Zielgruppe Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/HR

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	80 Unterrichtsstunden
Termine	Dienstag, 14. März 2023 bis Donnerstag, 25. Mai 2023 oder Dienstag, 21. November 2023 bis Donnerstag, 8. Februar 2024
Unterrichtszeit	Dienstags und donnerstags von 18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	März: 28.02.2023 November: 07.11.2023
Preis	1.963,50 € inkl. Abschlusstest

Betriebswirtschaftliche Grundlagen – Kaufmännisches Basiswissen für Mitarbeiter

Ihr Nutzen	Praxisnah vermittelt der Dozent die Grundlagen der Betriebswirtschaft. Teilnehmer erkennen betriebswirtschaftliche Zusammenhänge im Unternehmen und können gezielt auf andere Abteilungen eingehen und den Workflow verbessern.
	Der Lehrgang erstreckt sich über zwölf Abende à 4 Unterrichtseinheiten und findet berufsbegleitend jeweils einmal pro Woche statt.
	Der Lehrgang umfasst 50 Unterrichtseinheiten und endet mit einem Test.
Inhalt	Gegenstand und Abgrenzung der Betriebswirtschaft/Rahmenbedingungen Unternehmensführung (Management) Finanzwirtschaft/Rechnungswesen Personalwirtschaft Materialwirtschaft Produktionswirtschaft Absatzwirtschaft/Marketing Beschaffungsmarkt Absatzmarkt
Zielgruppe	Existenzgründer, Quereinsteiger, Nichtkaufleute, Meister, Techniker, Ingenieure
Abschluss	IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	50 Unterrichtsstunden
Termin	Freitag, 24. März 2023 bis Freitag, 21. Juli 2023
Unterrichtszeit	17:00 Uhr bis 20:15 Uhr
Anmeldeschluss	11.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	985,00 € zzgl. 50,00 € Abschlusstest

Digitale/r Innovations- und Produktmanager/in (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Um die digitale Transformation und die Entwicklung neuer digitaler Produkte, Services und Geschäftsmodelle vorantreiben zu können, brauchen Unternehmen Expertinnen und Experten. Digitale Innovations- und Produktmanager/innen (IHK) verfügen über das Know-how, die Instrumente und die Führungskompetenzen, um genau das zu leisten.

Ihr Nutzen	Digitale Innovations- und Produktmanager/innen (IHK) agieren als Impulsgeber/innen und Entwicklungscoaches.
	Sie können zur Steigerung von Effizienz und Ergebnis beitragen, die Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle, Services und Produkte initiieren und steuern, die Veränderungsbereitschaft und Agilität in Organisation und Prozessen fördern sowie die Digitalisierung zielgerichtet vorantreiben
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fit für die Digitalisierung ■ Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services ■ Entwicklung von Prototypen und Markteinführung ■ Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle ■ Organisation, Führung und Management digitaler Projekte ■ Selbstlernphase und IHK-Abschlusstest
Zielgruppe	Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche und Berater/innen aller Unternehmensbereiche, die Initiative und Führung bei der Gestaltung digitaler Innovationen und Produkte in ihrem Verantwortungsumfeld übernehmen wollen.
Abschluss	IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	76 Unterrichtsstunden, zzgl. 12 Unterrichtsstunden modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termin	Freitag, 24. März 2023 bis Freitag, 21. Juli 2023 oder Donnerstag, 12. Oktober 2023 bis Freitag, 8. Dezember 2023
Unterrichtszeit	Montags und dienstags von 14:00 bis 18:00 Uhr oder dienstags und mittwochs von 09:00 bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	März: 16.03.2023 Oktober: 28.09.2023
Preis	1.990,00 € inkl. Abschlusstest

NEU

Betriebliche/r Datenschutzbeauftragte/r (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Der Zertifikatslehrgang qualifiziert (künftige) Datenschutzbeauftragte, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Erfolgreiche Lehrgangsteilnehmer können die für ihr jeweiliges Unternehmen relevanten Datenschutzfragen und Fragen der IT-Sicherheit erkennen und Lösungen herbeiführen.

Lehrgangsteilnehmer verfügen am Ende der Weiterbildung über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse (Fachkunde) eines Datenschutzbeauftragten nach BDSG und EU-DSGVO, um:

- die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen
- als Datenschutzbeauftragter arbeitsfähig zu sein
- die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen

Inhalt **Teil 1 – Grundlagen des Datenschutzes (ca. 9 Unterrichtsstunden)**

Daten und personenbezogene Daten | Schutzrechte | Der betriebliche Datenschutzbeauftragte | Datenschutz und Datensicherheit | Aufsichtsbehörden

Teil 2 – Datenschutzrecht (ca. 14 Unterrichtsstunden)

EU-Datenschutz-Grundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz | Rechts-situation und Kernaufgaben | Rechtslage für „Betroffene“ | Folgen von Daten-schutzverstößen | Verarbeitungsverzeichnis | Datenschutz-Folgenabschätzung

Teil 3 Organisation von Datenschutz und Datensicherheit (ca. 14 Unterrichtsstunden)

Die Datenschutz-Begehung | Erstellung eines Datenschutzkonzepts | Verar-beitungserfassung | Datenschutz-Folgenabschätzung | Datenschutzrichtlinien und -konzepte | Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden

Teil 4 – IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz (ca. 14 Unterrichtsstunden)

Schnittstellen zwischen Datenschutzbeauftragtem und IT | IT-Basiskomponenten | Interne und externe Dienste | Authentifizierungsverfahren/Verschlüsselungsprin-zipien | Cloud Computing | Neue Arbeitsformen | Datenschutzmanagement-Systeme (DSMS)

Teil 5 – Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter (ca. 4 Unterrichtsstunden)

Zielgruppe Der Online-Kurs ist branchenübergreifend konzipiert. Es richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen. Angesprochen sind insbesondere zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter aus Wirt-schaft und Non-Profit-Organisationen, Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte), Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	57 Unterrichtsstunden
Termine	Montag, 27. März 2023 bis Montag, 19. Juni 2023 oder Montag, 18. September bis Mittwoch, 6. Dezember 2023
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 31.03.2023 September: 04.09.2023
Preis	1.606,50 € inkl. Abschlussstest

Fachexperte/expertin für Wasserstoffanwendungen (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Wasserstoff eröffnet der Wirtschaft Wege, um ihre Klimaschutzziele erreichen und sich von den Nachteilen fossiler Energieträger befreien zu können. Mit dem Ausbau von Wasserstofftechnologien und ihrem Einsatz in der Praxis geht es daher um entscheidende Wettbewerbsvorteile und die Sicherung der Zukunftsfähigkeit.

Ihr Nutzen Teilnehmende lernen, wie sie die Potenziale und Einsatzmöglichkeiten von Wasserstofftechnologien für ihre Unternehmen analysieren, die Gefahren und Risiken im Umgang mit Wasserstoff kompetent beurteilen und vorschriftsgemäß mit ihnen umgehen und die Realisierung von Wasserstoffprojekten technisch steuern.

Unternehmen erweitern ihren Handlungsspielraum im Zuge der Energiewende, können neue Vorteile im Wettbewerb generieren und steigern somit ihre Zukunftsfähigkeit.

Inhalt

- Einführung
- Wasserstoff – Handhabung
- Wasserstofftechnologien – Anwendungen
- Rahmenbedingungen

Zielgruppe Für alle Fach- und Führungskräfte, die das Potenzial des Energieträgers Wasserstoff für ihr Unternehmen ausloten und erste Realisierungsschritte vorantreiben wollen, insbesondere in den Bereichen Mobilität/Logistik, Produktion und Energie(versorgung), Klimabilanz

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	72 Unterrichtsstunden, zzgl. 12 Unterrichtsstunden modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termin	Montag, 17. April bis Donnerstag, 13. Juli 2023
Unterrichtszeit	Montags und donnerstags von 15:30 bis 18:15 Uhr
Anmeldeschluss	21.03.2023
Preis	2.490,00 € inkl. Abschlusstest

Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Die Teilnehmer erhalten in diesem Live Online Training einen Überblick zu den Grundlagen der Immobilienwirtschaft. Die Maklertätigkeit und Hausverwaltung stehen dabei im Mittelpunkt.

Insbesondere Quereinsteigern in der Immobilienbranche vermittelt der Kurs das notwendige Grundwissen. Der Kurs bietet eine gute Grundlage zum Einstieg in die Fortbildung zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/in (IHK).

Inhalt

Verwaltung
Einführung in die Immobilienwirtschaft I Vermietung von Wohnimmobilien I Bewirtschaftung von Mietwohnungsimmobilien I Betriebskosten und Abrechnungen I Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien I Wohnungseigentumsverwaltung I Grundstücksverkehr I Kommunikation und Konfliktmanagement

Maklertätigkeit
Rechtliche Rahmenbedingungen für Immobilienmakler I Basisgrundlagen für Immobilienmakler I Praktische Maklertätigkeit I Wirtschaftliche und rechtliche Immobiliengrundlagen I Finanzierung und Steuern I Marketing und Vertrieb

Zielgruppe Angehende Gepr. Immobilienfachwirte (IHK), Quereinsteiger in die Immobilienbranche, an Grundlagen der Immobilienwirtschaft interessierte Teilnehmende

Abschluss IHK-Zertifikat

Hinweis zum IHK-Zertifikat: Das IHK-Zertifikat ist nicht einem öffentlich-rechtlichen Zeugnis gleichzusetzen und stellt keine Personen-Zertifizierung dar.

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden
Termin	Montag, 15. Mai 2023 bis Mittwoch, 5. Juli 2023 oder Montag, 13. November 2023 bis Mittwoch, 17. Januar 2024
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 28.04.2023 November: 30.10.2023
Preis	1.094,80 € inkl. Abschlusstest

Industrieprogrammierung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung (IHK) | Modul 1 – Sensortechnik

Ihr Nutzen Die immer weiter voranschreitende Automatisierung im produzierenden Gewerbe beeinflusst auch die Ausbildungsordnungen und Rahmenlehrpläne in der beruflichen Ausbildung, die Arbeitsplätze für junge Fachkräfte und den Arbeitsalltag für Berufserfahrene.

In der beruflichen Ausbildung werden fachspezifische Themen, wie z.B. die Implementierung von Speicherprogrammierbaren Steuerungen (SPS) auf Grundlagenbasis vermittelt. Die Anforderungen an zukünftige Fachkräfte sind jedoch weitaus höher und können aufgrund der geforderten Tiefe nicht mehr alleine durch die Wissensvermittler in der Ausbildung weitergegeben werden.

Aber auch bereits Berufstätige stehen in diesem Zusammenhang vor großen Herausforderungen, da das notwendige Know-How aufwendig und meist zusätzlich in Eigenrecherche erworben werden muss.

Das Kompetenzzentrum 4.0 der IHK zu Coburg hat in Kooperation mit mehreren ansässigen Unternehmen, sowie der Staatlichen Berufsschule I Coburg eine spezifische und praxisnahe Fachqualifikation entwickelt, um dieser Problematik entgegen zu treten.

In der Qualifikation können Fachkräfte und Auszubildende ab dem dritten Lehrjahr praxisnahes und relevantes Fachwissen z.B. in der Anwendung von RFID und vielem mehr erwerben. Durch die gemeinsame Konzeption mit den Unternehmen können die vermittelten Fertigkeiten direkt in den beruflichen Alltag integriert werden.

Eine sinnvolle Investition für jedes Unternehmen, das die Spezialisten von Morgen schon heute fördern möchte!

Inhalt **Standardsensorik:** Funktionsprinzip, Aufbau von Sensoren, Kenngrößen und Parameter, Einsatzgebiete, Sensorkalibrierung | Ultraschall-Sensoren | Optische Sensoren | Sensoren für mechanische Messgrößen, Temperatur und Fluide

Fachgerechter Sensoreinsatz: Korrekte Anwendung von Datenblättern | Die richtige Sensorauswahl | Fehlererkennung und Fehlerkorrektur

Bildverarbeitung: Optik und Licht - Bildverarbeitung, Kameratechnik, Schnittstellen | Anschließen | Recap | Zubehör / System

RFID: Datenträger | Schreib-Leseköpfe (HF & LF) | Auswerteeinheiten

Networking & Smart Sensors: Funktionsweise von Sensoren in der digitalen Transformation | IO-Link

Smart Sensors & Safety: Signalverarbeitung | Maschinensicherheit | Safety-Komponenten

Voraussetzungen ■ Grundlagenkenntnisse der Automatisierungstechnik
■ Sicherer Umgang mit dem PC

Zielgruppe Fachkräfte, die in relevanten Tätigkeitsfeldern arbeiten | Auszubildende der Elektro-Ausbildungsberufe im dritten Lehrjahr, wie beispielsweise Elektroniker für Betriebstechnik, Elektroniker Automatisierungstechnik, Mechatroniker

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	64 Unterrichtsstunden inkl. Abschlusstest
Termine	Mai 2023
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	auf Anfrage
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	1.800,00 € inkl. USt.

Industrieprogrammierung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung (IHK) | Modul 2 – SPS-Programmierung

Ihr Nutzen Die immer weiter voranschreitende Automatisierung im produzierenden Gewerbe beeinflusst auch die Ausbildungsordnungen und Rahmenlehrpläne in der beruflichen Ausbildung, die Arbeitsplätze für junge Fachkräfte und den Arbeitsalltag für Berufserfahrene.

In der beruflichen Ausbildung werden fachspezifische Themen, wie z.B. die Implementierung von Speicherprogrammierbaren Steuerungen (SPS) auf Grundlagenbasis vermittelt. Die Anforderungen an zukünftige Fachkräfte sind jedoch weitaus höher und können aufgrund der geforderten Tiefe nicht mehr alleine durch die Wissensvermittler in der Ausbildung weitergegeben werden.

Aber auch bereits Berufstätige stehen in diesem Zusammenhang vor großen Herausforderungen, da das notwendige Know-How aufwendig und meist zusätzlich in Eigenrecherche erworben werden muss.

Das Kompetenzzentrum 4.0 der IHK zu Coburg hat in Kooperation mit mehreren ansässigen Unternehmen, sowie der Staatlichen Berufsschule I Coburg eine spezifische und praxisnahe Fachqualifikation entwickelt, um dieser Problematik entgegen zu treten.

In der Qualifikation können Fachkräfte und Auszubildende ab dem dritten Lehrjahr praxisnahes und relevantes Fachwissen z.B. in der Anwendung von RFID und vielem mehr erwerben. Durch die gemeinsame Konzeption mit den Unternehmen können die vermittelten Fertigkeiten direkt in den beruflichen Alltag integriert werden.

Eine sinnvolle Investition für jedes Unternehmen, das die Spezialisten von Morgen schon heute fördern möchte!

Inhalt

Grundlagen Simatic S7-1500 und TIA-Portal: Einführung SIMATIC S7 | Einführung TIA Portal | Industrie 4.0 – Driving the Digital Enterprise

Weiterführende Programmierung: Datentypen und Datenbausteine | Test- und Diagnosefunktionen | Arbeiten mit dem SCL- Editor

Prozessvisualisierung mit Touch Panel TP700 und WinCC Advanced: Visualisierungssysteme in der Automatisierungstechnik | Projektstruktur | Erstellen eines Prozessleitsystems mit Simatic WinCC Advanced

Hochsprachenprogrammierung Strukturierter Text (ST/SCL) mit TIA-Portal: Arbeiten mit dem SCL-Editor | Anpassen der SCL-Bedienoberfläche | Erstellen von Anwenderprogrammen in SCL

Industrielle Kommunikation mit PROFIBUS/ PROFINET und Integrated Safety: Feldbussysteme in der Automatisierungstechnik | Vernetzung bei Industrial Ethernet, PROFINET und PROFIBUS | Buskonfiguration und Netzstruktur bei PROFINET

Frequenzrichter SINAMICS G120 am PROFINET mit Startdrive im TIA Portal: Vorstellung der SIEMENS Frequenzrichter SINAMICS G120 und S120 | Inbetriebnahme und Parametrierung SINAMICS G120 mit Asynchronmotor in Startdrive

Sensortechnik IO- Link und RFID mit SIMATIC S7-1500 und TIA Portal: Intelligente Anbindung von Sensoren und Schaltgeräten | Inbetriebnahme IO- Link am PROFINET mit ET200SP | RFID- Sensortechnologie

Voraussetzungen

- Grundlagenkenntnisse der Automatisierungstechnik
- Grundlagenkenntnisse in den Bereichen elektrischer Schaltung und Digitaltechnik
- Sicherer Umgang mit dem PC

Zielgruppe Fachkräfte, die in relevanten Tätigkeitsfeldern arbeiten | Auszubildende der Elektro-Ausbildungsberufe im dritten Lehrjahr, wie beispielsweise Elektroniker für Betriebstechnik, Elektroniker Automatisierungstechnik, Mechatroniker

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	96 Unterrichtsstunden inkl. Abschlusstest
Termine	voraussichtlich September / November 2023
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	auf Anfrage
Ort	Staatliche Berufsschule Coburg I, Plattenäcker 30, 96450 Coburg
Preis	2.170,00 € inkl. USt.

E-Commerce-Manager/in (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Der E-Commerce-Sektor boomt weiterhin. Diese Entwicklung, die sowohl vom technischen Fortschritt als auch von den steigenden Erwartungen der Kunden geprägt ist, braucht solides und aktuelles Wissen.

Maßgeblich für den dauerhaften Erfolg im Online-Handel sind dabei nicht nur die Wahl der richtigen Plattform für den Vertrieb, sondern auch die Gestaltung und das Marketing für einen digitalen Shop. Besonderes Wissen ist auch im rechtlichen Bereich unabdingbar. Fehler bei der Umsetzung können zu Abmahnungen und zu hohen finanziellen Belastungen für den Inhaber führen. Zusätzlich muss das Front-End und der Transport der Waren zum Kunden gestaltet werden. Das Retourenmanagement und die Back-Office-Umgebung sollten ebenfalls effizienzoptimiert sein.

Der Zertifikatslehrgang bietet einen Überblick über alle Bereiche, in denen ein/e E-Commerce Manager/in wirksam werden kann. Er vermittelt in kompakter Form das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

Inhalt

1. Grundlagen E-Commerce – Akteure und Rahmenbedingungen
Einführung, begriffliche Orientierungen, Beispiele | Rahmenbedingungen, Geschäftsmodelle, betriebswirtschaftliche Grundlagen | Akteure bzw. Enabler des E-Commerce | Online-Vertriebskanäle | Recht: Einführung, Abmahnungen

2. Online-Shop – Anforderungen und Ausgestaltungen
Entscheidungskriterien | Shopsysteme, Anbieter, Funktionalitäten, Ausgestaltung | Gütesiegel/ Zertifizierung | Zahlungssysteme | Inkasso und Forderungsmanagement | Recht: Impressum, Warenangebot und Bestellvorgang, Widerrufsrecht, AGB, internationaler B2C-Online-Handel

3. Online-Marketing – E-Commerce Kommunikation im Mix
Suchmaschinen-Marketing und -Optimierung | Social-Media-Grundlagen | Regionales Internetmarketing | Rich-Media-Grundlagen | E-Mail-Marketing/Newsletter | Multi-Channel-Marketing | Affiliate-Marketing | Recht: Preissuchmaschinen, Datenschutz

Weiterer Inhalt **4. Web-Controlling – Optimierungswege für den Online-Handel**
Grundlagen Web-Controlling | Kampagnenmanagement | Salesfunnel-Analysen, Targeting | Datenanalyse, -interpretation, -export | Qualitative Verfahren, Testing-Verfahren | Recht: Webtracking-Tools, Personenbeziehbarkeit von IP-Adressen

5. Logistik/Fulfillment – effiziente Warenwirtschaft und Retouren
Kommunikation | Paketgestaltung | Nachbetreuung | Kundenbindung CRM/ Konfliktmanagement/Beschwerdemanagement | Warenwirtschaftssysteme (WWS)/ FulfillmentSoftware/Schnittstellen | Logistik, Retourenmanagement | Rechtliche Aspekte von Logistik/Fulfillment

Zielgruppe Das Online-Training richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im E-Commerce Bereich. Angesprochen sind insbesondere Unternehmenseigner und -inhaber, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	80 Unterrichtsstunden
Termine	Donnerstag, 20. April 2023 bis Donnerstag, 27. Juli 2023 oder Donnerstag, 31. August 2023 bis Donnerstag, 7. Dezember 2023 Weitere Termine auf Anfrage
Unterrichtszeit	Dienstags und donnerstags von 18:00 bis 20:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 06.04.2023 August: 17.08.2023
Preis	1.904,00 € inkl. Abschlusstest

Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) – Sorgfaltspflichten umsetzen, Wertschöpfungsketten verantwortungsvoll gestalten

ONLINE-
TRAINING

Das 2023 in Kraft tretende Sorgfaltspflichtengesetz nimmt Unternehmen in die Pflicht, sowohl im eigenen Geschäftsbereich als auch in der Lieferkette mehr Verantwortung für Menschenrechts- und Umweltrisiken zu übernehmen. Wie diese Anforderungen zum Nutzen aller umzusetzen sind, ist Inhalt dieser Qualifizierung.

Ihr Nutzen

Die Absolventinnen und Absolventen können

- die Lieferketten ihrer Unternehmen analysieren
- konkrete Maßnahmen ableiten, wie Nachhaltigkeitsstandards entlang der Wertschöpfungskette angewendet und umgesetzt werden können
- ein ganzheitliches Nachhaltigkeitsmanagement im Unternehmen initiieren

Unternehmen

- reduzieren Risiken sowohl für Mensch und Umwelt, als auch für das Unternehmen selbst und gewinnen Ansehen bei Kunden, Finanzpartnern und Politik
- sichern ihre Zukunftsfähigkeit

Inhalt

Modul 1 – Unternehmerische Sorgfaltspflichten und nachhaltige Liefer- und Wertschöpfungsketten

Die Anforderungen verstehen | Erwartungen der (internationalen) Politik | Chancen für die Unternehmen erkennen

Modul 2 – Menschenrechtliche und umweltbezogene Sorgfalt im eigenen Unternehmen und in der Lieferkette praktisch angehen

Methoden und Initiativen, die Unterstützung schaffen | Prozessmapping des eigenen Unternehmens | kontinuierliches Risikomanagement initiieren bzw. weiterentwickeln | Beschwerdemechanismen und Umgang mit betroffenen Rechteinhaberinnen/-inhabern | Präventionsstrategien | Dokumentation, Monitoring, Berichtswesen und Kommunikation

Modul 3 – Integration ins Unternehmen: Individuelle Praxisanwendung

Praxisprojekt zur Umsetzung/Verbesserung der Sorgfaltspflichten im eigenen Unternehmen | Regelmäßiger moderierter Erfahrungsaustausch | Hürden identifizieren, Lösungsansätze entwickeln | Individueller Fahrplan für Maßnahmen- und Handlungsschritte

Zielgruppe

Für Entscheiderinnen und Entscheider aus Unternehmen ALLER Branchen und Größen, die über eine eigene Liefer- und Wertschöpfungskette verfügen, insbesondere der Bereiche Einkauf/Beschaffung, Qualitätsmanagement, Personal und Unternehmensstrategie sowie Umwelt- und Nachhaltigkeitsbeauftragte.

Abschluss

IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	38 Unterrichtsstunden, zzgl. 28 Unterrichtsstunden modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termine	Mittwoch, 10. Mai 2023 bis Freitag, 11. August 2023 oder Mittwoch, 6. September 2023 bis Freitag, 8. Dezember 2023
Unterrichtszeit	auf Anfrage
Anmeldeschluss	April: 06.04.2023 August: 17.08.2023
Preis	2.190,00 € inkl. Abschlusstest

Assistent/in Sommelier / Sommelière (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Ihr Nutzen Im IHK-Zertifikatslehrgang können Mitarbeiter in der Gastronomie, Hotellerie, im Weinhandel und der Tourismuswirtschaft ihr Weinwissen in Theorie und Praxis berufsbegleitend erweitern. Praktisch, informativ und kompakt werden die Belange der modernen Gastronomie im Umgang mit Wein behandelt. Der/ Die Assistent/in Sommelier (IHK) verfügt über ein breites Wissen rund um die Welt der Weine und anderer alkoholischer Getränke sowie über eine versierte Verkostungstechnik.

Der Lehrgang umfasst 50 Unterrichtseinheiten und endet mit einem Abschluss-test.

- Inhalt**
- Basiswissen – Wein
 - Rebsortenkunde, klassische Rebsorten in Deutschland
 - Einführung Weinbau und Kellerwirtschaft
 - Sensorik für die Praxis
 - Weinfehlererkennung
 - Harmonie von Speise und Wein
 - Einblick in die internationale Weinwelt
 - Herstellung von speziellen Weinstilen und Spirituosen, mit dazugehörigen Verkostungsbeispielen
 - Exkursion zu einem renommierten Weingut

Zielgruppe Mitarbeiter der Gastronomie, Hotellerie, des Feinkost- und Weinhandels und der Tourismuswirtschaft, die nach ihrer Ausbildung ihre Weinkompetenz erweitern wollen, Berufsquereinsteiger, Genussinteressierte, Unternehmer, die vor einer Neugründung mit dem Hintergrund Gastronomie, Weinhandel oder Feinkosthandel stehen.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	56 Unterrichtseinheiten inkl. Abschlusstest
Termin	Montag, 22. Mai 2023 bis Freitag, 26. Mai 2023
Unterrichtszeit	09:00 bis 17:30 Uhr
Anmeldeschluss	08.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	980,00 € zzgl. 150,00 € Abschlusstest

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (IHK)

Ihr Nutzen Dieser Lehrgang vermittelt den Teilnehmern einschlägige Kenntnisse bzw. vervollständigt die Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

Der Unterricht findet berufsbegleitend zweimal wöchentlich am Abend und vereinzelt am Samstag statt. Der zeitliche Umfang inkl. vier Tests beträgt 162 Unterrichtseinheiten.

Inhalt **Abrechnungsgrundlagen:** Gesetzliche Grundlagen | Arbeitsvertragswesen | Durchführung von Abrechnungen

Lohnsteuer: Berechnung der Lohnsteuer | Lohnsteuerabzug | Pauschalierung der Lohnsteuer | Sonderprobleme

Sozialversicherung: Einführung | Versicherungspflicht, -freiheit | Meldepflicht | Beitragsberechnung | Entgeltfortzahlung | Betriebsprüfung | Mutterschutzgesetz | Leistung der Krankenversicherung | Sozialgerichtsverfahren | Sonderthemen: Altersteilzeit, Kurzarbeit, Lohnpfändung, Betriebsverfassungsgesetz, Aufnahme und Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Zielgruppe Mitarbeiter in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und im Rechnungswesen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	162 Unterrichtsstunden
Termine	Dienstag, 26. September 2023 bis März 2024
Unterrichtszeit	Dienstags und donnerstags 18:30 Uhr bis 21:15 Uhr oder samstags 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	01.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	1.045,00 € inkl. Abschlusstest

Projektmanager/in für Immobilien (IHK)

ONLINE-
TRAINING

Die Bau- und Immobilienwirtschaft wird bestimmt durch eine Vielzahl von Projekten. Basis für den wirtschaftlichen Erfolg bilden Kenntnisse der Branche und Know-how im Projektmanagement. Im Mittelpunkt stehen dabei Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagement.

Ihr Nutzen Als Projektmanager/in für Immobilien (IHK) kennen Sie sich mit der Prozessorganisation, dem Baugenehmigungsrecht, der Objektfinanzierung und Ausschreibungsprozessen aus.

Ziel des Kurses ist, dass Sie diese Themen der Bau- und Immobilienwirtschaft aktiv selbst anwenden können:

- das klassische Projektentwicklergeschäft
- das öffentliche Baurecht
- die objektbezogene Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätsberechnung
- das private Baurecht (Vertragsbeziehungen zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer)
- die Instrumente des Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagements

Inhalt

- Methoden des Bauprojektmanagements (Ausgangsidee, Machbarkeitsstudie, Risiken)
- Stadt- und Raumplanungskonzepte (Grundzüge des öffentlichen Baurechts)
- Objektfinanzierung und Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen beim Immobilienbau
- Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen

Zielgruppe Akteure in der Immobilienbranche, die eine weitere Spezialisierung in der Projektentwicklung anstreben: Bauherrenvertreter, Bauträger, Projektentwickler, Immobilienmakler, Immobilienverwalter, Architekten, Investoren, Mitarbeiter aus Immobilienunternehmen und alle, die sich Wissen zum erfolgreichen Abwickeln von Immobilienprojekten aneignen möchten

Abschluss IHK-Zertifikat

Hinweis zum IHK-Zertifikat: Das IHK-Zertifikat ist nicht einem öffentlich-rechtlichen Zeugnis gleichzusetzen und stellt keine Personen-Zertifizierung dar.

Sachkundenachweis nach §15b MaBV und §34c GewO

Für Immobilienmakler/innen und Immobilienverwalter/innen gilt die Weiterbildungspflicht. Dabei sind 20 Zeitstunden innerhalb von drei Jahren nachzuweisen. Mit Abschluss des Lehrgangs erfüllen Sie die Anforderungen und können so Ihren Sachkundenachweis erbringen.

Umfang der Ausbildung	50 Unterrichtsstunden
Termine	Montag, 5. Juni 2023 bis Mittwoch, 5. Juli 2023 oder Montag, 9. Oktober 2023 bis Mittwoch, 29. November 2023
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 08:30 bis 12:45 Uhr oder montags und mittwochs von 17:45 bis 20:45 Uhr
Anmeldeschluss	Juni: 22.05.2023 Oktober: 25.09.2023
Preis	1.249,50 € inkl. Abschlusstest

Immobilienmakler/in (IHK)

Der An- und Verkauf bzw. die An- und Vermietung von Immobilien ist kein Geschäft des täglichen Lebens. Kauf und Verkauf, Miete, als auch Vermittlung und Bewertung von Immobilien sind komplexe Vorgänge, die neben Erfahrung ein hohes Maß an Flexibilität und Fachwissen verlangen. Nach erfolgreichem Abschluss dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage, kompetent und erfolgreich als Immobilienmakler tätig zu sein und ein Maklerbüro zu eröffnen.

Ihr Nutzen Den Teilnehmern werden detailliert die Grundlagen der Maklertätigkeit für Immobilien dargelegt und Möglichkeiten aufgezeigt, derartige Aufgaben selbst zu übernehmen, bis hin zum Aufbau eines eigenen Maklerbüros.

Inhalt **Grundlagen der Maklertätigkeit**
 Berufsausübungsvoraussetzungen, Regelung des § 34c GewO und der MaBV | Aufgabenbereiche des Maklers | Prinzipien des Maklergeschäfts | Auftragsakquisition | Das Exposé (Print, online) | Maklerauftritt im Internet und Inseraten | Vertragsvermittlung und Vertragsvorbereitung | Rechtsgrundlagen der Maklertätigkeit: Die Maklerprovision, Vereinbarungsgrenzen bei Vertragsformularen, Alleinauftragsformulare, der qualifizierte Alleinauftrag, Verwirkung des Provisionsanspruches, Besonderheiten der Wohnungsvermittlung

Grundlagen des Wohnraummietrechts

Wohnraum- und Geschäftsraummietvertrag | Mietpreisanpassung | Betriebskostenverordnung | Beendigung und Abwicklung von Mietverhältnissen

Grundlagen des Wohnungseigentumsrechts

Rechtliche Grundlagen | Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer und des Verwalters | Wohnungseigentümersammlung | Rechtliche Besonderheiten | Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung

Grundlagen der Führung eines Unternehmens am Beispiel eines Maklerbüros

Führung eines Immobilienmaklerunternehmens | Controlling | Steuern bei Immobilien | Marketing und Werbung

Zielgruppe Alle, die sich als Immobilienmakler selbstständig machen möchten oder bereits selbstständig sind und ihre Fachkenntnisse vertiefen möchten. Insbesondere für Quereinsteiger aus Versicherungen, Bausparkassen, Banken, Architekten, Bau-träger mit Trend zum Vertrieb aber auch absolute Branchenneulinge.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	50 Unterrichtsstunden inkl. Abschlusstest
Termine	Montag, 12. Juni bis Samstag, 17. Juni 2023 Test: Montag, 19. Juni 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	15.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	1.300,00 € zzgl. 50,00 € Abschlusstest

Data Analyst – Das Potenzial der Daten für das Unternehmen ausschöpfen

ONLINE-
TRAINING

Daten sind die Basis der Digitalisierung. In nahezu allen Branchen sind Fachleute gefragt, die dieses „Kapital“ heben und gezielt nutzen können, um Arbeits- sowie Geschäftsprozesse effizienter und innovativer zu gestalten und die Wertschöpfung weiterzuentwickeln.

- Ihr Nutzen**
- Data Analysts (IHK) können
 - das Potenzial der Datennutzung zur Optimierung von Arbeits- und Geschäftsprozessen praxisorientiert analysieren
 - datengestützte Entscheidungen z. B. in Produktion, Marketing oder Logistik fördern
 - zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit beitragen
 - unternehmensspezifische Datenprojekte konzipieren und umsetzen
 - ihre beruflichen Perspektiven innovativ verbessern

Inhalt

Grundlagen der Data Analytics – der ETL-Prozess
Aufgaben und Funktion der Data Analytics, visuelle Analytics-Werkzeuge nutzen, Datenprozesse organisieren und dokumentieren

Visuelle Analyse und Reporting – BI-Tools
Aufgaben und Funktionen visueller Analysen und Reportings kennenlernen, BI-Tools sicher nutzen, Inhalte und Daten effizient und verständlich visualisieren

Data Analytics für Fortgeschrittene – Machine Learning, Workflow Control
Mit Datenbanken souverän arbeiten, maschinelles Lernen und seine Potenziale verstehen, Datenmodelle für maschinelles Lernen entwickeln, Methoden für das Workflow Control anwenden

Datenprojekte – bewerten, planen, umsetzen
Planung und Kommunikation von Datenprojekten, Projektparameter und -ziele transparent vermitteln, agile Methoden für mehr Projekteffizienz

Weiterer Inhalt

Praxistraining
Data Analytics im (eigenen) beruflichen Kontext anwenden, Informationsquellen für die Weiterentwicklung und Verbesserungspotenziale durch Datenanalytik erkennen und deren Ausschöpfung anstoßen

Abschlusstest
Kurzpräsentation eines (eigenen) Data Analytics-Projekts sowie Diskussion und Abschlussgespräch (insg. ca. 50 Min). Es können Kleingruppen mit mehreren Teilnehmenden gebildet werden.

Zielgruppe
Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte aller Branchen, die über ein Grundverständnis von Daten und Datenverarbeitung verfügen. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich, erste Erfahrungen im Umgang mit Daten z. B. in Tabellenkalkulationsprogrammen wie MS-Excel sollten jedoch vorhanden sein.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	57 Unterrichtsstunden, zzgl. 13 Unterrichtsstunden modulbegleitendes Selbstlernstudium
Termine	Dienstag, 29. August 2023 bis Freitag, 8. Dezember 2023 oder Dienstag, 5. September 2023 bis Donnerstag, 14. Dezember 2023
Unterrichtszeit	Donnerstags von 18:00 bis 21:00 Uhr oder donnerstags von 14:00 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	August: 09.08.2023 September: 16.08.2023
Preis	2.090,00 € inkl. Abschlusstest

REFA-Grundausbildung 4.0 (kompakt)

IN KOOPERATION MIT DEM
REFA BAYERN E.V.

Ihr Nutzen Digitalisierung und Industrie 4.0 sind in aller Munde. Häufig wird jedoch übersehen, dass die wirksame Umsetzung dieser technischen Konzepte optimale organisatorische Abläufe voraussetzt. Doch gerade daran mangelt es meist. Und mehr noch: Oft ist noch nicht einmal das Betriebsgeschehen so transparent, dass Optimierungsmaßnahmen im Sinne von Lean Production eingesetzt werden können. Hier muss zunächst die Basis durch eine systematische Datenermittlung und -auswertung geschaffen werden. Erst dann lassen sich Engpässe, Schwachstellen und Verschwendungen identifizieren, bewerten und durch geeignete Methoden die Verbesserungspotenziale erschließen.

Inhalt **Analyse und Gestaltung von Prozessen**

REFA-Methoden in der digitalisierten Arbeitswelt | Das REFA-Arbeitssystem – Leistungseinheit und Prozessbaustein | Arbeitsaufgaben und Prozesse – Gliederung und Darstellung | Prozessorientierte Arbeitsorganisation | Lean Production – Methoden und Konzepte | Arbeitsdatenmanagement – Grundlagen, Methoden, Ablauf- und Zeitarten

Ermittlung und Anwendung von Prozessdaten

Grundlagen der Arbeitsgestaltung | Arbeitssystemgestaltung | Leistungsgradbeurteilung | REFA-Zeitstudie (Durchführung und Auswertung) | Verteilzeitermittlung | Multimomentaufnahme | Arbeitsdatenermittlung (bei Gruppen- und Mehrstellenorganisation) | Rüstzeit (Ermittlung und Minimierung) | Vergleichen und Schätzen | Ermittlung von Planzeitbausteinen | Systeme vorbestimmter Zeiten | Nutzung von Arbeitsdaten für die Kostenkalkulation | Grundlagen der Entgeltgestaltung, Arbeitsbewertung, Leistungsbeurteilung

Praktisches Methodentraining

Für einen besonderen Lerneffekt sorgt das abschließende Methodentraining mit einem durchgängigen Fallbeispiel. Zu entwickeln ist eine effektive arbeitsorganisatorische Lösung für die Montage eines neuen Produktes anhand eines Bausatzes. Hierbei sind entsprechend der Aufgabenstellung geeignete REFA-Methoden auszuwählen und anzuwenden. Im Vordergrund stehen das Erkennen und Aufdecken von Möglichkeiten zum Verbessern und Gestalten von Prozessen, entsprechend überzeugende Begründungen sowie informative und anschauliche Präsentationen der Ergebnisse in selbst zu gestaltender Gruppenarbeit.

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte, Handwerks- und Industriemeister, Techniker, Hochschulabsolventen, Betriebsräte, Mitarbeiter aus Arbeitsvorbereitung, Industrial Engineering, Produktions- und Fertigungsplanung und -steuerung,

Abschluss Urkunde REFA-Grundschein Arbeitsorganisation

Umfang der Ausbildung	160 Unterrichtsstunden
Termine	Freitag, 22. September 2023 bis Mittwoch, 24. Januar 2024
Unterrichtszeit	Freitags von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr oder samstags von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	08.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.040,00 € inkl. Abschlusstest

Fachlehrgang Geprüfte/r Qualitätsmanager/in und interne/r Auditor/in

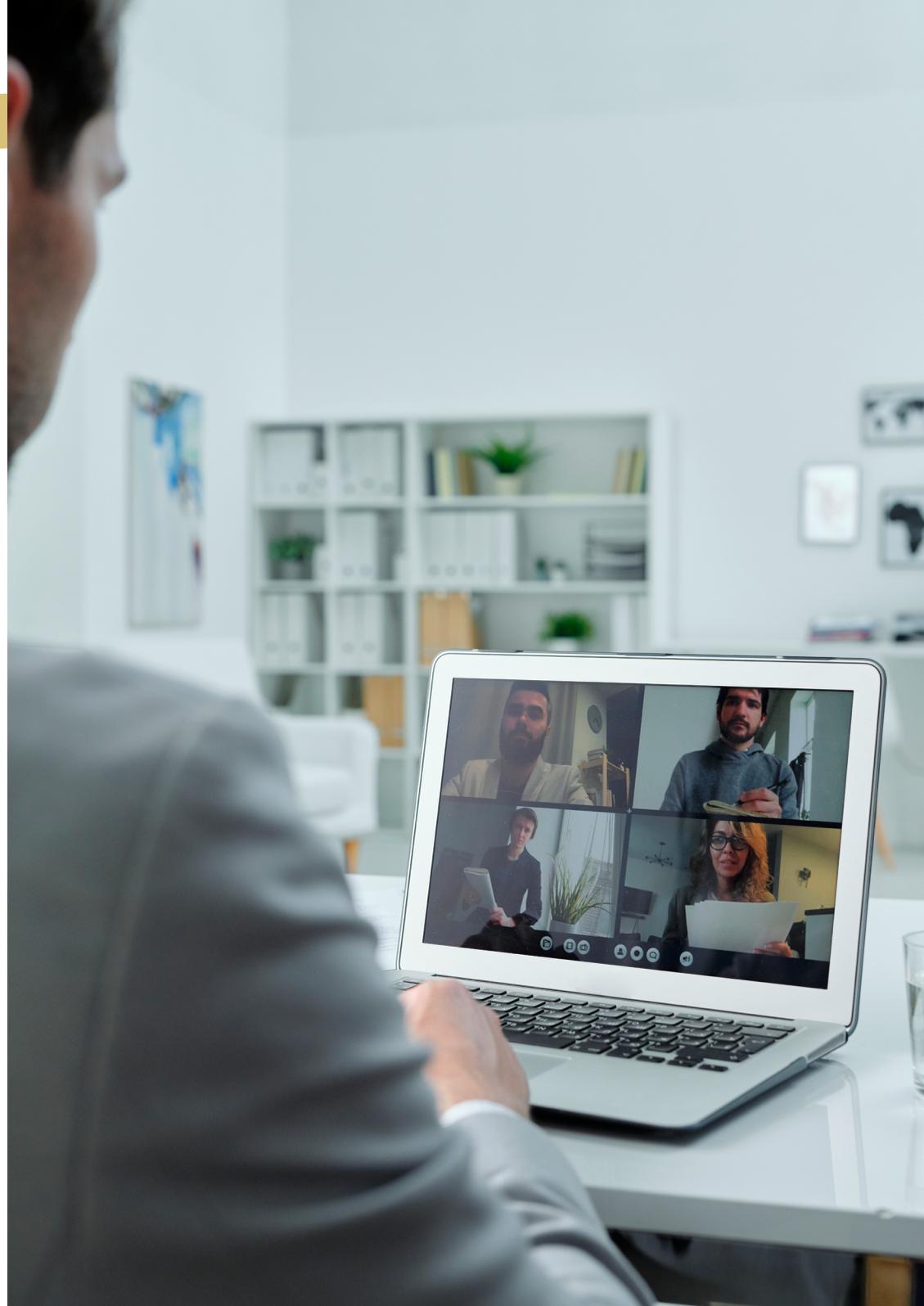
IN KOOPERATION MIT
DER RKW BAYERN

Als verantwortliche Führungskraft oder Mitarbeiter/in im Qualitätsmanagement Ihres Unternehmens müssen Sie den Aufbau und die Struktur der ISO 9001:2015 kennen und wirksam umsetzen. Für alle am Unternehmen interessierte Parteien (z. B. Mitarbeiter/innen, Kunden, Lieferanten, etc.) ist das Managementsystem nach der ISO 9001:2015 ein Indikator für unternehmerische Kompetenz sowie ein Stabilisator, um sich am ständig wandelnden Markt zu behaupten.

Dieser Fachlehrgang vermittelt Ihnen notwendiges Wissen und Werkzeuge. Anhand von praxisbezogenen Übungen erarbeiten Sie unter fachlicher Anleitung die Vorgehensweisen und Grundlagen für Neuaufbau, Optimierung, Pflege und kontinuierlicher Weiterentwicklung des QMS nach der DIN ISO 9001:2015, individuell zugeschnitten auf Ihr Unternehmen.

Inhalt	Allgemeines zur DIN ISO 9001:2015 Aufbau und Zertifizierung eines QM-Systems nach DIN ISO 9001:2015 Die 10 Norm-Bereiche – (High Level Structure) und die einzelnen Forderungen Einführung eines Qualitätsmanagementsystems im Unternehmen Prozessorientierte Qualitätsmanagementsysteme QM-Dokumentation/dokumentierte Information Methoden und Techniken zur Prozessverbesserung Qualitätskosten und -informationen Managementbewertung und ihre Forderungen und Inhalte Qualitäts-, Zertifizierungs- und internes Audit Der/die Auditor/in Kommunikation, Gesprächsführung, Motivation
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter, welche ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich QMB / QMA erweitern möchten
Abschluss	RKW-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	Der Lehrgang geht über 3x2 Tage und schließt mit einer Prüfung ab.
Termine	Teil 1 – Montag 16. Oktober und Dienstag 17. Oktober 2023 Teil 2 – Montag 13. November und Dienstag 14. November 2023 Teil 3 – Montag 11. Dezember und Dienstag 12. Dezember 2023
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.210,00 € (3x2 Tage inkl. Prüfung)



FÖRDERPROGRAMM FÜR DIGITALISIERUNG UND MODERNES PERSONALMANAGEMENT

INQA-Coaching

Ab 2023 unterstützt das Förderprogramm „INQA-Coaching“ kleine und mittlere Unternehmen bei Veränderungsprozessen im Zusammenhang mit der digitalen Transformation und bei der Umsetzung einer modernen und mitarbeiterorientierten Personalarbeit.

In Zeiten des immer offensichtlicher werdenden Arbeitskräftemangels und der zunehmenden Digitalisierung in Unternehmen wird sich der Wettbewerb um qualifizierte Mitarbeitende weiter verschärfen. Qualifizierte und motivierte Mitarbeitende zu finden und zu binden, ist heute und in Zukunft daher ein zentraler Schlüssel für den Unternehmenserfolg.

Vor diesem Hintergrund unterstützt das Förderprogramm „INQA-Coaching“ des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales kleinere und mittlere Unternehmen (KMU) dabei, ein zukunfts- und mitarbeiterorientiertes Personalmanagement umzusetzen. Die bayerischen Erstberatungsstellen des Programms bieten KMU dazu eine kostenlose Erstberatung an. Im Rahmen der Erstberatung wird die Förderfähigkeit des Unternehmens geprüft, der Beratungsbedarf für das angedachte Vorhaben ermittelt und ein sogenannter Beratungsscheck ausgegeben. Nach Erhalt eines solchen Beratungsschecks kann die Begleitung des Veränderungsprojektes durch einen externen und für das Förderprogramm INQA-Coaching autorisierten Prozessberater finanziell gefördert werden. Die Förderung beträgt dabei 80 % und ist auf maximal 12 Beratertage zu je 1.200 Euro netto begrenzt.

Die Prozessberatungen, bei denen die beteiligten Mitarbeitenden aktiv eingebunden werden, finden direkt vor Ort in den Unternehmen oder digital statt. Die autorisierten Prozessberater steuern den Prozess, leiten die einzelnen Prozessphasen und unterstützen den Dialog zwischen Geschäftsleitung und Beschäftigten. Durch dieses Vorgehen stellt das Förderprogramm sicher, dass die erarbeiteten unternehmensindividuellen Konzepte und Lösungen gemeinschaftlich getragen und nachhaltige Veränderungen angestoßen und umgesetzt werden.

Ihre Ansprechpartnerin:

Doris Köhler

Leiterin Weiterbildung

T 09561 7426-23

doris.koehler@coburg.ihk.de

SEMINARE

In unseren Seminaren erhalten Teilnehmer kompakte Informationen zu gezielten Fragestellungen. Kenntnisse auf einem speziellen Sachgebiet werden aufgefrischt, erweitert oder vertieft, das erlernte Wissen ist schnell in der täglichen Arbeit einzusetzen.

Ziel unserer Seminare:

- Vorhandenes Praxiswissen auf den neuesten Stand bringen (z. B. Arbeitsrechtsreihe)
- Besondere Fachkompetenz in einem beruflichen Aufgabenbereich trainieren (z. B. Sekretärinnen-Arbeitskreis)
- Grundlegende Basisqualifikationen gewinnen bzw. den Einstieg in ein Themengebiet finden (z. B. Preisverhandlungen sicher führen)

Unsere Seminare haben einen Umfang von einem halben Tag bis zu 2 Tagen.

Am Ende des Seminartages erhält der Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.

Die im Jahr 2023 stattfindenden Seminare finden Sie auf den folgenden Seiten.



SEMINARTERMINE IM ÜBERBLICK

Termine Januar 2023			Seite
18.	Mi	ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	159
19.	Do	ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	159
...			
23.	Mo	ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	155
24.	Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	155
...			
30.	Mo	Mit Auszubildenden verständlich und zielführend kommunizieren	101

Termine Februar 2023			Seite
2.	Do	Verwaltung und Vermietung von Wohnungen	171
...			
6.	Mo	Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	124
8.	Mi	Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365 Die Weinsensorik – Weingenuss mit allen Sinnen	124 115
9.	Do	Die Weinsensorik – Weingenuss mit allen Sinnen	115
10.	Fr	Arbeiten Sie effektiver, nicht härter	116
...			
13.	Mo	MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und -blättern	125
15.	Mi	ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	160
16.	Do	ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	160
17.	Fr	Resilienz-Training – Druck und Belastung standhalten	117
...			
23.	Do	Vertrags- und Haftungsrecht beim Verbrauchsgüterkauf	172
24.	Fr	Ladies Special: Hol das Beste aus Dir raus!	161
...			
27.	Mo	Ausbilder FIT: Arbeitsorganisation und Zeitmanagement	102
28.	Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Rollen einer Führungskraft – Modul 2	156

Termine März 2023			Seite
6.	Mo	MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs	126
8.	Mi	MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs	126
9.	Do	Pressemitteilungen erfolgreich texten	141
10.	Fr	Wie erreiche ich was ich erreichen will? Schlüssel zum Erfolg	162

Termine März 2023			Seite
13.	Mo	MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs	126
15.	Mi	MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs	126
16.	Do	Auftragsdatenverarbeitung nach der EU-DSGVO	173
17.	Fr	Knüpfen und pflegen Sie hilfreiche Beziehungen	163
...			
20.	Mo	Grundkurs MS Outlook 2016 / 365	127
21.	Di	Interaktives Gesundheitsseminar Verkaufstraining für den Verkaufsdienst Professioneller Umgang mit Kundenbeschwerden und Regressforderungen Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. optimal einsetzen	118 144 174 202
22.	Mi	Grundkurs MS Outlook 2016 / 365 Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht 2023 Maklerrecht für Praktiker	127 176 175
24.	Fr	Lieferverzug – und nun?	145
...			
27.	Mo	Feedback und Kritikgespräche mit Auszubildenden erfolgreich führen Word-Bausteine: Die vier Essentials in MS Word 2016 / 365	103 128
28.	Di	Das 1 x 1 der Rhetorik und Argumentation ERFOLGREICH FÜHREN! Zeitmanagement für Führungskräfte – Modul 3 Dokumentationspflichten aus der EU-DSGVO	142 157 178
29.	Mi	Word-Bausteine: Die vier Essentials in MS Word 2016 / 365 Kunden kaufen lassen statt verkaufen – den Bedarf des Kunden erkennen und nutzen	128 146

Termine April 2023			Seite
13.	Do	Grundlagenseminar Betriebskostenabrechnung	179
...			
18.	Di	Interaktiver Gesundheitsworkshop – spannende Entspannung – Resilienz	119
20.	Do	Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren Gewerbliches Mietrecht	180 181
21.	Fr	Arbeiten Sie effektiver, nicht härter	116
...			
24.	Di	Auszubildende situativ führen und motivieren Vertrags- und Haftungsrecht für Unternehmen Wohneigentumsrecht	104 182 183

Termine April 2023

	Seite	
25. Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	158
	Menschenkenntnis lernen – besser mit sich und anderen umgehen	164
26. Mi	ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	158
	Was Sie über das Verkaufen nie gelernt haben	147
27. Do	Anforderungen der EU-DSGVO an die Informationssicherheit/IT-Sicherheit	184

Termine Mai 2023

	Seite	
2. Di	Preiserhöhung abwehren – Preissenkungen vorbereiten	112
3. Mi	Preiserhöhung abwehren – Preissenkungen vorbereiten	112
4. Do	Videoüberwachung	185
...		
8. Mo	MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen	129
	Selbstreflektion im Hinblick auf den Umgang mit schwierigen Kunden	148
	Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen im unternehmerischen Geschäftsverkehr	186
10. Mi	MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen	129
	Kunden gewinnen am Telefon – Einfach und sicher zum Entscheider durchkommen	149
12. Fr	Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung	111
	Resilienz Training – Druck und Belastung standhalten	117
...		
15. Mo	MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs	130
	Zeitmanagement – Die Organisation der eigenen Arbeit	165
	Produkthaftung und Produktsicherheit	187
16. Di	ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	159
	Aktuelle Entwicklungen im Datenschutz (Update)	188
	Geschäftliche Kontakte mit LinkedIn und Xing aufbauen	203
17. Mi	MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs	130
	ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	159
	Telefonieren – der Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern	150
19. Fr	Ladies Special: Souveränes Auftreten im digitalen Zeitalter	166
...		
22. Mo	MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs	130
	Mit Konflikten während der Ausbildung gekonnt umgehen	105
23. Di	Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit – Spielwiese Arbeitsplatz	102
24. Mi	MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs	130
	Löschen nach der EU-DSGVO	189
25. Do	Schwierige Verkaufsverhandlungen erfolgreich führen	151
	Update Mietrecht 2023	190

Termine Juni 2023

	Seite	
9. Fr	Ladies Special: Sich selbst und andere besser verstehen	167
...		
13. Di	Der operative Einkauf – oft unterschätzt	113
14. Mi	Der operative Einkauf – oft unterschätzt	113
	MS Excel 2016 / 365 : Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen	131
15. Do	Verhandlungskunst – praxisorientiert – erfolgreiche Strategien für den „außergerichtlichen“ Vergleich	191
16. Fr	Wie erreiche ich was ich erreichen will? Schlüssel zum Erfolg	192
...		
19. Mo	MS Excel 2016 / 365: Umgang mit Datenbanken und Nutzung intelligenter Tabellen	132
20. Di	Bedeutung bewusster Ernährung – Super gut mit Super Food	121
...		
23. Fr	Knüpfen und pflegen Sie hilfreiche Beziehungen	163
...		
26. Mo	Einführungstage und Probezeit im Ausbildungsverhältnis professionell gestalten	106
	MS Word 2016 / 365: Formularbau in MS Word	113
...		
29. Do	Technik-Know-how für Kaufleute – praxisnah und ohne Formeln	114
30. Fr	Technik-Know-how für Kaufleute – praxisnah und ohne Formeln	114
	Persönlich Menschenkenntnis lernen	168

Termine Juli 2023

	Seite	
3. Mo	MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Pivot-Tabellen und -Diagrammen	134
4. Di	Datenschutz und Datensicherheit in der Ausbildung	107
6. Do	Verwaltung und Vermietung von Wohnungen	171
...		
10. Mo	Grundkurs MS Powerpoint 2016 / 365	135
12. Mi	Grundkurs MS Powerpoint 2016 / 365	135
13. Do	Informationssicherheit für KMU	192
...		
17.	MS Office 2016 / 365: Automatisierung und Datenaustausch	136
18.	Nachhaltigkeitskommunikation für Ihr Unternehmen	143
	ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	160
19.	ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	160
...		
25.	Alternative Gesundheitskonzepte	122

Termine August 2023

	Seite	
29. Di	Interaktives Gesundheitsseminar (BGF)	123

Termine September 2023			Seite
18.	Mo	Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	124
19.	Di	Interaktives Gesundheitsseminar	118
		Pressemitteilungen erfolgreich texten	141
		Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. optimal einsetzen	202
20.	Mi	Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	124
		Kunden kaufen lassen statt verkaufen – den Bedarf des Kunden erkennen und nutzen	146
		ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	155
21.	Do	ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	155
22.	Fr	Recht im Einkauf	193
...			
25.	Mo	Auszubildende professionell beurteilen	108
26.	Di	Die DELPHIN- Strategien- neue Verhaltensstrategien für Managementaufgaben und im Selbstmanagement	153
		Menschenkenntnis lernen – besser mit sich und anderen umgehen	164
27.	Mi	OneNote 2016 / 365 – Ihr digitales Notizbuch	137
29.	Fr	Rechtsfragen des Facility-Managements – Verwalten und Bewirtschaften von Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen	194
Termine Oktober 2023			Seite
2.	Mo	Ladies Special: Selbstmarketing für Frauen	169
4.	Mi	Der operative Einkauf – oft unterschätzt	113
		Cloud	195
5.	Do	Der operative Einkauf – oft unterschätzt	113
		Schwierige Verkaufsverhandlungen erfolgreich führen – so gewinnen Sie im Preiskampf und setzen Ihren Preis durch	151
		Kundendatenschutz	196
6.	Fr	Grundlagenseminar Betriebskostenabrechnung	179
...			
9.	Mo	MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und -blättern	125
		Raus aus der Gedankenfalle – wie Sie Ihre eigenen Blockaden auflösen	170
11.	Mi	Was Sie über das Verkaufen nie gelernt haben	147
13.	Fr	Rechtliche Vorgehensweise bei Mietausfällen	197
...			
16.	Mo	Lernprozesse der Auszubildenden unterstützen	109
		Aufbaukurs MS Outlook 2016 / 365	138
		Wohneigentumsrecht	183
17.		Interaktiver Gesundheitsworkshop – spannende Entspannung – Resilienz	119
		ERFOLGREICH FÜHREN! Rollen einer Führungskraft – Modul 2	156
18.		Aufbaukurs MS Outlook 2016 / 365	138
...			
23.	Mo	MS Excel 2016 / 365 : Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen	131
		Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht – alle Änderungen	198

Termine Oktober 2023			Seite
24.	Di	Verkaufstraining für den Verkaufsdienst	144
26.	Do	Das 1 x 1 der Rhetorik und Argumentation	142
27.	Fr	Maklerrecht für Praktiker	175
Termine November 2023			Seite
6.	Mo	Sicher und überzeugend Gespräche und Verhandlungen führen	152
7.	Di	Das 1 x 1 der Rhetorik und Argumentation	200
8.	Mi	Kunden gewinnen am Telefon – Einfach und sicher zum Entscheider durchkommen	149
...			
13.	Mo	MS Excel 2016 / 365 für Fortgeschrittene	139
		Geschäftliche Kontakte mit LinkedIn und Xing aufbauen	203
14.	Di	Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit – Spielwiese Arbeitsplatz	120
		ERFOLGREICH FÜHREN! Zeitmanagement für Führungskräfte – Modul 3	157
15.	Mi	MS Excel 2016 / 365 für Fortgeschrittene	139
...			
23.		Nachhaltigkeitskommunikation für Ihr Unternehmen	143
...			
27.		Schwierige Verkaufsverhandlungen erfolgreich führen – so gewinnen Sie im Preiskampf und setzen Ihren Preis durch	110
		MS Powerpoint 2016 / 365: Folienanimation für Fortgeschrittene	140
28.		Telefonieren – der Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern	150
		Update Mietrecht 2023	190
29.		MS Powerpoint 2016 / 365: Folienanimation für Fortgeschrittene	140
30.		Preiserhöhung abwehren – Preissenkungen vorbereiten	112
Termine Dezember 2023			Seite
6.	Mi	Technik-Know-how für Kaufleute – praxisnah und ohne Formeln	114
7.	Do	Technik-Know-how für Kaufleute – praxisnah und ohne Formeln	114
8.	Fr	Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung	111
...			
12.	Di	Interaktives Gesundheitsseminar	118
		ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	158
13.	Mi	ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	158
Termine International 2023			Seite
27.02. oder 25.09.	Mo	Zoll Basisseminar für Einsteiger – Seminartag 1	205
06.03. oder 09.10.	Mo	Zoll Basisseminar für Einsteiger – Seminartag 2	206
13.03. oder 16.10.	Mo	Zoll Basisseminar für Einsteiger – Seminartag 3	207
20.03. oder 23.10.	Mo	Zoll Basisseminar für Einsteiger – Seminartag 4	208

EXKLUSIVE INHOUSE-SCHULUNGEN FÜR IHR UNTERNEHMEN

Für immer mehr Unternehmen ist die Investition in die Weiterbildung ihres eigenen Personals ein wichtiges Instrument, um in Zeiten des immer deutlicher spürbaren demografischen Wandels die Wettbewerbs- und Innovationsfähigkeit zu sichern.

Gut qualifizierte Mitarbeiter werden knapp. Arbeitgeber, die aussichtsreiche Mitarbeiter gezielt zu Fach- und Führungskräften weiterqualifizieren, können diese besser an ihr Unternehmen binden. Kluge Personalarbeit von heute hält wertvolles Know-how im Unternehmen und baut dieses zielgerichtet weiter aus.

Veränderungen im Unternehmen, durch die sich Aufgabenbereiche, Prozesse und Abläufe oder Organisationsschnittstellen verändern, gibt es fast täglich. Es lohnt sich in solchen Fällen, maßgeschneiderte Qualifizierungsmaßnahmen für die davon betroffenen Mitarbeiter zu nutzen, denn durch geeignete Seminare, Schulungen oder Trainings

- werden Umgewöhnungsphasen und damit zusammenhängende Reibungsverluste reduziert,
- wird das nötige Fachwissen effizient aktualisiert und das Leistungsniveau gleichmäßig angehoben,
- werden erforderliche neue Kompetenzen gebündelt vermittelt und praxisbezogen trainiert.

Gerne entwickeln wir für Sie ein exakt auf Ihr Unternehmen und seine Anforderungen zugeschnittenes Seminar- oder Trainingskonzept. Je nach Umfang und Inhalt können die Trainings inhouse bei Ihnen oder in unseren Schulungsräumen durchgeführt werden. Ihre IHK-Weiterbildung bietet Ihnen für nahezu alle wichtigen Unternehmensbereiche und Qualifizierungsaufgaben einen großen Pool renommierter, praxiserfahrener Referenten und Trainer.

Sprechen Sie mit uns, welchen Bedarf Sie in Ihrem Unternehmen für maßgeschneiderte berufliche Weiterbildungsmaßnahmen haben.

Wir erstellen Ihnen gerne ein attraktives Angebot!

Ihre Ansprechpartnerin:

Doris Köhler

Leiterin Weiterbildung

T 09561 7426-23

doris.koehler@coburg.ihk.de

Mit Auszubildenden verständlich und zielführend kommunizieren

Sind Missverständnisse vorprogrammiert? Gerade in der Kommunikation mit Jugendlichen kommt es darauf an, klare, unmissverständliche Anweisungen zu geben und Aussagen zu treffen. Unterschiedliche Sichtweisen und Wahrnehmungen führen häufig zu Missverständnissen und Konflikten.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer reflektieren ihr bisheriges Kommunikationsverhalten, erlernen die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation und können ihre Erkenntnisse umgehend in der Praxis anwenden. Ihre klare Kommunikation verhilft ihnen zu einem noch erfolgreicherem Umgang mit ihren Auszubildenden.

Inhalt Was bedeutet Kommunikation mit Auszubildenden | Wieso meine Wahrnehmung den Unterschied macht | Kommunikation in der praktischen Anwendung: AHA-Erlebnisse sichtbar – spürbar – erlebbar | Erfolgskriterien zielgerichteter Kommunikation | So verstehen meine Azubis, was ich Ihnen sage | Praxisfälle und Übungen

Zielgruppe Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 30. Januar 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	16.01.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement für nebenberufliche Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

Sie sind in Ihrem Unternehmen bzw. in Ihrer Abteilung für die Ausbildung Ihrer Azubis verantwortlich und haben zudem noch viele andere, ausbildungsfremde Aufgaben zu erledigen. Die Vielzahl Ihrer Aufgaben zwingt sie ständig dazu zu entscheiden, was sie erledigen und was liegen bleiben soll. Dabei sind Ihre Aufgaben genauso wichtig, die das Anleiten und Ausbilden.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Ausbildungsmethoden, können ihre Arbeitstage erfolgreich planen und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.
Inhalt	Bedeutung von Zielen Prioritäten richtig setzen Aufgaben und Zeiten richtig planen Umgang mit Zeitfressern Einsatz zeitsparender Ausbildungsmethoden Richtig Delegieren Individueller Transfer in den eigenen Arbeitsalltag
Zielgruppe	Nebenberufliche Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 27. Februar 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.02.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Feedback- und Kritikgespräche mit Auszubildenden erfolgreich führen

Als Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte geben sie Ihren Auszubildenden täglich Rückmeldung über ihre Leistungen und ihr Verhalten. Diese Gespräche dienen dazu, dem Auszubildenden ständig seinen Entwicklungsstand zu spiegeln und ihn entsprechend zu Fordern und zu Fördern.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer kennen die Grundlagen des Feedbacks und führen ihre Feedback- und Kritikgespräche in der Art, dass der Auszubildende sich stets eigenmotiviert weiterentwickelt.
Inhalt	Grundlagen des Feedbacks Der Rahmen für die Gesprächsführung Struktur des Feedbackgesprächs Fragen im Feedbackgespräch Die Sichtweise des Auszubildenden Vereinbarungen zur Weiterentwicklung schließen
Zielgruppe	Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte in gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufen
Abschluss	IHK-Teilnahmebestätigung

Termin	Montag, 27. März 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Auszubildende situativ führen und motivieren

Die Führung von Auszubildenden hat sich in den letzten Jahren stark verändert. Zusätzliche Anforderungen, vor allem auch in der Persönlichkeitsentwicklung der Auszubildenden, müssen von Ausbildern bewältigt werden. Dabei ist es ebenso wichtig einen Rahmen vorzugeben, der den Auszubildenden als Leitlinie dient, wie auch innerhalb dieses Rahmens die Auszubildenden situativ und individuell zu führen.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer kennen die Besonderheiten bei der Führung von Auszubildenden und die entsprechenden Führungsmöglichkeiten. Sie können situativ den richtigen Führungsstil einsetzen und tragen somit zur persönlichen Weiterentwicklung und Eigenmotivation der Auszubildenden bei.
- Inhalt** Lust und Neugierde wecken durch den Einsatz moderner Ausbildungsmethoden | Die Besonderheiten bei der Führung mit Auszubildenden und der Umgang damit | Der „richtige“ Führungsstil – die „richtige“ Methode | Auszubildende motivieren und die Leistungsbereitschaft fördern | Kommunikation als Führungsinstrument | Entwicklung der Persönlichkeit von Auszubildenden durch die Förderung von Schlüsselqualifikationen
- Zielgruppe** Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 24. April 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	17.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Mit Konflikten während der Ausbildung gekonnt umgehen

Sowohl in Ausbildungsgruppen als auch zwischen Auszubildenden und Ausbildern kommt es immer wieder zu Spannungen und Konflikten. Ihre Aufgabe als Ausbildungspersonal ist es einerseits, mit Konflikten souverän umzugehen als auch ihren Auszubildenden Methoden an die Hand zu geben, wie diese selbst mit Konflikten erfolgreich umgehen können.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer erkennen frühzeitig Konfliktsituationen und wissen diese entsprechend einzuordnen. Sie verfügen über verschiedene Techniken zur Konfliktlösung und gehen souverän und lösungsorientiert mit Konflikten um.
- Inhalt** Das Frühwarnsystem: Konflikte erkennen, verstehen und einordnen | Typische Verhaltensweisen von Konfliktgegnern | Techniken zur Konfliktlösung | Verhaltensregeln | Aktives Zuhören und Seitenwechsel | Die Ich-Zustände und ihre Stärkung (Transaktionsanalyse) | Die Win-Win-Strategie | Konfliktgespräche gezielt vorbereiten | Konflikte zwischen mir und anderen klären
- Zielgruppe** Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte in gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 22. Mai 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	15.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Einführungstage und Probezeit im Ausbildungsverhältnis professionell gestalten

Mit dem Eintritt als Auszubildende ins Berufsleben vollzieht sich für Jugendliche ein gravierender Wandel in ihrem Leben. Um diesen Wandel möglichst reibungsfrei und effizient zu unterstützen ist es von Bedeutung, wie die ersten Tage und die Probezeit im Unternehmen ablaufen. Zusätzlich dient die Probezeit den Verantwortlichen im Unternehmen dazu, eine eventuell unpassende Einstellungsentscheidung zu korrigieren.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer kennen die Rahmenbedingungen für die ersten Tage und die Probezeit im Unternehmen. Sie können die Einführung und die Probezeit so gestalten, dass ein reibungsloser Übergang vom Schul- ins Berufsleben stattfinden kann. Zudem erhalten sie die für die Weiterbeschäftigung nach der Probezeit notwendigen Erkenntnisse während der Probezeit.
- Inhalt** Die neue Situation für Auszubildende | Vorbereitung auf das neue Ausbildungsjahr | Ziele für die ersten Tage | Wichtige Themen für die ersten Tage | Möglichkeiten zur Kontrolle der Zielerreichung | Aufgaben und Ziele der Probezeit | Adäquate Gestaltung der Probezeit
- Zielgruppe** Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 26. Juni 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	19.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	200,00 €

NEU

Datenschutz und Datensicherheit in der Ausbildung

Im Rahmen des Seminars wird den Teilnehmern erläutert, was besonders im Ausbildungsverhältnis bezüglich Datenschutz und -sicherheit relevant ist und worauf Ausbilder im Einzelfall achten sollten. Dabei werden auch Tipps zur pragmatischen Umsetzung im Unternehmen an die Hand gegeben.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick, was im Rahmen des Ausbildungsverhältnisses gegenüber dem Auszubildenden, aber auch bei der Verarbeitung von dessen Daten generell zu beachten ist, sind danach in der Lage, die Risiken und Auswirkungen für ihr Unternehmen abzuschätzen und erkennen, ob und in welchem Bereich konkreter Handlungsbedarf besteht.
- Inhalt** personenbezogene Daten | Ausbildungsumfeld | Lernplattformen | Berichtshefte | Löschung personenbezogener Daten | Nutzung sozialer Medien | Datenminimierung | Informationspflichten | Erklärungen von Auszubildenden | Schutz der personenbezogenen Daten
- Zielgruppe** Ausbilder, Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche, Personalverantwortliche
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 4. Juli 2023
Unterrichtszeit	10:00 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	20.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	100,00 €

Auszubildende professionell beurteilen

Die Beurteilung von Auszubildenden ist nicht nur ein Instrument um Ihre Auszubildenden zu Fördern und weiter zu entwickeln. Sie bildet auch die Grundlage der Übernahmeentscheidung und des Ausbildungszeugnisses.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer kennen die Grundsätze von Beurteilungen. Sie wissen um die häufigsten Fehler beim Beurteilen und können diese vermeiden. Ihr Wissen verwenden Sie um die Beurteilung in ihrem Unternehmen zu einem echten Förder- und Entwicklungsinstrument für die Auszubildenden zu machen.
Inhalt	Sinn, Inhalt und Ablauf des Beurteilungsgesprächs Räumliche und zeitliche Gestaltung von Beurteilungsgesprächen Beurteilen ist nicht verurteilen Grundsätze im Beurteilungsgespräch Typische Beurteilungsfehler Instrumente eines ganzheitlichen Beurteilungssystems Beispiel eines ganzheitlichen Beurteilungssystems
Zielgruppe	Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 25. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	18.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Lernprozesse der Auszubildenden unterstützen und fördern

Das Lernen ist eine der vertraglichen Hauptpflichten für ihre Auszubildenden. Ihre Aufgabe ist es, sie dabei entwicklungsgemäß zu unterstützen bzw. zu fördern.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer kennen die lerntheoretischen Grundlagen, können ihre Auszubildenden beim Lernen unterstützen und passen ihre Unterweisungen und Lehrmethoden situationsgerecht an.
Inhalt	Grundsätzliches zum Thema Lernen Lerntypen Lernmethoden und -strategie Lehrmethoden und Unterweisungen anpassen
Zielgruppe	Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 16. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	09.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Teambuilding – Gruppendynamische Prozesse initiieren – steuern – bewerten

Teamarbeit und die dafür notwendige Teamfähigkeit sind wichtige Aspekte ihrer Ausbildungsarbeit und dienen damit der Vorbereitung auf den Einsatz in Arbeitsteams nach der Ausbildung. Damit Sie aus Ihrer Auszubildengruppe ein echtes erfolgreiches Team formen können, ist es notwendig, die entsprechenden Hintergründe gruppendynamischer Prozesse zu kennen und sie mit entsprechenden Aufgaben und Übungen zu trainieren und für die Auszubildenden sichtbar zu machen.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer erlernen die Grundlagen zur Gruppendynamik und erhalten einen Überblick über erfolgversprechende Aufgaben und Übungen sowie deren Auswertung.

Inhalt Theoretische Grundlagen zur Gruppendynamik | Phasen des Teambuildingprozesses | Rollen in Teams | Aufgaben bzw. Übungen zum erfolgreichen Teambuilding | Steuerungsmöglichkeiten im Teambuildingprozess | Auswertung der Aufgaben und Übungen | Umgang mit den gewonnen Erkenntnissen

Zielgruppe Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 27. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.11.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung

Ihre mündliche Abschlussprüfung steht bevor und Sie suchen noch nach dem sicheren Auftritt? Sie suchen nach Möglichkeiten, Ihre mündliche Prüfung stark und aussagekräftig zu gestalten und Ihr Thema überzeugend zu präsentieren? Hier erhalten Sie das notwendige Werkzeug.

Ihr Nutzen Sie treten sicher auf und wirken authentisch. Durch eine interessant gestaltete Präsentation steigt Ihre Überzeugungskraft. Durch positive Erlebnisse im Training steigt Ihr Selbstbewusstsein für Ihre Prüfung und Praxis. Bestens vorbereitet können Sie ruhig in die Prüfung gehen.

Inhalt Basics für die Präsentation | Den persönlichen Auftritt und die Überzeugungskraft verbessern | Wie das Lampenfieber positiv nutzen? | Welche aktuellen Präsentationsregeln sollen beachtet werden? | Möglichkeit der Kurzpräsentation mit Feedback (Bitte Kurzpräsentation von ca. 5 Min. auf Stick/PC mitbringen)

Zielgruppe Auszubildende, die kurz vor der mündlichen Prüfung stehen und deren Aufgabe eine Präsentation vor dem Prüfungsgremium ist

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 12. Mai 2023 oder Freitag, 8. Dezember 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 28.04.2023 Dezember: 24.11.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Preiserhöhung abwehren – Preissenkungen vorbereiten

Eine anspruchsvolle Zielsetzung von Fach- und Führungskräften im Einkauf besteht darin, für das eigene Unternehmen kostengünstige Lieferantenquellen zu erschließen und im Zeitablauf zu erhalten und zu sichern. Die Erhaltung und Sicherung kostengünstiger Bezugsquellen beinhaltet damit auch die Aufgabe drohende, ungerechtfertigte Preiserhöhungsforderungen und Verschlechterungen der Einkaufskonditionen zu vermeiden. Hierzu benötigen Einkäufer in Preisgesprächen oder wiederkehrenden Jahresgesprächen neben Verhandlungsgeschick und der Beherrschung von Fragetechniken auch das kaufmännische Rüstzeug zur Entwicklung von Argumentationsketten, damit die Forderungen nach Preiserhöhungen bzw. Verbesserungen der Lieferkonditionen abgewehrt werden können. In diesem Seminar, einer beliebten Mischung aus Preisanalyse und Verhandlungsführung, besprechen die Teilnehmer mit einem langjährig erfahrenen Einkaufsexperten praxiserprobte Möglichkeiten und Wege zur erfolgreichen Abwehr von Preiserhöhungsforderungen und Gesprächslenkung bei Jahresgesprächen. Anhand von Fallbeispielen und der gemeinsamen Diskussion mit dem Referenten erkennen die Teilnehmer den situationsbezogenen richtigen, sachlich geführten und zum Erfolg führenden Weg zur Sicherung und Erhaltung von kostengünstigen Lieferantenquellen.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer lernen auf der Basis von praxisorientierten Beispielen und Fallstudien argumentativ Preiserhöhungsforderungen von Lieferanten abzuwehren. Weiterhin erhalten die Teilnehmer konkrete Hinweise für die Fehlervermeidung bei jährlichen Lieferantengesprächen.
- Inhalt** Einführung (incl. TCO) | Relevante Grundlagen der Preis- und Kostenstrukturanalyse | Deckungsbeitragsrechnung ist ‚sexy‘ für Einkäufer/innen | Der professionelle Umgang mit Preiserhöhungsforderungen seitens der Lieferanten | Preissenkungen – alles andere als unmöglich | Effektive Informationsquellen – live | Verhandlungsführung kurz und knackig
- Zielgruppe** Fach- oder Führungskräfte im Einkauf, Personen, die im Rahmen von Verhandlungen Preiserhöhungsforderungen abwehren sowie im Rahmen von Jahresgesprächen Preise und weitere Vertragsmodalitäten mit Lieferanten festlegen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 2. Mai und Mittwoch, 2. Mai 2023 oder Donnerstag, 30. November und Freitag, 1. Dezember 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 17.04.2023 November: 15.11.2023
Ort	Mai: IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg November: Online-Training
Preis	590,00 €

Der operative Einkauf – oft unterschätzt

Das Tagesgeschäft wird allzu oft als Selbstverständlichkeit und nicht sehr herausfordernd betrachtet – ein großer Irrtum! Operative EinkäuferInnen sind viel mehr als bloße ‚Besteller‘: sie sind auch Disponenten und ‚BestandsmanagerInnen‘! Kurzfristige Terminänderungen, Reklamationsbearbeitung und das Durchsetzen seiner Rechte bei Lieferverzügen sind nur einige Beispiele für Tätigkeiten, bei denen es gilt, nicht nur die Rechte sondern auch die Pflichten des eigenen Unternehmens sehr gut zu kennen. Für alle Tätigkeiten ist es wichtig, gut und angemessen kommunizieren zu können: Setzen Sie sich im eigenen Unternehmen und gegenüber Lieferanten durch! In einer Mischung von praxisnahem Wissen über Bestandsmanagement, Tipps für (auch internationale) Ausschreibungen und Anfragetätigkeiten, (dringend) notwendiges Rechtswissen sowie vielfach bewährten Gesprächstechniken erhalten operative EinkäuferInnen das notwendige Know-how, um ihre anspruchsvolle Tätigkeit gekonnt wahrnehmen und Verbesserungen und Erleichterungen in Abläufen initiieren zu können. Abgerundet wird das Seminar durch Rollenspiele, Videoanalyse und Trainer-Feedback, damit das Gehörte auch direkt geübt und danach im Arbeitsalltag angewendet werden kann.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer erhalten das umfassende Rüstzeug, um die vielfältigen Aufgaben im operativen Einkauf und in der Disposition gekonnt und aufwandsarm wahrnehmen zu können.
- Inhalt** Wie operativer und strategischer Einkauf Hand in Hand arbeiten: Die Schnittstellen | Bestände managen und Bedarfe ermitteln | Welche Einflüsse gibt es auf die Bestandhöhe? | Die Einkaufstätigkeiten im operativen Einkauf | Was steht im Vertrag? | Das (Telefon)Gespräch mit dem Lieferanten im Tagesgeschäft
- Zielgruppe** Mitarbeiter des Einkaufs, Selbstständige
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 13. Juni und Dienstag, 14. Juni 2023 oder Mittwoch, 4. Oktober und Donnerstag, 5. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Juni: 30.05.2023 Oktober: 20.09.2023
Ort	Juni: IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg Oktober: Online-Training
Preis	590,00 €

Technik-Know-how für Kaufleute – praxisnah und ohne Formeln!

Kaufleute insbesondere in den Bereichen Einkauf, Vertrieb und Controlling sollten auch über ein solides technisches Basiswissen in Bezug auf Materialien und Fertigungstechniken & Co. verfügen. Hierzu benötigen Sie als Kaufmann bzw. Kauffrau grundlegende Kenntnisse u.a. über technische Fachbegriffe, Werkstoffe, Fertigungsverfahren und Kostentreiber. Mit diesem Seminar erhalten Sie einen systematischen und fundierten Einblick in gängigen Fragestellungen der Werkstoffkunde sowie der Produktion. Sie erhöhen damit Ihre technische Fachkompetenz gegenüber Ihren Zulieferern sowie den technischen Ansprechpartnern in Ihrem eigenen Unternehmen. Viele Praxisbeispiele, Anschauungsmaterial und kurze Videos helfen bei der Vermittlung des Technikwissens. Der Dozent zeigt auch immer wieder auf, wie das erworbene Technik-Know-how in der (kaufmännischen) Praxis eingesetzt werden kann.

Ihr Nutzen Sie erwerben umfangreiches Verständnis und Kenntnisse fertigungstechnischer Zusammenhänge. Sie können Ihr Wissen in kaufmännischen Kontexten (z. B. Einkauf oder Verkauf) direkt und konkret anwenden.

Inhalt Einführung | Unerwartet hilfreich: die Normung | Gängige technische Grundbegriffe mit Praxisbeispielen | Werkstoffe und ihre Eigenschaften: Metalle, Kunststoffe, Verbundwerkstoffe, Fertigungsverfahren, Kostentreiber, typische Qualitätssicherungsmaßnahmen und Konstruktionsprinzipien können im Rahmen der zeitlichen Möglichkeiten angesprochen werden | Mit vielen Praxisbeispielen, Anschauungsmaterial zum Anfassen und Kurzvideos

Zielgruppe Mitarbeiter in Einkauf, Vertrieb, Verkauf, Controlling oder Consulting mit kaufmännischem Hintergrund, die sich technisches Grundwissen über die gängigen Fertigungstechniken und über zu bearbeitende technische Materialien sowie gängige Fachbegriffe aneignen wollen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 29. Juni und Freitag, 30. Juni 2023 oder Mittwoch, 6. Dezember und Freitag, 7. Dezember 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Juni: 15.06.2023 Dezember: 20.11.2023
Ort	Juni: IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg Dezember: Online-Training
Preis	590,00 €

Die Weinsensorik – Weingenuß mit allen Sinnen

Ihr Nutzen Einen Wein mit allen Sinnen systematisch und Schritt-für-Schritt zu erfassen, das ist das Hauptanliegen der Sensorik. Dabei wird auf die einzelnen Inhaltsstoffe sowie deren komplexe sensorische Wirkungsweise aufeinander eingegangen. Ihr Wunsch ist es, Wein von Grund auf zu verstehen? Und im Endprodukt seinen faszinierenden Entstehungsprozess intensiv nachzuerleben? Wenn Sie sich nicht länger der Meinung anderer anschließen, sondern gerne selber mitreden möchten, ist dieser methodisch-didaktisch hervorragend aufgebaute Kurs genau das Richtige für Sie. Denn er gibt Ihnen das Rüstzeug, sich in der Welt der Weine sicher zu bewegen – angeleitet von Ihren eigenen Sinneseindrücken.

Inhalt

- Physiologie der Sinne
- Grundlagen der Degustation und Entdecken der eigenen Geschmacksempfindlichkeit
- Sensorische Erfassung von Weininhaltsstoffen und Aromen
- Sensorische Beeinflussung durch weinbauliche und kellerrechtliche Maßnahmen
- Leitaromatik bei Weiß- und Rotweinen
- Analytische Weinbeschreibung und Weinbeurteilung
- Erkennen von Weinfehlern

Zielgruppe Mitarbeiter in Gastronomie und Handel, Winzer, Genussinteressierte, Semiprofessionals, Berufsquereinsteiger

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 8. Februar und Donnerstag, 9. Februar 2023
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.01.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

Arbeiten Sie effektiver, nicht härter

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie effektiver und produktiver arbeiten können, dabei Ihr Arbeitspensum reduzieren und Ihre Leistung steigern. Mit einem geringeren Arbeitsaufwand, besserer Organisation, besserer Planung, besserem Selbst- und Zeitmanagement, klaren Zielen und Prioritäten viel mehr erreichen. In unserer Gesellschaft, erleben wir immer wieder, dass die Menschen härter und härter arbeiten und damit lediglich erreichen, dass sie sich immer weiter von ihren eigentlichen Zielen entfernen. Manchmal macht es Sinn einen oder mehrere Gänge runterzuschalten um Ihr volles Potenzial zu entfalten, und das mit Leichtigkeit. Auf diese Weise begegnen wir Kunden und Geschäftspartnern viel entspannter und freundlicher. Natürlich müssen Sie arbeiten, aber eben lange nicht so hart, wie Sie glauben. Haben Sie den Mut Dinge zu ändern. Schaffen Sie beruflich und persönlich Zeit für das Wesentliche.

- Ihr Nutzen** Dieses Seminar ist der erste Schritt weniger gestresst zu sein, effektiver zu arbeiten und mehr Zeit für die Ihnen wichtigen Dinge zu haben.
- Inhalt** IST & SOLL | Analyse individueller Zeitfallen und Herausforderungen | Analyse Ihrer Energiequellen | Persönliche Arbeitsmethodik | Besseres Selbst- und Zeitmanagement | Stressbewältigung | Warum sind Entspannung und Entschleunigung wichtig | Bessere Planung und Organisation allgemein | Bessere Organisation des Schreibtisches, des Arbeitsbereiches und des Privatlebens | Systematische Müllabfuhr und Leistungssteigerung von jetzt an jedes Jahr | Wichtige Methoden und Handwerkszeug | Prioritäten setzen in Verbindung mit der aktuellen Tagesleistungskurve | Arbeitszeitpotenzialanalyse als persönliche Entlastungsstrategie | Bewusster Umgang mit Ihrem wichtigsten Aktivposten – sich selbst
- Zielgruppe** Führungskräfte und Mitarbeiter die es werden wollen, alle die gestresst sind und kurz vor dem Ausbrennen stehen, alle die Ihren Alltag wieder mit mehr Freude und Leichtigkeit bewältigen wollen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 10. Februar 2023 oder Freitag, 21. April 2023
Unterrichtszeit	08:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 27.01.2023 April: 05.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

Resilienztraining – Druck und Belastung standhalten

Der Begriff der Resilienz stammt aus der Psychologie und beschreibt die „seelische Widerstandskraft“ einer Person, also die Fähigkeit, trotz widriger Lebensumstände die psychische Gesundheit aufrechtzuerhalten oder zurückzugewinnen. In der modernen Arbeitswelt bezieht sich Resilienz auf die Widerstandsfähigkeit gegenüber Krisen oder Belastungen am Arbeitsplatz. Der Begriff Resilienz findet heutzutage immer wieder Verwendung in Zusammenhang mit Burnout-Erkrankungen. Dieses Seminar geht vom ganz Großen zum ganz Kleinen. Wir beginnen mit den Grundlagen und bauen dann Schritt für Schritt auf, um Sie resilienter, achtsamer, stressfreier, entspannter, glücklicher und Ihrem Umfeld gegenüber aufmerksamer zu machen. Sie lernen den bewussteren Umgang mit Ihren eigenen Kapazitäten, Proaktivität, Kommunikation von Erwartungen und Bedürfnissen, Offenheit und Lösungsorientierung.

- Ihr Nutzen** Sie werden nach dem Seminar bewusster, achtsamer und entspannter an Dinge herangehen. Ihren Alltag und Ihr Umfeld so gestalten und im Griff haben, dass Sie sich viel wohler fühlen, Ihr Umfeld viel besser an Ihre Bedürfnisse anpassen.
- Inhalt** Stress verstehen | Verschiedene Formen des Stresses | Auf Dich hören | Resilienter werden | Stress und Dich selbst beherrschen | Deine Zeit und Dich selbst besser managen | Modelle und Techniken in der Praxis anwenden
- Zielgruppe** Alle die sich überfordert, gestresst, ausgebrannt, demotiviert, frustriert, müde fühlen und wirklich etwas an sich und den Umständen ändern wollen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 17. Februar 2023 oder Freitag, 12. Mai 2023
Unterrichtszeit	08:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 03.02.2023 Mai: 28.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

Interaktives Gesundheitsseminar

Einblicke in eine praxisorientierte individuelle Gesundheitsförderung – Geheimnisse Ihrer Lebenskraft

Vor dem Hintergrund des demografischen Wandels, einer massiven Zunahme sogenannter Zivilisationserkrankungen, eines erhöhten Leistungsdrucks und wachsender psychosomatischer Beschwerden wird ein aktives, individuelles Gesundheitsmanagement unter ganzheitlichen Gesichtspunkten zunehmend erforderlich.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Gesundheitsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt Begriffliche Abgrenzungen | Aktuelle Situation | Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit, optimierte Ergonomie und verschiedene Bewegungskonzepte | Bewusstes Ernährungs- und Trinkverhalten | Vitalitätsmanagement | Stressmanagement | Entspannung, Regeneration und Erholung | Alternative Gesundheitskonzepte | Ausblick mit Lösungsalternativen

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 21. März 2023 oder Dienstag, 19. September 2023 oder Dienstag, 12. Dezember 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 07.03.2023 September: 05.09.2023 Dezember: 30.11.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Interaktiver Gesundheitsworkshop – spannende Entspannung – Resilienz

Resilienz durch ein optimiertes Stressmanagement, Geheimnisse eines optimierten Stressmanagements, sowie Regeneration und Erholung

Vor dem Hintergrund, einer massiven Zunahme sogenannter Zivilisationserkrankungen, erhöhtem Leistungsdruck, weiter fortschreitender Digitalisierung und wachsender psychosomatischer Beschwerden macht sich ein aktives individuelles Stressmanagement unter ganzheitlichen Gesichtspunkten erforderlich.

Ihr Nutzen Dieser interaktive Gesundheitsworkshop soll nicht nur informieren und aufklären, sondern durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt **Schwerpunktthemen dieses Gesundheitsworkshops sind:** Reflexion des eigenen Stresserlebens | Begriffliche Abgrenzungen | Aktuelle Situation | Stresstypen, Stressreaktion, Stressauslöser | Ansätze der Stressbewältigung | Beeinflussung der Stress-Entstehung | Stresskompetenzen für verbesserte Regeneration und Erholung anhand praktischer Beispiele | Ausblick mit Lösungsalternativen

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen, Geschäftsführer, Führungskräfte, BGM-Beauftragte, Personalleitung, Betriebsrat

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 18. April 2023 oder Dienstag, 17. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 04.04.2023 Oktober: 02.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit – Spielwiese Arbeitsplatz

Wichtigkeit von regelmäßiger, moderater Bewegung für den menschlichen Körper

Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Bewegungsarmut, einseitiger Belastung und Fehlhaltungen nimmt die Bedeutung regelmäßiger und zielgerichteter Bewegung zu.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Gesundheitsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt **Schwerpunktthemen dieses Gesundheitsseminars sind:**
Bedeutung der Bewegung als Schlüsselreiz für die Gesundheit | Erarbeitung verschiedener Übungskonzepte zur Sicherung der muskulären Balance sowie der Verbesserung motorischer Grundfertigkeiten | Ergonomie und Bewegung am Arbeitsplatz | Rückenschule und alltagsintegrierte Fitness

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 23. Mai 2023 oder Dienstag, 14. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 09.05.2023 November: 30.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Bedeutung bewusster Ernährung – Super gut mit Super Food

Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Fehlernährung, Junk/Fast-Food und der generellen Verwirrung durch die heutige Medienlandschaft wird eine bewusste Ernährung im Alltag immer wichtiger.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Ernährungsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt **Schwerpunktthemen dieses Gesundheitsseminars sind:**
Überblick über verschiedene Ernährungstheorien und -konzepte | Analyse individueller Ernährungsgewohnheiten | Individuelle Ernährungspläne | Implementierung gesunder Ernährung in die jeweilige „Tagesstruktur“

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 20. Juni 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	06.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Alternative Gesundheitskonzepte

Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Fehlernährung, Fehlbelastungen, zunehmendem Stress sowie steigenden körperlichen als auch psycho-sozio-emotionalen Belastungen und der generellen Verwirrung durch die heutige Medienlandschaft wird eine bewussteren Sicht auf die Chancen und Möglichkeiten alternativer Gesundheitskonzepte immer wichtiger.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Seminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen Schulmedizin und Alternativmedizin | Austausch über Eigenerfahrungen | Kennenlernen verschiedener Konzepte | Natur- und Kräuterheilkunde | Westliche, indische und fernöstliche Konzepte

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 25. Juli 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.07.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Interaktives Gesundheitsseminar (BGF)

Einblicke in eine praxisorientierte individuelle und betriebliche Gesundheitsförderung

Vor dem Hintergrund des demografischen Wandels, einer massiven Zunahme sogenannter Zivilisationserkrankungen, eines erhöhten Leistungsdrucks und wachsender psychosomatischer Beschwerden wird ein aktives individuelles Gesundheitsmanagement unter ganzheitlichen Gesichtspunkten zunehmend erforderlich. Da gesunde, leistungsfähige und motivierte Mitarbeiter das Fundament des Unternehmenserfolges darstellen, sichert die individuelle und betriebliche Gesundheitsförderung die Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Gesundheitsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt

- Begriffliche Abgrenzungen
- Aktuelle Situation
- Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit und optimierte Ergonomie am Arbeitsplatz
- Bewusstes Ernährungs- und Trinkverhalten
- Vitalitätsmanagement
- Stressmanagement
- Entspannung, Regeneration und Erholung
- Alternative Gesundheitskonzepte
- Ausblick mit Lösungsalternativen

Zielgruppe Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte, BGM-Beauftragte, Personalleitung, Betriebsrat

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 29. August 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	14.08.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Grundlagenseminar MS Excel 2016 / 365

Gewusst wie! – Wissen was mit MS Excel alles möglich ist, spart Zeit und macht Spaß! Die MS Excel Grundlagen verschaffen einen Überblick um das Arbeiten mit Zahlen.

Ihr Nutzen Der Lehrgang führt in grundlegende Arbeitstechniken der Software Microsoft Excel ein. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen wie Tabellen sinnvoll angelegt, aussagekräftig formatiert und gedruckt werden können. Außerdem werden der grundlegende Aufbau von Formeln und Begriffe wie relative und absolute Zellformatierung besprochen und angewendet. Den Abschluss des Kurses bietet der Einstieg in das Arbeiten mit Arbeitsblättern und –mappen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Anlegen und Speichern von Tabellen
- Eingabe von Zahlen und Texten
- Anwendung grundlegender Formeln
- Zeichenformatierungen
- Zellenformatierungen
- Drucken von Tabellen
- Relative Zellbezüge
- Absolute Zellbezüge
- Anlegen und benennen von Tabellenblättern
- Verknüpfen von Tabellen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die den Umgang und die Möglichkeiten einer Tabellenkalkulation kennenlernen oder strukturiert die Grundlagen erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 6. Februar und Mittwoch, 8. Februar 2023 oder Montag, 18. September und Mittwoch, 20. September 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 23.01.2023 September: 04.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und –blättern

Gewusst wie! – Wissen was mit MS Excel alles möglich ist spart Zeit und macht Spaß! Die MS Excel Bausteine verschaffen vertieftes Wissen um das Arbeiten mit Zahlen.

Ihr Nutzen Die verschiedenen Möglichkeiten der Nutzung von Arbeitsmappen in der Tabellenkalkulation Microsoft Excel stehen im Mittelpunkt des Lehrgangs. Die Arbeitsmappentechnik in Microsoft Excel bietet viele Möglichkeiten, die vor allem das Zusammenfassen und die dynamische Anzeige von Werten vereinfachen. Nach dem Besuch des Abendseminars können die Teilnehmerinnen und Teilnehmer gleichartige Tabellen bei einmaliger Anlage mehrmals replizieren, Kalkulationen so verknüpfen, dass sich Übersichtstabellen dynamisch bilden und mittels der Konsolidierungsfunktion Zusammenfassungen innerhalb von Rubriken bauen. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Umsetzung und Anwendung des Erlernten in der täglichen Praxis ihres Unternehmens. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Umbenennen von Arbeitsblättern
- Kopieren von Arbeitsblättern
- Gruppieren von Arbeitsblättern
- Verknüpfen von Tabellen
- Editoren im Vergleich
- Normales Konsolidieren
- Konsolidieren nach Rubrik
- Verknüpfungen über Arbeitsmappen hinweg

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die den Umgang und die Möglichkeiten einer Tabellenkalkulation kennenlernen oder strukturiert die Grundlagen erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 13. Februar 2023 oder Montag, 9. Oktober 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 30.01.2023 Oktober: 25.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagenkurs

In nur vier Abenden die wichtigsten Funktionen von Windows, Word, Excel und Powerpoint kennen- und anwenden zu lernen, ist das Ziel des Lehrgangs.

Ihr Nutzen Sie lernen die Organisation der Dateiablage mit dem Windows Explorer und wenden Verknüpfungen und die Systemsteuerung an. Der Textverarbeitungsblock erklärt die Zeichen- und Absatzformatierungen, vermittelt die Anwendung von Tabulatoren und führt in die Formatvorlagen ein. Im Abschnitt, der sich mit Excel beschäftigt, geht es um grundlegende Formeln, die Möglichkeiten der Zeichen- und Zellenformatierung und das Drucken von Tabellen. Einen ersten Blick gibt es auch in Richtung der relativen Zellbezüge. Nach Abschluss des Powerpoint-Abends wissen Sie um die Anwendung des Folien-Masters, können Grafiken, Linien und Textfelder einfügen und sind in der Lage, Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen zu erstellen. Je nach Arbeitsumgebung der Anmeldeten findet der Kurs mit Microsoft Word 2016 bzw. 365, Microsoft Excel 2016 bzw. 365 und Microsoft Powerpoint 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

MS Windows
Organisation der Dateiablage (Windows Explorer) | Verknüpfungen auf dem Desktop und in der Schnellstartleiste | Systemsteuerung

MS Word
Zeichen- und Absatzformatierung | Tabulatoren | Drucken von Dokumenten

MS Excel
Anwendung grundlegender Formen | Zeichen- und Zellenformatierungen | Drucken von Tabellen | Relativer Zellbezug

MS PowerPoint
Nutzung des Folienmasters | Einfügen von Grafiken, Objekten und Linien | Arbeiten mit Textfeldern | Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die die Grundlagen der Bedienung von MS Office und des Betriebssystems Windows erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 6. März, Mittwoch, 8. März, Montag, 13. März und Mittwoch 15. März 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	17.02.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	440,00 €

Grundkurs MS Outlook 2016 / 365

MS Outlook ist die Organisationssoftware. Sie hilft Ihnen beim Versenden und Strukturieren Ihrer Mails, Sie verwalten mit ihr Ihre Termine und Kontakte und beschleunigen Ihre Arbeitsgeschwindigkeit durch eine effektive Nutzung des Aufgaben- und Notizentools.

Ihr Nutzen Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage, die grundlegenden Funktionen von Outlook anzuwenden. Sie lernen mit dem Blick auf Zeitersparnis, E-Mails zu verschicken, Termine, Kontakte, Nachrichten, Aufgaben und Notizen zu verwalten und verstehen auch die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Modulen.

Inhalt

Kontakte
Anlegen von Kontakten | Drucken | Arbeiten mit Favoriten | Kategorien | Bau eigener Ansichten | Kontaktgruppen und Verteilerlisten

E-Mails
Mailen an einzelne und Kontaktgruppen | Empfangene Mails editieren und speichern | E-Mails in Ordner ablegen | Favoritenordner | E-Mails beantworten und weiterleiten | Signaturen | Abwesenheiten | Übermittlungs- und Lesebestätigungen

Kalender
Erstellen von Terminen | Termine per Drag and Drop bearbeiten | Suche von Terminen | Terminserien

Aufgaben
Erstellen von Aufgaben | Aufgaben erledigen und löschen | Kennzeichnen mit Schnellklicks | Drucken von Aufgaben

Notizen
Anlegen und löschen von Notizen | Suche von Notizen | Kategorisierung von Notizen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die mittels Outlook Ihre Arbeit einfacher verwalten und organisieren möchten.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 20. März und Mittwoch, 22. März 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	06.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Word-Bausteine: Die vier Essentials in MS Word 2016 / 365 – Werden Sie zum Textverarbeitungsprofi!

Die wenigsten Nutzer der Textverarbeitung wenden Formatvorlagen oder Dokumentvorlagen an. Für ein effektives und schnelles Arbeiten in Word sind sie aber zwingend nötig. Der Kurs stellt sie und noch andere Kernfunktionen vor.

Ihr Nutzen Ziel des Kurses ist es, Sie am Ende des Seminars zum „Word-Profi“ zu machen. Vier Themen sollten Sie verstehen und beherrschen, um die zentralen Anwendungen der Textverarbeitung zu nutzen: Formatvorlagen, Tabulatoren, Abschnittswechsel und Dokumentvorlagen. An Arbeitsbeispielen üben Sie die Funktionen ein und verknüpfen sie miteinander.

Inhalt

- Absatzformatierungen
- Rahmen und Schattierung
- Tabulatoren
- Formatvorlagen
- Formulartextfelder
- Dokumentvorlagen
- Abschnittswechsel
- Unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die die Grundlagen der Bedienung von MS Office und des Betriebssystems Windows erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 27. März und Mittwoch, 29. März 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	13.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen

Serienbriefe mit Microsoft Word zu erstellen wird von vielen Anwendern immer noch als kompliziert empfunden. Die beiden Abende sollen helfen, die Möglichkeiten und Anwendungen dieser Funktion zu entdecken und auf die verschiedenen Dokumentarten anzuwenden.

Ihr Nutzen Innerhalb des Kurses lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einfache Serienbriefe zu erstellen, automatisierte Anreden über verschachtelte Wenn-Bedingungen einzufügen, Seriendruckfelder in der Ausgabe abzufangen, die leer sind, und die Möglichkeiten des Seriendrucks im Zusammenhang mit dem Etikettendruck zu nutzen. Darüberhinausgehend beziehen Sie Textbausteine abhängig vom Adressatenkreis in Massensendungen ein und wissen am Ende des Lehrgangs, worauf beim Drucken von Serienbriefen zu achten ist. Je nach Arbeitsumgebung der Anmeldeten findet der Kurs mit MS Word 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Haupt- und Steuerdokument
- Aufbau von einfachen Serienbriefen
- Arbeiten mit Bedingen
- Feldformate
- Anwendung von Textbausteinen
- Etikettenpapier und Umschläge
- Textmarken
- Sequenzen

Zielgruppe Mitarbeiter aus Verwaltung und anderen Bereichen, die Massendrucksachen erstellen. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 8. Mai und Mittwoch, 10. Mai 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	21.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

MS Office 2016 / 365 kompakt – Aufbaukurs

Gewusst wie! – Wissen was mit MS Office alles möglich ist, spart Zeit und macht Spaß! Die MS Office Grundlagen verschaffen einen Überblick, was mit Office machbar ist.

Ihr Nutzen Der Lehrgang führt Sie aufbauend auf Grundkenntnissen in weiterführende Arbeitsweisen der Programme Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint ein. Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, Ihre Arbeitsgeschwindigkeit in den Anwendungen zu beschleunigen und Automationsfunktionen zu nutzen. Sie lernen in Word effizient und einheitlich zu formatieren, wenden in Excel komplexere Formeln an und bauen in Powerpoint aufwändigere und beeindruckende Animationen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit Microsoft Word 2016 bzw. 365, Microsoft Excel 2016 bzw. 365 und Microsoft PowerPoint 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt **MS Word**
Arbeiten mit Formularfeldern | Erstellen von Dokumentvorlagen | Einsatzfelder von Abschnittswechseln | (unterschiedliche) Kopf- und Fußzeilen

MS Excel
Arbeitsmappen-Techniken | Gruppieren von Tabellenblättern | Verknüpfen von Tabellenblättern und Zellen | Normales Konsolidieren und Konsolidieren nach Rubrik | Nutzung der WENN-Formel unter Verwendung von UND-ODER-Entscheidungen

MS PowerPoint
Erstellen von Entwurfsvorlagen | Erweitertes Arbeiten mit benutzerdefinierten Animationen | Vor-, gleich- und nachzeitiges Animieren | Arbeiten mit Pfaden

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die ihre Kenntnisse in den Programmen der Office-Suite von Microsoft erweitern und verbessern wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit Microsoft Word, Excel und PowerPoint.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 15. Mai, Mittwoch, 17. Mai, Montag, 22. Mai und Mittwoch, 24. Mai 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	11.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	440,00 €

MS Excel 2016 / 365: Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen

Zu sehen, wie sich Kalkulationen verändern und entwickeln, wenn Sie Eingabe- oder Zielwerte in Kalkulationen verändern, steht im Mittelpunkt des Lehrgangs.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen besitzen nach Ablauf des Kurses die Fähigkeit, mit der Tabellenkalkulation Excel Gleichungen mit mehreren Unbekannten zu lösen. Außerdem sind sie in der Lage, Werte in Kalkulationen abhängig von Zieleingaben zu bestimmen und über eine Tabelle hinweg mehrere Szenarien anzulegen und auszudrucken. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Teilergebnisse
- Pivot-Tabellen
- Zielwertsuche
- Solver
- Szenarien

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter, die Kalkulationen für Zukunftsplanungen verwenden. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit MS Excel.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 14. Juni 2023 oder Montag, 23. Oktober 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 06.05.2023 Oktober: 14.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	115,00 €

MS Excel 2016 / 365: Umgang mit Datenbanken und Nutzung intelligenter Tabellen

Neben den Möglichkeiten der Kalkulation und der grafischen Darstellung von Zahlen bietet Excel auch viele Datenbankfunktionen an. Der Kurs zeigt Ihnen die Anwendung.

Ihr Nutzen Der Referent zeigt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern des Seminars wie Datenmasken entstehen, Informationen sich sortieren und filtern und einfache Wertzusammenfassungen entstehen. Ein weiterer Schwerpunkt des Seminars sind die so genannten Pivot-Tabellen, mit deren Hilfe sich Daten aus den verschiedensten Blickwinkeln betrachten lassen. Die Anwendung der Funktion SVERWEIS, die Inhalte gezielt aus Datenbanken in Kalkulationen übernimmt, bildet den Abschluss des Kurses. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Umsetzung und Anwendung des Erlernten in der täglichen Praxis ihres Unternehmens. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Datenerfassung mit Masken
- Gültigkeit von Daten überprüfen
- Daten sortieren und filtern
- Bildung von Teilergebnissen
- Pivot-Tabellen
- SVERWEIS
- Daten Im- und Export
- Intelligente Tabellen

Zielgruppe Excel-Anwenderinnen und Anwender. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 19. Juni 2023
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	09.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Formularbau in MS Word 2016 / 365

Die Textverarbeitung bietet verschiedene Möglichkeiten, Formulare zu bauen: angefangen von frei positionierbaren Textfeldern in einer Datei, über die Sie Vorlagen, die ihn Ihrem Drucker liegen, an bestimmten Stellen bedrucken können, bis hin zur Nutzung von Formularfeldern, über die der User nur mehr bestimmte Bereiche eines Dokuments besetzen und mit Feldtypen wie Drop-Down-Listen füllen kann.

Ihr Nutzen Am Ende des Seminars wissen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer wie sie Papiervordrucke und PC-Formulare mit Hilfe von MS Word ausfüllen und erstellen können. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Word 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt **Ausfüllen von Papiervordrucken**
Einrichten von Seitenrändern | Setzen von Positionsfeldern | Abstände von der Seite und von den Seitenrändern

Erstellen von PC-Formularfeldern
Die unterschiedlichen Formularfeld-Typen | Einsetzen der Felder | Arbeiten mit Abschnittswechseln | Dokumente schützen und entschützen

Zielgruppe Sekretariatskräfte und andere, die in ihrer täglichen Arbeit Papier-Formularvorlagen ausfüllen oder PC-Formulare für sich und andere erstellen.
Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 26. Juni 2023
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	12.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Pivot-Tabellen und -Diagrammen

Pivot-Tabellen und -Diagramme erlauben das Zusammenfassen und Komprimieren großer Datenmengen und bieten dabei viele äußerst komfortable Filtermöglichkeiten.

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen zusammenfassende zweidimensionale Kreuztabellen aus großen existierenden Datenmengen zu erstellen. Zum einen können sie sich so einen besseren Überblick über ihre Inhalte erstellen, zum anderen bekommen sie die Fähigkeit, vorhandene Möglichkeiten der Datenanalyse anzuwenden. Das erarbeitete Wissen fließt in der zweiten Hälfte des Lehrgangs in die Erstellung von Pivot-Diagrammen ein, die die Filter und Auswertungen in grafische Ansichten umsetzen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Erstellen von Pivot-Tabellen
- Filterungen mit Datenschnitten und Berichtsfiltren
- Umbauen von Pivot-Tabellen
- Berechnungen
- Gruppieren von Basis-Elementen
- Der Zusammenhang zu den zugrundeliegenden Daten
- Formatieren von Pivot-Tabellen
- Pivot-Diagramme
- Power-Pivot

Zielgruppe Excel-Anwender/innen, die die Aufgabe haben, große Datenmengen zusammenzufassen, zu analysieren und auszuwerten. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 3. Juli 2023
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	19.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Grundkurs MS Powerpoint 2016 / 365

Vorträge ohne Unterstützung von Powerpoint-Folien, die über einen Beamer an die Wand projiziert werden, sind heute kaum mehr denkbar und auch der Erwartungshaltung der Zuhörerinnen und Zuhörer nicht mehr angemessen. Der Lehrgang führt in die Anwendung des Programms ein und zeigt den Bau und die Animation von Folien.

Ihr Nutzen m Seminar lernen Sie unter Berücksichtigung grafischer Grundregeln, wie Sie Folien attraktiv gestalten. Sie behandeln des Kapitel „Texttypographie“ und nutzen die Möglichkeiten der Animierung von Folien und Objekten. Nach den Abenden sind Sie in der Lage, die Funktionen anzuwenden und „Bewegung“ in ihre Folien zu bringen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Powerpoint 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Grafische Grundregeln
- Typografie
- Nutzen des Folienmasters
- Einfügen von Grafiken, Objekten und Linien
- Textfelder
- Gruppierungs- und Ausrichtungsfunktionen
- Druckoptionen
- Folienübergänge
- Benutzerdefinierte Animationen
- Arbeiten mit Zeitleisten

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter, die Powerpoint-Folien für Vorträge und Präsentationen nutzen. Grundkenntnisse im Umgang mit Textverarbeitungsprogrammen wünschenswert

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 10. Juli und Mittwoch, 12. Juli 2023
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	26.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

MS Office 2016 / 365: Automatisierung und Datenaustausch

Im Zentrum des Seminars stehen die Möglichkeiten, wie Inhalte und Daten zwischen MS Word, MS Excel und MS Powerpoint ausgetauscht und dynamisch verbunden werden können. Weitere Schwerpunkte sind die Erstellung von Makros und das Anpassen der Programmoberflächen auf die persönlichen Bedürfnisse.

Ihr Nutzen Über die Zwischenablage von Windows können Werte auf zwei Wegen übertragen werden. Zum einen so, dass die Information danach keinen Bezug zu seiner Quelle mehr hat, oder zum anderen verknüpft, was bedeutet, dass beispielsweise ein Diagramm, das sich auf einer Powerpoint-Folie befindet, immer dann dort anpasst, wenn es auch in Excel aufgrund neuer Eingaben eine Änderung erfährt. Die Entstehung von Makros läuft im einfacheren Fall wie die Aufnahme eines Musikstücks über einen Kassetten-Recorder. Sie machen dem Computer vor, was er sich merken soll, und auf Mausklick können Sie Ihre aufgezeichneten Vorgänge immer wieder abrufen. Werden die Vorgänge komplexer, kommt die Programmiersprache Visual Basic for Applications zum Einsatz. Sinnvoll ist es, die Prozeduren dann auf (eigenen) Menübändern abzulegen. Anhand praktischer Beispiele werden die Teilnehmer Schritte erlernen, die ihnen eine selbstständige Anwendung des Wissens erlaubt. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Office 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Statischer Austausch von Daten über die Zwischenablage
- DDE (Dynamic Data Exchange) | OLE (Object Linking and Embedding)
- Ex- und Import von Textdateien
- Arbeiten mit der Objektdatenbank
- Aufzeichnen und löschen von Makros
- Einfache Programmierungen mit VBA
- Anpassen von Menübändern
- Einbinden von Makros in Menübänder

Zielgruppe Anwender/innen, die über Grundkenntnisse in MS Word, MS Excel und MS Powerpoint verfügen und mehr über die Möglichkeiten des Datenaustausches im Office-Paket wissen möchten.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 17. Juli 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	06.07.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

OneNote 2016 / 365 – Ihr digitales Notizbuch

OneNote ist sicher der Teil des MS Office Pakets, der am unbekanntesten ist. Die Grundidee bei der Programmierung war, eine strukturierte und leicht durchsuchbare digitale Alternative zur Ablage von Papiernotizen zu schaffen. Dabei kann es noch viel mehr. Gleichgültig, ob es sich bei Ihren Inhalten um Texte, Tabellen, Bilder oder Filme handelt oder ob Sie ein Team-Wiki, ein Projekt-Nachschlagewerk, ein Mitarbeiterhandbuch oder Informationen zu Sitzungen und Treffen benötigen: Die Software erlaubt Ihnen, die notwendigen Einträge zu sammeln und sie geordnet zu organisieren. Nicht zu unterschätzen ist dabei das Zusammenspiel mit Outlook.

Ihr Nutzen Innerhalb des Kurses lernen Sie die Anlage von Notizbüchern. Sie setzen sich in ihnen mit dem gegliederten Bau von Abschnitten und Seiten auseinander und bekommen Einblicke, wie Sie verschiedenste Inhalte einfügen können. Weitere Schwerpunkte sind der Kennwortschutz, der Einsatz von Kategorien und die Nutzung im Team. Abschließend verstehen Sie, wie eine optimale Zusammenarbeit zwischen OneNote und Outlook aussehen kann.

Inhalt

- Notizbücher anlegen, speichern und löschen
- Aufbau von Abschnitten und Unterabschnitten
- Einfügen von Seiten und Unterseiten
- Vorlagen
- Einsetzen und bearbeiten von Inhalten
- Arbeit mit Kategorien
- Informationen verteilen und gemeinsam bearbeiten
- Verknüpfen von OneNote und Outlook

Zielgruppe Sekretäre/innen, Assistenten/innen, Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter/innen, die ihre Nutzung von Notizen digitalisieren wollen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 27. September 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	15.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Aufbaukurs MS Outlook 2016 / 365

Aufbauend auf Grundkenntnissen führt das Seminar in die erweiterten Möglichkeiten besonders im Hinblick auf E-Mails, Kalender, Aufgaben und das Wandeln der Elemente von einem Modul in das andere ein. Darüber hinaus stehen das Teamwork und Team-Management im Zentrum.

- Ihr Nutzen** Zwei Schwerpunkte bilden die Inhalte des Kurses. Zum einen lernen Sie die Möglichkeiten kennen, die Outlook hinsichtlich Teamwork und Teammanagement bietet. Zum anderen bekommen Sie Einblicke, wie Sie die Anwendungen, die Büroorganisationssoftware, speziell auf Ihr individuelles Arbeitsumfeld einrichten können. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Outlook mit der Version 2013 oder 2016 statt.
- Inhalt** **Nachrichten und E-Mails:** Organisation des Posteingangs | Visitenkarten und AutoSignatur | Arbeiten mit Vorlagen und „Briefpapier“ | Regeln | Nachrichten als Umfragen erstellen | Status von Nachrichten verfolgen | Nachrichten als Entwurf speichern
- Besprechungen:** Besprechungen planen und Einladungen versenden | Auf Einladungen antworten | Termine aktualisieren | Ressourcen automatisch buchen
- In der Arbeitsgruppe:** Öffentliche Ordner | Zugriffsberechtigungen | Stellvertreterrechte | Gruppenkalender
- Das Journal:** Journaleinträge aktualisieren | Aus Outlook-Elementen Journaleinträge erstellen | Dateien und Outlook-Elemente als Anhang hinzufügen
- Elemente ordnen:** Elemente kategorisieren, filtern und gruppieren | Suchergebnisse speichern
- Zielgruppe** Anwenderinnen und Anwender, die tiefer in die Möglichkeiten von Outlook einsteigen möchten und das Programm mit Blick auf die Zusammenarbeit mit Kollegen/innen nutzen möchten. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit MS Windows.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 16. Oktober und Mittwoch, 18. Oktober 2023
Unterrichtszeit	18:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	02.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

MS Excel 2016 / 365 für Fortgeschrittene

MS Excel ist eine Software, die viel mehr kann als mathematische Berechnungen. Thematisch zusammenhängendes Zahlenmaterial lässt sich elegant innerhalb einer Datei auswerten, komplexere Formeln erlauben eine kompakte hochfunktionelle Nutzung und Darstellung von Werten und der Umgang mit großen Datenmengen gehört zu den Funktionalitäten, die Microsoft mit jeder weiteren Programmversion ausbaut.

- Ihr Nutzen** Im Seminar lernen Sie die vielfältigen Möglichkeiten kennen, die das Arbeiten mit Arbeitsblättern und -mappen erlaubt. Mit Hilfe von komplexen Formeln, in denen auch Bedingungsweichen eingebaut sind, lassen Sie leistungsfähige Kalkulationen entstehen, die auch auf Fehlereingaben hilfreich reagieren. Ein weiterer Schwerpunkt sind die Darstellungs- und Auswertungsmöglichkeiten großer Datenmengen.
- Inhalt**
- Anlegen und Benennen von Tabellenblättern
 - Verknüpfen und Konsolidieren von Tabellen
 - WENN-Formeln
 - UND-/ODER-Bedingungen
 - SVerweis
 - PIVOT-Tabellen und -Diagramme
 - Filtern und Sortieren von Datensätzen
 - Spezialfilter
 - Teilergebnisse
- Zielgruppe** Excel-Anwenderinnen und -Anwender
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 13. November und Mittwoch, 15. November 2023
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	30.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

MS Powerpoint 2016 / 365: Folienanimation für Fortgeschrittene

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen, wie sie Präsentationsvorlagen erstellen können. Außerdem wissen Sie am Ende des Seminars wie Folienobjekte gleichzeitig animiert und so komplexere und attraktivere Vortragsdarstellungen möglich werden. Auch der Aufbau kleinerer Filmsequenzen in PowerPoint ist Inhalt des Kurses. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS PowerPoint 2013 oder 2016 statt.

Inhalt

- Entwurfsvorlagen
- Hintergründe und Farbschemata
- Folienübergänge
- Gleichzeitige Animation von Benutzer definierten Folienobjekten
- Animationspfade
- Arbeiten mit der Zeitleiste
- Organigramme

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter, die PowerPoint-Folien für Vorträge und Präsentationen nutzen. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 27. November und Mittwoch, 29. November 2023
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	13.11.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Pressemitteilungen erfolgreich texten

Die Pressemitteilung ist auch in der digitalen Welt das wichtigste PR-Instrument. Doch oft verfehlt sie ihr Ziel. Die meisten PR-Informationen gehen in der Masse unter. Es geht also um die Überwindung zweier Hürden: Erstens dafür zu sorgen, dass Ihre Pressemeldung in der Angebotsflut wahrgenommen wird. Und zweitens zu verstehen, wie Journalisten denken. Das heißt, so präzise zu schreiben, dass die Medien Ihre PR-Mitteilung für relevant und interessant halten.

Ihr Nutzen Dieses Tagesseminar vermittelt, wie wichtig es ist, sich in die Lage von Journalisten hineinzuversetzen. Dabei lernen die Teilnehmer, sich auf relevante Themen zu konzentrieren und Themen so aufzuarbeiten, dass die Redaktionen diese „mitnehmen“. Das ist die Grundlage für die nächste Lernstufe: eine Pressemeldung mit einfachen und präzisen Worten zu verfassen. Diese Fortbildung vermittelt Kriterien für gutes Schreiben und ist reich an Tipps für die tägliche Praxis.

Inhalt Perspektivwechsel: Wie Journalisten denken und Themen auswählen | Gedankenarbeit: Das Ziel einer Pressemitteilung | Handwerk: Aufbau einer Pressemitteilung | Inhalt: Die sieben W-Fragen | Blickfang: Die Wirkmacht der Überschrift | Sprache: verständlich, lebendig und authentisch schreiben | Versand: Presseverteiler differenzieren und Inhalt variieren | Praxistipps: Von A wie Aufbau des Verteilers bis U wie Umgang mit Journalisten

Zielgruppe Kommunikationschefs, Mitarbeiter aus PR- und Pressestellen, PR-Quereinsteiger

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 9. März 2023 oder Dienstag, 19. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 23.02.2023 September: 05.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Das 1x1 der Rhetorik und Argumentation – Freie Rede und sicheres Auftreten

- Ihr Nutzen** Erfolgreiche Redner werden nicht geboren! Rhetorik ist ein Handwerk, eine Kunst... und ist erlernbar! Es liegt an uns, ob wir die eigenen rhetorischen Potentiale weiter erschließen.
- Inhalt**
- Freie Rede ohne Lampenfieber
 - Souveränes Auftreten in der Öffentlichkeit
 - Beiträge gut strukturiert und begründet darstellen
 - Einwänden sachlich begegnen, punktgenau und präzise formulieren
 - Rhetorische Strukturmodelle für freies Reden
 - Umgang mit „schwierigen Zeitgenossen“ und mit „rhetorischen Verfremdungskünstlern“
 - Sicherer Argumentationsaufbau
 - Übungen zur Argumentation und Diskussion
 - Sinnvoller Einsatz von Fragetechniken: „Wer fragt, der führt!“
 - Einsatz von Körpersprache und Stimme, klare Artikulation
 - Teilnehmerfragen
- Zielgruppe** Führungskräfte, Selbstständige und Interessierte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 28. März 2023 oder Donnerstag, 26. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 14.03.2023 Oktober: 12.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Nachhaltigkeitskommunikation für Ihr Unternehmen – Wie Sie in Zeiten von Umwelt- und Energiekrise Ihre Mitarbeitenden und Kunden einbinden

Nachhaltiges Handeln und die aktuellen Maßnahmen zur Energieeinsparung stellen Unternehmen vor neue Herausforderungen. Hier kommt es ganz entscheidend auf die Art der Kommunikation an. Wie vermitteln Sie die Umstellungen so, dass Ihre Mitarbeitenden und Kunden motiviert mitziehen? Wie kann der transformative Prozess letztendlich zum Erfolg Ihres Unternehmens beitragen? Neueste Erkenntnisse aus kommunikationspsychologischer Forschung sowie Organisations- und Umweltpsychologie zeigen hierzu Lösungen auf.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmenden lernen Modelle und Methoden aus der Kommunikationspsychologie für die Nachhaltigkeitskommunikation in ihrem Unternehmen gewinnbringend anzuwenden. Neben dem erlangten Know-How erhalten sie auch die Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung, die die Art der Kommunikation entscheidend mitbestimmt. Gemeinsam werden aktuelle Herausforderungen der Nachhaltigkeitskommunikation analysiert und entsprechende Lösungsstrategien erarbeitet. Die Anwendung wird in die spezifische Unternehmensrealität übertragen und professionell trainiert.
- Inhalt**
- Psychologie der Nachhaltigkeitskommunikation
 - Kommunikationspsychologische Modelle und Methoden
 - Innere Haltung und Gesprächsmodus
 - Zielgruppenspezifische Kommunikation
 - Gesprächstechnik und psychologische Gesprächsführung
 - Umgang mit Emotionen
 - Lösungsorientierte Kommunikation
- Zielgruppe** Führungskräfte, Geschäftsführung, Betriebsräte, Personalvertretung, HR-Verantwortliche, Business Development, Change- bzw. Nachhaltigkeitsbeauftragte, PR-Abteilung, Consulting, Vertrieb
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 18. Juli 2023 oder Donnerstag, 23. November 2023
Unterrichtszeit	10:00 bis 18:00 Uhr
Anmeldeschluss	Juli: 04.07.2023 November: 09.11.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	390,00 €

Verkaufstraining für den Innendienst

Der Verkaufsinendienst kann durch professionellen Kundenservice zusätzliche Chancen nutzen, die Kunden aktiv zu betreuen und den Umsatz zu steigern.

Ihr Nutzen Das Seminar vermittelt dem Teilnehmer die Grundsätze guter und wirkungsvoller Kommunikation mit dem Kunden und schult ein psychologisch richtiges Verhalten als entscheidende Voraussetzung für eine positive Kundenbetreuung. Der Teilnehmer erarbeitet Grundlagen und Techniken für noch bessere Erfolge in seiner beruflichen Praxis.

Inhalt Die Phasen im Verkaufsgespräch | Die unterschiedlichen Nutzkategorien | Der Kunde meldet sich bei uns am Telefon | Die Erwartungshaltung des Kunden | Kundenservice am Telefon: Welche Verhaltensmerkmale zeichnen einen kompetenten Mitarbeiter im Innendienst aus? | Auf die Verhaltensweisen des Kunden richtig eingehen | Das Anliegen des Kunden richtig erfassen | Antworten geben, Angebote und Lösungen unterbreiten | Das Preisgespräch | Klärung von Einwänden und Konflikten | Gesprächsabschluss und Verabschiedung | Der Kunde wird angerufen bzw. zurückgerufen | Den persönlichen Kontakt herstellen | Formulierungen, die für die Gesprächseröffnung geeignet sind | Gesprächsmethoden, die sich während des Gesprächs anwenden lassen | Vorschläge für den Gesprächsabschluss | Die Reklamationsbehandlung | Die Erwartungen des reklamierenden Kunden an uns | Die objektiv gerechtfertigte, die subjektiv gerechtfertigte und die durch einen Vorwand geprägte Reklamation: Mit welcher Art von Reklamation haben wir es zu tun? | Die schlimmen Fehler bei der Reklamationsentgegennahme | Die fünf Schritte einer wirkungsvollen Reklamationsbehandlung

Zielgruppe Mitarbeiter im Verkaufsinendienst

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 21. März 2023 oder Donnerstag, 24. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 07.03.2023 Oktober: 10.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Lieferverzug – und nun? So handeln und reagieren Sie richtig, wenn Sie dem Kunden telefonisch eine Verspätung mitteilen müssen

Nun liegen die Fakten auf dem Tisch. Der vereinbarte Liefertermin kann nicht eingehalten werden. Jetzt heißt es umsichtig zu sein, aber vor allem schnell zu handeln. Denn bevor sich der Kunde bei Ihnen meldet und es zu einer Lieferbeschwerde kommt, empfiehlt es sich immer, der Schnellere zu sein und so das Heft des Handelns in den Händen zu behalten. Kaum jemand informiert gerne über einen Lieferverzug. Wenn es sich jedoch nicht vermeiden lässt, sollten Sie es richtig machen. Etwa, indem Sie in der richtigen Art und Weise die Lieferverzögerung mitteilen sowie auf die dadurch entstehende Problemstellung des Kunden eingehen und wenn möglich zugleich eine Lösung präsentieren.

Ihr Nutzen Dieses Seminar vermittelt die erfolgsversprechenden Methoden und die richtige Einstellung für ein solches heikles Telefongespräch

Inhalt Die unvoreilhaften Verhaltensweisen, die zwingend zu vermeiden sind | Das negative Gesprächsbeispiel: So dürfen Lieferverspätungen nicht überbracht werden | Auf die richtige Einstellung kommt es an | Die Grundsätze für das telefonische Mitteilen von Lieferverzögerungen | Die Vorteile des Anrufs | Auf alles gefasst sein – Die Gesprächsvorbereitung | Immer die Lösung bzw. das Gesprächsziel vor Augen haben | Der Anruf | Das richtige Vorstellung und Begrüßen | Der Ton macht die Musik – Auf die eigene Stimmlage ist zu achten | So wird es gemacht – Der richtige Gesprächseinstieg | Den Streit vermeiden | Keine Lösung in Sicht, was ist jetzt zu tun? – Der Gesprächsleitfaden | Das detaillierte Mustergespräch

Zielgruppe Mitarbeiter im Vertrieb

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 24. März 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	10.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Kunden kaufen lassen statt verkaufen – den Bedarf des Kunden erkennen und nutzen

Jeder Vertriebsverantwortliche hat schon einmal gehört, dass die Kundschaft angeblich "keinen Bedarf" hat. Sie erhalten eine Methode, mit der Sie immer die passenden Bedarfsfragen finden. So müssen Sie nie wieder hören „dass der Kunde keinen Bedarf hatte“.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden erhalten einen vollen Werkzeugkoffer für jede Phase eines Verkaufsgesprächs mit Gesprächsstrategien, Fragetechniken und Formulierungen. Diese können einfach kopiert und angewandt werden. Deren Umsetzung dieser verspricht einfachere Abschlüsse und eine höhere Kundenzufriedenheit.

Inhalt

- Gesprächsführung mit sauberer Bedarfsermittlung und Fragestrategien
- Nutzenvermittlung, zielsichere Argumentation
- Abschlusstechniken
- Verkaufspsychologie

Zielgruppe Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/-in und Berater/-in

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 6. April 2023 oder Mittwoch, 14. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	April: 21.03.2023 September: 01.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	135,00 €

Was Sie über das Verkaufen nie gelernt haben – kaum bekannte Techniken für mehr Erfolg im Vertrieb

Die beworbenen Produkte und Dienstleistungen von Unternehmen sind weitestgehend austauschbar. Die Kundschaft kann also auch anderswo bequem kaufen. Ein guter Verkäufer / eine gute Verkäuferin macht häufig den Unterschied. Hier lernen Sie, wie Sie Kunden für sich gewinnen, auch wenn Sie nicht das beste oder günstigste Angebot haben.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden bauen sich ein Repertoire an hocheffektiven Verkaufstechniken auf, die rein auf den Vertragsabschluss und die Durchsetzung des vollen Preises ausgerichtet sind.

Inhalt

- Die Hebel für maximalen Verkaufserfolg
- Erhöhung der eigenen Produktivität
- Preispsychologie
- Einwandbehandlung

Zielgruppe Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/-in und Berater/-in

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 11. Mai 2023 oder Mittwoch, 11. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 02.05.2023 Oktober: 04.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	135,00 €

Selbstreflektion im Hinblick auf den Umgang mit schwierigen Kunden

Wer mit Kunden zu tun hat kennt das. Es gibt die Art von Kunden, die wir als nett, vernünftig und einsichtig empfinden und es gibt die Art von Kunden, die genau das Gegenteil davon sind und mit ihrer Art dazu beitragen, dass wir uns nicht mehr gut fühlen. Speziell bei der zweiten Art von Kunden ist es wichtig, für sich selbst gut aufgestellt zu sein und sich nicht von der Art des anderen im persönlichen Empfinden beeinflussen zu lassen.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer reflektieren ihre bisherigen Erfahrungen im Kontakt mit Kunden. Sie erkennen, dass Sie es in der Hand haben, wie sie auf schwierige Kunden reagieren und lassen sich und ihr Befinden nicht mehr von dem Verhalten anderer steuern bzw. beeinflussen. Sie entwickeln auch in schwierigen Situationen ein Verständnis für ihren Gesprächspartner verhalten sich souverän und selbstbestimmt.

Inhalt **Selbstreflektion**
Wahrnehmung als Grundlage meines Denkens und Verhaltens | Eigene Erfahrungen als Kunde | Eigene Erfahrungen im beruflichen Alltag | Der eigene Verhaltensstil – meine Stärken und Schwächen | Verhalten anderer – die Stärken und Schwächen anderer | Wie gehe ich mit anderen Charakteren um

Gut aufgestellt sein

Die innere Sprache – wie denke ich über mich | Meine Einstellung macht's | Positives Denken – lösungsorientiert denken | Mentales Training | Resilienzfaktoren – was mich aufbaut | Tagesrückschau

Transfer

Zielgruppe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Kundenkontakt

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 8. Mai 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Kunden gewinnen am Telefon – einfach und sicher zum Entscheider durchkommen

Häufig wird suggeriert, dass auf Social Media oder durch Mailings einfach Kunden gewonnen werden können. Die Praxis zeigt häufig andere Ergebnisse: verbrauchte Budgets und kaum vorhandene Erfolge. Mitarbeitende im Vertrieb kommen am Telefon nicht zum Entscheider durch. Wie diese Zielpersonen erreicht werden können, Termine vereinbart und eingehalten werden, erfahren Sie in diesem Seminar. Auch werden telefonische Verkaufsgespräche geübt.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden lernen, wie sie zum Entscheider am Telefon durchkommen. Durch eine gezielte Kundenselektion werden qualifizierte und erfolgsversprechende Termine vereinbart und eingehalten. Der Verkauf am Telefon gelingt.

Inhalt

- Den Entscheider erreichen
- Qualifizierte Kunden vorselektieren
- Schritte zur Terminvereinbarung mit Terminbestätigung
- Einwandbehandlung am Telefon
- Verkauf am Telefon

Zielgruppe Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/innen und Berater/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 10. Mai 2023 oder Mittwoch, 8. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 26.04.2023 November: 25.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Telefonieren – der Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Nicht jedes Telefonat steht unter einem guten Vorzeichen. Und doch gibt es auch für schwierige Gespräche Lösungen und Tipps, die Sie in kniffligen Situationen anwenden können. Sie erfahren in diesem Seminar mehr über den professionellen Umgang mit anspruchsvollen, schwierigen sowie verärgerten Anrufern und erhalten Informationen über die lösungsorientierte (Konflikt-) Kommunikation.

- Ihr Nutzen** In diesem Seminar erfahren und üben Sie, mit welchen unterschiedlichen Methoden und rhetorischen „Kunstgriffen“ das telefonische Nachfassen von schriftlichen Angeboten erfolgsgerichtet durchgeführt werden kann.
- Inhalt** Kommunikation am Telefon – was wirkt wie? | Die aktive und passive Gesprächsrolle am Telefon | Wie gewinne ich Menschen? | Die besten Tipps für ein erfolgreiches Telefongespräch – die vier Elemente von Power-Talking | Die lösungsorientierte Sprachweise | Die Hinweise für die Kundenorientierung am Telefon | Die Sagetechnik und die Fragetechnik | Die speziellen Gesprächstechniken am Telefon | Argumentieren? Ja, dann jedoch partnerbezogen – Die vier Seiten einer Nachricht | Die Bedeutung der Sachebene und der Beziehungsebene – das Eisberg-Modell | Die Stimme als Türöffner | Wann wirkt wie meine Stimme am Telefon? | Mit der Stimme Stimmung machen – Das positive Gesprächsklima | Die gegenseitige Gesprächssteuerung ist zu beachten | Die Denkweisen und die Ansichten formen den Gesprächsverlauf | Den kühlen Kopf bewahren | Die positive Beeinflussung der Gesprächsatmosphäre | Was hat ein Telefongespräch mit der Körperhaltung zu tun? – Schwierige Gesprächssituationen als berufliche Herausforderung gut meistern: Die Stresssituationen gut überstehen | Die Gefahren der Kommunikation (z.B. Wortwahl)
- Zielgruppe** Mitarbeiter mit telefonischem Kundenkontakt: Sachbearbeiter, Sekretariat, Verkauf, Bestellannahme, Call Center Kundendienst etc.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 17. Mai 2023 oder Dienstag, 28. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 03.05.2023 November: 14.11.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Schwierige Verhandlungen erfolgreich führen – So gewinnen Sie im Preiskampf und setzen Ihren Preis durch!

- Ihr Nutzen** Gemeinsam mit einem erfahrenen Profi-Verkaufstrainer werden Sie in diesem Praxisseminar Ihre eigene „Preisdurchsetzungs-Strategie“ erarbeiten. Profitieren Sie von erfolgreichen Methoden und Erfahrungen. „Sie sind viel zu teuer“ – sind die beliebten „Daumenschrauben“ geschulter Einkäufer. Für versierte Verkäufer beginnt beim „nein“ des Kunden aber erst das Verkaufen. Sie wissen, wann über den Preis erst gesprochen werden darf, wie das Preisgespräch vorbereitet werden muss, wie der Preis genannt und „verkauft“ werden muss und welche Fehler beim Preisgespräch „tödlich“ sein können.
- Inhalt** **Was müssen Sie bei Preisverhandlungen unbedingt beachten?**
Was sind die typischen Todsünden bei Preisgesprächen? | Wann und wie nennen Sie Ihren Preis? | Wie bereiten Sie eine günstige Abschlussituation richtig vor? | Ist es wichtig, der Letzte im Abschlussgespräch zu sein?
Wie „verkaufen“ Sie Ihrem Kunden Ihren höheren Preis?
Welchen Nutzen / welche Lösung bieten Sie Ihrem Kunden? | „Schnüren“ Sie Ihrem Kunden ein wertvolles Gesamtpaket | Will Ihr Kunde einen Preis oder eine Leistung kaufen? | Erreichen Sie „langfristige Leistungsorientierung“ anstelle „kurzfristige Preisfixierung“
Was signalisiert der Kunde mit seinem Preiseinwand?
„Sie sind zu teuer“! | Was steckt wirklich dahinter? | Einwände signalisieren Kaufbereitschaft! Nutzen Sie dieses Kaufsignal! | Wie reagieren Sie konstruktiv und abschlussorientiert auf Einwände?
Warum schaden Nachlässe oft mehr als sie nützen?
Machen Sie Zugeständnisse nur unter Bedingungen! Verschenken Sie nichts! | Welche Gegenleistungen können Sie ggf. einfordern? | Was ist wertvoller und nachhaltiger als Preisnachlass?
- Zielgruppe** Selbstständige, Verkaufsleiter, Handelsvertreter, alle, die in direktem Kundenkontakt Preisgespräche führen müssen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 25. Mai 2023 oder Donnerstag, 5. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 11.05.2023 Oktober: 21.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Sicher und überzeugend Gespräche und Verhandlungen führen

Jeder von uns verhandelt täglich. Ob es das Gespräch über die Zielvereinbarung, das Verkaufsgespräch mit dem Kunden oder die Diskussion über die Urlaubsregelung ist. Aber auch im privaten Umfeld verhandelt jeder von uns ständig – teilweise ohne dass es uns auffällt. Gute Argumente sind dabei unerlässlich. Entscheidend ist jedoch die Einstellung, mit der Sie Ihrem Verhandlungspartner gegenüber treten. Je besser Sie in der Lage sind, sich in Ihr Gegenüber hineinzuversetzen, desto eher erreichen Sie eine Lösung, die beide Seiten zufriedenstellt.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer reflektieren ihren Gesprächs- und Verhandlungsstil, erlernen die Grundlagen erfolgreicher Verhandlungsführung und setzen diese überzeugend in der Praxis ein.

Inhalt **Reflektion der bisherigen Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Die Vorbereitung der Verhandlung

- Gesprächspartner
- Ziele
- Argumente
- Hindernisse

Die Durchführung der Verhandlung

- Einstellung zum Gespräch und Gesprächspartner
- Trennung von Mensch und Sache
- Konzentration auf die Sache
- Erarbeiten von Optionen
- Objektive Kriterien erarbeiten

Umgang mit Einwänden und Widerständen

Hilfsmittel zum überzeugenden Auftreten

Zielgruppe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Kundenkontakt

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 6. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	30.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Die DELPHIN-Strategien – neue Verhaltensstrategien für Managementaufgaben und im Selbstmanagement

Ihr Nutzen Das Modell der Delphin-Strategien orientiert sich am Sozialverhalten verschiedener Meerestiere, wie z. B. Delphinen, Karpfen und Haien, denen bestimmte Eigenschaften und Verhaltensmuster zugeschrieben werden. Dabei werden deren Eigenschaften auf unser menschliches Individualverhalten, auf das von Teams und Organisationen projiziert, um daraus ableitend, sehr unterschiedliche Konsequenzen und Ergebnisse aufzuzeigen. Die „DELPHIN-Strategie“ nimmt das Sozial- und Kommunikationsverhalten von Delphinen in den Fokus, deren Stärke durch Emotionale Intelligenz, Flexibilität, Eleganz und Kooperationsfähigkeit besticht. „Die Kraft der Welle vervielfältigen, mit weniger Energie mehr erreichen“ lautet das Motto.

Inhalt Vorstellung des Modells der „Delphin-Strategien“ | Eigenen Verhaltensmustern auf der Spur | „Denkfallen“ und destruktive Muster“ erkennen und überwinden lernen | Profunde „Kommunikationsdiagnostik“ und „kritische Vernunft“ | Grundlagen der Rhetorik für präzise Mitteilungen und für treffsicheres Kontern | Unfaire Dialektik rechtzeitig erkennen, sprachlich „enttarnen“ und gekonnt abwehren | Gesprächsführungstechniken | Zielklarheit für Veränderungsprozesse – Wege zur Umsetzung | Schaffen einer gemeinsam gelebten Unternehmenskultur | Empowerment und Potentialentwicklung: „Leistung aus Leidenschaft“ | Wege zur Verbesserung von Kommunikation und Zusammenarbeit im Team | Personalplanung, Personalauswahl und Personalentwicklung als beständiger Prozess | Teilnehmerfragen

Zielgruppe Geschäftsführer, Personalleiter, Führungskräfte, Selbstständige und Interessierte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 26. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	12.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

ERFOLGREICH FÜHREN

Führung! Wohl kein anderer Begriff wird in Wirtschaft und Gesellschaft so gefordert und ist gleichzeitig so vieldeutig, so umstritten und mit so vielen Erwartungen und Enttäuschungen verbunden. Gute Führung wird in unsicheren Zeiten mehr denn je benötigt. Den Feinschliff der Führung erlernen Führungskräfte nur in der täglichen Praxis, das Handwerkszeug sollte und kann jede Führungskraft jedoch in einer soliden Grundausbildung erwerben. Dabei lernen junge Führungskräfte ebenso wie Personen mit erster Führungserfahrung, die richtigen Weichen zu stellen und Signale zu erkennen, sodass sie im Umgang mit ihren Mitarbeitern nicht auf das falsche Gleis geraten.

Unsere Seminarreihe ERFOLGREICH FÜHREN besteht aus 6 Modulen und ist Garant für eine umfassende, moderne und praktische Führungsausbildung. Die Teilnehmer/innen erhalten hier das Rüstzeug für eine spannende und herausfordernde Aufgabe: Führung!

Modul 1: Die eigene Führungspersönlichkeit (siehe Seite 155)

Modul 2: Rollen einer Führungskraft (siehe Seite 156)

Modul 3: Zeitmanagement für Führungskräfte (siehe Seite 157)

Modul 4: Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente (siehe Seite 158)

Modul 5: Mitarbeitergespräche führen (siehe Seite 159)

Modul 6: Konfliktmanagement (siehe Seite 160)

Die Module können in frei gewählter Reihenfolge besucht werden, auch können nur einzelne Module aus der Reihe gewählt werden.

Die Reihe ERFOLGREICH FÜHREN bieten wir halbjährlich an, ein Einstieg ist somit jederzeit möglich.

Detaillierte Informationen zu den einzelnen Modulen lassen wir Ihnen gerne zukommen.

Bitte wenden Sie sich an:

Doris Köhler

Leiterin Weiterbildung
T 09561 7426-23
doris.koehler@coburg.ihk.de

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 1

Die eigene Führungspersönlichkeit

SEMINARREIHE

Ihr Arbeitsleben ist von Engagement und Erfolg geprägt. Doch hohe Belastung, anspruchsvolle Ziele, schnelle Veränderungen und die Fülle des operativen Geschäfts lassen Ihnen nicht viel Zeit zur Reflexion. Hintergründe menschlichen Verhaltens zu kennen und deuten zu können sowie die ständige Reflexion eigener Verhaltensweisen und Einstellungen sind jedoch die wichtigsten Meilensteine auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer erkennen die Grundlagen menschlichen Verhaltens. Sie können Ihre eigenen Verhaltensweisen und die Ihrer Mitarbeiter besser einschätzen und entsprechend darauf reagieren.

Inhalt Grundlagen menschlichen Verhaltens | Unterschiedliche Verhaltensmuster und deren Erkennung | Wahrnehmung und Wirklichkeit | Eigene Verhaltensmuster und Einstellungen reflektieren und erleben | Auswirkung des eigenen Verhaltens auf das der Mitarbeiter und auf die Führung | Einstellen auf das Verhalten der Mitarbeiter | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag

Zielgruppe Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 20. September und Donnerstag, 21. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	08.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	440,00 €

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 2

Rollen einer Führungskraft

SEMINARREIHE

An Führungskräfte werden von verschiedenen Seiten die unterschiedlichsten Erwartungen gestellt. Sie sollen motivieren und Ziele erreichen, gerecht und fachlich kompetent sein, ihre Mitarbeiter richtig einsetzen und mit Innovationen ihren Arbeitgeber voranbringen. Zudem haben sie ihren eigenen Fachbereich zu managen, und und und ... Die Fülle an Aufgaben und unterschiedlichen Erwartungshaltungen führt häufig dazu, dass ganz allmählich der Alltag und damit das eher unbewusste, automatisierte Verhalten von Führungskräften zu- und der bewusste Umgang mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Kollegen und Aufgaben abnimmt.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer schärfen ihren Blick auf ihre unterschiedlichen Rollen und die Erwartungshaltungen, die damit verbunden sind. Sie reflektieren ihre bisherigen Verhaltensweisen und erhalten damit eine klare Sicht auf ihr Aufgabenspektrum. Neue Sichtweisen und Verhaltensalternativen ermöglichen ihnen einen größeren Spielraum im Umgang mit den täglich auftretenden Herausforderungen.
- Inhalt** 7 Rollen einer Führungskraft
Erwartungen und Aufgaben bezogen auf die jeweiligen Rollen | Spannungsfelder der diversen Rollen | Werkzeuge (Hilfsmittel) zum Erfüllen der jeweiligen Aufgaben | Fördern und Fordern von Mitarbeitern | Planen und Durchführung von Veränderungen | Umgang mit Rollenkonflikten | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 28. Februar 2023 oder Dienstag, 17. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 14.02.2023 Oktober: 02.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 3

Zeitmanagement für Führungskräfte

SEMINARREIHE

Informationsflut, Stress, permanente Veränderungsprozesse und Zeitdruck charakterisieren das heutige Arbeitsleben. Als Führungskraft müssen Sie zudem Ihre Mitarbeiter adäquat einsetzen und über delegierte Aufgaben fordern und fördern. Um diesen erhöhten Anforderungen nicht nur gerecht zu werden, sondern ihnen auch einen Schritt voraus zu sein, sind individuelle und systematische Methoden erforderlich.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Arbeitsmethoden, können ihre Aufgaben erfolgreich priorisieren, planen und delegieren und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.
- Inhalt** Bedeutung von Zielen | Prioritäten richtig setzen | Aufgaben und Zeiten richtig planen | Führen von Besprechungen | Bedeutung der Delegation und richtig delegieren | Nutzen eines effizienten Zeitplansystems | Tipps zur Arbeitsplatzorganisation | Problematik des Aufschiebens
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 28. März 2023 oder Dienstag, 14. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 14.03.2023 November: 01.11.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 4

Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente

SEMINARREIHE

Als Führungskraft sind Sie aufgefordert, jederzeit souverän und flexibel auf verschiedenste Herausforderungen zu reagieren und Ihrer großen Verantwortung gerecht zu werden. Deshalb gilt es, die eigene Führungsarbeit permanent zu hinterfragen und gegebenenfalls zu ändern. Ihr Führungsstil muss Ihnen erlauben, verschiedene Aufgaben und Verantwortungsbereiche in Einklang zu bringen und eine optimale Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeiter zu garantieren.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer lernen grundlegende Führungsaufgaben und wirkungsvolle Instrumente für deren Umsetzung im beruflichen Alltag kennen. Sie reflektieren ihre Rolle als Führungskraft und die damit verbundene Aufgabenstellung und Verantwortung. Sie sind in der Lage, Problemfälle aus verschiedenen Blickwinkeln zu betrachten und ergebnisorientiert zu lösen.
- Inhalt** Auswahl und Anwendung effektiver Führungsinstrumente | Führungsstile | Besprechungen leiten | Beurteilungen | Delegation | Motivation | Mitarbeiter fördern und fordern | Konsequenzen-Management | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 25. April und Mittwoch, 26. April 2023 oder Dienstag, 12. Dezember und Mittwoch, 13. Dezember 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 11.04.2023 Dezember: 28.11.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	440,00 €

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 5

Mitarbeitergespräche führen

SEMINARREIHE

Das Mitarbeitergespräch ist das wirkungsvollste Instrument effektiver Mitarbeiterführung. Es ermöglicht Ihnen, überprüfbare Aussagen zur Fach- und Persönlichkeitskompetenz der Mitarbeiter zu formulieren und so die Entwicklung und Motivation Ihrer Mitarbeiter entscheidend zu fördern.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer führen Mitarbeitergespräche und gestalten diese situationsgerecht. Sie lernen die Gespräche so vorzubereiten und durchzuführen, dass sie als Führungskraft gleichermaßen wie ihre Mitarbeiter davon profitieren können, und setzen Anerkennung und Kritik gezielt als Führungsmittel ein.
- Inhalt** Mitarbeitergespräch als zentraler Teil der Führungsarbeit | Grundlagen der Gesprächsführung | Einsatz von Gesprächsleitfäden
- Aufbau von Mitarbeitergesprächen:**
Delegationsgespräche | Feedbackgespräche | Fördergespräche | Beurteilungsgespräche | Zielvereinbarungsgespräche | Kritikgespräche | Schlechte-Nachrichtengespräche | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 16. Mai und Mittwoch, 17. Mai 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	05.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	440,00 €

ERFOLGREICH FÜHREN! Modul 6

Konfliktmanagement

SEMINARREIHE

Konstruktive Lösungen für Konflikte zu finden ist nicht immer einfach. Vor allem, wenn sie unausgesprochen bleiben, können Konflikte das Betriebsklima schädigen und ein effizientes Arbeiten verhindern. So sind Sie als Führungskraft und Entscheidungsträger gefragt, wenn es gilt, Konfliktsituationen frühzeitig zu erkennen, vorhandene Differenzen aktiv anzugehen und somit Konflikte auf konstruktive Art zu lösen.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer optimieren ihre Kommunikation in Konflikten und entwickeln erfolgreiche Lösungsstrategien. Zudem erarbeiten sie Wege und Lösungen, wie sie bestehende Konflikte auflösen und zukünftig vermeiden.
- Inhalt** Konfliktarten | Ursachen und Entstehung von Konflikten | Konflikte erkennen | Einstellung zu Konflikten | Gezielte Konfliktlösungstechniken | Konfliktgespräche führen | Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag
- Zielgruppe** Mitarbeiter, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 15. Februar und Donnerstag, 16. Februar 2023 oder Dienstag, 18. Juli und Mittwoch, 19. Juli 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 08.02.2023 Juli: 04.07.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	440,00 €

Ladies special: Hol das Beste aus Dir raus!

Sicherlich kennen Sie den Spruch „Kleider machen Leute“. Doch wodurch wirken wir charismatisch? Was macht unsere Ausstrahlung aus? Wie entsteht der erste Eindruck? Hier erfahren Sie, wie Sie nicht nur den ersten Eindruck positiv gestalten können. Sie erhalten Informationen dazu, wie die Kleidung und die Farben, die wir an uns tragen, auf unser Gegenüber wirken. Und was Sie tun können, um attraktiver und präsenter zu erscheinen.

- Ihr Nutzen** Damit Sie sich künftig in den für Sie idealen Farben kleiden, finden wir die für Sie optimalen Töne. Sie werden sehen, dass die richtige Farbwahl Ihr Gesicht zum Leuchten und Ihre Augen zum Strahlen bringt sowie Ihre Präsenz steigert. Zudem finden wir Kleidungsstücke, die Ihre Vorzüge optimal unterstreichen. Sie erfahren, wie Sie Charisma entfalten und an Ausstrahlung gewinnen können. Zudem wie Sie im Business Kompetenz verkörpern.
- Inhalt** Wie entsteht der erste Eindruck? | Wodurch entsteht Charisma? | Wie strahlen wir im Business durch unsere Kleidung Kompetenz aus? | Individuelle Farbberatung: Wir finden für Sie die optimalen Kleidungsfarben, Haartöne, Lippenstifte und stellen Ihren Schmucktyp fest | Individuelle Stilberatung: Wir analysieren anhand der Körperproportionen die für Sie passenden Kleidungsstücke, Hosenschnitten, Rocksaumlängen, Haarfrisuren | Wie können Sie persönlich Ihre Gesichtslinien durch den richtigen Ausschnitt und die passende Brillenform vorteilhaft zur Geltung zu bringen? | Zielgerichtet Kleidung einkaufen, Fehlkäufe vermeiden und nur noch Lieblingsstücke im Schrank haben
- Zielgruppe** Alle Frauen, die mehr aus Ihrem Typ machen und an Ausstrahlung gewinnen möchten, um kompetenter und souveräner aufzutreten. Da wir auf jede Teilnehmerin einzeln eingehen, ist die Teilnehmerzahl auf 10 Personen begrenzt.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 24. Februar 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	10.02.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Wie erreiche ich was ich erreichen will? Schlüssel zum Erfolg / Ihrer Erfolgsgeschichte!

Menschen, die sich Ziele setzen, sind laut verschiedenen Studien deutlich glücklicher in ihrem Leben. Neue Projekte und Dinge, auf die sich hinzuarbeiten lohnt, sorgen nachweislich für mehr Abwechslung und intensivere Gefühlswelten. Dadurch steigt die allgemeine, positive Grundeinstellung. Wer Ziele hat und an deren Verwirklichung arbeitet, wirkt automatisch attraktiver auf sein Umfeld. Energie und Selbstbewusstsein üben eine starke Anziehungskraft aus - das ist nicht nur im beruflichen Kontext entscheidend, sondern auch für alle anderen sozialen Kontakte.

Mehr Erfolg durch die Kunst der Zielsetzung und deren Verwirklichung. Erfolgreiche Menschen sind Meister im Ziele setzen, verfolgen und erreichen und schaffen es durch bestimmte Fähigkeiten, die richtige Einstellung und das richtige Handwerkszeug immer wieder erstaunlich große Fortschritte zu machen!

In diesem Seminar lernen Sie Schritt für Schritt eigene Wünsche und Ziele zu erkennen, sie zu formulieren und regelmäßig zu kontrollieren bis hin zur Zielerreichung.

Ihr Nutzen	Dieses Seminar hilft Ihnen Ihre Ziele klar zu formulieren und Schritt für Schritt Ihre eigene faszinierende Erfolgsgeschichte zu schreiben.
Inhalt	Erfolg sind Ziele Ziele setzen, verfolgen, erreichen Bestimmen Sie Ihre wahren Ziele und Ihr Warum Erfolgsfaktoren Gewohnheiten ändern Messen Sie Ihren Erfolg Handwerkszeug, Techniken, Tipps
Zielgruppe	Alle die sich im Ziele setzen und erreichen schwertun, Ziele nicht klar formulieren können. Alle die beruflich oder privat das Gefühl haben festzustecken und etwas verändern wollen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

NEU

Termine	Freitag, 10. März 2023 oder Freitag, 16. Juni 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 24.02.2023 Juni: 02.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

Knüpfen und pflegen Sie hilfreiche Beziehungen

Fragen Sie einmal erfolgreiche Menschen, wie sie diesen Erfolg erreicht haben. Sie werden Ihnen antworten, dass sie es allein nicht geschafft hätten. Wir brauchen Menschen, die uns unterstützen. Wir brauchen den Austausch und die Freundschaft. Bauen Sie ernsthafte, ehrliche, langfristige Beziehungen zu großartigen Menschen auf. Menschen sind eine Ihrer größten Ressourcen. Was macht Sie für andere attraktiv? Sie sind interessant und haben viel zu bieten, zeigen Sie es. Wir alle arbeiten am liebsten mit Menschen zusammen, die wir mögen und denen wir vertrauen. Freundschaften, familiäre Bindungen, berufliche Kontakte oder auch jede andere Art von Bekanntschaft haben alle eine Gemeinsamkeit: Will man sie langfristig aufrechterhalten, muss man eine solche Beziehung pflegen. Aber worauf kommt es bei der Beziehungspflege eigentlich an und mit welchen Gesten und Verhaltensweisen kann man tatsächlich etwas für die Beziehung tun? Wir zeigen, was wirklich zählt, wenn Sie eine Beziehung aufbauen und pflegen wollen.

Ihr Nutzen	Dieses Seminar hilft Ihnen Beziehungen zu knüpfen, zu pflegen, einen besseren Umgang mit Menschen beruflich und privat zu haben, sich in der Erfolgsstrategie Networking zu verbessern.
Inhalt	Die geistige Haltung Einstellungen Reflexionsfähigkeit Stärken und Schwächen Selbstbild und Fremdbild Anhand von Beispielen lernen – große „Connectors“ Fähigkeiten die sie haben und brauchen Brain Trust – Was ist das? Selbstmarketing & Persönlichkeitsentwicklung Warum ist Persönlichkeit wichtig? Rapport – Was ist das? Warum ist diese Fähigkeit wichtig? Netzwerken – Wie? Wo? Wann? Konkrete Beispiele zum Aufbau eines Systems zur Beziehungspflege
Zielgruppe	Für alle die sich in der Erfolgsstrategie Networking verbessern wollen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

NEU

Termine	Freitag, 17. März 2023 oder Freitag, 23. Juni 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 03.03.2023 Juni: 09.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	195,00 €

Menschenkenntnis lernen – besser mit sich und anderen umgehen

Mit manchen Menschen versteht man sich vom ersten Augenblick an hervorragend. Mit anderen Menschen hingegen ist der Umgang oder die Zusammenarbeit auch nach längerer Zeit oft schwierig, konfliktbeladen und belastend.

Ihr Nutzen Das Training möchte Sie dabei unterstützen, einen verständnisvolleren und entspannteren Umgang mit sich und anderen Menschen zu entwickeln. Menschenkenntnis bedeutet dabei, sich der eigenen Persönlichkeitsstrukturen und Verhaltensmuster bewusst zu sein und gleichzeitig die Strukturen und Muster anderer Menschen (im Arbeitsumfeld aber auch im Familien- und Freundeskreis) besser zu erkennen und zu verstehen. Im Rahmen des Trainings lernen Sie grundlegende Modelle und Instrumente der Persönlichkeitspsychologie kennen und wenden diese in Einzel- und Gruppenarbeiten direkt an.

Inhalt Was macht (meine) Persönlichkeit aus? I Wie sehe ich mich? Wie sehen mich andere? Wie sehe ich andere? I Was prägt (mein) Verhalten? I Was sind meine bevorzugten Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster? I Wie beeinflusst (meine) Persönlichkeit die Wahrnehmung und Bewertung anderer? I Wie kann ich durch mehr Menschenkenntnis den Umgang und die Zusammenarbeit mit anderen Menschen besser gestalten?

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte mit Interesse an persönlicher Weiterentwicklung und an der Verbesserung sozialer Beziehungen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 25. April 2023 oder Dienstag, 26. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 11.04.2023 September: 12.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

NEU

Zeitmanagement – Die Organisation der eigenen Arbeit

Informationsflut, Stress, permanente Veränderungsprozesse und Zeitdruck charakterisieren das heutige Arbeitsleben. Prioritäten und Ziele wechseln oft sprunghaft. Um diesen erhöhten Anforderungen nicht nur gerecht zu werden, sondern ihnen auch einen Schritt voraus zu sein, sind individuelle und systematische Methoden erforderlich.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Arbeitsmethoden, können ihre Aufgaben erfolgreich priorisieren und planen und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.

Inhalt

- Bedeutung von Zielen
- Prioritäten richtig setzen
- Aufgaben und Zeiten richtig planen
- Typische Störfaktoren und Zeitfallen und der richtige Umgang damit
- Nutzen eines effizienten Zeitplansystems
- Tipps zur Arbeitsplatzorganisation
- Problematik des Aufschiebens

Zielgruppe Spezialisten bzw. Mitarbeiter ohne Führungsaufgaben

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 15. Mai 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	08.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

NEU

Ladies special: Souveränes Auftreten im digitalen Zeitalter

Sie sind sich in manchen Situationen unsicher, ob Sie sich gerade richtig verhalten bzw. wie Sie sich verhalten sollen? Diese Weiterbildung richtet sich an alle Frauen, die sicherer auftreten und kompetenter wahrgenommen werden möchten. Um im Beruf erfolgreich zu sein, ist es unerlässlich, die aktuellen Benimm-Regeln zu beherrschen. Gute Umgangsformen und die Kenntnis über den jeweiligen Dress-Code helfen uns dabei, Souveränität auszustrahlen.

Ihr Nutzen Sie bringen sich auf den neuesten Stand bezüglich der aktuellen Umgangsformen und erzielen dadurch eine souveräne und selbstsichere Außenwirkung bei Geschäftspartnern und im Privatleben. Sie kennen den Dress-Code und sind immer passend gekleidet. Bei Geschäftsessen überzeugen Sie durch das Beherrschen der Tischmanieren. Insgesamt lernen Sie, sicher aufzutreten und Kompetenz auszustrahlen.

Inhalt **Umgangsformen im digitalen Zeitalter:** E-Mail, Telefon, Chat & Co.

Die Begrüßung/der Empfang von Geschäftspartnern: Begrüßung, Anrede, Vorstellung

Äußeres Erscheinungsbild: Business-Dress-Code für ein souveränes Auftreten | Entschlüsselung von Bekleidungshinweisen auf Einladungen

Das Geschäftsessen: Korrekter Umgang mit Besteck, Gläsern, Gedeck und Serviette | Ablauf eines Geschäftsessens, Verhalten als Gast und Gastgeber | Fettnäpfchen umgehen

Zielgruppe Alle Frauen, die auf privatem und beruflichem Parkett souverän, sicher und stilvoll auftreten möchten.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 19. Mai 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	05.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Ladies special: Sich selbst und andere besser verstehen

Warum kommen wir mit manchen Menschen gut aus, andere hingegen empfinden wir als anstrengend? Das Geheimnis für den persönlichen und beruflichen Erfolg liegt darin, sich und andere besser zu verstehen. Im Seminar erstellen Sie eine Analyse zu Ihrem eigenen Verhalten und erfahren gleichzeitig einiges über andere Verhaltensstile. Das verbessert die Kommunikation, vermindert Konflikte und erlaubt eine gezielte Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit.

Ihr Nutzen Die Auswertung zu Ihrer Persönlichkeit gibt Ihnen Auskunft zu Ihren Stärken sowie zu Konfliktpotenzial in Ihrem Umfeld. Das Persönlichkeitsmodell ermöglicht es, Verhalten zu verstehen und unseren Umgang mit anderen differenzierter und erfolgreicher zu gestalten. Sie reflektieren Ihre eigene Persönlichkeitsstruktur und beschäftigen sich mit ihrem Selbst- und Fremdbild. Sie erfahren, wie Sie Ihre vorhandenen Potenziale besser nutzen können.

Inhalt Psychologische Hintergründe zur Persönlichkeitsentwicklung | Das DISG-Persönlichkeitsmodell | Unterschiede der Persönlichkeitstypen und der Verhaltensweisen | Das eigene Verhalten reflektieren und verstehen | Das Verhalten anderer verstehen und respektieren | Erfolgreiche Strategien im Umgang mit anderen | Methoden zur Entfaltung der eigenen Potenziale | Einschätzung: Selbst- und Fremdbild

Zielgruppe Alle Frauen, die mehr über sich selbst und über die Gründe für das Verhalten von anderen erfahren möchten. Und die zudem Ihre Stärken und Ihre damit verbundenen Potenziale entdecken wollen. Da wir auf jede Teilnehmerin einzeln eingehen, ist die Teilnehmerzahl auf 10 Personen begrenzt.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 9. Juni 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	26.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Persönlich Menschenkenntnis lernen

Es gibt immer wieder Situationen, in denen wir uns wünschen uns anders zu verhalten als wir es tatsächlich tun. Spontaner sein, energischer sein, entscheidungsfreudiger sein – im Nachhinein wissen wir immer genau, was richtig gewesen wäre. Dieses Seminar zeigt auf, warum Menschen die entsprechenden Verhaltensweisen an den Tag legen und eröffnet Wege zu einem breiteren Verhaltensspektrum.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer kennen das persolog®-Persönlichkeitsmodell und lernen mit dessen Hilfe, sich und andere besser zu verstehen. Sie gestalten ihre beruflichen und privaten Beziehungen konfliktfreier und effizienter.

Inhalt

- Grundlagen des Verhaltens
- Erste Schritte mit dem persolog®-Persönlichkeitsprofil und Erstellen des eigenen Profils
- Den eigenen Verhaltensstil definieren und verstehen; eigene Stärken erkennen und einsetzen
- Den Verhaltensstil des anderen würdigen
- Effektiv mit anderen Menschen umgehen und erfolgreiche Strategien für die Zusammenarbeit entwickeln
- Persönlicher Aktionsplan zur Leistungssteigerung

Zielgruppe Alle, die keine bzw. wenig Vorkenntnisse zum Thema „Emotionale Intelligenz“ haben und sich im Umgang mit sich und anderen weiter entwickeln möchten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 30. Juni 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	16.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	270,00 €

NEU

Ladies special: Selbstmarketing für Frauen

Diese Weiterbildung richtet sich an alle Frauen, die selbstbewusster auftreten und kompetenter wahrgenommen werden möchten. Frauen werden im Business oft unterschätzt und in von Männern dominierten Branchen nicht ernst genommen. Hier erfahren Sie, wie Sie durch bewusste Wortwahl sowie durch den Einsatz von Körpersprache und Stimme Stärke ausstrahlen und Ihre Ziele erreichen.

Ihr Nutzen In diesem Kurs entwickeln Sie Ihre persönliche Präsentations- und Kommunikationsfähigkeit weiter. Sie erhalten ein Feedback über Ihre Außenwirkung. Sie bekommen sofort umsetzbare Tipps, wie Sie kompetent und selbstbewusst auftreten können. Sie lernen, wie Sie durch Ihre Wortwahl an Durchsetzungsfähigkeit gewinnen und Ihre Ziele erreichen. Außerdem werden Sie sich Ihrer Antreiber bewusst, die Stärken und Schwächen beinhalten.

Inhalt **Persönliche Wirkungsmittel:** Die Macht unserer Stimme und Übungen für ein selbstbewusstes „stimmiges“ Auftreten | Die eigene Körpersprache, Mimik und Gestik bewusst machen und gezielt einsetzen

Imageaufbau: Kleidung als Ausdruck unserer inneren Haltung und als Marketinginstrument nutzen | „Männer sind anders, Frauen auch“: Wie sich Frauen im Job behaupten können

Wie wirke ich auf andere? Persönliches Feedback

Souverän präsentieren vor Gruppen: Wie begeistere ich meine Zuhörer? Tipps gegen Lampenfieber

Meine Antreiber: Innere Überzeugungen und Einstellungen bewusstmachen, Stärken erkennen

Zielgruppe Alle Frauen, die kompetenter auftreten und an Ausstrahlung und Durchsetzungsfähigkeit gewinnen möchten. Da wir auf jede Teilnehmerin einzeln eingehen, ist die Teilnehmerzahl auf 10 Personen begrenzt.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 2. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	18.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Raus aus der Gedankenfalle – wie Sie Ihre eigenen Blockaden auflösen

Beruflich wie privat wird es immer schwieriger, die vorgegebenen bzw. sich selbst gesteckten Ziele bzw. Wünsche zu erreichen. Bisher erfolgreiche Strategien zum Erreichen dessen, was man sich vorgenommen hat, funktionieren nur noch bedingt. Das Seminar bietet eine neue Sichtweise auf die Vorbereitung und das Herangehen an die Zielerreichung und eine andere Art des Denkens und Beurteilens. Es basiert auf den im Spitzensport schon sehr lange erfolgreich praktizierten Methoden des mentalen Trainings.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer reflektieren ihre bisherigen Verhaltensweisen und Denkansätze bezüglich ihrer Zielerreichung. Sie erhalten neue Impulse, durch die sie ihre Ziele leichter erreichen.
- Inhalt** Was bedeutet mentales Training? | Reflexion der bisherigen Gewohnheiten und Verhaltensweisen | Der Erfolg beginnt im Kopf – Alternativen zu den bisherigen eigenen Sichtweisen | Selbst gesteckte Grenzen erkennen und erweitern | Die richtige Zielformulierung | Ziele greifbar und erlebbar machen | Den Weg zum Ziel vorbereiten | Stolpersteine auf dem Weg zur Zielerreichung erkennen und auflösen | Persönlicher Aktionsplan zur Umsetzung in der Praxis
- Zielgruppe** Alle, die sich und ihr bisheriges Verhalten reflektieren und sich persönlich weiterentwickeln möchte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 9. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Verwaltung und Vermietung von Wohnungen

Ihr Nutzen Die Verwaltung und Vermietung von Wohnungen ist eine komplexe Aufgabe, die ein hohes Maß an Fachkompetenz auf Seiten des Vermieters und Wohnimmobilienverwalters erfordert. Mit diesem Seminar werden die aktuellen rechtlichen Anforderungen zur Bewältigung der täglichen Aufgaben des Vermieters und Wohnimmobilienverwalters im Hinblick auf die Erreichung von Renditen, schwierige Mieter und die Erhaltung und Mehrung des Immobilienwertes anhand anschaulicher Beispiele praxisnah und verständlich dargestellt.

- Inhalt**
- Mietverträge sicher abschließen
 - Vertragsmanagement
 - Gesetzliche Schriftform
 - Widerrufsrechte der Mieter etc.
 - Durchsetzung von Mietforderungen
 - Mietverhältnisse rechtssicher beenden
 - Mieterhöhungsmöglichkeiten | Mietpreisbremse
 - Energieausweis | Trinkwasserverordnung
 - Betriebskostenabrechnung | umlagefähige Betriebskosten
 - Mängelrechte (Gewährleistung)
 - Schönheitsreparaturen, Kleinreparaturen
 - Modernisierung | Instandhaltung | Instandsetzung

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Wohnimmobilienverwalter, private Vermieter, Immobilienmakler, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 2. Februar 2023 oder Donnerstag, 6. Juli 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 17.01.2023 Juli: 22.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Vertrags- und Haftungsrecht beim Verbrauchsgüterkauf

Ihr Nutzen Die reibungslose Abwicklung von Kaufvertragsbeziehungen mit Verbrauchern erfordert Bewusstsein für die rechtlichen Anforderungen an einen Vertragsabschluss und etwaige Haftungsrisiken wegen Verstößen gegen Aufklärungspflichten, Mängeln, Produktfehlern, Lieferverzug etc. Hierbei ist auch die neue Europäische Warenkaufrichtlinie zu beachten, welche in deutsches Recht umgesetzt worden ist und ab dem 01.01.2023 gilt. Dies bringt wichtige Änderungen im Bürgerlichen Gesetzbuch mit sich, wie etwa die Neuregelung des Sachmangelbegriffs, die Einführung einer Sache mit digitalem Inhalt inklusive einer Aktualisierungspflicht und die Verlängerung der Beweislastumkehr. Das Seminar vermittelt anhand von Praxisbeispielen rechtliche Grundkenntnisse, um die Haftungsrisiken auszuschließen bzw. zu begrenzen, ein Rechtsbewusstsein für problematische Vertragskonstellationen zu entwickeln und richtig mit den Neuerungen der Warenkaufrichtlinie umzugehen.

Inhalt **Vertragsmanagement**
Vertragsabschluss | Vertretung | Vorvertragliche Aufklärungspflichten | Grundlagen des AGB-Rechts | Verzug und Vertragsstrafe

Mängel- und Garantiehaftung beim Verbrauchsgüterkauf
Grundsätze zum Haftungsrecht | Neuerungen der Warenkaufrichtlinie: Neuregelungen im allgemeinen Kaufrecht, Neuregelungen im Verbrauchsgüterkaufrecht

Produkthaftung beim Verbrauchsgüterkauf
Deliktische Produkthaftung (§ 823 BGB) | Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte von Unternehmen, Einzelkaufleute, Händler, Lieferanten, Gewerbetreibende

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 23. Februar 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	09.02.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Auftragsdatenverarbeitung nach der EU-DSGVO

Im Rahmen des Seminars wird ein Überblick über die Anforderungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung in Bezug auf die Auftragsdatenverarbeitung (Art. 28 DS GVO) vermittelt und Tipps für eine praxisnahe Umsetzung der Voraussetzungen an die Hand gegeben.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick über die Änderungen bezüglich der Auftragsdatenverarbeitung und sind danach in der Lage, die Risiken und Auswirkungen für ihr Unternehmen abzuschätzen und können indizieren, ob und in welchem Bereich konkreter Handlungsbedarf besteht.

Inhalt Mindestinhalte des Vertrags | Haftung des Auftragsverarbeiters (neu!) und des Verantwortlichen | Auftragsverarbeitung im Konzern | Auftragsverarbeitung im internationalen Umfeld | Pflichten des Auftragsverarbeiters und des Verantwortlichen | Sanktionen im Bereich Auftragsverarbeitung

Zielgruppe Datenschutzverantwortliche, Mitarbeiter, die Datenverarbeitung „outsourcen“ (z. B. durch Einkauf von IT-Dienstleistungen)

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 16. März 2023
Unterrichtszeit	10:00 Uhr bis 13:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Professioneller Umgang mit Kundenbeschwerden und Regressforderungen

Reklamationen, Kundenbeschwerden sowie Regressforderungen – berechtigt oder unberechtigt – gehören zum Alltag eines jeden Unternehmens.

Ihr Nutzen	Wie aber damit umgehen, damit es nicht erst zur gerichtlichen Auseinandersetzung kommt?
Inhalt	Professioneller und zielführender Umgang mit Kundenbeschwerden Bestandsaufnahme und Ausloten des Sachverhalts Kundenorientierte Gesprächsführung sowie häufigste Fehler Grundlagen der Argumentation Lösungsstrategien - kundenorientiert bei berechtigten Reklamationen, wie z.B. Gewährleistungsanspruch Häufigste Fehler bei Abwehrversuchen von Kundenreklamationen Umgang mit Querulanten und potentiellen „Preisdrückern“ Grundsätze der Verhandlungsführung mit Zielsetzung: „Außergerichtlicher Vergleich“ Teilnehmerfragen
Zielgruppe	Geschäftsführer/innen mittelständischer Unternehmen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 21. März 2023
Unterrichtszeit	13:30 Uhr bis 17:30 Uhr
Anmeldeschluss	07.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Grundlagenseminar: Maklerrecht für Praktiker

Ihr Nutzen	Für die Tätigkeit als Immobilienmakler/in ist ein hohes Maß an rechtlicher Fachkompetenz, insbesondere im Hinblick auf das Maklerrecht, notwendig. Das Seminar befasst sich mit den rechtlichen Grundfragen des Maklerrechts, insbesondere mit dem Abschluss von Maklerverträgen, mit der Maklerprovision (Courtage) und Maklerhaftung, etc. Diese Rechtsthemen werden unter Berücksichtigung der vielfältigen Rechtsprechung praxisnah und verständlich vermittelt.
Inhalt	Alle Maklervertragsarten im Detail Widerrufsrecht des Maklerkunden Differenzierung zwischen Nachweis- und Vermittlungsmakler Wie kommt ein wirksamer Courtageanspruch zustande? Vertragslaufzeit und Courtagehöhe Haftungsfelder des Immobilienmaklers Informationspflichten des Maklers Richtige Werbung im Sinne des UWG
Zielgruppe	Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Wohnimmobilienverwalter, private Vermieter, Immobilienmakler, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Neueinsteiger im Immobiliengeschäft
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 22. März 2023 oder Donnerstag, 27. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 09.03.2023 Oktober: 13.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Praxisforum 2023: Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Ihr Nutzen Im Praxisforum Reisekosten- und Bewirtungsrecht steht die Problemlösung Ihrer aktuellen Fragen aus der laufenden Abrechnungsarbeit sowie der Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen im Mittelpunkt. Der kompetente Referent moderiert und erarbeitet mit Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen. Sie erhalten praktische Hilfe bei der Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen und aktueller Rechtsprechung. Der Referent informiert Sie über anstehende Gesetzesänderungen, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie zudem umfangreiche Unterlagen. Das besondere Merkmal dieses Forums: Neben den aktuellen rechtlichen Änderungen bespricht der Referent mit Ihnen die Fälle, die Sie aus Ihrer Praxis mitbringen. Gemeinsam mit dem Referenten und den Kollegen und Kolleginnen erarbeiten Sie passende Lösungen.

Ziele des Praxisforums sind:

- optimale Umsetzung der Nachbesserungen 2015 bis heute zur Reisekostenreform in die Praxis,
- hohe Abrechnungssicherheit und -effizienz,
- der Aufbau eines Netzwerkes mit anderen Experten und die Vermeidung von Haftungsrisiken und Steuernachzahlungen

Inhalt **I. Zu Beginn erarbeiten die Teilnehmer zusammen mit dem Referenten eine ausführliche Tagesordnung.**

II. Aktuelles / Neuregelungen zum Reisekosten- und Bewirtungsrecht für 2023:

Neues (65-seitiges) BMF-Schreiben vom 25.11.2020 | Reisekostenreform in der Praxis: Alle Infos zu den „Nachbesserungen“ von 2015 bis heute | Praxiserfahrungen und Gestaltungsmöglichkeiten sowie finale Rechtsprechung zur „1. Tätigkeitsstätte“ | „Nachbesserungen“ Mahlzeitengestellung: Generelle Entscheidungshoheit des Arbeitgebers zur Kürzung der VMA bei Imbiss und Snack, Behandlung von „doppelten Mahlzeiten“ | Die Neuregelungen (2020 - 2023) zur A1-Bescheinigung bei Auslandsreisen | Neue Inlands- und Auslandspauschalen 2020 - 2023 | Neue Sachbezugswerte 2023 | Problematik: Abrechnung Verpflegungspauschalen Ausland bei mehrtägigen Reisen (Überlandreisen) | Neue LKW-Fahrer-Pauschale seit 2020 | Neue BMF-Schreiben + OFD-Verfügungen zu den Bewirtungen und Betriebsveranstaltungen | Neue Formvorschriften zu den Bewirtungsbelegen ab 01.01.2023 | Die neue Umsatzsteuerproblematik bei Hotel- und Bewirtungsaufwandsrechnungen | Neue Umzugskostenpauschalen seit 01.04.2022 | Neues Urteil zu den VIP-Logen | Aktuelles zur Firmenwagenbesteuerung (Neues BMF-Schreiben, aber auch Aktuelles zu den Elektro- und Hybridfahrzeugen, E-Bike + Jobradproblematik) | BahnCard: Deutliche Erleichterung bei der Gestellung oder Erstattung (Neues BMF-Schreiben) | Tagesaktuelle Besprechung von BFH-Urteilen, BMF-Schreiben, OFD-Verfügungen, etc.

III. Klärung von Teilnehmerfragen aus laufendem Geschäft und Lohnsteuer-Außenprüfung

Voraussetzungen Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt

Zielgruppe Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 22. März 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	08.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Dokumentationspflichten aus der EU-DSGVO

Im Rahmen des Seminars werden die grundlegenden Anforderungen an die Dokumentation besprochen, die aufgrund der neuen EU-Datenschutz-Grundverordnung einzuhalten sind.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage eine Dokumentation der wesentlichen Datenverarbeitungsprozesse im Unternehmen aufzubauen, die Risiken zu identifizieren und zu bewerten.

Inhalt

- Begriffsdefinition und gesetzliche Anforderungen
- Checklisten, Erhebungsbögen, Softwarelösungen
- Prozessorientierter Ansatz
- Umsetzung der Dokumentationsprüfung in der Praxis
- Risikobeurteilung besonderer Datenverarbeitungsverfahren, Datenschutzfolgenabschätzung)
- Verantwortung und Konsequenzen
- Schnittstelle zum Dienstleister (Dokumentationspflichten von Auftragsverarbeiter/ Verantwortlicher)

Zielgruppe Datenschutzverantwortliche, Rechtsabteilung, IT-Abteilung, Geschäftsführung

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 28. März 2023
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 12:30 Uhr
Anmeldeschluss	14.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Grundlagenseminar Betriebskostenabrechnung

Ihr Nutzen Die Umlage und Abrechnung von Betriebskosten gegenüber Mietern von Wohnungen und Gewerbeflächen ist eine komplexe Aufgabe für Vermieter und Immobilienverwalter. Die hierfür maßgeblichen rechtlichen Anforderungen werden im Seminar anhand anschaulicher Praxisbeispiele dargestellt.

Inhalt Miete und Betriebskosten: Betriebskostenvorauszahlung, Betriebskostenpauschale | Vereinbarung von Betriebskosten: Umlage, Umlageschlüssel, Höhe der Vorauszahlungen, Pauschale, Anpassungsmöglichkeiten, neue Betriebskosten | Rechtliche Vorgaben für Betriebskostenarten bei Wohnraum / Gewerbe | öffentliche Lasten des Grundstücks: Wasserversorgung, Entwässerung, Heizungsanlage / Warmwasserversorgungsanlage, Personen- und Lastenaufzug, Straßenreinigung und Müllabfuhr, Gebäudereinigung und Ungezieferbekämpfung, Gartenpflege, Beleuchtung, Schornsteinreinigung, Sach- und Haftpflichtversicherung, Hauswart, Gemeinschafts-Antennenanlage / Breitbandkabelnetz, Einrichtung für Wäschepflege, Sonstige Betriebskosten: Verwaltungskosten, Legionellen-Untersuchung, Rauchwarnmelder, Schnee- und Eisbeseitigung, Empfang (Portier | Concierge), Glas-, Fassaden- und Dachrinnenreinigung, Bewachung und Sicherheit des Gebäudes, Brandbekämpfung, Blitzschutzanlagen, Klimaanlage, Videoüberwachung | Betriebskostenabrechnung, Abrechnungsfrist, Kriterien einer ordnungsgemäßen Abrechnung

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Projektentwickler, Immobilienverwalter, Vermieter von Wohnungen und Gewerbeflächen, Center-Manager und Immobilienmakler

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 13. April 2023 oder Freitag, 6. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 30.03.2023 Oktober: 22.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren

Als Entscheidungsträger in Ihrem Unternehmen werden Sie und Ihre Mitarbeiter täglich mit Begriffen und Daten aus der Bilanz und dem Rechnungswesen konfrontiert. Um die Auswirkungen betriebswirtschaftlicher Maßnahmen optimal beurteilen zu können und kaufmännische Entscheidungen zu treffen, sowie nach innen und außen zu kommunizieren, ist ein solides Verständnis kaufmännischer Zusammenhänge für Sie unerlässlich.

- Ihr Nutzen** In diesem Seminar wird am Fallbeispiel eines mittelständischen Unternehmens notwendiges Basiswissen zur Beurteilung der Bilanz vermittelt, sowie betriebswirtschaftliche Auswirkungen und Konsequenzen aufgezeigt. Die Teilnehmer sind nach dem Seminarbesuch in der Lage, die aus steuerlichen Zwecken erstellte Bilanz betriebswirtschaftlich zu nutzen und die finanzielle und wirtschaftliche Unternehmenslage anhand des Jahresabschlusses zu beurteilen. Sie können abschätzen wie externe Betrachter (z.B. Banken: „Rating“) den Jahresabschluss auswerten und sind ein kompetenter interner und externer Ansprechpartner.
- Inhalt** Begriff, Wesen, Bedeutung der Bilanzanalyse; Bilanzaufbau und Bilanzgliederung | Was Kennzahlen aussagen können und wie diese errechnet werden | Bilanzanalyse sowie unternehmerische Entscheidungen hieraus | Innerbetrieblicher Vergleich des Jahresabschlusses als Steuerungsinstrument | Aus der Bilanz abzuleitender Kennzahleneinsatz | Wichtige Neuregelungen durch das Gesetz zur Modernisierung des Bilanzrechts (BilMoG) | Wichtige Neuregelungen durch das Bilanzrichtlinie-Umsetzungsgesetz (BilRUG) | Neuregelungen durch das Gesetz zur Modernisierung des Besteuerungsverfahrens (StModernG) | Degressive Abschreibung für 2021 | Abweichungen zwischen HGB und IAS / IFRS | Fachbegriffe Rechnungswesen („Auflösung von Amerikanismen“) | Veröffentlichung der Bilanz im Internet und Änderungen ab 01.08.2022 | Wie Banken die Bilanz auswerten: Auswirkungen der Baseler Akkorde II + III: „Fit für Ratings“ | Formularhilfe - Chefinformation - mit wichtigen Bilanzkennzahlen zur praktischen Umsetzung im eigenen Unternehmen
- Zielgruppe** Führungskräfte, Entscheidungsträger, Selbständige und Mitarbeiter aus kaufmännischen und verwaltenden Berufen, sowie Meister und Techniker, die die Bilanz analysieren und die betriebswirtschaftlichen Ergebnisse hieraus in die Praxis umsetzen wollen.
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 20. April 2023
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	31.03.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Grundlagenseminar Gewerbliches Mietrecht (Gewerbemietrecht)

- Ihr Nutzen** Das Gewerbliche Mietrecht (Gewerbemietrecht) hat sich seit einigen Jahren als spezielles Rechtsgebiet etabliert. Mangels gesetzlicher Vorgaben wird das Gewerbliche Mietrecht von einer Einzelfall-Rechtsprechung geprägt. Das sowohl auf Vermieter- als auch auf Mieterseite vorhandene Interesse an einem langfristigen gewerblichen Mietverhältnis erfordert daher Grundkenntnisse dieser Rechtsprechung, die mit diesem Seminar vermittelt werden.
- Inhalt**
- Abschluss und Gestaltung des Gewerbemietvertrages
 - Gesetzliche Schriftformerfordernisse
 - Vermietung vom Reißbrett
 - Mietzeit | Verlängerungsklauseln | Optionsrechte
 - Umsatzmiete
 - Umsatzsteueroption
 - Gestaltung wirksamer Wertsicherungsklauseln
 - Konkurrenzschutz und Betriebspflichten
 - Anforderungen an Schönheitsreparatur-, Instandhaltungs- und Instandsetzungsklauseln
 - Bauliche Veränderungen
 - Systematik der Mängelansprüche der Gewerbemieter
 - Kündigung von Gewerbemietverhältnissen
 - Rechtsfolgen bei der Veräußerung des Mietobjekts
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Projektentwickler, Immobilienverwalter, Mieter und Vermieter von Gewerbeflächen, Center-Manager und Immobilienmakler
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 20. April 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	04.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Vertrags- und Haftungsrecht für Unternehmen

Ihr Nutzen	Die reibungslose Abwicklung unternehmerischer Vertragsbeziehungen erfordert Bewusstsein für die rechtlichen Anforderungen an einen Vertragsabschluss und etwaige Haftungsrisiken wegen Verstößen gegen Aufklärungspflichten, Mängeln, Produktfehlern, Lieferverzug etc. Das Seminar vermittelt anhand von Praxisbeispielen rechtliche Grundkenntnisse, um diese Risiken auszuschließen bzw. zu begrenzen und ein Rechtsbewusstsein für problematische Vertragskonstellationen zu entwickeln.
Inhalt	<p>Risikomanagement</p> <p>Vertragsmanagement Vertragsabschluss Vertretung Vorvertragliche Aufklärungspflichten Grundlagen des AGB-Rechts Verzug und Vertragsstrafe</p> <p>Mängelhaftung und Produkthaftung Mängel- und Garantiehafung bei Kauf- und Werklieferungsverträgen Deliktische Produkthaftung (§ 823 BGB) Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz</p> <p>Haftungsverschärfung – Haftungsbegrenzung</p>
Zielgruppe	Führungs- und Fachkräfte von Unternehmen, Einzelkaufleute, Händler, Lieferanten, Gewerbetreibende
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 24. April 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	05.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Wohneigentumsrecht

Ihr Nutzen	Der Vortrag richtet sich vorwiegend an Immobilien-, Miet- und WEG-Verwalter und soll einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen im Wohnungseigentumsrecht geben und den Verwalter insbesondere zur Durchführung einer Eigentümerversammlung befähigen. Dabei werden die rechtlichen Vorgaben und Besonderheiten von der Einladung bis hin zur Beschlussanfechtung besprochen.
Inhalt	<p>Teil A: WEG-Recht / Grundlagen Einführung Sonder- und Gemeinschaftseigentum Sondernutzungsrechte Die Regeln der Gemeinschaft Selbstverwaltungsrecht und Eigentümerversammlung Verwalter und Verwaltungsbeirat Kostenverteilung in der WEG Entziehung des Wohneigentums Hausordnung Haftungsfragen</p> <p>Teil B: WEG-Recht / Die Eigentümerversammlung Einführung Vorbereitung und Einberufung Durchführung der Versammlung - formell Durchführung der Versammlung - inhaltlich (prozessuale) Anfechtung von Beschlüssen Nachbarschaftsrechtliche Aspekte</p>
Zielgruppe	Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen, Versicherungen, Projektentwickler, Immobilienverwalter, Mieter und Vermieter von Wohn- und Gewerbeflächen, Center-Manager und Makler
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 24. April 2023 oder Montag, 16. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	April: 03.04.2023 Oktober: 02.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Anforderungen der EU-DSGVO an die Informationssicherheit / IT-Sicherheit

Im Rahmen des Seminars wird ein Überblick über die Anforderungen der ab Mai 2018 geltenden EU-Datenschutz-Grundverordnung an Informationssicherheit/IT-Sicherheit im Unternehmen gegeben und Tipps für eine praxisnahe Umsetzung der Voraussetzungen an die Hand gegeben.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage, eine Vorgehensweise zu entwickeln, die fehlenden Voraussetzungen nach der EU-DSGVO zu identifizieren, einen individuellen Maßnahmenplan zu erstellen und die Maßnahmen praxisnah umzusetzen.
Inhalt	Welche technisch-organisatorischen Voraussetzungen fordert die EU-DSGVO? Bestehende ISMS für den Datenschutz nutzen Spannungsfeld: Anforderungen IT-Sicherheit/Informationssicherheit und Anforderungen EU-DSGVO Welche technisch-organisatorischen Maßnahmen müssen aus Datenschutzsicht ergänzt werden (Vertraulichkeit, Verfügbarkeit; Risikoansatz aus Betroffenensicht; Resilienz, ...) Anforderung der EU-DSGVO an IT-Produkte (privacy by design, privacy by default)
Zielgruppe	Datenschutzverantwortliche, Rechtsabteilung, IT-Abteilung, Geschäftsführung
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 27. April 2023
Unterrichtszeit	10:00 Uhr bis 13:30 Uhr
Anmeldeschluss	13.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Videoüberwachung

Videoüberwachung begegnet uns an vielen Stellen. Im Rahmen des Seminars wird den Teilnehmern die gesetzliche Ausgangslage und der gesetzliche Anspruch, wann eine entsprechende Überwachung zulässig ist erläutert. Natürlich wird auch die Realität diesbezüglich und aktuelle Gerichtsurteile, Bußgelder und die Sichtweise der Aufsichtsbehörden zu dieser Thematik dargestellt. Um hier als Unternehmen auf der rechtlich sicheren Seite zu sein wird eine mögliche Vorgehensweise mit diesem Thema anhand eines Konzepts mit Fallbeispielen und einem Best Practice Umgang vermittelt.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick, was bei der Einführung eines Videoüberwachungssystems aus datenschutzrechtlicher Sicht zu beachten ist und sind im Nachgang des Seminars in der Lage diese Thematik im Unternehmen rechtskonform umzusetzen.
Inhalt	Ausgangslage gesetzlicher Anspruch Realität aktuelle Urteile Bußgelder und Sichtweise der Aufsichtsbehörden Vorgehensweise Vorstellung eines Konzepts anhand eines Fallbeispiels Best-Practice
Zielgruppe	Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche, IT-Entscheider/-Fachkräfte, Haustechnik-Entscheider/-Fachkräfte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 4. Mai 2023
Unterrichtszeit	10:00 Uhr bis 14:00 Uhr
Anmeldeschluss	20.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Richtiger Umgang mit Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (AGB) im unternehmerischen Geschäftsverkehr

- Ihr Nutzen** Die rechtswirksame Formulierung allgemeiner Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (= Allgemeine Geschäftsbedingungen - AGB) im unternehmerischen Geschäftsverkehr stellt die Einkaufs- und Vertriebsabteilungen von Unternehmen immer wieder vor große Herausforderungen. Die Schwierigkeit in der täglichen Praxis besteht darin, die sich mit der laufend aktualisierenden Rechtsprechung der Gerichte zu typischen Vertragsbedingungen verbundenen Rechtsunsicherheiten zu beherrschen. Das Seminar wird Mitarbeitern/innen von Einkaufs- und Vertriebsabteilungen die rechtlichen Besonderheiten zur wirksamen Formulierung praxisüblicher Einkaufs- und Verkaufsbedingungen anhand typischer Problemklauseln vermitteln.
- Inhalt** Was sind allgemeine Einkaufs- und Verkaufsbedingungen (AGB)? I Wie werden diese im unternehmerischen Geschäftsverkehr rechtswirksam in die Verträge einbezogen? I Welche Wirksamkeitsanforderungen sind jeweils bei allgemeinen Einkaufs- und Verkaufsbedingungen zu beachten, z.B. bezüglich: Angebotsklauseln und Vertragsabschluss, Preisanpassung, Nachlässe und Skonto, Komplettheits-/Vollständigkeitsklauseln, Lieferzeiten, Lieferverzug und Vertragsstrafe, Zahlungsfristen und -verzug, Abrechnungsmodalitäten, Aufrechnungsverbote, Mängelansprüche, Produkthaftungsbegrenzung, Garantie, Lieferregress, Haftungsausschluss und Haftungsbegrenzung, Wareneingangsprüfung, Sicherheiten und Eigentumsvorbehalt, Urheberrechte, Subunternehmerinsatz
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte der Einkaufs- und Vertriebsabteilungen von Unternehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 8. Mai 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	24.04.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Produkthaftung und Produktsicherheit

- Ihr Nutzen** Die Vermeidung bzw. Begrenzung der Haftung für Produkte ist für Unternehmen von größter wirtschaftlicher Bedeutung. Hierfür ist den Bereichen der Qualitätssicherung und Produktsicherheit besondere Aufmerksamkeit zu widmen. Mit dem Seminar werden die komplizierten Rechtsgrundlagen zur Produkthaftung und Qualitätssicherung sowie zur Produktsicherheit verständlich und praxisnah dargestellt und Strategien zur Vermeidung bzw. Begrenzung von Haftungsrisiken aufgezeigt.
- Inhalt**
- Produkthaftung**
Deliktische Produkthaftung I Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz I Haftung in Lieferketten I Haftung mehrerer Unternehmen I Produkthaftungsbegrenzung in AGB I Ziele und Inhalt von Qualitätssicherungsvereinbarungen (QSV)
- Produktsicherheit**
Rechtsgrundlagen Produktsicherheitsrecht I Anwendungsprüfung Rechtsvorschriften I Erfüllung Sicherheitsanforderungen I Konformitätsnachweis/ CE-Kennzeichnung/GS-Zeichen I Pflichten gegenüber Marktüberwachungsbehörden I Rechtliche Konsequenzen bei Gesetzesverstößen
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte von Unternehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 15. Mai 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	02.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Aktuelle Entwicklungen im Datenschutz (Update)

ONLINE-
TRAINING

Im Rahmen des Seminars werden die aktuellen Positionen des europäischen Datenschutz-Ausschusses, der Datenschutzkonferenz und Wirtschaftsverbänden vorgestellt und deren Auswirkungen sowie ein Best-Practice Umgang hiermit dargestellt. Weiterhin werden aktuelle Gerichtsentscheidungen, aktuelle Bußgeldbescheide sowie nationale und internationale Brennpunkte und deren Auswirkungen für die Unternehmen behandelt.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen im Bereich des Datenschutzes und sind danach in der Lage, die Risiken und Auswirkungen für ihr Unternehmen abzuschätzen und können identifizieren, ob und in welchem Bereich konkreter Handlungsbedarf besteht.

Inhalt

- Datenschutzrechtliche Positionen folgender Gremien: Europäischer DS-Ausschuss, Datenschutzkonferenz sowie von Wirtschaftsverbänden
- Aktuelle Gerichtsentscheidungen
- Aktuelle Bußgeldbescheide
- Nationale und internationale Brennpunkte
- Best-Practice-Empfehlungen

Zielgruppe Interne Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 16. Mai 2023
Unterrichtszeit	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr
Anmeldeschluss	02.05.2023
Preis	60,00 €

Löschen nach der EU-DSGVO

Das Löschkonzept nach EU-DSGVO – wie setzen Sie dieses korrekt um? Die Erfüllung möglicher Löschanfragen („Recht-auf-Vergessen-werden“) ist eines der Betroffenenrechte nach der EU-DSGVO. Zwar gab es eine Pflicht zum Löschen von Daten schon vor dieser Verordnung, jedoch haben diese Anforderung aber nur wenige Unternehmen umfassend umgesetzt. Dabei sollte das Thema „Löschen“ aufgrund der erheblich gestiegenen Risiken von Bußgeldern und Schadensersatzansprüchen nach der EU-DSGVO bei Unternehmen und Vereinen, die personenbezogene Daten verarbeiten, genauer betrachtet werden. In der Praxis führt dies bei Unternehmen/Vereinen häufig zur Unsicherheit.

Ihr Nutzen Das Seminar unterstützt Sie dabei, die Herausforderungen datenschutzkonform und sicher zu meistern.

Inhalt Kurze Einführung in die rechtlichen Grundlagen des Löschens (Unterschied zwischen grundsätzlicher Löschverpflichtung und Anspruch auf Löschen durch den Betroffenen) | Löschmethoden, Arten des Löschens, Vorgehensweise, Risikoanalyse, Best-Practice bei den Löschkonzepten | Löschrufen, Löschklassen, Datenklassifizierung, Umgang mit verschiedenen Arten von Daten (operative Daten, Systemdaten, Archivdaten, Log-Files, Back-ups...)

Zielgruppe Datenschutzbeauftragte, IT-Entscheider/-Fachkräfte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 24. Mai 2023
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	10.05.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Update Mietrecht 2023

ONLINE-
TRAINING

- Ihr Nutzen** Der richtige Umgang mit dem Mietrecht ist für die Immobilienwirtschaft von wesentlicher Bedeutung. Die Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung sowie der Entwicklungen in der Gesetzgebung, die derzeit durch eine hohe Dynamik geprägt ist, ist essenziell, um die Spielräume des Mietrechts wirtschaftlich nutzen zu können. Im Seminar erfahren Sie mehr über diese aktuellen rechtlichen Entwicklungen im Wohnraum- und Gewerbemietrecht.
- Inhalt** Aktuelle Anforderungen zur Einhaltung der gesetzlichen Schriftform | Widerrufsrecht der Wohnungsmieter | Richtige Berechnung der Mietflächen | Auswirkungen des öffentlichen Baurechtes auf die gewerbliche Vermietung (z.B. fehlende Genehmigungen, Brandschutzmängel etc.) | Modernisierungsmaßnahmen und Mieterhöhung | Mietanpassung an die ortsübliche Vergleichsmiete | Aktuelles zu Betriebskosten | Verkehrssicherungspflichten bei Mietobjekten | Neues zu Schönheitsreparaturen | Mietrechtliche Besonderheiten durch die COVID-19-Pandemie
- Technische Voraussetzungen** Die technischen Voraussetzungen und eine genaue Verfahrensbeschreibung senden wir Ihnen rechtzeitig vor Beginn des Online-Trainings zu.
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen, Versicherungen, Projektentwickler, Immobilienverwalter, Mieter und Vermieter von Gewerbeflächen, Center-Manager und Makler
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 25. Mai 2023 oder Dienstag, 28. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 13:30 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 11.05.2023 November: 14.11.2023
Preis	160,00 €

Verhandlungskunst – praxisorientiert – erfolgreiche Strategien für den „außergerichtlichen“ Vergleich

Reklamationen, Kundenbeschwerden sowie Regressforderungen – berechtigt oder unberechtigt – gehören zum Alltag eines jeden Unternehmens.

- Ihr Nutzen** Wie aber damit umgehen, damit es nicht erst zur gerichtlichen Auseinandersetzung kommt?
- Inhalt** Professioneller Umgang mit Regressforderungen | Verhandlungen juristisch, psychologisch und strategisch vorbereiten | Grundlagen: Rhetorik und Dialektik zum Umgang mit unfairer Dialektik und „unsauberen“ Taktiken der Gegenseite | Rhetorischer Verfremdungskunst effektiv begegnen | Prinzipien der Verhandlungskunst | Verhandlungstaktik des Gegenübers rechtzeitig erkennen | Häufigste Verhandlungsfehler | Sachverständigentgutachten erstellen lassen? | Möglichkeiten und Grenzen „Mediator-Einschaltung“ | Teilnehmerfragen
- Zielgruppe** Rechtsabteilungen / Juristen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 15. Juni 2023
Unterrichtszeit	13:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	01.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Informationssicherheit für KMU

Laut einer Studie des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) sind ca. 99 Prozent der Unternehmen in Deutschland als kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) klassifiziert. Die KMUs stellen somit einen erheblichen Teil der deutschen Wirtschaft dar und haben dementsprechend auch hohe Anforderungen an den Schutz Ihrer Daten und der EDV-Systeme. In Deutschland entstehen durch Hacking, Schadsoftware und Industriespionage Jahr für Jahr Schäden in Milliardenhöhe, Tendenz steigend. Oft ist es der nachlässige Umgang mit sensiblem Datenmaterial, der gerade mittelständische Unternehmen zunehmend ins Fadenkreuz von Konkurrenten und Hackern geraten lässt. Diese wollen meistens Informationen wie Preise, Marketingstrategien, technisches Know-how aus Produktion und Entwicklung oder Informationen aus dem Personalbereich gezielt ausspionieren und entwenden. Oftmals reicht es aber auch schon aus, wenn die Datenbestände mittels Schadsoftware verschlüsselt werden. Im Rahmen des Seminars wird den Teilnehmern nahegebracht, welche Rahmenbedingungen für einen angemessenen Schutz der Daten und EDV-Systeme gelten und welche Maßnahmen innerhalb des Unternehmens diesbezüglich ergriffen werden sollten.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick welche Anforderungen zur Sicherstellung der Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Integrität innerhalb des Unternehmens zu stellen sind und wie diese entsprechend umgesetzt werden können.
- Inhalt** Beschreibung eines systematischen Ansatzes zur Erhöhung und ständigen Verbesserung der Informationssicherheit | Definition der Anforderungen zur Sicherstellung von Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit | Umsetzung der Anforderungen über Zutrittskontrolle (Gebäude-, Serverraumsicherheit, Diebstahlsicherungen, etc.) | Zugangskontrolle (org. Regelungen, Anmeldevorgang, Passwortsicherheit, etc.) | Zugriffssicherungen (Berechtigungsvergabe, org. Regelungen, Transportsicherheit, etc.) | Maßnahmen zum Schutz vor Schadsoftware | Regelmäßige Mitarbeiterschulungen | Durchführung regelmäßiger interner und externer Audits | Durchführung von Notfallübungen und Penetrationstests der IT-Systeme | Sicherstellen der Verfügbarkeit (Datensicherung, Gewährleistung des laufenden Betriebs, etc.) | Kontinuierliche Fortführung des Informationssicherheitsmanagements im Rahmen eines PDCA-Zyklus
- Zielgruppe** IT-Verantwortliche, Geschäftsführer
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 13. Juli 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	29.06.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Recht im Einkauf

Ihr Nutzen Die reibungslose Abwicklung vertraglicher Lieferantenbeziehungen erfordert in den Einkaufsabteilungen von Unternehmen Bewusstsein für die rechtlichen Risiken. Insofern müssen die rechtlichen Grundlagen beim Abschluss von Verträgen und bei der Absicherung von Zahlungen sowie im Hinblick auf die Durchsetzung von Reklamationen und der Rechte beim Lieferverzug, mit denen der Einkauf in der Praxis regelmäßig konfrontiert ist, bekannt sein. Im Seminar werden die hierfür notwendigen Kenntnisse praxisnah und verständlich vermittelt.

- Inhalt**
- Vertragsarten**
Kaufvertrag | Werkvertrag | Werklieferungsvertrag | Dienstleistungsvertrag
- Vertragsabschluss**
Worauf ist beim Vertragsabschluss zu achten? | Rechte und Pflichten der Vertragsparteien
- BGB und HGB**
Überblick und Bedeutung
- AGB**
Grundlagen des AGB-Rechts
- Zahlungssicherung im internationalen Rechtsverkehr**
- Rechte bei Lieferverzug**
- Haftungsregelungen**
- Gewährleistungsansprüche (Mängelhaftung)**
- Zielgruppe** Führungs- und Fachkräfte der Einkaufsabteilungen von Unternehmen
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 22. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	08.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Rechtsfragen des Facility-Managements – Verwalten und Bewirtschaften von Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen

Ihr Nutzen Das Facility-Management bezeichnet die Verwaltung und Bewirtschaftung von Gebäuden, Anlagen und Einrichtungen und erfasst zur Optimierung aller kostenrelevanten Vorgänge den gesamten Lebenszyklus einer Immobilie von der Planung über die Realisierung, die Nutzungsphase bis hin zur Sanierung oder dem Abriss. Die schnell expandierende Branche hat sich zu einem eigenen Managementbereich mit spezifischen rechtlichen Fragestellungen entwickelt, ohne deren Kenntnis die Aufgabe eines Facility-Managers nicht mehr zu bewältigen ist. Das Seminar soll die hierfür notwendige Fachkompetenz durch Darstellung wesentlicher Rechtsfragen des Facility-Managements einer Immobilie vermitteln.

Inhalt **Abschluss und Gestaltung von FM-Verträgen:** Vertragsbestandteile und Rangfolgeregelung | Betreiberverantwortung | Personaleinsatz einschließlich Nachunternehmerleistungen | Delegation von Betreiberpflichten auf andere Personen | Vertragsdauer und Beendigung/Kündigung | Vergütung | Fristen und Termine | Leistungscontrolling | Mängelrechte/Sicherheiten/Vertragsstrafe

Planungs- und Realisierungsphase der Immobilie: Grundlagen des Bauplanungs- und Bauordnungsrechtes | Grundsätze: Verträge, Honorar und Haftung des Architekten | Grundsätze: Verträge, Vergütung und Haftung der Bauunternehmen

Nutzungsphase der Immobilie: Mietverträge: Gesetzliche Schriftform, Aufklärungspflichten vor Abschluss des Mietvertrages, Bauliche Veränderungen, Instandhaltung und Instandsetzung, Betriebspflicht und Konkurrenzschutz, Abwehr und Verfolgung von Mängelrechten, Verkehrssicherungspflichten, Richtige Abrechnung der Betriebskosten, Beendigung von Mietverträgen | Wichtige Werk- und Dienstverträge | Contracting-Verträge

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der FM- und Immobilienwirtschaft, Facility-Manager, Immobilienverwalter, Vermieter

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 29. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	14.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Cloud

Im Rahmen des Seminars werden den Teilnehmern die verschiedenen Arten, wie ein Cloudsystem ausgestaltet werden kann, dargestellt. Weiterhin bekommen diese vermittelt, welche Auswirkungen die Einführung dessen auf den Datenschutz und die IT-Sicherheit im Unternehmen hat, welche rechtlichen Grundlagen beachtet werden müssen und welche technischen und auch organisatorischen Maßnahmen bei der Einführung zu beachten sind.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer des Seminars wissen nach dessen Teilnahme, welche Arten von Cloud-Systemen es gibt und was bei der Einführung und Nutzung entsprechender Cloud-Systeme aus datenschutzrechtlicher und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten ist.

Inhalt Verschiedene Arten einer Cloud (private cloud, public cloud und hybrid cloud) | Risikoanalyse | Auswirkungen auf Datenschutz und IT-Sicherheit | rechtliche Grundlagen (EU-DS-GVO, IT-Sicherheitsgesetz) | Absicherung der Zugänge | Verschlüsselung | Vertragsgestaltung und Überwachung | ISO-Zertifizierung bzw. IT-Grundschutz

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Betreiber von Seniorenimmobilien, Wohnimmobilienverwalter

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 4. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 12:30 Uhr
Anmeldeschluss	20.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Kundendatenschutz

Im Rahmen des Seminars erhalten die Teilnehmer einen Überblick, was im Unternehmen bezüglich der Nutzung von mobilen Endgeräten aus datenschutzrechtlicher und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten sind. Behandelt werden insbesondere die rechtlichen Grundlagen, welche Ausgestaltungsmöglichkeiten es bei der Nutzung gibt (private oder geschäftliche Geräte), die Nutzung von Cloud-Diensten, wie das Unternehmen die private Nutzung der Geräte regeln kann und wie diesbezüglich Kontrollen erfolgen können bzw. sollten, was ein Mobile Device Management (kurz: MDM) ist und welche Vor- und Nachteile dies bietet. Weiterhin werden die rechtlichen Konsequenzen bei einer Überschneidung des Arbeitnehmerdatenschutzes und dem Arbeitsrecht dargestellt.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick, was es bezüglich der Einführung und Nutzung mobiler Endgeräte im Unternehmen aus datenschutzrechtlicher- und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten gilt und welche Lösungen es diesbezüglich gibt.
- Inhalt** Rechtliche Grundlagen (EU-DS-GVO, e-privacy, TTDSG...) | Welche Szenarien sind vorstellbar? | BYOD | Cloud | Privatnutzung | Mobile Device Management | Kontrolle | Rechtliche Konsequenzen bei Überschneidung von Arbeitnehmerdatenschutz und Arbeitsrecht
- Zielgruppe** Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche, IT-Entscheider/Fachkräfte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 5. Oktober 2023
Unterrichtszeit	10:00 Uhr bis 14:00 Uhr
Anmeldeschluss	21.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Rechtliche Vorgehensweise bei Mietausfällen

- Ihr Nutzen** Mietausfälle und Zahlungsprobleme bei Mietern gehören zur täglichen Praxis. Für Vermieter stellt sich die Schwierigkeit, die offenen Mietforderungen durchzusetzen bzw. alternativ Mietverhältnisse wegen Zahlungsschwierigkeiten rechtswirksam zu beenden und abzuwickeln. Das Seminar soll die hierzu bestehenden rechtlichen Möglichkeiten und deren Erfolgsaussichten aufzeigen.
- Inhalt** **Mieterauswahl:** Selbstauskunft, Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Vorlage Energieausweis, Mietvorvertrag | **Vertragsmanagement:** Abschluss des Mietvertrages, Widerrufsrecht des Mieters | **Forderungsmanagement:** Kündigung, Betriebskostenabrechnung, Kautionsverwertung, Außergerichtliche Verhandlungen | **Gerichtliche Möglichkeiten:** Mahnverfahren, Zahlungsklage, Räumungsverfahren, Zwangsversteigerung | **Insolvenz des Mieters**
- Zielgruppe** Immobilienverwalter für Wohnen und Gewerbe, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, private Vermieter
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 13. Oktober 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	29.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Rechtssichere Abrechnung der Reisekosten unter Berücksichtigung aller aktuellen Änderungen für 2020/2023 (inkl. COVID-19 Update)

Im Jahre 2014 wurde das Reisekostenrecht komplett reformiert. Die Finanzverwaltung hat dazu ein äußerst umfangreiches Schreiben zur Detailregelung (Nachbesserungen von 2015 bis heute!) veröffentlicht. Alle relevanten Bereiche des Reisekostenrechts sind nun auch von den Änderungen und Nachbesserungen betroffen. Die immense Fülle der Neuregelungen hat in der Praxis zu vielen Problemen und Diskussionen geführt. Besonders die neuen Verrechnungs- und Besteuerungsregelungen rund um die Frühstücks- und Mahlzeitengewährung anlässlich von Dienstreisen und die geänderte Systematik der Auslandsabrechnung bereiten in der Umsetzung Schwierigkeiten. Aktuelle BFH-Urteile zur Thematik präzisieren, entfalten aber auch zusätzliches Auslegungspotenzial. Da beim vom Steuerrecht abweichender betrieblicher Regelung oft nicht konform abgerechnet wird, ist es zwingend notwendig, bei der Erstattung der Reisekosten zu prüfen, ob diese steuerfrei oder doch (teilweise) steuerpflichtig sind und was es bei der Vorsteuererfassung zu berücksichtigen gilt. Abrechnungsfehler führen für den ArbG i. d. R. zu Steuernachzahlungen / Nachverbeitragung in der Sozialversicherung!

Ihr Nutzen Einführung in die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform 2014, Lohnsteuerrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben (2015 bis 2023). Die TeilnehmerInnen lernen anhand von praktischen Fallbeispielen die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

Inhalt ReiKoRef - LStR - BFH-Urteile - Aktuelle BMF-Schreiben und OFD-Verfügungen | Reisekostenreform: Alle Infos zu den Details sowie zu den „Nachbesserungen“ von 2015 bis heute | Grundlagen zur Auswärtstätigkeit (im In- und Ausland) inklusive zentraler Merkmale wie: „Erste Tätigkeitsstätte“ mit gesetzlichen Definitionen und finaler Rechtsprechung (BFH), Belegabrechnung anstelle Verpflegungspauschale?, Aufzeichnungspflichten, Formvorschriften, etc. | Corona / COVID-19 Update | Verpflegungsmehraufwand (Systematik im Inland und Ausland, 3-Monatsfrist, 4 Wochen Unterbrechung, etc.) | Abrechnungsproblematik Ausland bei Überlandreisen | Neue Inlands- und Auslandspauschalen 2020 + 2023 | Die Neuregelungen zur A1-Bescheinigung bei Auslandsreisen | Fahrtkosten (Wann Entfernungspauschale / Kilometergeld?, kürzeste Straßenverbindung, Wann „Sammelpunkt“?) | Neue LKW-Fahrer-Pauschale ab 2020 | Übernachtungskosten pauschal oder belegt (Neue Formvorschriften und Rechtsprechung inkl. Frühstücksabzug) | Die neue Umsatzsteuerproblematik bei Hotel- und Bewirtungsaufwandsrechnungen | Reisenebenkosten (u. a. Eigenbelege, Visagebühren, Reinigungskosten, Kofferverlust etc.) | Geschäftsfreundebewirtung (Neue BFH-Urteile) | Formvorschriften zu den Bewirtungsbelegen | Trinkgelder | VIP-Logen (neues Urteil) | Betriebliche Bewirtungen und Betriebsveranstaltungen | Arbeitsessen / Aufmerksamkeiten / Geschenke sowie Jubiläen / Geburtstage etc. | Neue Sachbezugswerte 2023

Weiterer Inhalt Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeit: Kürzung der VMA mit 20 %/40 %, doppelte Mahlzeiten, seltene Anwendung des Sachbezugswertes, 60 EUR-Grenze für übliche Mahlzeiten, Neue Vorgabe für das Ausland | Incentive-Reisen, Geschenke, Bahncard (deutliche Erleichterung bei der Erstattung), „miles & more“, „bahn.bonus“, etc. | Telefon- und Internetnutzung (inkl. Überlassung von Notebooks, Tablets, iPads etc.) | Doppelte Haushaltsführung inkl. Problematik „Hotel Mama“ + 1.000 EUR-Grenze (inkl. Neubeginn 3-Monatsfrist) | Dienstwagen (Neues BMF-Schreiben + Urteile: Elektroauto, E-Bike, E-Scooter, etc.) | Elektronische Bescheinigungspflicht bzgl. Reisekosten/doppelter Haushaltsführung (Buchstabe „M“ seit 2019) | Behandlung gemischt veranlasster Reisen (Aufteilung der Reisekosten) | Umzugskosten (Neue Pauschalen ab 1. April 2022) | Umsatzsteuer / Vorsteuer bei Reisekosten, Umzugskosten, Sachbezügen, Dienstwagen und Bewirtung, etc.

Zielgruppe Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 23. Oktober 2023
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 17:10 Uhr
Anmeldeschluss	09.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Mobile Endgeräte

Im Rahmen des Seminars erhalten die Teilnehmer einen Überblick, was im Unternehmen bezüglich der Nutzung von mobilen Endgeräten aus datenschutzrechtlicher und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten sind. Behandelt werden insbesondere die rechtlichen Grundlagen, welche Ausgestaltungsmöglichkeiten es bei der Nutzung gibt (private oder geschäftliche Geräte), die Nutzung von Cloud-Diensten, wie das Unternehmen die private Nutzung der Geräte regeln kann und wie diesbezüglich Kontrollen erfolgen können bzw. sollten, was ein Mobile Device Management (kurz: MDM) ist und welche Vor- und Nachteile dies bietet. Weiterhin werden die rechtlichen Konsequenzen bei einer Überschneidung des Arbeitnehmerdatenschutzes und dem Arbeitsrecht dargestellt.

- Ihr Nutzen** Die Teilnehmer verschaffen sich in dem Seminar einen Überblick, was es bezüglich der Einführung und Nutzung mobiler Endgeräte im Unternehmen aus datenschutzrechtlicher- und IT-sicherheitsrechtlicher Sicht zu beachten gilt und welche Lösungen es diesbezüglich gibt.
- Inhalt** Rechtliche Grundlagen (EU-DS-GVO, e-privacy, TTDSG...) | Welche Szenarien sind vorstellbar? | BYOD | Cloud | Privatnutzung | Mobile Device Management | Kontrolle | Rechtliche Konsequenzen bei Überschneidung von Arbeitnehmerdatenschutz und Arbeitsrecht
- Zielgruppe** Datenschutzbeauftragte, Datenschutzverantwortliche, IT-Entscheider/Fachkräfte
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 7. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 12:30 Uhr
Anmeldeschluss	24.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €



Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. optimal einsetzen

Die Kommunikations-Möglichkeiten wurden in den letzten Jahren erst durch das Internet und dann durch Social Media immer vielfältiger. Darüber hinaus entwickeln sich die Social Media-Plattformen kontinuierlich weiter.

Ihr Nutzen	Dieses Seminar gibt einen aktuellen Überblick zu den Besonderheiten und unterschiedlichen Nutzungsarten.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Entwicklung der Online-Plattformen und des Marketings ■ Amerikanische Plattform-Anbieter und deutsche Nutzungs-Möglichkeiten ■ Statistiken zur Social Media-Nutzung in Deutschland ■ Internet-Trends und der deutsche Mittelstand ■ Die Business-Plattformen Xing und LinkedIn ■ Die Text-Plattformen Facebook und Twitter ■ Die Bilder-Plattformen Instagram und Pinterest ■ Die Video-Plattformen TikTok und YouTube ■ Weitere Plattformen und die Verknüpfung mit der eigenen Website ■ Excel-Vorlagen und Online-Tools zur Planung ■ Tipps zur Umsetzung und Content-Bewertung
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen in der Unternehmens-Kommunikation, Mitarbeiter/innen bei Marketing-Dienstleistern, Existenzgründer, Freiberufler und Selbstständige, Geschäftsführer/innen und am Thema interessierte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 21. März 2023 Dienstag, 19. September 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 07.03.2023 September: 05.09.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Geschäftliche Kontakte mit LinkedIn und Xing aufbauen

Der deutschsprachige Raum ist die einzige Region weltweit, die zwei Online-Netzwerke für den Aufbau und die Pflege von geschäftlichen Kontakten hat und die verändern sich gerade stark.

Ihr Nutzen	Dieses Seminar schafft die Basis, um eine Personen-, Unternehmens- oder Arbeitgeber-Marke fundiert zu entwickeln und die Vertriebs-Aktivitäten zu stärken.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktuelle Entwicklungen von LinkedIn und Xing ■ Basis- oder Premium-Mitgliedschaft ■ Persönliches und Unternehmens-Profil einrichten ■ Interessen der Plattform-Mitglieder finden und nutzen ■ Persönliches Netzwerk gezielt online und offline ausbauen ■ Status-Meldungen planen, verfassen und veröffentlichen ■ Aufbau einer Personen- oder Unternehmens-Marke ■ Aufbau einer Arbeitgeber-Marke, bzw. Employer Branding ■ Einbinden von Mitarbeitern als Corporate Influencer ■ Social Selling im Vertrieb ■ Social Media-Guidelines und Krisen-Kommunikation ■ Formulieren von Zielen und Kennzahlen für deren Messbarkeit ■ Excel-Vorlagen und Online-Tools zur Planung ■ Tipps zur Umsetzung und Content-Bewertung
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen in der Unternehmens-Kommunikation, Mitarbeiter/innen bei Marketing-Dienstleistern, Existenzgründer, Freiberufler und Selbstständige, Geschäftsführer/innen und am Thema interessierte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

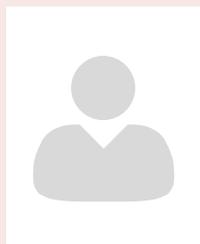
Termin	Dienstag, 16. Mai 2023 Montag, 13. November 2023
Unterrichtszeit	08:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 02.05.2023 November: 30.10.2023
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

IHRE ANSPRECHPARTNER BEREICH INTERNATIONAL

Zu unseren umfangreichen Angeboten an Seminaren im Bereich „International“ helfen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen gerne weiter.



Elisabeth Löhr
Leiterin Bereich International
T 09561 7426-14
loehr@coburg.ihk.de



Stefan Hut
Assistenz
T 09561 7426-45
stefan.hut@coburg.ihk.de

Seminare

Zoll-Basisseminar für Einsteiger

- 1. Seminartag: Montag, 27. Februar 2023 oder Montag, 25. September 2023
- 2. Seminartag: Montag, 14. März 2023 oder Montag, 9. Oktober 2023
- 3. Seminartag: Montag, 21. März 2023 oder Montag, 16. Oktober 2023
- 4. Seminartag: Montag, 28. März 2023 oder Montag, 23. Oktober 2023

Zoll-Basisseminar für Einsteiger Seminartag 1

In dieser 4-tägigen Zoll-Basis-Seminarreihe sollen Grundlagen der Zollabwicklung mit praktischen Tipps für Zollsachbearbeiter/innen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen vermittelt werden.

- Ihr Nutzen** Festigung der Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
- Inhalt** Rechtsquellen beim Im- und Export (Internationales Vertragsrecht, EU-Recht, nationales Recht) | Abgrenzung zum Intrahandel (Binnenmarkt) | Begriffsbestimmungen (Zollunion/Freihandelszone, zollrechtlicher Status/Ursprung) | Vordeklaration beim Eingang (ESumA) | Vorübergehende Verwahrung | Wirtschaftliche Bedeutung der verschiedenen Zollverfahren | Formen der Zollanmeldung und Codierungen (IT-Verfahren ATLAS, Einheitspapier, mündliche Zollanmeldung) | Dokumente bei der Zollabwicklung und Vorlagepflichten | Person des Anmelders (Rechte und Pflichten, Vertretung) | Überführung in ein Zollverfahren am Beispiel Überlassung zum freien Verkehr
- Zielgruppe** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export
- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 27. Februar 2023 oder Montag, 25. September 2023
Unterrichtszeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	250,00 €

Zoll-Basisseminar für Einsteiger

Seminartag 2

In dieser 4-tägigen Zoll-Basis-Seminarreihe sollen Grundlagen der Zollabwicklung mit praktischen Tipps für Zollsachbearbeiter/innen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen vermittelt werden.

Ihr Nutzen	Festigung der Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
Inhalt	Übersicht und Struktur des elektronischen Zollltarifs (EZT) Aufbau und Handhabung der 8- bzw. 11-stelligen Codenummer Die Systematik der Wareneinreihung in den EZT Einführung in die allgemeinen Anmerkungen sowie den Anmerkungen zu den Abschnitten und Kapiteln Die verbindliche Zollltarifauskunft Bedeutung der Codenummer für den Im- und Export Wirtschaftliche Bedeutung des zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten AEO (Bewilligung, Vorteile) Zollwertermittlung (zulässige Gestaltungsmöglichkeiten und wirtschaftliche Auswirkungen bei der Einfuhr einschließlich Bedeutung der Incoterms) Bemessung der Einfuhrumsatzsteuer – Abgrenzung zum Binnenmarkt Statistischer Wert bei der Ein- und Ausfuhr
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 6. März 2023 oder Montag, 9. Oktober 2023
Unterrichtszeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	250,00 €

Zoll-Basisseminar für Einsteiger

Seminartag 3

In dieser 4-tägigen Zoll-Basis-Seminarreihe sollen Grundlagen der Zollabwicklung mit praktischen Tipps für Zollsachbearbeiter/innen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen vermittelt werden.

Ihr Nutzen	Festigung der Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
Inhalt	Rechtsgrundlagen nach dem Unionszollkodex und der Außenwirtschaftsverordnung Ablauf des Ausfuhrverfahrens (elektronisches Verfahren AES/ECS) im Standardverfahren (einstufig und zweistufig) Vereinfachte Zollanmeldungen (ehemaliger „Zugelassener Ausfühler“) Exportkontrolle (Grundlagen) Arten und Anwendungsbereich von Versandverfahren (Unionsversand) gemeinsame und internationale Versandverfahren; T 1, T 2, T2L, Carnet TIR) Vereinfachungen im Versandrecht (Zugelassener Empfänger/Versender) Abwicklung von Ausfuhrmitteln mittels Versandverfahren Möglichkeiten von vereinfachten Zollanmeldungen und Anschreibeverfahren bei der Einfuhr Zentrale Zollabwicklung bei der Einfuhr
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 13. März 2023 oder Montag, 16. Oktober 2023
Unterrichtszeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	250,00 €

Zoll-Basisseminar für Einsteiger

Seminartag 4

In dieser 4-tägigen Zoll-Basis-Seminarreihe sollen Grundlagen der Zollabwicklung mit praktischen Tipps für Zollsachbearbeiter/innen mit keinen oder geringen Vorkenntnissen vermittelt werden.

Ihr Nutzen	Festigung der Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
Inhalt	Abgrenzung zum nichtpräferenziellen Ursprung Regeln zum Erwerb des präferenziellen Ursprungs am Beispiel des Regionalen Übereinkommens über Paneuropa-Mittelmeer-Präferenzregeln Besonderheiten im Warenverkehr der Paneuropa-Mittelmeer-Zone (PAN-EURO-MED) Dokumentation des Ursprungs (förmliche Präferenznachweise, Lieferantenerklärungen, vereinfachte Präferenznachweise, ermächtigter Ausführer/registrierter Ausführer) Zusammenfassende Fallbeispiele zur zollrechtlichen Behandlung von Ein- und Ausfuhrsendungen Informationsquellen bezüglich Importabwicklung und Exportabwicklung (Newsletter, Internetrecherche, Publikationen, Merkblätter, Codelisten, Zollsätze im Empfangsland)
Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 20. März 2023 oder Montag, 23. Oktober 2023
Unterrichtszeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	250,00 €

Fax 09561 7426-15

oder per Post an: IHK zu Coburg, Schloßplatz 5, 96450 Coburg

Seminaranmeldung 2023

Ich melde mich zu folgendem Seminar verbindlich an:

Seminarbezeichnung

Termin

Vorname Nachname

Straße, Hausnummer

PLZ/Ort

Geburtsdatum/Geburtsort

Telefon privat

Telefon geschäftlich

E-Mail

Rechnung an: privat Firma

Firmenname

Straße, Hausnummer

PLZ/Ort

Der/die Teilnehmer/in / die Firma erklärt sich mit der Speicherung und Verarbeitung ihrer/seiner personenbezogenen Daten für Zwecke der Seminarabwicklung einverstanden.

Hiermit erkenne ich die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK zu Coburg an.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift
(nur bei Rechnung an die Firma)

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK zu Coburg

Anmeldung, Vertragsschluss:

Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK zu Coburg an. Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen erfolgt bei Kursen und Lehrgängen schriftlich auf einem besonderen Anmeldeformular, bei Tagesseminaren in Textform. Sofern die IHK nicht ausdrücklich die Belegung von Teilveranstaltungen zulässt, kann die Anmeldung nur für Veranstaltungen insgesamt erfolgen. Sie soll innerhalb der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist, sonst bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, bei der IHK eingegangen sein. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt bis zum Termin des Anmeldeschlusses. Bei Lehrgängen mit IHK-Prüfungen sind die jeweils gültigen Teilnahmevoraussetzungen zu berücksichtigen. Mit Zugang der Teilnahmebestätigung in Schriftform kommt der Vertrag zustande.

Zahlung:

Der Teilnehmer hat das Entgelt für die Veranstaltung ohne Abzug und unabhängig von Leistungen Dritter (z. B. Arbeitsamt, Arbeitgeber) sofort mit Rechnungsstellung vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Dabei sind die vollständige Rechnungsnummer und die Bezeichnung der jeweiligen Veranstaltung anzugeben. Erstrecken sich Lehrgänge über mehrere Lehrgangabschnitte oder Semester (6 Monate), können Teilzahlungen gewährt werden. Bei diesen Lehrgängen bleibt eine Erhöhung des Entgelts für nachfolgende Teile bzw. Semester vorbehalten, sofern der Teilnehmer nicht das gesamte Kursentgelt im Voraus entrichtet hat. Lehrmittel, Verpflegung und Testentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden gesondert berechnet.

Rücktritt:

Der Teilnehmer kann bei Seminaren bis sieben Werktagen, bei Lehrgängen bis vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Bereits gezahltes Entgelt wird in diesem Fall zurückerstattet. Erfolgt der Rücktritt später, ist die IHK berechtigt, 30 Prozent des Veranstaltungsentgelts als Kostenpauschale zu verlangen bzw. einzubehalten. Der Rücktritt hat schriftlich oder in Textform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Der Teilnehmer wird von seiner Zahlungsverpflichtung frei, wenn er mit Zustimmung der IHK einen Ersatzteilnehmer stellt. Die IHK wird diese Zustimmung nur verweigern, wenn dem Ersatzteilnehmer Zugangsvoraussetzungen oder die persönliche Eignung fehlen. Im Übrigen bleibt dem Teilnehmer der Nachweis vorbehalten, dass der IHK Kosten überhaupt nicht oder nur in wesentlich geringerer Höhe als die jeweilige Pauschale entstanden sind.

Widerrufsbelehrung für Verbraucher, deren Vertrag mit Hilfe von Fernkommunikationsmitteln (z. B. Brief, Telefon, Fax, E-Mail, Internet) zustande kam:

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Industrie- und Handelskammer zu Coburg, Schloßplatz 5, 96450 Coburg, Tel. 09561/7426-23, Fax 09561/7426-15, E-Mail: doris.koehler@coburg.ihk.de) mittels

einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben) unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart, in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung.

Kündigung:

Erstrecken sich Lehrgänge über mehrere Lehrgangabschnitte oder Semester, kann der Teilnehmer die folgenden Lehrgangabschnitte bzw. Semester bis zum letzten Unterrichtstag des laufenden Lehrgangabschnitts/Semesters kündigen. Im Übrigen kann der Teilnehmer nur aus wichtigen Gründen kündigen. Die Kündigung hat schriftlich oder in Textform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Kündigungserklärung bei der IHK. Die IHK kann aus wichtigen Gründen, wie z. B. nachhaltigen Störungen der Veranstaltungen oder Urheberrechtsverletzungen durch den Teilnehmer fristlos kündigen. Ein Anspruch auf Rückerstattung der nicht verbrauchten Entgelte besteht dann nicht. Weitergehende Schadenersatzansprüche der IHK werden hierdurch nicht berührt.

Absage von Lehrveranstaltungen:

Die IHK hat das Recht, bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung Veranstaltungen abzusagen. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert und bereits gezahltes Entgelt wird erstattet. Weitergehende Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern die IHK nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

Dozentenwechsel:

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel von Dozenten oder Verschiebungen im Ablaufplan weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.



IHK-Weiterbildungszentrum

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages

Impressum

Herausgeber

Industrie- und Handelskammer zu Coburg
96450 Coburg · Schloßplatz 5
T 09561 7426-0 · Fax 09561 7426-50
ihk@coburg.ihk.de
www.coburg.ihk.de

Stand

01/2023

Bildnachweise

NDAB Creativity - shutterstock.com (Titel); IHK zu Coburg (S. 4, 208); Joyseulay - shutterstock.com (S. 11); contrastwerkstatt/stock.adobe.com (S. 41, 42); pressmaster/stock.adobe.com (S. 87), paul prescott - shutterstock.com (S. 89); Jacob Lund - shutterstock.com (S. 205)

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 DS-GVO

Verantwortlich für Ihre Daten ist die Industrie- und Handelskammer zu Coburg, Schloßplatz 5, Postfach 2043, 96409 Coburg, T 09561 7426-0, Fax 09561 7426-50, E-Mail: ihk@coburg.ihk.de. Die Daten werden erhoben, um die oben dargestellte Veranstaltung organisieren und durchführen sowie ggf. statistische Auswertungen vornehmen zu können. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist ein Vertrag bzw. Vorvertrag über den Besuch der Veranstaltung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DS-GVO und auf der Grundlage von Art. 4 Abs. 1 i. V. m. Art. 6 Abs. 1 BayDSG i. V. m. Art. 6 Abs. 1 e i.V. m. Art. 6 Abs. 3 Satz 1 Buchstabe b DS-GVO. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihrer Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter: www.coburg.ihk.de/media/infos_nach_dsgvo_lehrgaenge_seminare_24.03.2020.pdf

Änderungen und Irrtümer vorbehalten.



Aktuelle News finden Sie auf unseren
Social Media Kanälen Facebook und Instagram

 /ihkcoburg

 @ihkzucoburg





Industrie- und Handelskammer zu Coburg
96450 Coburg · Schloßplatz 5
Telefon 09561 7426-0 · Fax 09561 7426-50
E-Mail: ihk@coburg.ihk.de
Internet: www.coburg.ihk.de